



COMUNE DI BORGETTO

Provincia di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE	<p>L'anno Duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di Marzo alle ore 13,30 nelle forme prescritte, nel Municipio di Borgetto, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.ri.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nominativi</th><th>Qualifica</th><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>De Luca Gioacchino</td><td>Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Spina Vito</td><td>Vice Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Pirreca Giuseppe</td><td>Assessore</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Grippi Giuseppa</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>3</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Nominativi	Qualifica	Presenti	Assenti	De Luca Gioacchino	Sindaco	x		Spina Vito	Vice Sindaco	x		Pirreca Giuseppe	Assessore		x	Grippi Giuseppa	Assessore	x								3	1
Nominativi		Qualifica	Presenti	Assenti																									
De Luca Gioacchino		Sindaco	x																										
Spina Vito		Vice Sindaco	x																										
Pirreca Giuseppe	Assessore		x																										
Grippi Giuseppa	Assessore	x																											
		3	1																										
N° 30 Del 14/03/2014																													
OGGETTO: Progetto "A.R.O.". Cinisi- Terrasini - Borgetto. I.E.																													
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L.R. n° 10/91) Responsabile della Proposta: Responsabile del Procedimento: Giunta Municipale Responsabile del Servizio:																													
PARERI ACQUISITI SULLA DELIBERA Parere Tecnico: Data: Funzionario: Parere Contabile: Data: Funzionario:																													

Presiede la riunione il Sindaco geom. De Luca Gioacchino nella qualità di Presidente e partecipa il Segretario Comunale D.ssa Di Gangi Calogera

Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza, per il legale numero degli intervenuti, , dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **Progetto "A.R.O." Cinisi – Terrasini – Borgetto.**

PREMESSO

- che in data 13/02/2014 si è tenuto un incontro presso l'Assessorato Regionale dell'Energia, Dipartimento Acque e Rifiuti, alla presenza della Dott.ssa Coscienza, incaricata dell'istruttoria del progetto A.R.O. con gli Amministratori dei Comuni di Borgetto, Cinisi e Terrasini;
 - che nel corso dell'incontro, durante la disamina del progetto, i funzionari regionali hanno evidenziato la necessità di chiarire alcuni aspetti da parte dei Comuni consorziati;
 - in particolare è stato richiesto:
1. relativamente al C.C.R., oggetto di finanziamento regionale, giusta nota prot. n. 47592/S6 del 29/11/2013 del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'Energia, lo stesso dovrà rimanere nella disponibilità del Comune che provvederà alla gestione direttamente o tramite affidamento a terzi, diversi dal soggetto che risulterà affidatario del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti;
 2. relativamente al costo del servizio, come da progetto ARO allegato, si dà atto che lo stesso dovrà essere coperto con il Bilancio comunale.
 - che è richiesto un atto formale della Giunta Municipale al fine di reperire le indicazioni della Regione Siciliana - Dipartimento Acque e Rifiuti.

Quanto sopra premesso

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
Con voto unanime favorevole, espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **IMPEGNARSI** affinché il C.C.R., oggetto di finanziamento regionale, giusta nota prot. n. 47592/S6 del 29/11/2013 del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'Energia, rimanga nella disponibilità del Comune che provvederà alla gestione diretta o tramite affidamento a terzi, diversi dal soggetto che risulterà affidatario del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti;
2. **CONFERMARE** il contenuto del progetto A.R.O. anche nella parte relativa al numero degli operatori da utilizzare nel servizio, impegnandosi a coprire integralmente il costo degli operatori con il bilancio comunale, determinato in Euro 1.159.741,74, e verrà pagata alla ditta aggiudicatrice secondo le modalità che saranno previste nel piano industriale e finanziario.

Atteso che sulla superiore proposta vengono espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000 che di seguito si trascrivono

PARERE FAVOREVOLE per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Il Responsabile del Settore Tecnico
Geom. S. Ranzazzo



PARERE FAVOREVOLE, per quanto concerne la regolarità contabile, in subordine all'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria, nonché al rispetto dei parametri di legge in materia di costo del personale.

Il responsabile del settore Finanziario



CONTESTUALMENTE

VISTO l'art. 12 della L.R.44/11;

DATA l'urgenza a provvedere;

AD unanimità di voti espressi palesemente per alzata di mano;

DICHIARA

La presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale letto e confermato è approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. De Luca Gioacchino

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Sig. Spina Vito

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Di Gangi Calogera

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

N. REG. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to Castronovo Pietro

IL Segretario Comunale
F.to D.ssa Calogera Di Gangi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- ◇ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, Comma 2, L.R. n. 44/91);

Dal Municipio _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Calogera Di Gangi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgetto lì _____

Il Segretario Generale
D.ssa Calogera Di Gangi



COMUNE DI BORGETTO

Provincia di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE	<p>L'anno Duemilaquattordici il giorno cinque del mese di Maggio alle ore 9,30 nelle forme prescritte, nel Municipio di Borgetto, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.ri.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nominativi</th><th>Qualifica</th><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>De Luca Gioacchino</td><td>Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Spina Vito</td><td>Vice Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Pirreca Giuseppe</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Grippi Giuseppa</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Balsamo Giovanni</td><td>Assessore</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td></td><td></td><td>4</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Nominativi	Qualifica	Presenti	Assenti	De Luca Gioacchino	Sindaco	x		Spina Vito	Vice Sindaco	x		Pirreca Giuseppe	Assessore	x		Grippi Giuseppa	Assessore	x		Balsamo Giovanni	Assessore		x			4	1
Nominativi		Qualifica	Presenti	Assenti																									
De Luca Gioacchino		Sindaco	x																										
Spina Vito		Vice Sindaco	x																										
Pirreca Giuseppe	Assessore	x																											
Grippi Giuseppa	Assessore	x																											
Balsamo Giovanni	Assessore		x																										
		4	1																										
N° 56 Del 05/05/2014																													
OGGETTO: Progetto "A.R.O." Cinisi- Terrasini – Borgetto. Modifica ed integrazione alla delibera di G.M. n. 30 del 14/03/2014. I.E.																													
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L.R. n° 10/91) Responsabile della Proposta: Responsabile del Procedimento: Giunta Municipale Responsabile del Servizio:																													
PARERI ACQUISITI SULLA DELIBERA Parere Tecnico: Data: Funzionario: Parere Contabile: Data: Funzionario:																													

Presiede la riunione il Sindaco Geom. De Luca Gioacchino nella qualità di Presidente e partecipa il Segretario Comunale D.ssa Di Gangi Calogera

Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza, per il legale numero degli intervenuti, , dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 5 della L.R. n. 09/2010 prevede che i comuni, in forma singola o associata possono procedere alla organizzazione ed alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;
- I comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto hanno approvato lo schema di convenzione relativo alla aggregazione territoriale tra i comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto per l'organizzazione delle Aree di Raccolta Ottimali (A.R.O.) relative alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti ai sensi dell'art.5 della L.R. n. 09/2010;
- Che il progetto è stato inviato alla Regione Siciliana, Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per la relativa approvazione;
- Con delibera di Giunta Municipale n. 30 del 14/03/2014 il Comune di Borgetto ha confermato il contenuto progetto ARO ed ha previsto la copertura finanziaria dei costi del servizio determinati in complessivi Euro 1.159.741,74 con il proprio bilancio;
- In data 10/04/2014 si è tenuto un incontro presso l'Assessorato Regionale dell'Energia, Dipartimento Acque e Rifiuti alla presenza della Dott.ssa Sivia Coscienza, incaricata dell'istruttoria del progetto A.R.O. e dei Sindaci rappresentanti dei Comuni costituenti l'ARO Borgetto – Cinisi – Terrasini;
- Nel corso dell'incontro finalizzato a studiare le criticità del progetto, è stato evidenziato l'eccessivo carico economico – finanziario che va a gravare sugli Enti coinvolti soprattutto in questo momento di grave crisi economica che influisce negativamente sulle risorse finanziarie degli enti locali, Anche in relazione alla riduzione dei trasferimenti statali e regionali:

CONSIDERATO CHE:

- È volontà, confermata e deliberata in assemblea da tutti i Sindaci nel corso di vari incontri avuti in seno all'ATO Palermo 1, di salvaguardare i livelli occupazionali esistenti, e che per la grave crisi economica che vivono le collettività di questi Enti diviene necessario operare una riduzione in ordine alle spese del personale impegnato nei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Tra le possibili alternative mirate alla riduzione del costo del personale, senza con ciò ridurre il numero degli addetti al servizio di raccolta, è stata studiata la possibilità di applicare una riduzione delle ore lavorative per i dipendenti da impiegare nel ciclo della raccolta, sempre in ossequio al contratto federambiente a tempo indeterminato;
- Il ricorso a questo tipo di variazione oraria consentirebbe un notevole risparmio per l'Ente consentendogli di coprire i costi di gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti ed evitando così di gravare ulteriormente sui cittadini;
- A seguito delle verifiche effettuate dagli uffici è risultato, come da conteggi allegati alla presente, che l'Ente abbatterebbe notevolmente il costo complessivo del servizio che passerebbe dai preventivate Euro 1.159.741,74 di cui alla delibera di G.M. n. 30 del 14/03/2014 agli attuali Euro 965.263,46 di cui Euro 395.607,81, relativo al costo di n. 13 unità lavorative impegnate per 30 ore settimanali anziché quanto originariamente preventivato pari a Euro 474.729,37, relativo al costo di n. 13 unità lavorative impegnate per 36 ore settimanali;
- Essendo prevedibili, nel corso della durata del contratto di affidamento del servizio di anni sette, alcuni prepensionamenti del personale, si prevede di non procedere alle relative sostituzioni con nuove unità a condizione di non far scendere il numero degli operatori in servizio al di sotto della soglia minima, che per il comune di Borgetto è di n. 7 (sette) unità;
- Si prevede altresì che, a seguito dei pensionamenti le ore risparmiate verranno ripartite agli operatori in servizio per aumentarne le ore di lavoro:

RITENUTO CHE:

- Appare opportuno integrare il progetto ARO in ordine alla identificazione della discarica finale prevedendo la discarica di Siciliana o altra più vicina e/o più economica;

Quanto sopra premesso,

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
Con voto unanime favorevole, espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di modificare ed integrare il progetto ARO – Cinisi – Terrasini – Borgetto, già trasmesso alla Regione Siciliana, Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per la relativa approvazione, nel senso di applicare, al personale da impegnare nel servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti, il relativo contratto di settore per un orario di 30 ore settimanali e ciò al fine di garantire il livello occupazionale previsto nel progetto e di coprire integralmente il costo di gestione del servizio complessivamente pari ad Euro 965.263,46 per il Comune di Borgetto, come da scheda riepilogativa che allegata alla presente ne fa parte integrale;
- Di sostituire le schede del progetto presentato con le nuove schede aggiornate relative al costo del personale calcolato sulla base dei conteggi che allegate alla presente ne fanno parte integrale;
- Integrare il progetto ARO in ordine alla identificazione della discarica finale prevedendo la discarica di Siciliana o altra più vicina e/o più economica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione e con voto unanime palesemente espresso, nei modi e forme di legge, dichiara la presente immediatamente esecutiva.

Atteso che sulla superiore proposta vengono espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000 che di seguito si trascrivono

PARERE FAVOREVOLE per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Il Responsabile del Settore Tecnico
Geom. S. Randazzo



PARERE FAVOREVOLE per quanto riguarda la regolarità contabile

Il responsabile del Settore Finanziario
Dott. Giuseppe Rappe



Il presente verbale letto e confermato è approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. De Luca Gioacchino

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Sig. Spina Vito

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Di Gangi Calogera

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

N. REG. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
Castronovo Pietro

IL Segretario Comunale
D.ssa Calogera Di Gangi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- ◇ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, Comma 2, L.R. n. 44/91);

Dal Municipio _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Calogera Di Gangi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgetto lì _____

Il Segretario Generale
D.ssa Calogera Di Gangi



COMUNE DI BORGETTO

Provincia di Palermo

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE	<p>L'anno Duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di Marzo alle ore 13,30 nelle forme prescritte, nel Municipio di Borgetto, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.ri.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nominativi</th><th>Qualifica</th><th>Presenti</th><th>Assenti</th></tr></thead><tbody><tr><td>De Luca Gioacchino</td><td>Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Spina Vito</td><td>Vice Sindaco</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td>Pirreca Giuseppe</td><td>Assessore</td><td></td><td>x</td></tr><tr><td>Grippi Giuseppa</td><td>Assessore</td><td>x</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>3</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Nominativi	Qualifica	Presenti	Assenti	De Luca Gioacchino	Sindaco	x		Spina Vito	Vice Sindaco	x		Pirreca Giuseppe	Assessore		x	Grippi Giuseppa	Assessore	x								3	1
Nominativi		Qualifica	Presenti	Assenti																									
De Luca Gioacchino		Sindaco	x																										
Spina Vito		Vice Sindaco	x																										
Pirreca Giuseppe	Assessore		x																										
Grippi Giuseppa	Assessore	x																											
		3	1																										
N° 30 Del 14/03/2014																													
OGGETTO: Progetto "A.R.O.". Cinisi- Terrasini - Borgetto. I.E.																													
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L.R. n° 10/91) Responsabile della Proposta: Responsabile del Procedimento: Giunta Municipale Responsabile del Servizio:																													
PARERI ACQUISITI SULLA DELIBERA Parere Tecnico: Data: Funzionario: Parere Contabile: Data: Funzionario:																													

Presiede la riunione il Sindaco geom. De Luca Gioacchino nella qualità di Presidente e partecipa il Segretario Comunale D.ssa Di Gangi Calogera

Il Presidente, riconosciuta la validità della adunanza, per il legale numero degli intervenuti, , dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **Progetto "A.R.O." Cinisi – Terrasini – Borgetto.**

PREMESSO

- che in data 13/02/2014 si è tenuto un incontro presso l'Assessorato Regionale dell'Energia, Dipartimento Acque e Rifiuti, alla presenza della Dott.ssa Coscienza, incaricata dell'istruttoria del progetto A.R.O. con gli Amministratori dei Comuni di Borgetto, Cinisi e Terrasini;
 - che nel corso dell'incontro, durante la disamina del progetto, i funzionari regionali hanno evidenziato la necessità di chiarire alcuni aspetti da parte dei Comuni consorziati;
 - in particolare è stato richiesto:
1. relativamente al C.C.R., oggetto di finanziamento regionale, giusta nota prot. n. 47592/S6 del 29/11/2013 del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'Energia, lo stesso dovrà rimanere nella disponibilità del Comune che provvederà alla gestione direttamente o tramite affidamento a terzi, diversi dal soggetto che risulterà affidatario del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti;
 2. relativamente al costo del servizio, come da progetto ARO allegato, si dà atto che lo stesso dovrà essere coperto con il Bilancio comunale.
 - che è richiesto un atto formale della Giunta Municipale al fine di reperire le indicazioni della Regione Siciliana - Dipartimento Acque e Rifiuti.

Quanto sopra premesso

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;
Con voto unanime favorevole, espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **IMPEGNARSI** affinché il C.C.R., oggetto di finanziamento regionale, giusta nota prot. n. 47592/S6 del 29/11/2013 del Direttore Generale del Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'Energia, rimanga nella disponibilità del Comune che provvederà alla gestione diretta o tramite affidamento a terzi, diversi dal soggetto che risulterà affidatario del servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti;
2. **CONFERMARE** il contenuto del progetto A.R.O. anche nella parte relativa al numero degli operatori da utilizzare nel servizio, impegnandosi a coprire integralmente il costo degli operatori con il bilancio comunale, determinato in Euro 1.159.741,74, e verrà pagata alla ditta aggiudicatrice secondo le modalità che saranno previste nel piano industriale e finanziario.

Atteso che sulla superiore proposta vengono espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000 che di seguito si trascrivono

PARERE FAVOREVOLE per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Il Responsabile del Settore Tecnico
Geom. S. Ranzazzo



PARERE FAVOREVOLE, per quanto concerne la regolarità contabile, in subordine all'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria, nonché al rispetto dei parametri di legge in materia di costo del personale.

Il responsabile del settore Finanziario



CONTESTUALMENTE

VISTO l'art. 12 della L.R.44/11;

DATA l'urgenza a provvedere;

AD unanimità di voti espressi palesemente per alzata di mano;

DICHIARA

La presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale letto e confermato è approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Geom. De Luca Gioacchino

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Sig. Spina Vito

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Di Gangi Calogera

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R.44/91)

N. REG. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale
F.to Castronovo Pietro

IL Segretario Comunale
F.to D.ssa Calogera Di Gangi

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- ◇ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91);
- ◇ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, Comma 2, L.R. n. 44/91);

Dal Municipio _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Calogera Di Gangi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Borgetto lì _____

Il Segretario Generale
D.ssa Calogera Di Gangi



COMUNE DI TERRASINI

Provincia di Palermo

IMMEDIATA ESECUZIONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 59 del 25.11.2013

OGGETTO: Progetto A.R.O. – Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O.

