



S.R.R. Palermo Area Metropolitana
Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti

Prot. n. 0026/Pres

Rappresentanti Legali ex Ato in Liquidazione PA1-PA3-PA4
Loro PEC istituzionali

Commissari Straordinari presso la SRR “Palermo Area Metropolitana”
Loro PEC istituzionali

p.c.

Presidente della Regione Siciliana
ordinanza5rif@certmail.regione.sicilia.it

Assessore all’Energia ed ai Servizi di Pubblica Utilità
assessorato.energia.servizi@certmail.regione.sicilia.it

Dirigente Generale Dipartimento dell’Acqua e dei Rifiuti
dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it

Libero Consorzio Comunale di Palermo e Comuni Soci
Loro PEC istituzionali

Collegio dei Revisori della SRR “Palermo Area Metropolitana”
Loro PEC istituzionali

Organizzazioni Sindacali
Loro PEC istituzionali

Oggetto: Atto di interpello per l’assegnazione di personale, in posizione di comando, riservato ai dipendenti degli ex ATO in liquidazione PA1 – PA3 – PA4

Premesso che:

- con verbale n. 10 del 21/11/2014 il Consiglio di Amministrazione ha adottato la dotazione organica della S.R.R. “Palermo Area Metropolitana”;
- con deliberazione n. 265 del 27/07/2016 la Giunta Regionale ha espresso parere alla positiva determinazione della dotazione organica della S.R.R. “Palermo Area Metropolitana”;



S.R.R. Palermo Area Metropolitana

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti

- in attuazione a quanto previsto dall'Ordinanza Presidenziale n. 6/Rif del 30/06/2016 ed, in particolare, all'art. 4 comma 4, il Presidente della Regione Siciliana, su proposta dell'Assessore Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, ha proceduto, con nota prot. 4676/GAB del 29/07/2016, alla presa d'atto ed a rendere esecutiva la dotazione organica della S.R.R. "Palermo Area Metropolitana" - in deroga all'art. 7 comma 9 della Legge Regionale 09/2010, anche relativamente alle modalità di cui all'art. 4, comma 4, della legge regionale 29 dicembre 1962 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che:

- questa Società, deputata ad esercitare le funzioni di cui agli art. 200, 202 e 203 del D.Lgs. n. 152/2006, deve provvedere all'avvio operativo della stessa e sovrintendere e regolamentare, nell'interesse pubblico, la gestione del servizio dei rifiuti solidi urbani in tutte le sue fasi (stazione appaltante, affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti ai sensi degli art. 15 e 16 della L.R. 9/2010, realizzazione degli investimenti per l'utilizzo dell'impiantistica di settore, acquisizione e gestione del patrimonio di beni mobili ed immobili appartenenti agli ex ATO in liquidazione, salvaguardia dei posti di lavoro ed utilizzo del personale, ecc.);

si promuove il presente

ATTO DI INTERPELLO

per l'assegnazione di personale, in posizione di comando, riservato ai dipendenti degli ex ATO in liquidazione PA1 – PA3 – PA4 e di seguito indicato:

n. 6 funzionari in possesso preferibilmente di uno o più dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in materie tecniche;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Perfetto utilizzo dei programmi informatici di base (Word, Excell, Autocad e similari);
- Competenza ed esperienza in materia tecnica-amministrativa, gestionale e contabile, adeguata a compiti di programmazione, pianificazione, progettazione definitiva, esecuzione di contratti e concessioni, creazione e gestione del sistema informatico di base, osservatorio e CED, informazione e sensibilizzazione ambientale;



n. 2 funzionari in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Giurisprudenza;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- Iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati (preferibilmente);
- Competenza in materia di contratti, contenzioso ed attività di consulenza e supporto in materia di deliberazioni, circolari, bandi, contratti ed appalti.

n. 2 funzionari in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in materie economiche o equipollenti;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Competenza in materia economica, finanziaria e contabile, adeguata ai compiti assistenza fiscale e societaria continuativa e generica, impianto di contabilità ordinaria per società di capitali, prima nota, aggiornamento contabilità I.v.a. e ordinaria, gestione liquidazione Iva mensile, predisposizione bilancio di esercizio, formazione bilancio consuntivo completo di stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, relazione sulla gestione), formazione fascicolo telematico idoneo per il deposito camerale informato XBRL, elaborazione ed invio telematico delle seguenti dichiarazioni fiscali:
 1. Spesometro (elenchi clienti e fornitori);
 2. Comunicazione annuale Iva;
 3. Modello Sostituti di imposta (770 - lavoro autonomo);
 4. Modello Unico Iva;
 5. Modello Unico redditi;
 6. Modello Unico Irap;
 7. Modello Studi di settore;

n. 11 funzionari in possesso preferibilmente di uno o più dei seguenti requisiti:

- Perfetto utilizzo dei programmi informatici di base (Word, Excell e similari);
- Perfetto utilizzo dei programmi informatici specifici (affari generali, prima nota, gestione delle risorse umane, elaborazione buste paghe, archivio, protocollo, economato, inventario, gestione web, ecc);
- Competenza in materia di relazioni con il pubblico, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di Piani anti corruzione, di Programmi della trasparenza, di Piani delle performances, di disciplina sugli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, di codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di procedimenti disciplinari.



S.R.R. Palermo Area Metropolitana

Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti

I soggetti interessati potranno presentare istanza, corredata da curriculum vitae, fotografia in formato tessera e dichiarazione sostitutiva di certificazione (art 46 DPR n. 445/2000):

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

In base al punto 6) dell'Accordo sul transito del personale del 4 marzo 2016, i criteri per la selezione del personale *de quo* saranno concertati da una Commissione formata dalle OO.SS. sottoscrittrici del summenzionato Accordo e dalla S.R.R..

L'istanza presenta carattere d'urgenza e dovrà essere presentata, esclusivamente, all'indirizzo PEC srrpalermo@legalmail.it entro il 12/09/2016, utilizzando, esclusivamente, la PEC istituzionale degli ATO di appartenenza.

L'oggetto della PEC dovrà essere: **ATTO DI INTERPELLO prot. n. 0026/Pres**

Il presente atto di interpello verrà pubblicato nell'Albo Istituzionale del sito www.srrpalermo.it

Si prega i soggetti in indirizzo di volerne dare la massima diffusione.

Palermo, 29/08/2016

Il Presidente

Dott. Ing. Roberto Celico