Hanno duemilatredecim e questo giorno venticinque del mese di Novembre alle ore 20,30, nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di rinvio della precedente seduta del 20.11.2013.

Presiede l'adunanza il Sig. Caponetti Giuseppe

Al momento dell'appello alle ore 21,05 risultano presenti ed assenti i Consiglieri sottoelencati:

N. d'ord	COGNOME E NOME	ASSISTENTE	ASSISTITO	N. d'ord	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1)	CAPONETTI Giuseppe	X		11)	VIVIANO Fabio	X	
2)	FERRIGNO Virginia	X		12)	RANDAZZO Antonino	X	
3)	MANIACI Antonino	X		13)	BRUNETTI Salvatore	X	
4)	FINAZZO Antonino Maria		X	14)	VENTIMIGLIA Onorato		X
5)	SERJO Carlo	X		15)	DI LORENZO Domenico	X	
6)	TOCCO Filippo		X	16)	CARUSO Filippo	X	
7)	CONSOPLANO Fabio	X		17)	LA PATA Filippo		X
8)	PUGGIO Gianfranco	X		18)	MANIACI Nenzio	X	
9)	GILIBARTI Dario		X	19)	LO GRASSO Lorenzo	X	
10)	VENTIMIGLIA Filippo		X	20)	CIARAMITARO Liborio	X	

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste il Segretario Comunale Dott. Lorenzo Bulgarella

Scrutatori: Ciaramitaro, D. Lorenzo, Consopiano

IL PRESIDENTE

Passa alla trattazione del 4° punto all'O.d.G. della seduta del 20.11.13 avente ad oggetto "Progetto A.R.O." unificato con il primo punto dell'O.d.G. dell'odierna seduta avente ad oggetto "Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O." al quale risultano presenti n.16 consiglieri presenti e n.4 assenti (La Fata, Ventimiglia O., Pinazzo, Giliberti);

Continuano ad essere presenti il Sindaco e gli Assessori Favazza, Palazzolo e Randazzo.

IL PRESIDENTE

Relaziona in merito alla proposta di deliberazione predisposta dal Capo Area V relativa all'oggetto sulla quale è stato reso il parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente dell'ufficio ing. Tuttofondato.

Dà la parola al Sindaco che ne aveva fatto richiesta il quale preliminarmente ringrazia l'assessore del Comune di Borgetto Briguglio, presente stasera in questa aula ed anche il Sindaco di Cinisi per il percorso comune;

fa presente che già si è colta l'occasione prendendo spunto dal progetto sperimentale predisposto in base ad una circolare del Presidente della Regione on. Lombardo, progetto che poi non è stato approvato, mentre l'attuale Amministrazione Regionale ha cambiato tutto con la costituzione delle SRR all'interno delle quali viene dato ai Comuni in forma singola o associata di gestire il servizio dei RSU;

fa presente che in questi anni vi è stato un grave disagio per tutti i cittadini per la particolare e carente condizione igienico-sanitaria del nostro territorio e, quindi, non è il caso di cercare responsabilità perché oggi si deve ricominciare da capo escludendo il servizio in house o quello della "Terrasini Servizi" con alti costi e non parametrato rispetto al servizio con tutte le proteste dei cittadini;

aggiunge che, in base ad un confronto con il Comune di Cinisi e Borgetto, si è creduto a questa possibilità di sinergia ed ad un percorso comune per il bene di questa collettività e si è fatto un lavoro completo partendo dallo schema madre del progetto sperimentale di due anni fa, prevedendo una raccolta differenziata settimanale con cadenza ciclica ben determinata che potrà essere il toccasana per i cittadini con

conseguente eliminazione dei cassonetti e solo con piccoli contenitori per la raccolta di vicinato e con la salvaguardia del livello occupazionale all'interno dell'ATO PA 1; fa presente che sarà stilato un atto formale di tutti e tre i Sindaci per la suddivisione del personale, così come indicato dal dr. Lupo, Direttore del Dipartimento Regionale Energia e Rifiuti, il quale è stato tassativo sul personale di cui saranno responsabili i Comuni in forma associata e che sarà suddiviso all'interno del progetto che sarà composto dai 29 dipendenti (15+14);

fa ancora presente che vi saranno all'interno dei Comuni piccole infrastrutture che e precisamente un impianto di compostaggio a Borgetto, un CCR a Cinisi ed un autoparco a Terrasini ed aggiunge che la convenzione ha una durata di 7 anni e che nessun compenso sarà corrisposto ai tre amministratori dell'A.R.O., mentre i costi riguardano il personale, la raccolta e il trasporto in discarica;

ribadisce che oggi viene fatta una scelta importante e un punto di svolta per questo servizio e si augura che tutti siano favorevoli a questo progetto, che deve essere approvato dalla Regione, indipendentemente dall'appartenenza politica perché oggi si deve fare una battaglia culturale partendo dalle scuole e sensibilizzando tutti i cittadini ed auspica che gli operatori, come era in passato, riprendano il rapporto con la cittadinanza ed oggi si inizia un rapporto in sinergia al fine di avere un territorio pulito e ringrazia il Presidente per avergli dato l'opportunità di unificare il primo punto "Progetto A.R.O." con quello successivo dell'approvazione dello schema della convenzione e approvazione del progetto;

Dà la parola al consigliere Maniaci Nunzio, il quale preliminarmente si commuove per le reminiscenze passate del Sindaco che ricorda lo spazzino che passava da ogni strada, ma tornando al presente aggiunge che anche questa volta il Sindaco sbaglia perché tutti i consiglieri di opposizione ritengono che questo progetto avuto a rate su internet ha costi di piano industriale per cui occorre prendere le dovute preoccupazioni perché molte cose non sono state attenzionate in questo progetto;

fa presente, infatti, che nel progetto presentato vi sono incrementi di costi aggiuntivi per i cittadini, così, infatti, si continuerà come per i costi fallimentari dell'ATO PA 1 retto da un C.d.A. che ha solo sperperato soldi a danno di questa collettività, a

differenza dell'ATO PA 6 delle Madonie che è sempre stato in attivo per quanto riguarda i costi;

fa presente che questa sera manca il Capo Area V e questi documenti che vi sono nella proposta sono stati inseriti a rate e, pertanto, non ci si può pronunciare su questo ennesimo carrozzone e il progetto va approfondito e aggiunge che in appresso delega il consigliere Viviano in merito al punto in trattazione perché vi è il rischio di ulteriori indagini da parte della Corte dei Conti - interloquisce il consigliere Lo Grasso il quale chiede al Segretario Generale se vi sono indagini della Corte dei Conti, perché in caso negativo il consigliere Maniaci Nunzio è un millantatore - interviene il Segretario Generale che in proposito fa presente che non vi sono indagini della Corte dei Conti;

prende atto che alle ore 22,05 entra in aula il consigliere Giliberti e che sono presenti 17 consiglieri;

Dà facoltà di parola al consigliere Viviano, il quale si propone di fare un intervento chiaro, onesto e corretto perché il problema è di difficile soluzione perché il progetto proposto non rappresenta la soluzione del problema rifiuti e fa presente che questa minoranza farà una proposta alternativa, altro che il Sindaco si dice contento del progetto che se sarà approvato dalla Regione sarà un disastro perché costerà circa C 2.500.000,00,- importo forse sotto stimato; mentre il Comune incasserà circa € 1.200.000,00;

fa presente che se questo progetto sarà approvato, entro un mese dall'inizio del servizio il Comune non potrà pagare la ditta affidataria e nessuna dignità vi sarà per il lavoro svolto e sono finiti i tempi d'oro e per quanto riguarda la cassa siamo in anticipazione ed alla discarica di Siculiana è stato applicato il principio che prima paghi e poi scarichi i rifiuti e se questo progetto sarà approvato chiederemo alla Regione di bocciarlo;

aggiunge, poi, che da un esame del progetto si rileva che mancano le linee guida, tante deficienze, e mancano i mezzi del Comune, contenitori stradali, nessuna menzione si fa circa la pulizia della spiaggia, discerbamento, amianto, rifiuti ingombranti, il GPS per le verifiche ed altro, tutti obblighi da parte dell'affidatario del servizio e, pertanto, se approvato il progetto sarà distrutta l'economia di questo

paese e propone di rimandare questa sera l'approvazione del progetto per ulteriori chiarimenti;

dà, quindi, lettura di un documento sottoscritto da 5 consiglieri ultimata la quale chiede che lo stesso venga allegato al presente verbale, come in effetti si allega, sotto la voce "A";

Prende atto che alle ore 22,20 si allontana il consigliere Di Lorenzo e che sono presenti 16 consiglieri;

Dà la parola al Sindaco, che replica in merito alla considerazioni testé fatte dal consigliere Viviano;

Prende atto che alle ore 22,27 entra in aula il consigliere Ventimiglia O. e che sono presenti 17 consiglieri;

Dà la parola al consigliere Puccio, il quale fa presente che preferisce parlare a braccio, senza scritti, e ricorda che 5 anni fa, quando Terrasini transitò nell'ATO, si è messo in discussione l'equilibrio finanziario del Comune, mentre oggi occorrerebbe dare dignità alla "Terrasini Servizi" e prima di dire fesserie si cerca di non sbagliare, ma 30 dipendenti previsti nel progetto hanno un costo di € 1.263.000,00 e quindi solo i dipendenti potranno essere pagati e si chiede se questa sarà una soluzione efficiente che prevede anche € 1.700.000,00 come spese fisse per discarica ed altro, senza considerare che il costo della discarica di Bellolampo è quasi il doppio di quello di Siculiana;

si chiede, ancora, come questo Comune affronta il futuro di questo servizio avvalendosi per l'economicità della spesa di 5 ditte del settore che comunque dovranno conseguire un utile d'impresa, mentre 15 dipendenti della "Terrasini Servizi" sono stati licenziati perché il Comune non ha avuto il coraggio di prorogare il servizio con un costo di € 600.000,00 e con un servizio efficientissimo ed in house con il rispetto degli obiettivi della raccolta differenziata con aree ecologiche ed aree di compostaggio vicino al centro urbano e ciò spiega la sua astensione dal voto della messa in liquidazione della "Terrasini Servizi";

aggiunge che in questo progetto A.R.O. si potranno risparmiare € 400.000,00, importo che sarà l'utile d'impresa, mentre come tutti sanno si è bocciata la stazione di

trasferenza, mentre oggi il Dipartimento Regionale impone le micro aree di trasferimento in questi 3 Comuni e si spenderanno per gli automezzi C 750.000.000,00;

Fa presente che in Contrada "Paterna" si dovrà fare un'area di trasferimento perché altrimenti non vi sarà risparmio perché i Comuni di Caisi e Terrasini dovranno mettere a disposizione 3 auto compattatori ciascuno e 1 il Comune di Borgetto e questi automezzi dovranno viaggiare in continuazione mentre un risparmio si potrà avere con un grosso auto compattatore;

Fa presente, inoltre, che il costo complessivo di € 2.500.000,00 annuali per i 3 Comuni dovrà garantire il livello occupazionale a 30 dipendenti e si augura che questo progetto sarà fattibile per questo paese, mentre sino ad oggi un servizio mediocre è stato svolto nel bene e nel male dall'ATO PA 1 e questi sono fatti e non chiacchiere;

ribadisce che le sue critiche sono nell'interesse di questa collettività perché lui è in questa maggioranza e deve metterci la faccia perché l'attuale progetto è una filosofia e si devono rispettare i cittadini e la ditta che svolgerà il servizio si fermerà quando i Comuni non pagano le rate dovute ed aggiunge che l'ATO PA 1 non ha saputo imporsi perché gli altri ATO sono produttivi e il Dipartimento Regionale dei Rifiuti chiederà garanzie se approva il progetto A.R.O.;

Dà facoltà di parola al consigliere Censoplano, il quale si stupisce avendo ascoltato la non proposta dell'opposizione che propone uno studio di fattibilità da parte di 5 ditte del settore, mentre un plauso va agli uffici che da 5 mesi lavorano in questo progetto e oggi occorre votare questo progetto che va trasmesso all'Assessorato Regionale alle Acque e Rifiuti per l'approvazione così come va approvato lo schema di convenzione con gli altri Comuni perché oggi l'evoluzione delle normative dice che non vi è alternativa alcuna e si parla solo di SRR onde garantire il personale al di là di tutti gli errori commessi in passato;

fa presente che il Comune si deve impegnare in questo progetto A.R.O. al mantenimento del livello occupazionale ed eventuali errori nel progetto possono essere migliorabili ed anche se i costi sono elevati, mentre dopo l'approvazione da parte della Regione il progetto sarà ulteriormente approfondito e vagliato in maniera adeguata con abbattimento dei costi del 20% ed oggi va scongiurata la costituzione

delle SRR che non sono altro che carrozzoni ed invita tutti i consiglieri dell'opposizione a rivedere la loro posizione e votare il progetto all'unanimità:

Dà facoltà di parola al consigliere Brunetti, il quale ha avuto l'impressione, in relazione a taluni interventi contrari al progetto, che il nostro paese, come quelli limitrofi, non hanno avuto crisi per ciò che attiene i RSU in questi mesi e negli anni passati e pare che il progetto A.R.O. proposto sia un capeiccio dei 3 Comuni che stanno per consorziarsi, mentre ci si dimentica che in assoluto non vi sono altre alternative e si deve uscire dal collo della bottiglia;

aggiunge che tante responsabilità sono da attribuire a varie Amministrazioni passate e ai loro Sindaci, ma non è il momento di fare polemica e come gruppo si assume la responsabilità di votare questo progetto A.R.O. che è migliorabile, perché non va dimenticato che l'anno scorso è stata respinta da questo Consiglio la costituzione dello SRR, mentre questo progetto A.R.O. dovrà essere un inizio per ottimizzare il servizio e questa A.C. deve essere ambiziosa e credere nel progetto;

Dà facoltà di parola al consigliere Randazzo, il quale dichiara che il gruppo "Terrasini d'Amaro" voterà questo progetto perché tutti devono essere consapevoli, dopo tutto ciò che è stato il caos organizzativo dell'ATO PA 1 in questi anni passati, che questo progetto è una grande speranza e tutto è migliorabile, anche se vi può essere qualche discrepanza e se il servizio funzionerà il paese può cambiare e sarà più pulito;

Dà facoltà di parola al consigliere Tocco, il quale si immedesima con quelli di Borgetto che hanno ascoltato questi interventi e la cosa crea un po' di amarezza perché alcuni consiglieri si oppongono a questo progetto tra i Comuni di Borgetto, Terrasini e Cinisi e anche perché questo progetto A.R.O. va votato all'unanimità e il suo punto di vista è quello che qualcosa può essere cambiata, ma va avviata una nuova fase di slancio propositivo all'unisono nell'interesse del paese e non vede una maggioranza accanita a difendere sé stessa;

crede che la tematica raccolta rifiuti pone diverse idee e, quindi, deve esserci un contributo generale perché questo progetto ha un costo complessivo di € 2.500.000,00 a fronte di una entrata di € 1.200.000,00 e questo è grave e cita il

consigliere Maniaci Nunzio affinché venga dato maggiore impulso da parte di tutti e se il servizio funzionerà i cittadini pagheranno la tassa sui rifiuti;

esprime critiche al consigliere Viviano per quanto detto nell'intervento che ritiene infondato perché questo progetto parla di alternativa e già ha avuto un contributo della maggioranza in occasione di una riunione e che si è proposta una riduzione complessiva dei costi del progetto e non ritiene citabile l'alternativa dell'opposizione che propone di incaricare 3-5 ditte per uno studio di fattibilità che comunque avrà un costo e una remunerazione, mentre in questo Comune vi sono funzionari validi che devono darci la soluzione;

aggiunge che è rimasto deluso perché sperava che l'opposizione ci superasse, ma è più facile fare opposizione e criticare e così si ha il plauso popolare, mentre è difficile governare,

fa presente che il tema è delicatissimo ed avrebbe gradito questa sera la presenza del Capo Area V perché si parla di risparmio del 20%, 50% e 70%, linee guida anche se la proposta ha il parere di regolarità tecnica del Capo Area V, mentre l'eventuale alternativa al progetto A.R.O. sono le SRR che l'anno scorso questo consiglio non si è votato;

constata, inoltre, che il collega Puccio ha espresso delle critiche e dubbi sul progetto A.R.O. perché ritiene sia valutabile anche un'alta progettualità che consentirebbe, a dire di quest'ultimo, un risparmio, anche se gli appalti, in un senso o nell'altro, hanno sempre dei punti ove non è possibile fare chiarezza;

conclude il suo intervento ribadendo che per una tale tematica andrebbe accolto il contributo della minoranza su un argomento che sta a cuore per il bene del paese;

Dà facoltà di parola al consigliere Ventimiglia F. il quale fa presente che la risposta di Viviano è un nulla perché il problema è da parecchi mesi che viene affrontato e nessun contributo è venuto dalla minoranza, mentre un valido apporto dovrebbe venire da tutti e si sono fatte varie riunioni per ridurre i costi e di questo ce ne rattristiamo, ma qua non si tratta di utopie e si rifà all'intervento del consigliere Brunetti;

aggiunge che poco si potrà fare per ridurre i costi del servizio che sarà migliore di prima e questo sarà un atto di civiltà verso i nostri cittadini, tranne che il Sindaco

diventa un mago e potrà ridurre i costi e si augura che cambiando metodo si potrà avere un servizio migliore anche se tutti devono pagare e si potrà risparmiare con la raccolta differenziata;

Dà facoltà di parola al consigliere Caruso, il quale fa presente che il suo intervento non è tecnico ma politico ed esprime solidarietà agli impiegati dell'ATO PA 1 ma ricorda a tutti che lui è stato il primo consigliere che ha tentato di trovare una soluzione, la politica, infatti, è la vita di tutti i giorni ed ho visto il progetto A.R.O. ed il servizio non si può fare in house e si dovrà fare un appalto in appresso con una società che abbia una capacità economica in modo che i Comuni pagano la rata alla fine di ogni anno perché il servizio sino ad oggi è stato carente e nessun cittadino è contento di pagare le tasse;

aggiunge che l'appalto complessivo per i tre Comuni è di circa 6.000.000,00 di Euro e se il servizio è fatto bene deve essere pagato alla ditta aggiudicataria, anche perché se viene il Commissario la tassa sui rifiuti sarà raddoppiata e poi non è possibile discutere più;

ribadisce che il capitolato speciale d' appalto dovrà prevedere il pagamento delle rate dopo un anno dall'affidamento e ricorda a tutti che girando il territorio a "Paterna" e a "Patemella" vi sono molte ville e si chiede se i proprietari pagano le tasse sui rifiuti ed insiste nel ribadire che il territorio va controllato e tutti devono pagare e si devono fare le doverose riflessioni perché tutti i consiglieri sono i rappresentanti dei cittadini;

Dà facoltà di parola al Sindaco, il quale fa presente di avere assistito questa sera ad un dibattito ricco e rileva che vi sono dati tecnici che vanno controllati tra Terrasini e Cinisi, ma ricorda che a fronte di una spesa di € 2.500.000,00 per l'ATO PA 1 che ha svolto un servizio inconsistente, oggi deve esserci un cambio di rotta e trovare la soluzione per i nostri cittadini e non si può sbagliare, ma non basta solo gridare ma va migliorato il servizio;

aggiunge che non ha remore di sorta, tant'è che si è scontrato per quella circolare della Regione Siciliana, mentre qui si parla sempre di Carabinieri e Corte dei Conti, mentre il dr Lupo, Direttore del Dipartimento Rifiuti - è stato categorico ribadendo che la circolare non è vincolante, ma va risolto il problema del personale, degli automezzi e della discarica;

la presente, infine, che nel progetto A.R.O. in trattazione questa sera vi sono tutti i servizi, mentre vi è un atteggiamento distruttivo dell'opposizione ed ha apprezzato l'intervento del consigliere Puccio e di Caruso ed invita, dopo la battaglia del centro di trasferenza, tutti i consiglieri a votare questo progetto, e lo schema della convenzione perché la soluzione proposta è la più idonea e va fatta una scelta;

Dà facoltà di parola al consigliere Viviano il quale, per dichiarazione di voto, fa presente che nulla è stato smentito ascoltando i vari interventi perché il progetto non rispecchia le linee guida e saranno chiesti chiarimenti al Capo Area V;

ribadisce che l'opposizione non voterà questo progetto né lo schema di convenzione perché il disegno politico di questa maggioranza è che un'altra "Terrasini Servizi" sarà ricambiata e i componenti del C.d.A. riceveranno i compensi;

Dà facoltà di parola al consigliere Ferrigno, la quale vota contro perché non ritiene che il progetto possa essere migliorato e va votato solo se sarà fatta un'attenta valutazione economica;

Dà facoltà di parola al consigliere Maniaci Nunzio il quale fa presente che il suo voto contrario è dovuto a diverse motivazioni, vedi i dipendenti che non potranno percepire lo stipendio, gli alti costi dei servizi e la mancanza di uno studio di fattibilità, errori gravi, come le strisce blu istituite quest'estate che sono state un fallimento e non ci sarà con le provocazioni del Sindaco e il suo voto contrario è chiaro e puntuale e si andrà alla Corte dei Conti;

IL PRESIDENTE

Constatato che nessun altro consigliere chiede di intervenire, fa presente che la proposta di deliberazione non è stata trattata dalla Commissione Consiliare e, quindi, invita il Consiglio a votare dapprima singolarmente tutti gli articoli dello schema di convenzione di cui darà di ognuno lettura dell'oggetto per poi votare complessivamente l'intero schema e, quindi, passare successivamente alla votazione inerente il progetto A.R.O.

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 1 dello schema di convenzione "Premessa", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 1 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 2 dello schema di convenzione "Oggetto e Finalità", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 2 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 3 dello schema di convenzione "Assemblea dell'A.R.O. Cinisi-Terrasini-Borgetto", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 3 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 4 dello schema di convenzione "Compiti dell'Assemblea", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 4 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 5 dello schema di convenzione "Funzionamento dell'Assemblea", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 5 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 6 dello schema di convenzione "Compiti del Presidente dell'Assemblea", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 6 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 7 dello schema di convenzione "Compiti del Comune Capofila", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 7 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 8 dello schema di convenzione "Compiti Ufficio Comune di A.R.O.", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 8 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 9 dello schema di convenzione "Obblighi degli Enti Locali convenzionati", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.9 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 10 dello schema di convenzione "Rapporti finanziari tra gli Enti", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.10 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 11 dello schema di convenzione "Durata", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.11 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 12 dello schema di convenzione "Rinvio", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.12 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 13 dello schema di convenzione "Registrazione", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 13 testè letto

IL PRESIDENTE

Ultimata la lettura degli articoli dello schema di convenzione, esitati tutti favorevolmente con votazioni singole, pone ai voti la proposta di cui al punto 4 dell'O.d.G. della seduta del 20.11.13 e cioè l'intero schema di convenzione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminato ulteriormente lo schema di convenzione regolante i rapporti tra i Comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto e gli esiti delle votazioni singole per ciascuno articolo;
Ritenuto opportuno farlo proprio nel suo insieme;

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) espressi in forma palese, per alzata di mano, dai 17 consiglieri presenti e votanti, il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori;

DELIBERA

Di far proprio lo schema di convenzione regolante i rapporti tra i Comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto che al presente si allega sotto la voce "B" di cui al punto 4 dell'O.d.G. odierno avente ad oggetto "Progetto A.R.O. - Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O."

IL PRESIDENTE

Pone, quindi, ai voti la proposta di cui al punto 1 dell'O.d.G. odierno relativa all'approvazione del Progetto A.R.O. per la costituzione di un'aggregazione territoriale tra i Comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione relativa, tra l'altro, al progetto A.R.O. per un piano di intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto rifiuti;

Ritenuto opportuno farlo proprio;

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramituro, Viviano e Maniaci N.) espressi in forma palese, per alzata di mano, dai 17 consiglieri presenti e votanti, il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori;

DELIBERA

Di far proprio il punto 4 posto all'O.d.G. di questa seduta avente ad oggetto "Progetto A.R.O. – Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O."

IL PRESIDENTE

Propone al Consiglio di votare l'immediata esecutività del presente atto, stante l'urgenza di dar seguito agli atti susseguenti

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta del Presidente

Ritenuto opportuno farla eventualmente propria;

Dato atto che la votazione effettuata a scrutini palese, per alzata di mano, il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori preliminarmente designati;

Presenti 17, votanti 17;

Voti favorevoli 12, contrari 5 (Serio, Ferrigno, Ciaramituro, Viviano e Maniaci N.)

DELIBERA

di conferire al presente atto l'immediata esecutività ai sensi dell'art.12 della L.R.

44/91.

IL PRESIDENTE

Prima di passare alla trattazione del punto n.5 dell'O.d.G. della seduta del 20.11.13 dà la parola al consigliere Censoplano che ne aveva fatto richiesta;

Censoplano Fabio propone al Consiglio, stante l'ora tarda e l'importanza degli argomenti, di anticipare la trattazione del punto n.6 dell'O.d.G. del 20.11.13 e n.2 dell'O.d.G. della seduta del 25.11.13;

Dà la parola al consigliere Maniaci Nunzio il quale fa presente che, in base all'O.d.G. del 20.11.13, la proposta portante il n.5 "Deliberazione della Corte dei Conti n.297/2013/PRSP" va trattata subito e non va posticipata perché, in caso contrario, voterà contro la proposta di anticipare i due punti formulata dal consigliere Censoplano – interloquisce il consigliere Censoplano il quale fa presente che è

imminente il giorno in cui si terrà il mercatino per cui occorre dare la precedenza al punto;

Dà facoltà di parola al consigliere Viviano il quale si rimette a quanto testé detto dal consigliere Maniaci Nunzio perché il compito della Corte dei Conti è gravoso, infatti vengono fatti vari richiami a questo Comune con la delibera della Corte e questa opposizione è critica e il rinvio è solo strumentale – interloquisce il consigliere Maniaci N. il quale chiede, in caso di rinvio del punto, di trasmettere il presente verbale alla Corte dei Conti;

Prende atto che si allontanano i consiglieri Tocco e Ferrigno e che sono presenti 15 consiglieri;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata ulteriormente la proposta di anticipare i punti n.6 dell'O.d.G. del 20.11.13 e n.2 dell'O.d.G. della seduta del 25.11.13;

Ritenuto opportuno farla eventualmente propria;

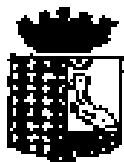
Presenti 15, votanti 15;

Con 11 voti favorevoli (Ventimiglia O., Brunetti, Gilberti, Maniaci A., Lo Grasso, Puccio, Randazzo, Censoplano, Caruso, Caponetti e Ventimiglia F.) e 4 contrari (Maniaci N. Serio, Viviano e Ciarantano) il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori

DELIBERA

Di far propria la proposta del consigliere Censoplano e, quindi, anticipare la trattazione del punto n.6 dell'O.d.G. del 20.11.13 e del punto n.2 dell'O.d.G. della seduta del 25.11.13.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



COMUNE DI TERRASINI
Provincia di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
"Approvazione schema di convenzione per la costituzione di un'aggregazione territoriale tra i comuni di Ciasì, Terrasini e Borgetto finalizzata alla presentazione ed all'attuazione di un piano d'intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti"

IL CAPO AREA V

Premesso che con l'articolo 1 comma 2 della L. n. 3/2013, concernente la gestione integrata dei rifiuti, è stato introdotto all'articolo 5 della L. n. 9/2010 il comma 2 ter che ha stabilito che i Comuni, in forma singola o associata e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica possono procedere all'organizzazione ed alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Che Con successiva circolare n. 221 dell'1 febbraio 2013, l'Assessorato Regionale Energia e Servizi Pubblici Utilità, ha emanato la Direttiva n. 1/2013 che, al punto 1, ha inteso definire gli A.R.O. quali aree di raccolta ottimale al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata all'efficienza gestionale all'interno degli ambiti territoriali ottimali (A.T.O.) per la erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per quanto sopra, al fine di dare attuazione al processo sopra delineato, si rende necessaria approvare il seguente schema di convenzione tra cui i Comuni di Ciasì, Terrasini e Borgetto che costituiranno l'ARO.

Vista la legge regionale n. 9 del 8 aprile 2010 e delle rispettive disposizioni attuative;

Vista la legge n. 142/90 come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, lo statuto comunale, il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e ritenuta la competenza costituire

Per le motivazioni di cui in premessa

PROPONE

1. Approvare lo *schema di convenzione, composto da n. 13 articoli, per la costituzione di un'aggregazione territoriale tra i comuni di Ciasì, Terrasini e Borgetto, alla quale si manifesta espressa adesione*, dando mandato al Sindaco di procedere alla relativa sottoscrizione;
2. Accettare ed approvare il *Piano di Intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto rifiuti*:
 - 1) *Relazione Generale;*
 - 2) *Relazione Tecnica Illustrativa;*
 - 3) *Aspetti economici e finanziari*
3. Stabilire che il comune Capofila, è il Comune di Ciasì delegando il medesimo ad agire per tutti gli adempimenti conseguenziali;
4. Impegnarsi a prevedere la copertura finanziaria pro quota dei costi previsti nel progetto all'interno del proprio bilancio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 17 della legge regionale 19/2005;

Terrasini, 20.11.2013

Parere di regolarità tecnica favorevole


Il Capo Area V



I sottoscritti Consiglieri comunali, in riferimento alla proposta progettuale ARO, fanno presente quanto segue.

Il sistema di raccolta dei rifiuti a Terrasini, sin dal suo ingresso nell'Ambito Territoriale Ottimale ha rappresentato forti criticità sia gestionali, sia economiche.

Infatti, lungi da raggiungere quegli attesi risparmi economici, in virtù di "determinate" economie di scala, nonché "annunciati" miglioramenti del servizio, ha rappresentato e rappresenta adesso un modello gestionale e funzionale che rischia di travolgere l'economia di Terrasini e dei suoi cittadini, trasformando il paese in una **"discarica turistica"**.

L'incapacità gestionale degli amministratori ha, inoltre, messo definitivamente all'angolo, la Terrasini Servizi, società che gestiva precedentemente il sistema rifiuti di Terrasini.

La problematica della gestione dei rifiuti merita, quindi, un esame ed un approfondimento che la proposta progettuale ARO non affronta minimamente, mortificando quanto sopportato ad oggi dalla cittadinanza e aggirando qualsiasi vera considerazione a riguardo.

Una proposta progettuale rappresentata da fogli e vignette, prodotte probabilmente da opuscoli e pagine di altri servizi in rete cui sono stati aggiunti i quadri riepilogativi dei consuntivi dell'ATO. Proposta progettuale che non tiene conto minimamente delle Linee Guida prodotte dalla Regione siciliana in materia di riorganizzazione del servizio rifiuti e che non affronta minimamente le principali problematiche che sono da riferire al servizio dei rifiuti e che possono essere sinteticamente rappresentate in 4 macro temi, tutti correlati tra di loro e che devono essere affrontati contestualmente per una veritiera soluzione del problema:

- Il personale addetto
- Le infrastrutture di servizio ed il conferimento in discarica
- Il modello di gestione
- La riscossione del tributo

Una proposta progettuale che non affronta queste problematiche e che non pone soluzioni, rappresenterebbe l'ennesimo salto nel buio che Terrasini ed i suoi cittadini **NON POSSONO PIU' PERMETTERSI**.

Infatti,

- in merito al "personale", che rappresenta ad oggi circa il **50%** del costo totale del servizio, non si può non considerare che prima che Terrasini entrasse nell'ATO ci fossero n. ~~20 addetti~~ ^{in numero di 20} impiegati nel servizio, per i quali peraltro, il comune pagava n.q. di contrattisti tra il 5% ed il 10% dello stipendio, in quanto a carico della Regione, **MENTRE** adesso il numero degli impiegati nel servizio è di 30 unità con contratto Federambiente (40.000,00 cadauno circa). **La beffa che il servizio è anche peggiorato. Non certo a causa del personale.**
- In merito al secondo punto, che rappresenta circa il 25% del costo totale del servizio, non è pensabile che non si affronti il problema della discarica ove conferire i rifiuti, così come non è pensabile che si conferisca a Siculiana e che i mezzi pieni di rifiuti vadano in autostrada facendo centinaia di chilometri, con aggravio di soldi, di tempi, e con la conseguenza che questi mezzi, nati per girare poco e lavorare molto invertano la loro funzionalità, rompendosi anche facilmente. Appare evidente che va affrontato un piano Infrastrutturale con la Regione o gli altri comuni, ma non solo in termini di discarica, ma anche per le altre infrastrutture di servizio, quali impianti di compost, impianti di stoccaggio x la raccolta differenziata, etc.
- In merito al modello di gestione, appare evidente che il modello in house, gestito direttamente dai comuni abbia palesemente fallito, mentre l'affidamento all'esterno del servizio abbia prodotto quei risultati che ci si aspetta (vedi Trapani 1, nostri vicini di casa). Comprendiamo la voglia che l'amministrazione possa accampare di "**piazzare**" persone nei consigli di amministrazione o di nominare qualcuno che "**vanta**" tanta

"esperienza" e "amore" per i rifiuti, ma non si può, per fare felice o per fare "stare calmo" qualche amico, **massacrare una intera cittadinanza!!**

- Infine, in merito al 4 punto, quello della riscossione, una vera proposta progettuale non può non tenere conto che ad oggi il 40% dei cittadini non paga la TARSU e che quindi, qualunque progetto che si voglia proporre, se non trova soluzione anche a questa problematica rischia miseramente di fallire. **Pensate quanto possa durare una amministrazione che ad esempio spende 1000 e che incassa 600 senza avere un euro in cassella!** Da aggiungere, inoltre, che così facendo pagherebbero i soliti onesti cittadini, ormai stufo ed insoddisfatti.

Ciò detto, appare evidente come questa proposta progettuale non affronti minimamente queste problematiche, e cosa ancor più grave non provi a cercare soluzioni.

Appare evidente che non affrontare i temi sopra descritti, condannerebbe tutta la cittadinanza all'ennesimo tentativo di rimandare al domani ed ai nostri figli un fardello di debiti e problemi che metterebbe in ginocchio Terrasini per i prossimi venti anni.

Ci appelliamo, pertanto, a tutti i consiglieri di maggioranza, affinché prendano atto di tutto ciò e con un atto di orgoglio ed onestà mettano tutto da parte, carte, vignette e ...**"NOMINE"** e in maniera sinergica provino a trovare proposte e soluzioni alle problematiche prima indicate.

In ogni caso, in un reale spirito collaborativo e propositivo, gli scriventi Consiglieri, avanzano la seguente proposta, che laddove "sposata all'unanimità" potrebbe realmente porre rimedio e soluzione al sistema dei rifiuti.

Invita, l'Amministrazione a far produrre a tre o cinque società private che operano nel campo della gestione dei rifiuti (anche attraverso procedure di evidenza pubblica), uno studio di fattibilità (o anche un semplice piano operativo di gestione) che **indichi** per il comune di Terrasini (ma potrebbe farlo anche per i comuni di Cinisi e Borgetto),

- Il numero di addetti necessario per il servizio
- Un piano per il conferimento in discarica e per le altre infrastrutture di servizio
- Un modello di gestione
- Un modello di riscossione dei tributi

sul quale, questa spettabile **ASSISE** vorrà pronunciarsi.

Roberto Vukobratovic
Alessandro
P. Ferraro
Gianfranco
Alfonso



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI
SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ
DIPARTIMENTO DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI

***Modello di organizzazione
dell'ARO e schema di
convenzione***

19 Luglio 2013



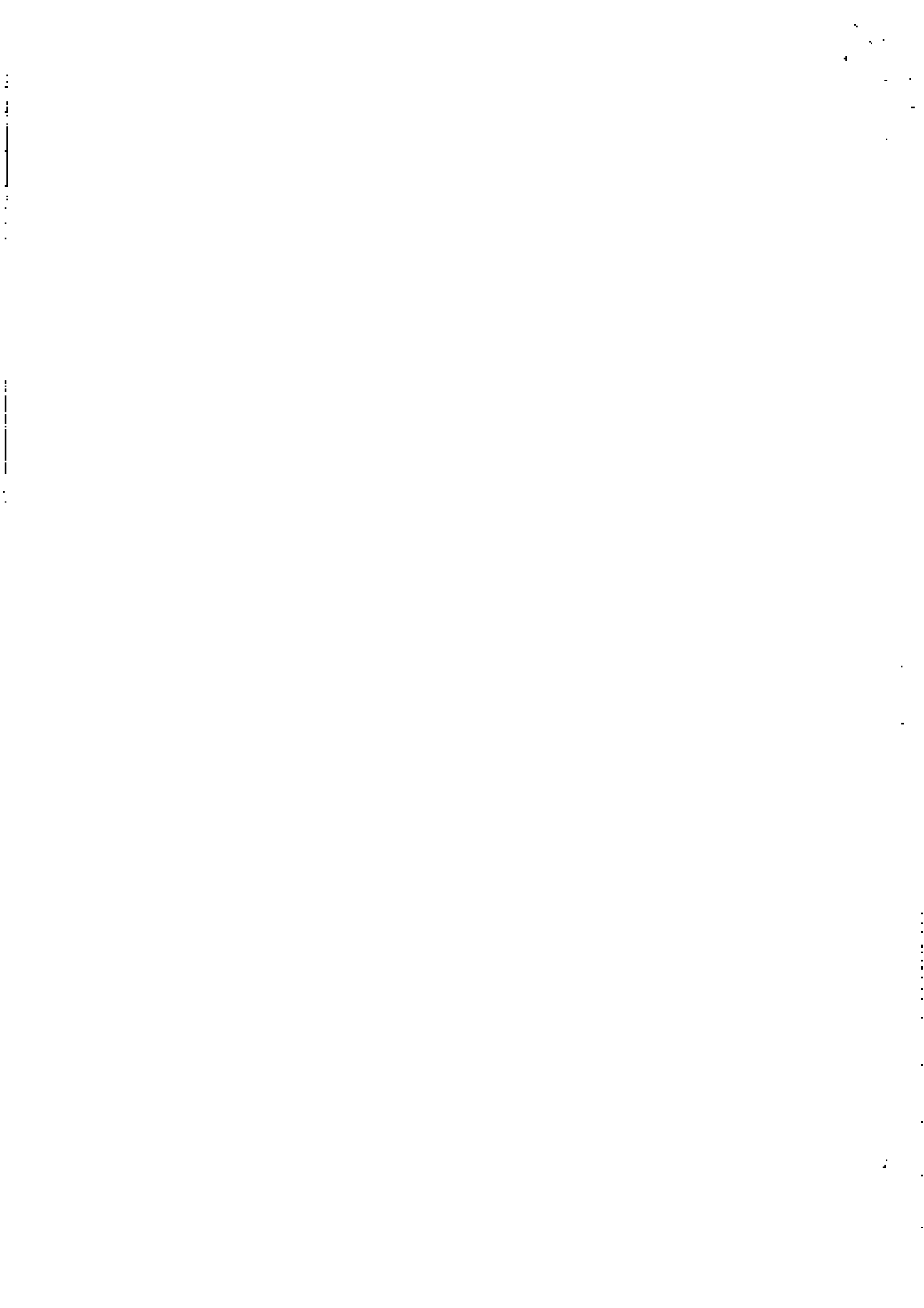


PREMESSA

Con l'articolo 1 comma 2 della l.r. n. 3/2013, concernente la gestione integrata dei rifiuti, è stato introdotto all'articolo 5 della l.r. n. 9/2010 il comma 2 ter che ha stabilito che i Comuni, in forma singola o associata e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica possono procedere all'organizzazione ed alla gestione del servizio di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Con successiva circolare n. 221 dell'1 febbraio 2013, lo scrivente Assessorato, ha emanato la Direttiva n. 1/2013 che, al punto 1, ha inteso definire gli A.R.O. quali aree di raccolta ottimale al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata all'efficienza gestionale all'interno degli ambiti territoriali ottimali (A.T.O.) per la erogazione dei servizi di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per quanto sopra, al fine di dare attuazione al processo sopra delineato, si rende necessaria emanare il seguente schema di convenzione a cui i Comuni, in forma singola o associata, faranno riferimento per la costituzione dell'ARO.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARO E SCHEMA DI CONVENZIONE EX art. 30 D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL' A.R.O. Cinisi - Terrasini - Borgetto

per la costituzione di una associazione ex art 30 del D. Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni
rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) di Cinisi Terrasini e Borgetto dell'ATO 12
Palermo area metropolitana

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila_____ il giorno ____ del mese di _____, in _____, nella sede del
Comune di _____ innanzi a me dott. _____, Segretario Generale come tale abilitato a
ricevere e rogare contratti per conto dell'Ente che ai fini del presente atto assume il ruolo di
Comune Capofila della presente convenzione per la gestione associata ex art. 30 del D.L.gs. 18
agosto 2000, n. 267, sono presenti i signori:

- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore de COMUNE DI _____,

codice fiscale _____;

- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,

codice fiscale _____;

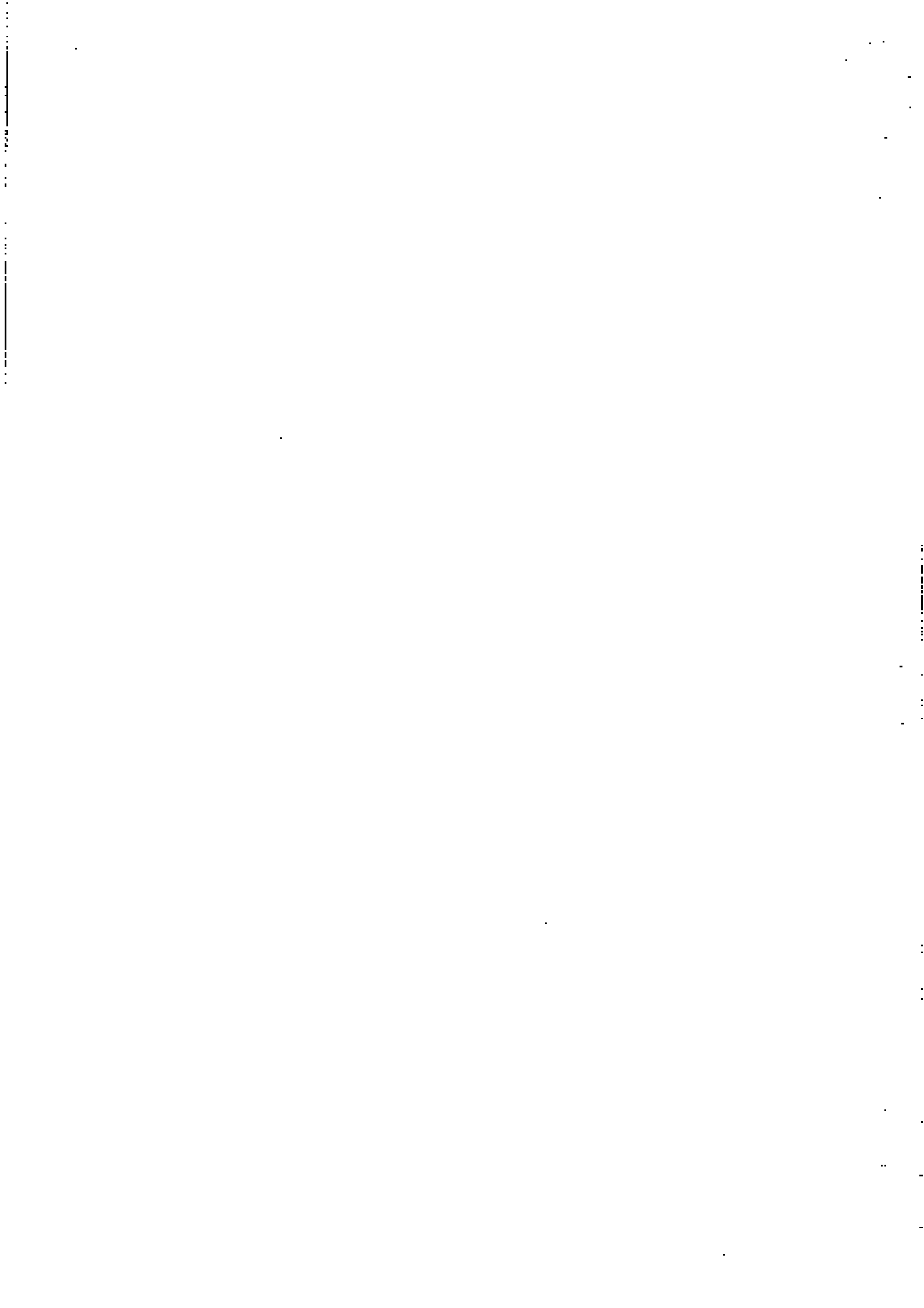
- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,

codice fiscale _____;

compresenti, della cui identità personale e poteri io, Segretario Generale rogante, sono
personalmente certo, i quali dichiarano di intervenire nel Presente atto e di sottoscriverlo non per
sé ma in rappresentanza dei rispettivi, sopra indicati, Enti, e che convengono quanto appresso.

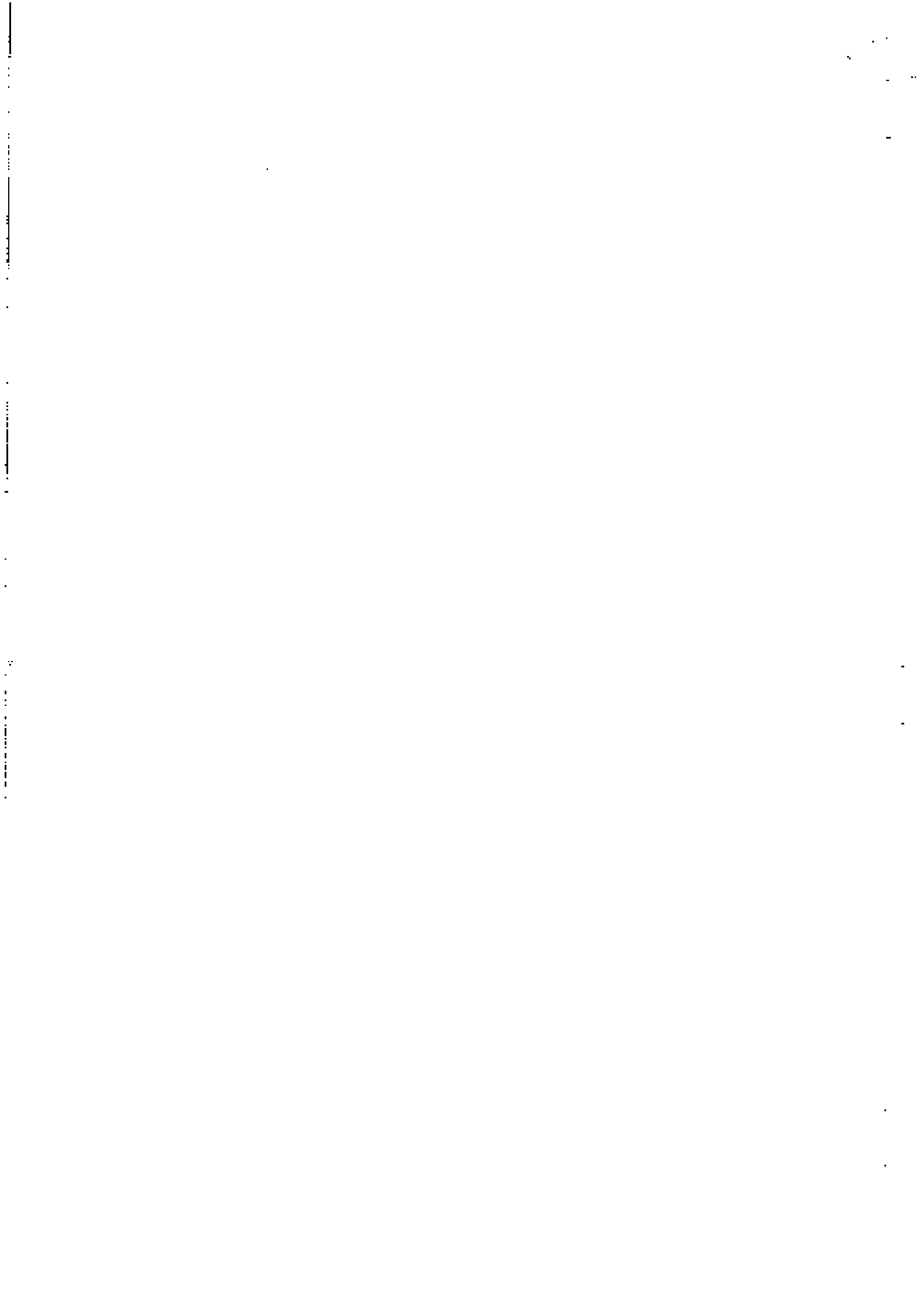
Premesso

- che in linea con quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente l'A.T.O.



(Ambito Territoriale Ottimale) è l'unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;

- che l'art. 5 della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 ha confermato, per quanto concerne l'organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, gli A.T.O. costituiti in applicazione dell'articolo 45 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, quali identificati nel D.P.Reg. 20 maggio 2008; a questi si sono aggiunti gli ulteriori A.T.O. costituiti con DPGR n. 531 del 4 luglio del 2012;
- che il comma 2-ter della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 consente ai Comuni, in forma singola o associata, previa redazione di un piano di intervento, con relativo capitolato d'oneri e quadro economico di spesa, coerente al Piano d'ambito e approvato dall'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti, di procedere all'affidamento, all'organizzazione e alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti all'interno di Aree di Raccolta Omogenee (A.R.O.), così come definiti al punto 1 n. 3 della direttiva n. 1/2013, circolare prot. 221/2013, dell'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;
- che la perimetrazione degli A.R.O. è rimessa alla competenza dei Comuni, singoli o associati, nel rispetto dei criteri di cui al capitolo 8 della "Linea guida per la redazione del Piano D'Ambito" del 04/04/2013 e alle "Linee di indirizzo per l'affidazione dell'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010 nelle more dell'adozione dei Piani d'Ambito" del 04/04/2013, emanate dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;
- che il territorio del presente A.R.O. corrisponde ai territori dei comuni firmatari della presente convenzione;
- I Comuni qui costituiti, adempiendo ai principi di semplificazione amministrativa e di



razionalizzazione delle risorse intendono attivare per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e servizi annessi, come meglio specificati di seguito con la presente convenzione, una gestione ed erogazione unitaria delle funzioni assegnate in termini di servizi offerti e relativi costi associati senza duplicazione e sovrapposizione di ruoli e responsabilità massimizzando le possibili sinergie in termini di competenze necessaria per la gestione operativa del servizio.

- convergono e stipulano quanto segue:

Art. 1

(PREMESSA)

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

(OGGETTO E FINALITÀ)

Con la presente convenzione i Comuni di Cinisi – Terrasini – Borgetto dell'A.R.O. Cinisi Terrasini Borgetto interno all'Ambito Territoriale Ottimale 12 Palermo area metropolitana, così come sopra rappresentati, costituiscono, ai sensi dell'art. 30 TUEL, l'Associazione per il coordinamento, l'attuazione e lo svolgimento associato dei compiti e delle attività connesse all'organizzazione e all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi, come meglio specificati di seguito.

L'associazione fra comuni e l'Ufficio Comune disciplinanti dalla presente convenzione sono organismi privi di personalità giuridica e sono finalizzati al solo svolgimento in forma associata delle funzioni di cui all'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010. La titolarità delle funzioni, la stipula dei contratti di affidamento, nonché il controllo sul regolare svolgimento del servizio restano di esclusiva pertinenza dei singoli enti associati.



Art. 3

(ASSEMBLEA DELL'A.R.O. Cinisi - Terrasini - Borgetto)

E' istituita l'Assemblea degli enti aderenti all'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) Cinisi – Terrasini – Borgetto con sede, in prima istanza, presso il Comune di Cinisi. Tale sede è eventualmente modificata dall'Assemblea stessa ai sensi del successivo art. 6.

L'Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni i quali possono delegare a sostituirli un Assessore.

I componenti dell'assemblea non percepiscono alcuna indennità e/o emolumento né hanno diritto al rimborso spese per la partecipazione all'assemblea.

Art. 4

(COMPITI DELL'ASSEMBLEA)

All'Assemblea, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. n. 9/2010, dalla presente convenzione, nonché dalle direttive impartite dalla Regione e ferme restando le funzioni riservate ai singoli Comuni, sono demandate le attività di indirizzo e programmazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti sul territorio dell'A.R.O. , per quanto compatibile con le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5, comma 2-ter, della L.R. 9/2010, nonché con l'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/2006.

Art. 5

(FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA)

La seduta di primo insediamento è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti. Nella prima seduta, l'Assemblea elegge il Presidente all'unanimità.



In caso di mancanza di indicazione unitaria da parte dell'Assemblea, la Presidenza spetta al Sindaco del Comune avente il maggior numero di abitanti.

Il Comune del Sindaco eletto Presidente diviene capofila e sede dell'Assemblea di A.R.O.

L'Assemblea può eleggere un Vicepresidente.

Il Segretario dell'Assemblea è il segretario del Comune capofila.

Fino all'elezione del Presidente dell'ARO, le funzioni di verbalizzante sono assicurate dal Segretario del Comune con il maggior numero di abitanti o da un suo delegato.

Ciascun Sindaco può delegare alla partecipazione un Assessore.

La delega deve essere conferita per iscritto per ogni seduta assembleare; il documento relativo deve essere conservato presso il Comune capofila insieme ai verbali delle sedute.

L'assemblea è convocata dal Presidente con avviso contenente il giorno, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare e trasmesso dal segretario, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno otto giorni prima dell'assemblea, o almeno due giorni nel caso di urgenza.

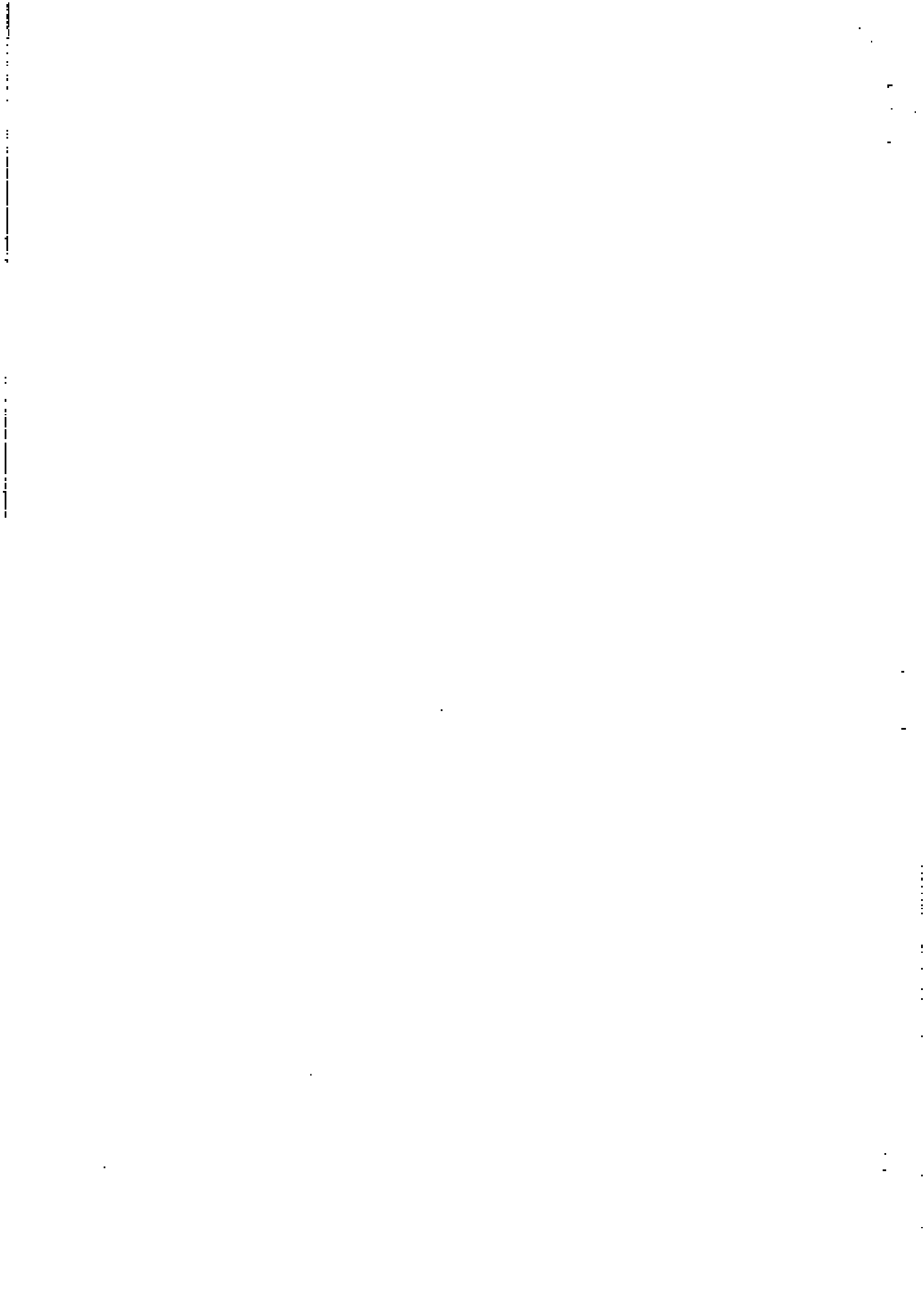
L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli Enti aderenti alla convenzione. In seconda convocazione l'Assemblea si ritiene regolarmente costituita con l'intervento di almeno un terzo più uno, degli Enti.

Il Presidente, inoltre, deve convocare l'assemblea entro venti giorni, quando ne è fatta domanda da almeno un terzo, più uno, dei componenti e nella domanda sono indicati gli argomenti da trattare.

Le deliberazioni sono regolari ed efficaci tenuto conto dell'argomento trattato e degli effetti ricadenti sui singoli Comuni.

I provvedimenti che impegnano i bilanci comunali devono preventivamente acquisire le deliberazioni dei singoli Consigli Comunali.

Le deliberazioni, di norma, sono assunte con votazione in forma palese e si intendono assunte con



il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti all'Assemblea.

Il Segretario dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta la legittimazione dei presenti.

Il Segretario, in seno all'assemblea, svolge funzioni di consulenza giuridico -normativa, oltre che di verbalizzazione dell'attività della seduta.

Le deliberazioni dell'assemblea sono redatta dal Segretario e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario medesimo, il quale, ultimo, ne cura la trasmissione agli enti convenzionati.

Le deliberazioni adottate dall'assemblea sono pubblicate nell'albo pretorio di tutti gli Enti Locali convenzionati e seguono le norme di pubblicità fissate dal TUEL.

Art. 6

(COMPITI DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA)

Il Presidente regola lo svolgimento dell'Assemblea ed accerta i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

Nel caso di impedimento temporaneo o assenza, le funzioni di Presidente sono svolte dal Vice Presidente.

Spetta al Presidente :

- rappresentare l'assemblea;
- convocare e presiedere l'assemblea;
- individuare tra il personale già in servizio presso gli enti convenzionati, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comune.
- nominare Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 272 e segg. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., per l'eventuale procedura ad evidenza pubblica di affidamento unico del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto.



Art. 7

(COMPITI DEL COMUNE CAPOFILO)

Il Comune capofila si fa promotore e coordinatore della convenzione e si impegna a svolgere il proprio ruolo con la massima diligenza, atta sia a raggiungere gli scopi dell'aggregazione sia a garantire il mantenimento dell'armonia di rapporto tra gli enti.

Il Comune capofila istituisce nel proprio bilancio un centro di costo distinto denominato "Cinisi Tarsini Borgatto" su cui saranno contabilizzate le relative poste in entrata ed in uscita relative alla gestione associata delle funzioni.

Restano di esclusiva pertinenza dei singoli comuni associati le competenze relative al pagamento, (ivi inclusi gli aspetti finanziari (impaghi di spesa, liquidazioni della fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento), ed alla verifica della regolare esecuzione del contratto di servizio, una volta ultimata la procedura di affidamento, nel territorio di rispettiva competenza.

Art. 8

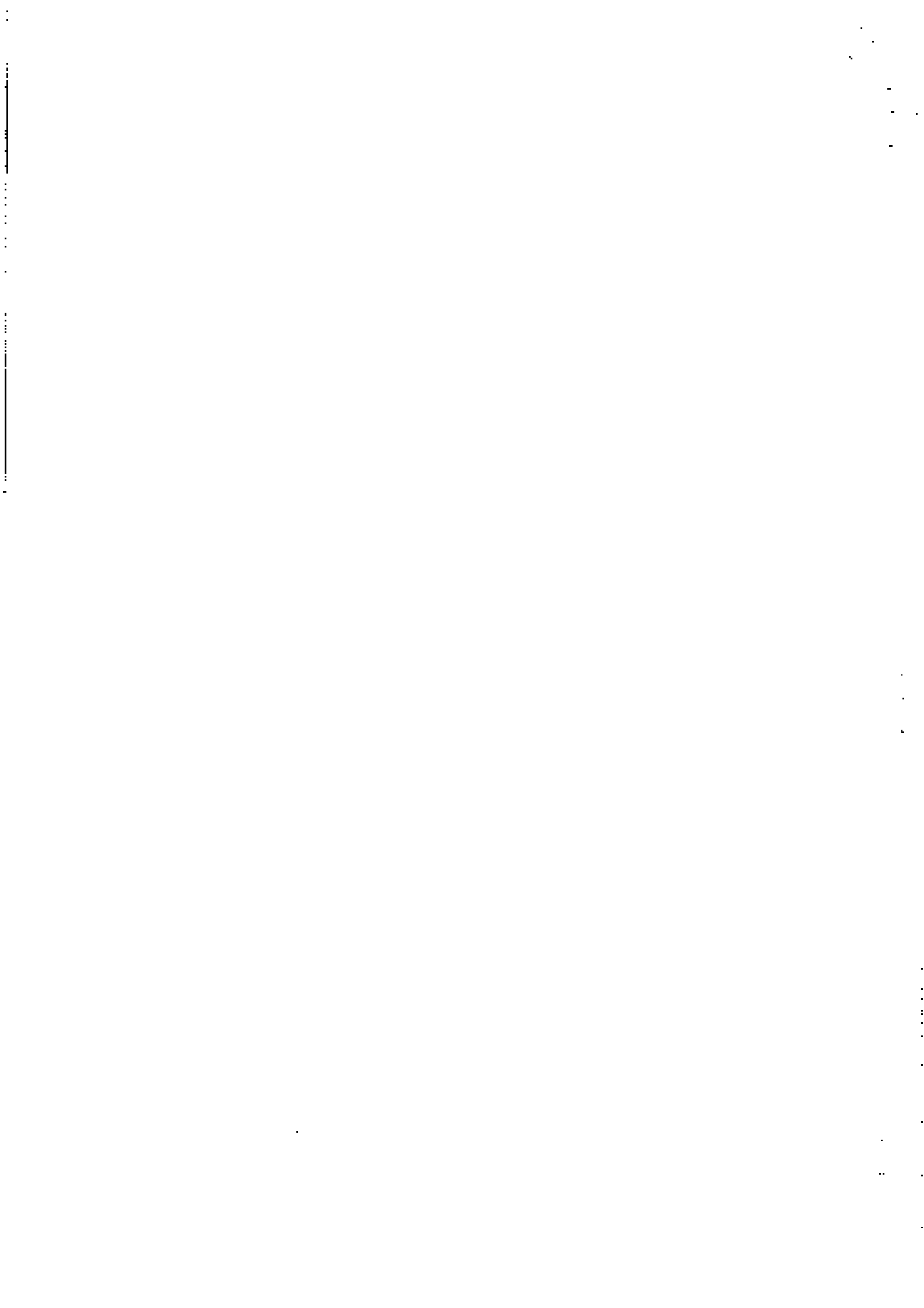
(UFFICIO COMUNE DI A.R.O.)

L'Ufficio Comune di A.R.O. (da qui in poi "Ufficio"), localizzato presso un'unità organizzativa del Comune sede dell'Assemblea, è la struttura proposta allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'A.R.O..

In caso di affidamento a terzi tramite gara del servizio di cui al presente articolo, l'Ufficio opera come unica stazione appaltante del servizio.

L'Ufficio opera esclusivamente con personale già in servizio presso gli enti convenzionati al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

Gli eventuali costi di funzionamento dell'Ufficio, motivatamente riconosciuti necessari dal



responsabile dello stesso ed approvati dall'assemblea, comprese le spese per l'attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico di tutti gli enti sottoscrittori e ripartite secondo le modalità di seguito specificate. A copertura dei costi di funzionamento dell'Ufficio, da quantificarsi in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti, si provvede con i trasferimenti dei comuni a favore dell'ente capofila nel rispetto dei criteri di riparto di cui al comma successivo, anche in considerazione delle minori risorse impegnate dai singoli enti per lo svolgimento dei medesimi compiti e attività, e ripartite proporzionalmente, al netto di eventuali contributi sulla base delle decisioni dell'assemblea dell'ARO e secondo quanto stabilito al successivo articolo 10. Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Il conto consuntivo della gestione del funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel consuntivo del Comune capofila, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero, quando particolari esigenze lo richiedano, entro il sesto mese successivo, e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Ciascun comune convenzionato provvede al versamento in favore dell'Assemblea dell'eventuale quota a proprio carico per il funzionamento dell'Ufficio Comune con la seguente modalità:

- il 50 per cento entro il 30 giugno di ciascun anno;
- il saldo entro il 15 dicembre dell'anno successivo.

Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo devono essere portati in detrazione dei costi del servizio.

Sulla base delle indicazioni dell'Assemblea, inoltre, l'Ufficio può coordinare attività di informazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per l'attuazione e la gestione associata del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati.



Art. 8

(OBBLIGHI DEGLI ENTI LOCALI CONVENZIONATI)

I Comuni appartenenti all'ARO assicurano la partecipazione di un proprio rappresentante, di norma il Sindaco ovvero il componente della Giunta Comunale, sa delegato.

Gli enti locali convenzionati aderenti all'A.R.O. Cinisi - Terragini - Borgetto espletano singolarmente i seguenti adempimenti :

- a. definiscono i regolamenti di cui ai commi 15 e 22 dell'art. 14 della L. 201/2011;
- b. deliberano l'aggiudicazione del servizio in caso di affidamento a terzi tramite gara;
- c. stipulano e sottoscrivono il contratto d'appalto e provvedono direttamente al pagamento delle prestazioni ricevute;
- d. curano gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) inerenti il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.
- e. verificano l'esatto adempimento del contratto
- f. i Comuni che hanno in corso contratti di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani che prevedono una clausola di scadenza o di risoluzione delle gestioni in essere in caso di avvio della gestione da parte dell'ente sovraordinato, avvieranno le procedure di risoluzione dei contratti, dopo la stipula del contratto con il gestore del nuovo servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto oggetto della procedura di risoluzione anticipata sempreché detta risoluzione anticipata sia valutata vantaggiosa per l'Ente sotto il profilo della rispondenza agli obiettivi di qualità, nonché con riferimento ai costi dei servizi;



- g. i Comuni che hanno in corso contratti di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani che non prevedano una clausola esplicita di risoluzione anticipata del contratto o comunque in essere per mancata risoluzione per insussistenza di vantaggiosità, aggiornano il capitalato speciale d'appalto delle gestioni e stipulano un contratto aggiuntivo con il gestore esistente, laddove necessario per raggiungere il rapido allineamento agli standard di gestione dell'ARO;
- h. ciascun Comune è unico responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e liquidati, sulla base dei rispettivi contratti, al gestore del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.

Gli enti locali convenzionati esercitano inoltre ogni utile attività collaborativa per consentire l'attuazione delle finalità della presente convenzione. Gli Enti locali informano in tempo reale l'Ufficio Comune di tutti gli adempimenti contestualmente alla loro assunzione affinché si possa provvedere in merito alle attività di competenza.

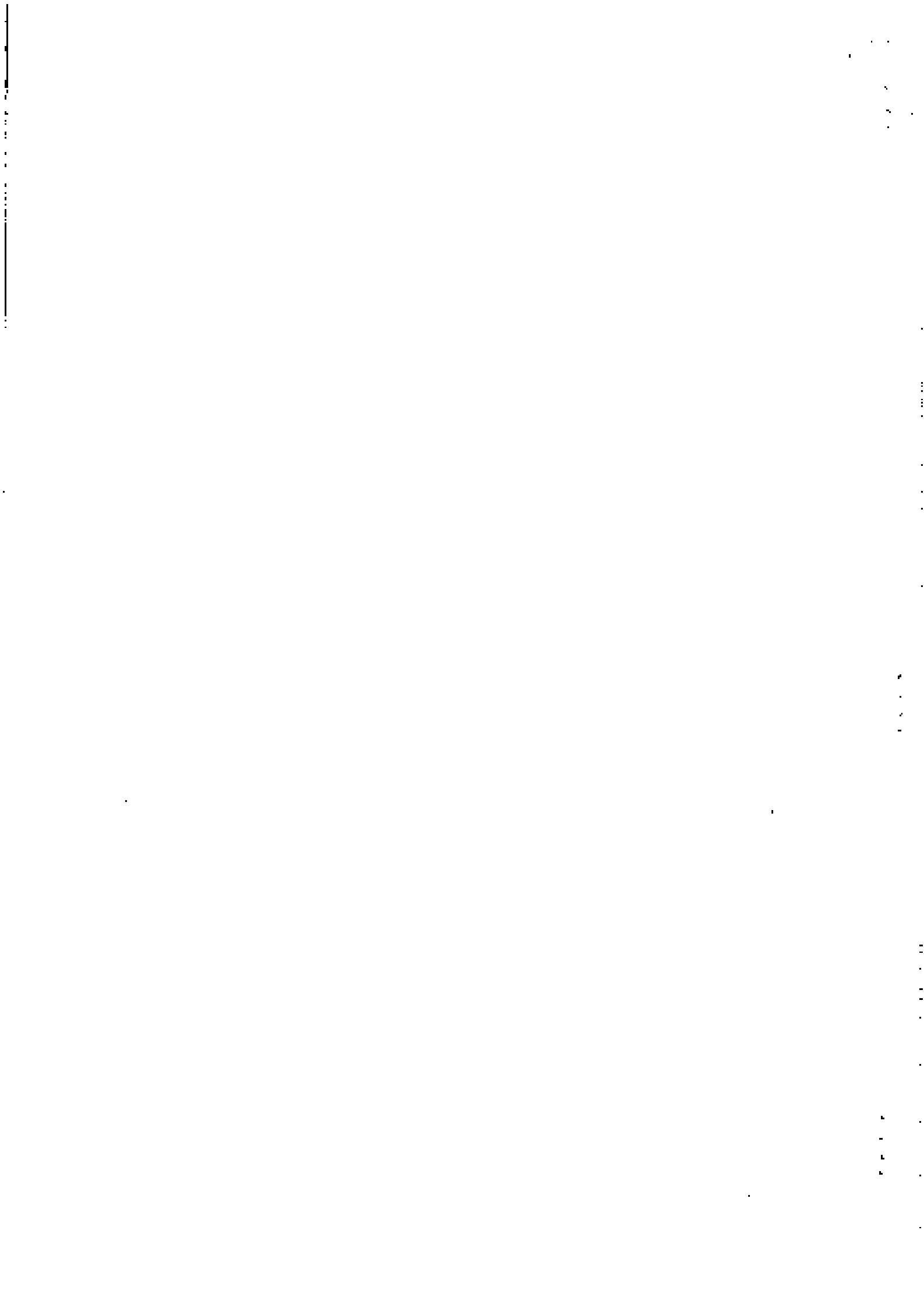
Gli enti sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi delle professionalità interne già presenti negli enti dei comuni convenzionati.

Art. 10

(RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI)

Gli Enti locali convenzionati si impegnano, con la sottoscrizione della presente convenzione, a corrispondere la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune di cui all'art. 9 ed a versarla con le modalità indicate dal Dirigente dell'Ufficio Comune.

I costi di funzionamento dell'Ufficio comune, nonché di programmazione e di attuazione delle attività dell'A.R.O., sono suddivise fra i Comuni aderenti in base alla popolazione rilevata



nell'ultimo censimento valido.

Sono considerate spese di funzionamento dell'Ufficio tutte le spese sostenute per l'attuazione delle attività dell'A.R.O. anche se i benefici diretti ed indiretti riguardano soltanto alcuni tra i Comuni associati.

Non sono considerate spese di funzionamento, pertanto non obbligano i Comuni associati, quelle derivanti da responsabilità attribuibili ad uno o più Comuni dall'A.R.O. per attività gestionali e di controllo di loro esclusiva competenza, ovvero contrari a leggi nazionali e regionali. In tal caso, le spese discendenti da tali responsabilità sono ad esclusivo carico del Comune inadempiente o non virtuoso nella partecipazione alla gestione associata.

A garanzia dell'adempimento di tali obblighi ai sensi dell'art.30 TUEL, nonché per l'attivazione dell'Ufficio Comune, gli enti aderenti si impegnano, nel termine di novanta giorni dalla sottoscrizione del presente atto, a costituire un fondo comune presso la Tesoreria del Comune Capofila, mediante il versamento di un contributo forfettario, quantificato con provvedimento del Dirigente preposto all'Ufficio Comune.

Il fondo viene svincolato con la scadenza della presente convenzione.

Art. 11

{DURATA}

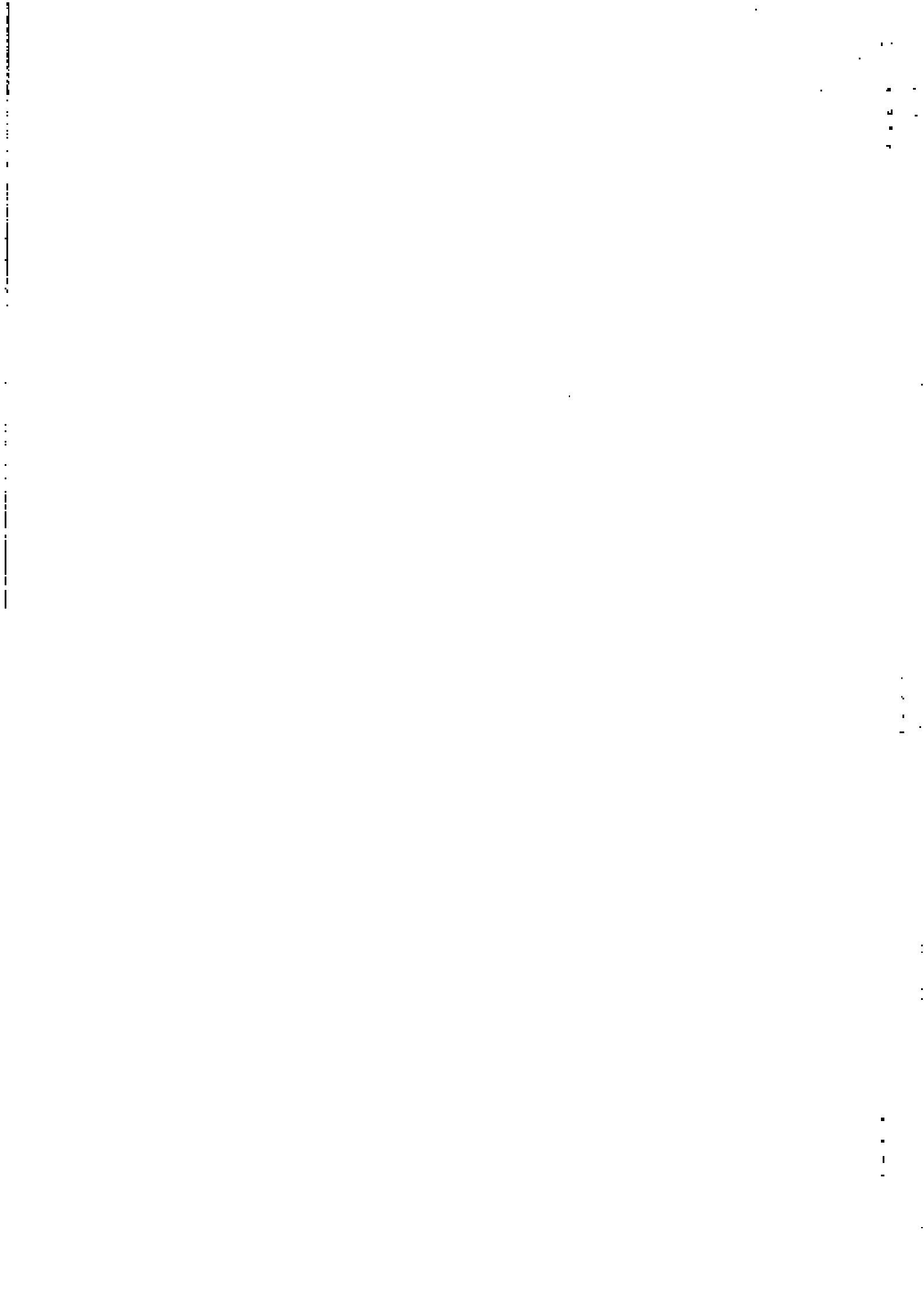
La presente Convenzione ha durata di sette anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'eventuale rinnovo, potrà avvenire soltanto in forma espressa e deve essere preceduto da apposite deliberazioni consiliari di rinnovo adottate dai Comuni partecipanti.

Ciascun Comune potrà recedere dalla presente convenzione nei termini e modi consentiti dalla vigente normativa.

Art. 12

{RINVIO}



Per quanto non previsto nella presente Convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti o di eventuali Integrazioni alla presente convenzione.

Art. 13

(REGISTRAZIONE)

Su richiesta delle parti, la presente convenzione è sottoposta a registrazione a tassa fissa presso l'Agenzia delle Entrate con spese a carico dei Comuni sottoscrittori.

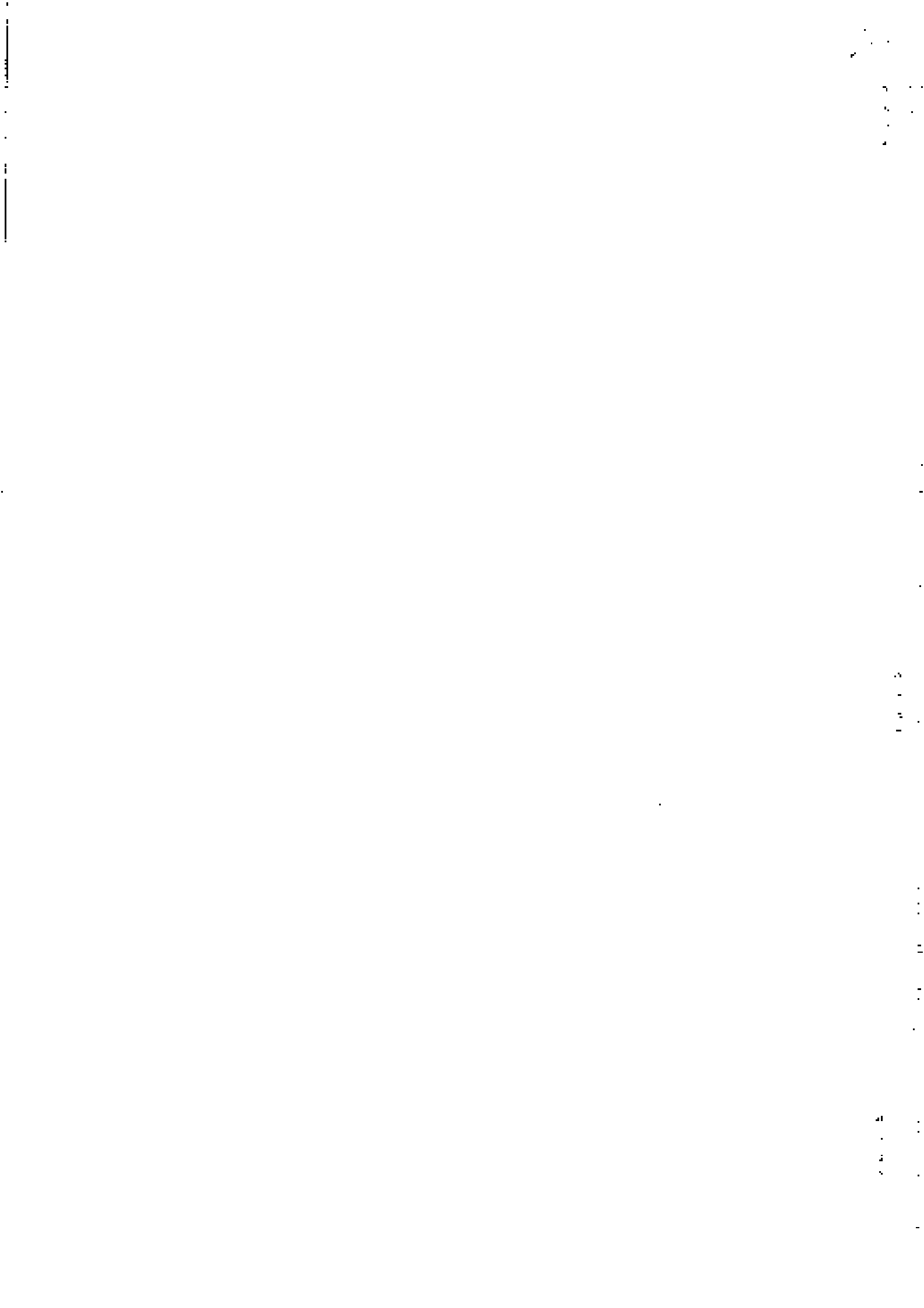
Richiesto, io Segretario Generale rogante, ho letto questo atto ai componenti che con me lo sottoscrivono.

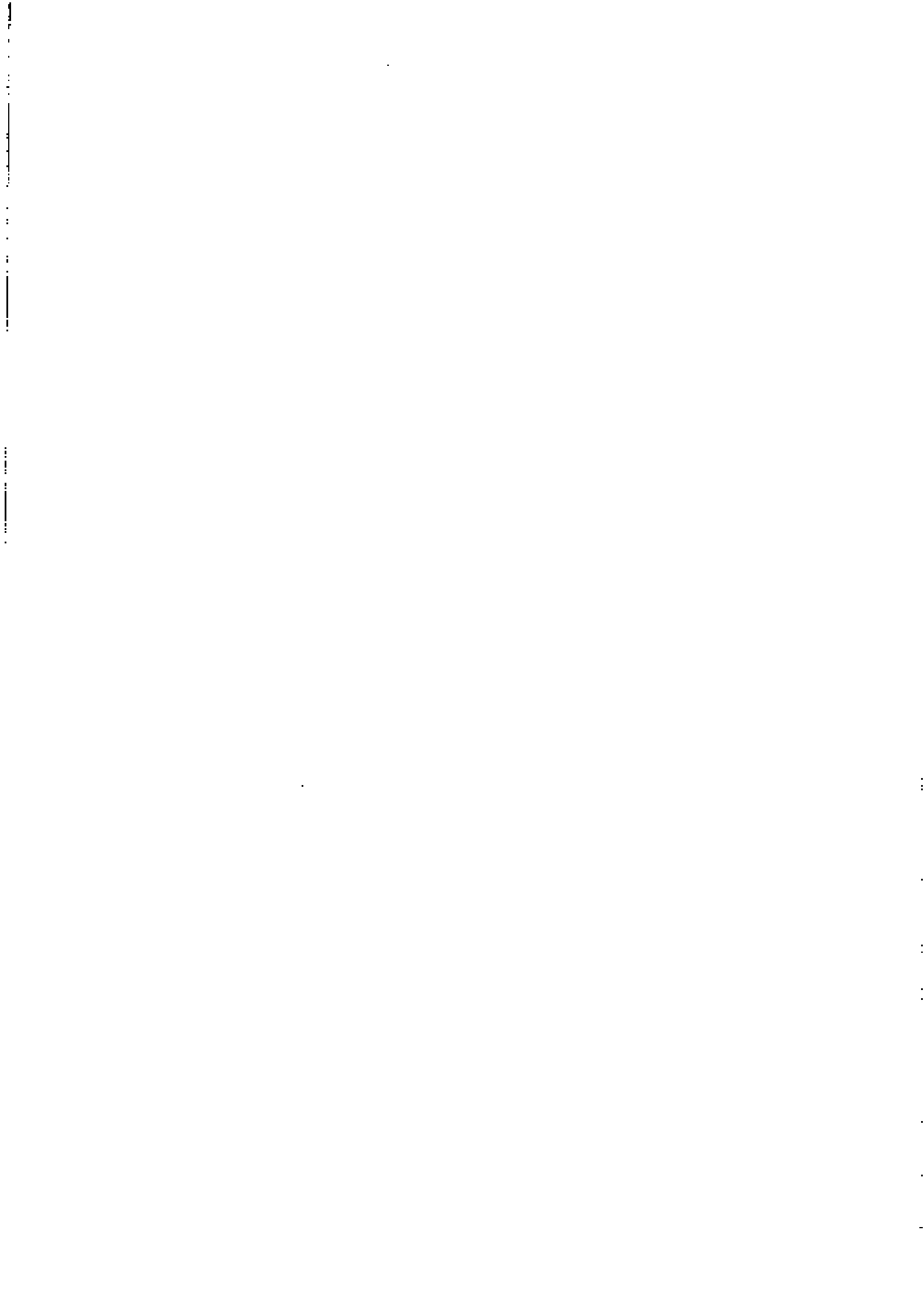
E' scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, ma per mia cura, ed è composto da _____ pagine e fin qui della _____ facciata.

P. IL COMUNE DI _____

P. IL COMUNE DI _____

P. IL COMUNE DI _____





IL PRESIDENTE

Es. Giuseppe Caponetti

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Es. Virginia Ferrigno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Es. Dott. Lorenzo Bulgarella

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio. N. 06-12-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Lorenzo Bulgarella

Affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale il _____ vi
resterà per giorni 15

IL MESSO COMUNALE

Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale conclusa il
senza seguito di opposizioni e reclami

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio in loco

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e della Legge 69/2009, è stata
rispettivamente affissa all'Albo pretorio nonché pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Ente per un
periodo di 15 giorni consecutivi il _____ e che _____ è stata prodotta a quest'ufficio
opposizione o reclamo

Dalla Residenza Municipale, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Lorenzo Bulgarella

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-11-2013 ai sensi dell'art. 12.

Circolo 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

Circolo 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, il 06-12-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Lorenzo Bulgarella



COMUNE DI TERRASINI

Provincia di Palermo

IMMEDIATA ESECUZIONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 120 del 18/04/2014

OGGETTO: Progetto "A.R.O." Cinisi - Terrasini - Borgetto - flussi fidej ed
integrazione

L'anno duemilaquattordici questo giorno dieciotto del mese di Aprile alle ore 19,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. M. Cucinella nella sua qualità di Presidente

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

			PRESENTI	ASSENTE
1	CUCINELLA	Maschio	P	
2	PALAZZOLI	Pietro	P	
3	MENTIMICLIA	Omarato	P	
4	PAVAZZA	Carlo	P	
5	RANDAZZO	Maria	P	
TOTALE			5	

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Lorenzo Bulgarella

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI TERRASINI

Provincia di Palermo

Oggetto: Progetto "A.R.O." Cinisi - Terrasini - Borgetto.

PREMESSO CHE

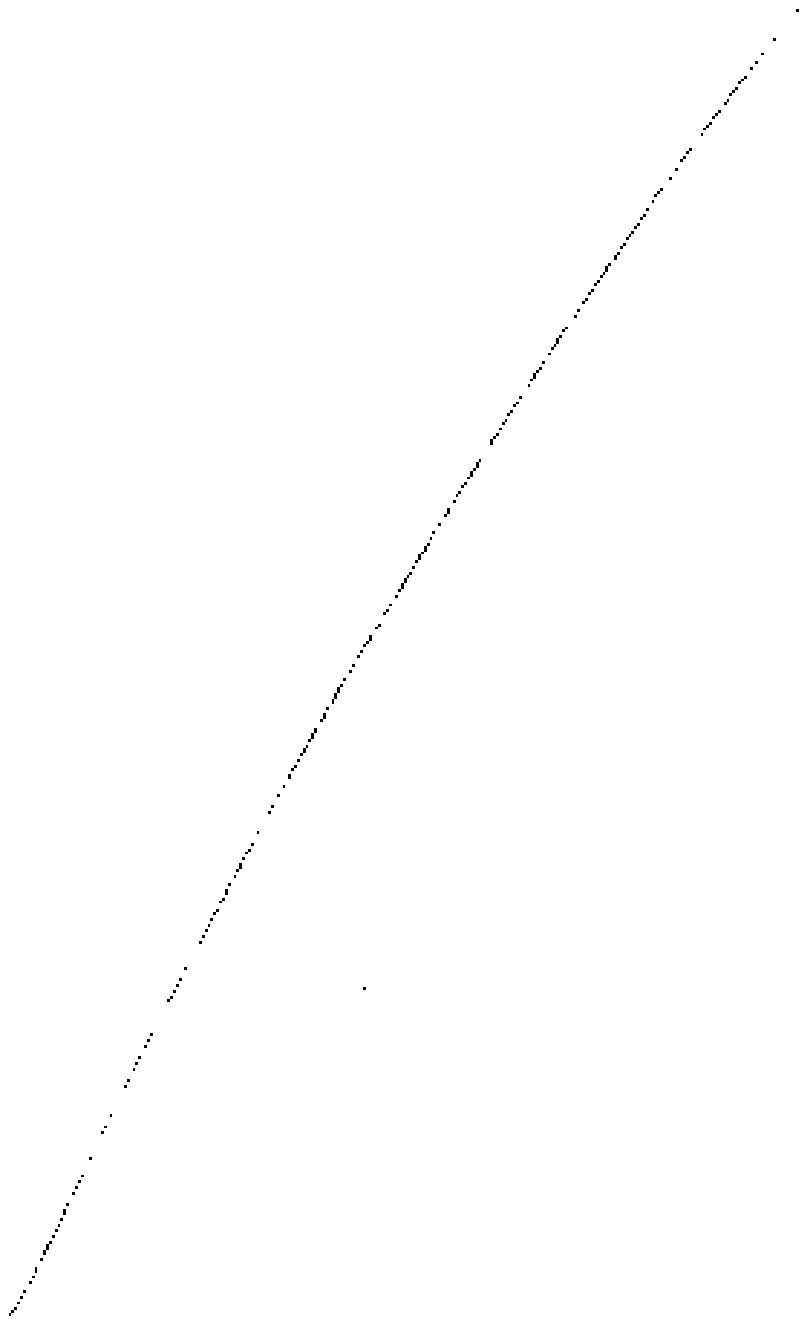
- l'art. 5 della L.R. 09/2010 prevede che i Comuni, in forma singola o associata, possono procedere alla organizzazione ed alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;
- i Comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto hanno approvato lo schema di convenzione relativo alla aggregazione territoriale tra i comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto per l'organizzazione delle Aree di Raccolta Originale (A.R.O.) relative alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti ai sensi dell' art. 5 della L.R. 9/2010;
- che il progetto è stato inviato alla Regione Siciliana, Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per la relativa approvazione;
- con delibera di G.M. n.11 del 21/02/2014 il Comune di Terrasini ha confermato il contenuto del progetto ARO ed ha previsto la copertura finanziaria dei costi del servizio determinati in complessivi € 2.524.688,25 con il proprio bilancio;
- in data 10/04/2014 si è tenuto un incontro presso l'Assessorato Regionale dell'Energia, Dipartimento Acque e Rifiuti, alla presenza della Dott.ssa Silvia Coscienza, incaricata dell'istruttoria del progetto A.R.O. e dei Sindaci rappresentanti dei Comuni costituenti l'Area Cinisi - Terrasini - Borgetto;
- nel corso dell'incontro finalizzato a studiare le criticità del progetto, è stato evidenziato l'eccessivo carico economico-finanziario che va a gravare sugli Enti coinvolti soprattutto in questo momento di grave crisi economica che influisce negativamente sulle risorse finanziarie degli enti locali, anche in relazione alle riduzioni dei trasferimenti statali e regionali;

CONSIDERATO CHE

- è volontà, confermata e deliberata in assemblea da tutti i Sindaci nel corso dei vari incontri avuti in seno all'Atto Palermo I, di salvaguardare i livelli occupazionali esistenti, e che per la grave crisi economica che vivono le collettività di questi Enti diviene necessaria operare una riduzione in ordine alle spese del personale impegnato nei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;
- tra le possibili alternative mirate alla riduzione del costo del personale, senza con ciò ridurre il numero degli addetti al servizio di raccolta, è stata studiata la possibilità di applicare una riduzione delle ore lavorative per i dipendenti da impiegare nel ciclo della raccolta, sempre in ossequio al contratto federativo a tempo indeterminato;
- il ricorso a questo tipo di variazione oraria consentirebbe un notevole risparmio per l'Ente consentendogli di coprire i costi di gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti ed evitando così di gravare ulteriormente sui cittadini;
- a seguito delle verifiche effettuate dagli uffici è risultato, come da conteggi allegati alla presente, che l'Ente abbatterebbe notevolmente il costo complessivo del servizio che passerebbe dai preventivati € 2.524.688,25, di cui alla delibera di GM n. 11 del 21/02/2014, agli attuali € 2.078.123,67 di cui € 910.053,23, relativo al costo di 30 unità lavorative impegnate per 30 ore settimanali anziché, quanto originariamente preventivato pari a € 1.263.049,17, relativo al costo di 30 unità lavorative impegnate per 16 ore settimanali;
- essendo prevedibili, nel corso della durata del contratto di affidamento del servizio di anni sette, alcuni pensionamenti del personale, si prevede di non procedere alle relative sostituzioni con nuove unità a condizione di non far scendere il numero degli operatori in servizio al di sotto della soglia minima, per il Comune di Terrasini, di 25 unità;
- si prevede altresì che, a seguito dei pensionamenti, le ore risparmiate verranno ripartite agli operatori in servizio per aumentare le ore di lavoro;

**RIEPILOGO DEI COSTI ANNUI DEL SERVIZIO
E SMALTIMENTO**

	CIMISI	TERRASINI	BORGETTO
PERSONALE	€ 960.343,61	€ 910.033,22	€ 895.807,61
AUTOMEZZI	€ 267.619,05	€ 281.154,47	€ 101.844,27
ATTREZZATURE	€ 58.700,00	€ 58.200,00	€ 38.700,00
MATERIALE E MINUTO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 6.000,00
CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 12.000,00
ALLESTIMENTO CCR	€ 30.744,00	€ 37.800,00	€ 15.458,00
TOTALE COSTO GESTIONE ANNUO	€ 1.282.307,46	€ 1.317.187,69	€ 629.778,08
15% PER SPESC. GENERALI ED UTILE DI IMPRESA	€ 137.346,12	€ 197.578,15	€ 94.168,41
SUB TOTALE	€ 1.440.153,58	€ 1.514.765,84	€ 724.212,49
IWA	€ 144.319,35	€ 151.479,98	€ 72.424,25
TOTALE COSTO PER SERVIZIO	€ 1.584.168,93	€ 1.666.242,42	€ 796.666,74
COSTI PER SMALTIMENTO AL NETTO DEI CONTRIBUTI CONAI	€ 321.225,75	€ 411.581,25	€ 168.500,79
TOTALE DEI COSTI	€ 1.919.165,68	€ 2.078.123,67	€ 965.263,46



ALLEGATO 2

Costo del personale Cms

Livello qualifica	Unità	Importo unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2 livello	20	35.627,53	712.550,60
Aiutante 3 livello	5	37.479,70	187.398,50
Caposquadra 4 livello	2	35.473,18	70.946,36
Impiegato amministrativo	1	35.254,85	35.254,85
Totale Unità	28		
		Totale costo personale tempo pieno	1.006.149,31

Costo del personale Cms

Livello qualifica	Unità	Importo unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2 livello	20	35.627,53	712.550,60
Aiutante 3 livello	5	37.479,70	187.398,50
Caposquadra 4 livello	2	35.473,18	70.946,36
Impiegato amministrativo	1	35.254,85	35.254,85
Totale Unità	28		
		Totale costo personale part time 30 ore settimanali	1.006.149,31

Costo del personale Cms

Livello qualifica	Unità	Importo unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2 livello	21	35.627,53	748.178,13
Aiutante 3 livello	5	37.479,70	187.398,50
Caposquadra 4 livello	2	35.473,18	70.946,36
Impiegato amministrativo	1	35.254,85	35.254,85
Totale Unità	29		
		Totale costo personale tempo pieno	1.042.077,84

Costo del personale Cms

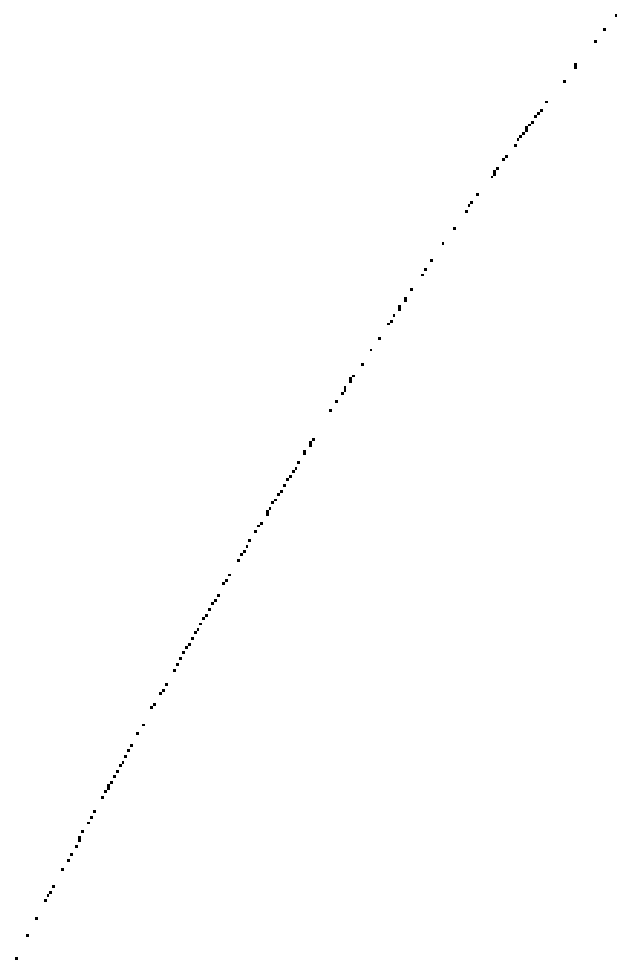
Livello qualifica	Unità	Importo unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2 livello	21	35.627,53	748.178,13
Aiutante 3 livello	5	37.479,70	187.398,50
Caposquadra 4 livello	2	35.473,18	70.946,36
Impiegato amministrativo	1	35.254,85	35.254,85
Totale Unità	29		
		Totale costo personale part time 30 ore settimanali	1.042.077,84

Costo del personale Bergamo

Livello qualifica	Unità	Importo unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2 livello	9	35.627,53	320.647,77
Aiutante 3 livello	2	37.479,70	74.959,40
Caposquadra 4 livello	1	35.473,18	35.473,18
Impiegato amministrativo	1	35.254,85	35.254,85
Totale Unità	13		
		Totale costo personale tempo pieno	471.720,97

Costo del personale Bergamo

Livello qualifica	Unità	Importo unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2 livello	9	35.627,53	320.647,77
Aiutante 3 livello	2	37.479,70	74.959,40
Caposquadra 4 livello	1	35.473,18	35.473,18
Impiegato amministrativo	1	35.254,85	35.254,85
Totale Unità	13		
		Totale costo personale part time 30 ore settimanali	471.720,97



RITENUTO CHE:

- appare opportuno integrare il progetto ARO in ordine alla identificazione della discarica finale prevedendo la discarica di Siculiana o altra più vicina e/o più economica;

Quanto sopra preteso,

La GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Con voto unanime favorevole, espresso nelle forme di legge,

DELIBERA

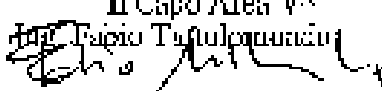
- Di modificare ed integrare il progetto ARO Crisi-Terrasini-Borgetto, già presentato alla Regione Siciliana, Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per la relativa approvazione, nel senso di applicare, al personale da impegnare nel servizio di raccolta, spazzamento e trasferimento dei rifiuti, il relativo contratto di settore per un orario di 30 ore settimanali e ciò al fine di garantire il livello occupazionale previsto nel progetto e di coprire integralmente il costo di gestione del servizio complessivamente pari a € 2.078.123,67, per il comune di Terrasini, come da scheda riepilogativa che allegata alla presente ne fa parte integrale; (ALLEGATO 1)
- Di sostituire le schede del progetto presentato con le nuove schede aggiornate relative al costo del personale calcolato sulla base dei contratti che allegati alla presente ne fanno parte integrale; (ALLEGATO 2)
- integrare il progetto ARO in ordine alla identificazione della discarica finale prevedendo la discarica di Siculiana o altra più vicina e/o più economica.

La GIUNTA COMUNALE

con separata votazione e con voto unanime palesemente espresso, nei modi e forme di legge, dichiara la presente immediatamente esecutiva.

Sulla superiore proposta vengono preventivamente espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica

Il Capo Area VA
Rag. Fausto Tufuleanu


Parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile

Il Capo Area II
Rag. Valeria Puglisi


Letta e sottoscritta

IL PRESIDENTE
f.to Avv. M. Canele

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to P. Paternale

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Lorenzo Bulgarella

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
Del Municipio, li 18/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lorenzo Bulgarella

Affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale di
resterà per giorni 15.

IL MESSO COMUNALE

Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale conclusa il
senza seguito di opposizioni o reclami.

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su incarico all'estrazione del Messo Comunale incaricato per la lettura dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e della Legge 69/2009, è stata
rispettivamente affissa all'Albo Pretorio nonché pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Ente per un
periodo di 15 giorni consecutivi il e che è stata prodotta a quest'ufficio
opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lorenzo Bulgarella

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/09/2014 ai sensi dell'art. 12.

Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 18/09/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lorenzo Bulgarella



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

100 del 03/12/2013

Oggetto: Approvazione schema di convenzione per la costituzione di un aggregazione territoriale tra i Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto finalizzato alla presentazione ed all'attuazione di un piano di intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti.

L'anno **duemilatredecim** il giorno **tre** del mese di **Dicembre** alle Ore 21,00 nei locali comunali, a seguito invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 28/11/2013 prot. n. 19776, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, in prima convocazione.

Presiede l'adunanza il Sig. **Vitale Antonino** nella qualità di **Presidente** del Consiglio Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

COGNOME E NOME	Presente	Assente	COGNOME E NOME	Presente	Assente
VITALE Antonino	x	<input type="checkbox"/>	DI MAGGIO Ippolito	<input type="checkbox"/>	x
MALTESE Vito	x	<input type="checkbox"/>	CUCINELLA Salvatore	<input type="checkbox"/>	x
CATALANO Salvatore	x	<input type="checkbox"/>	SOLLENA Vito	x	<input type="checkbox"/>
MANZELLA Giuseppe	x	<input type="checkbox"/>	BIUNDO Leonardo	<input type="checkbox"/>	x
FERRARA Giuseppe	x	<input type="checkbox"/>	BIUNDO Giuseppe	<input type="checkbox"/>	x
GALATI Francesco	x	<input type="checkbox"/>	RAPPA Giuseppe	x	<input type="checkbox"/>
RUFFINO Antonino	x	<input type="checkbox"/>	ALFANO Giuseppina Aurora	x	<input type="checkbox"/>
ANSELMO Antonino	x	<input type="checkbox"/>	PALAZZOLO Benedetto	x	<input type="checkbox"/>
LO DUCA Salvatore	x	<input type="checkbox"/>	CUSUMANO Margherita	x	<input type="checkbox"/>
ABBATE Salvatore	x	<input type="checkbox"/>	VITAGLIANI Michele	x	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti risultano giustificati i signori: Di Maggio – Cucinella - Biundo L.- Biundo G.

Con la partecipazione del Vice Segretario Comunale, D.ssa P. Vitale

In continuazione di seduta..... Consiglieri presenti n.16

Assenti: Di Maggio, Cucinella, Biundo L., Biundo G.

Il **Presidente** procede alla trattazione del 2° punto dell'o.d.g., di cui alla proposta formulata dal Responsabile del III Settore che di seguito si trascrive:

TESTO DELLA PROPOSTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
“Approvazione schema di convenzione per la costituzione di un’aggregazione territoriale tra i comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto finalizzata alla presentazione ed all’attuazione di un piano d’intervento per l’organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti”

IL Responsabile del III Settore Territorio ed Ambiente

Vista la delibera di G.M. n. 139 del 27/11/2013, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto:

*“Approvazione schema di convenzione per la costituzione di un’aggregazione territoriale tra i comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto finalizzata alla presentazione ed all’attuazione di un piano d’intervento per l’organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti”
nel testo che qui si riporta:*

“Premesso che con l’articolo 1 comma 2 della l.r. n. 3/2013, concernente la gestione integrata dei rifiuti, è stato introdotto all’articolo 5 della l.r. n. 9/2010 il comma 2 ter che ha stabilito che i Comuni, in forma singola o associata e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica possono procedere all’organizzazione ed alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Che con successiva circolare n. 221 dell’1 febbraio 2013, l’Assessorato Regionale Energia e Servizi Pubblica Utilità, ha emanato la Direttiva n. 1/2013 che, al punto 1, ha inteso definire gli A.R.O. quali aree di raccolta ottimale al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata all’efficienza gestionale all’interno degli ambiti territoriali ottimali (A.T.O.) per la erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per quanto sopra, al fine di dare attuazione al processo sopra delineato, si rende necessaria approvare il seguente schema di convenzione tra cui i Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto che costituiranno l’ARO .

Vista la legge regionale n. 9 del 8 aprile 2010 e le rispettive disposizioni attuative;

Vista la legge n 142/90 come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, lo statuto comunale; “

Considerato che in base alla normativa vigente è competenza del Consiglio Comunale procedere all’approvazione delle convenzioni tra Comuni

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000

Propone

Approvare lo schema di convenzione, composto da n. 13 articoli, per la costituzione di un’aggregazione territoriale tra i comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto, alla quale si manifesta espressa adesione, dando mandato al Sindaco di procedere alla relativa sottoscrizione;

Accettare ed approvare il Piano di Intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto rifiuti:

- 1) Relazione Generale;*
- 2) Relazione Tecnica Illustrativa;*
- 3) Aspetti economici e finanziari*
- 4) Campagna di comunicazione*

Impegnarsi a prevedere la copertura finanziaria pro quota dei costi previsti nel progetto all'interno del proprio bilancio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 17 della legge regionale 19/2005;

*Il Proponente
Il Responsabile del III Settore
Territorio ed Ambiente
F.to (Arch. Giacomo Salvatore)*

**Parere espresso ai sensi dell'art. 12
della L.R. n. 30/2000**

Parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica.

*Il Responsabile del III Settore
F.to Arch. S. Giamo*

Il **consigliere Maltese** presenta un emendamento alla proposta, corredata del parere di regolarità tecnica favorevole del Responsabile del III Settore.

Il **consigliere Catalano** chiede di sapere le motivazioni che hanno determinato la presentazione di un emendamento.

Il **consigliere Maltese** precisa che l'emendamento consiste nello stralciare il progetto dalla proposta poiché occorre che lo stesso venga ulteriormente esaminato in alcuni punti.

Il **consigliere Catalano** replica dicendo che l'Amministrazione ha avuto tutto il tempo per approfondire i vari punti del progetto e non si spiega perché stasera viene ritirato.

Interviene il **consigliere Ruffino** affermando che lo spirito della delibera è l'approvazione della convenzione e allo stato dei fatti, il ritiro del progetto, scaturisce dall'emanazione, in data odierna, di un decreto dall'Ass.to ai Rifiuti e alle Acque dal quale si evince che Cinisi ha avuto un finanziamento di 1.350.000,00 euro per la creazione di un'area ecologica da realizzare presso un'area confiscata alla mafia. Da qui la fonte di un'inevitabile approfondimento per una rimodulazione del progetto. Quindi tale modifica non può costituire fonte di polemica, ma motivo di maggiore chiarezza nell'interesse della collettività. Invita a un dialogo pacato tra le forze politiche.

A questo punto il **Presidente** indice la votazione, espressa palesemente per alzata di mano, per l'approvazione dell'emendamento proposto dal consigliere Maltese.

Presenti e votanti n. 16 consiglieri

L'esito della votazione è il seguente:

Voti favorevoli n. 16

L'emendamento pertanto si intende approvato

Il **Presidente** parla della proroga dell'ATO autorizzata in via provvisoria per garantire la formazione degli ARO. A suo avviso ci sono delle lacune nel progetto, quest'ultimo arrivato in ufficio pochi giorni fa, ed in particolare per quanto attiene ai costi. Si parla di attrezzature, di isole ecologiche, di contratti di lavoro per costi di una certa entità.

Il Presidente continua il suo intervento rimarcando che un mese fa aveva convocato un consiglio comunale urgente per affrontare in tempo utile il tema della convenzione ARO ma la maggioranza non si è presentata, *“volevo saperne di più e non mettere in croce l'Amministrazione”*.

Le opposizioni non sono state coinvolte, i progetti sono stati decisi dai sindaci e pertanto è mancato lo spirito di collaborazione.

Quindi il Presidente chiede al Sindaco, considerato l'incremento dei costi, di relazionare sull'argomento e si riserva di esprimere il proprio voto in subordine ai chiarimenti che riceverà dal Sindaco.

Prende la parola il **Sindaco**, Avv.to Palazzolo, dichiarando: *“non credo che ci sia seduta consiliare in cui si può giudicare la storia ed esporre i fatti. Un mese e 10 giorni fa esposi ai consiglieri lo sviluppo delle SSR, società imposte dalla Regione e nonostante il rifiuto dell'Amministrazione, è arrivato un Commissario per l'approvazione di dette società. Qualche settimana fa un nuovo commissario è stato nominato, in quanto l'Ente non aveva proceduto ad adottare gli atti, sono stato chiamato dalla Provincia per firmare l'adesione e io non ho aderito. Ora si è valutato la possibilità di restringere il campo con la creazione degli ARO creando un'intesa con il comune di Terrasini con il quale si hanno interessi territoriali comuni e Borgetto per pervenire ad un bacino di 30.000 abitanti. Terrasini ha collaborato con il progetto e le relazioni, si è proceduto in tempi molto stretti, ritenendo che l'ARO sia l'unica realtà che in questo contesto deve essere approvata. I tre comuni hanno raggiunto un'intesa per una efficiente gestione cui si è aggiunto il finanziamento di progetti in capo ai comuni di Cinisi e Terrasini e per questo il piano deve essere riformulato”*.

Con l'istituzione dell'ARO, il Sindaco confida nell'interruzione dei disagi che si sono riscontrati con l'ATO il quale è stato il *“tallone di Achille”* di questa amministrazione e il Comune di Cinisi ha pagato per altri comuni, come Carini e Partinico, che hanno sostanzialmente contribuito al fallimento della società.

Entra il consigliere Biundo Giuseppe alle ore 10.00

Presenti in aula n. 17 consiglieri

Il **Sindaco** si dispiace per l'attuale disservizio per la raccolta dei rifiuti e soprattutto rimarca la propria battaglia per i dipendenti dell'ATO.

La formazione degli ARO va a coincidere con il finanziamento e pertanto è necessario che la convenzione stasera venga approvata. Il Sindaco inoltre precisa che non ci sarà corresponsabilità finanziaria poiché ci sarà un bando pubblico per la gestione del servizio, ma ogni comune avrà un proprio contratto e quindi la propria autonomia gestionale. La ripartizione del personale sarà effettuata in relazione alle esigenze di ciascun Comune, consentendo un assorbimento in termini numerici di tutti gli operai dell'ATO.

Il Sindaco auspica l'approvazione unanime della convenzione, fermo restando che il progetto potrà essere rimodulato con la collaborazione di tutti, maggioranza e opposizione. Ribadisce che l'ARO è sicuramente migliorativa rispetto agli attuali ATO, ci sarà un bando pubblico e i tre Comuni hanno sicuramente migliori potenzialità rispetto al *“calderone unico”* di cui abbiamo fatto parte. Il Sindaco afferma che l'ufficio Tecnico sarà a disposizione con chiunque voglia fare delle proposte concrete.

Il **Presidente** chiede al Sindaco se il finanziamento annunciato andrà a variare i costi riportati nel progetto.

Il **Sindaco** risponde di sì e che l'importo del finanziamento è di € 1.350.000,00. Inoltre chiarisce che i Sindaci nell'ARO non percepiranno alcun compenso e Cinisi sarà il Comune capofila per dimensione demografica. Se vogliamo dare un'immagine pulita al paese dobbiamo potenziare la raccolta porta a porta, procedere con la raccolta differenziata che chiaramente comporterà dei costi anche se ne avremo dei benefici nel futuro. Il Sindaco invita ancora una volta alla collaborazione, esorta la maggioranza ed invita le minoranze ad approvare la convenzione per la formazione dell'ARO e collaborare alla nuova stesura del progetto attualmente realizzata in economia senza l'apporto di consulenti.

Il **Presidente** dà la parola al **consigliere Biundo Giuseppe** il quale, dopo i ringraziamenti al pubblico per la partecipazione al consiglio, accusa il Sindaco di non aver detto la verità sulla gestione dell'ATO, società che ha portato i comuni al dissesto finanziario.

Il Sindaco lascia l'aula.

Il consigliere continua il suo intervento dicendo che l'ATO nasceva per dare più servizi ai cittadini, e l'assunzione di 100/110 persone era finalizzata al servizio di raccolta differenziata che non è stata fatta, con grave pregiudizio per tutti, compreso i lavoratori, in quanto c'è stato un aggravio di spesa. Si dovevano creare le isole ecologiche e avere una ricaduta economica che non è avvenuta ma non per incapacità degli operai ma certamente per una mala gestione. Le responsabilità sono politiche e di questa amministrazione in quanto non ha vegliato sull'operato della società. Si pagavano fatture senza gli opportuni controlli e le casse comunali sono state saccheggiate. In altri ATO, grazie alla raccolta differenziata, si sono realizzate assunzioni permanenti e economie di spesa. Lamenta inoltre l'assenza del Sindaco in aula.

Interviene il **consigliere Abbate** sottolineando che il consigliere Biundo G. è sfuggito sempre in quanto assente nei consigli comunali.

Interviene il **Presidente** riprendendo l'intervento del consigliere Abbate e invitando i consiglieri a moderare i toni.

Continua il **consigliere Biundo G.** accusando il Sindaco di inseguire progetti faraonici invece di incentivare imprenditori e commercianti.

Il **Presidente** richiama i consiglieri all'o.d.g.

Il consigliere **Biundo G.** conclude il suo intervento affermando che se l'ATO fosse stata ben amministrata non ci sarebbero stati buchi nei bilanci e lavoratori in bilico. Afferma inoltre che il termine per l'approvazione della convenzione non è perentorio come dichiarato dal Sindaco e pertanto chiede il rinvio del punto per acquisire maggiori chiarimenti.

Il **Presidente** chiarisce al Consigliere Biundo G. che il progetto è stato ritirato e pertanto l'oggetto della proposta riguarda l'approvazione della convenzione.

Il **consigliere Biundo** ribadisce che la trattazione del punto si potrebbe rinviare per ulteriori chiarimenti.

Interviene il **consigliere Catalano** dichiarando, in riferimento all'oggetto della proposta, che ormai è stato detto tutto. Facendo parte della Commissione consiliare in materia di LL.PP. si è trovato seduto stante a visionare tutti gli allegati contenenti circa 150 pagine. Auspica che si possa chiudere la triste parentesi dell'ATO. Nel contesto della commissione, l'U.T.C. chiarisce che il costo per la differenziata è elevato e per quanto concerne il personale il consigliere non ha rilevato chiarezza sulla possibilità dei lavoratori di transitare nell'ARO.

Prende la parola il **consigliere Ruffino** rilevando che si è perso di vista il vero punto all'o.d.g. della serata e rimarca la necessità di trovare forme alternative per lo smaltimento dei rifiuti ma se si considera che già i diversi assessorati hanno diatribe sulle procedure migliori da adottare, si comprende che non è facile trovare soluzioni a livello locale. Di contro gli Enti Locali devono fare gli esattori mentre le forze politiche regionali e nazionali non sanno dare direttive funzionali alla soluzione vera dei problemi.

Il consigliere conclude ricordando che questo consiglio non ha votato per la formazione delle SSR eppure un commissario ad acta l'ha approvato, *“abbiamo subito e non deciso”*.

A questo proposito il **Presidente** ricorda l'insediamento del commissario ad acta.

Il consigliere Ferrara ritiene fondamentale evidenziare che come presidente della commissione LL.PP. ha attenzionato bene il progetto, anche in precedenza, in previsione del finanziamento e l'impatto ambientale che la creazione delle isole ecologiche potrebbe avere sul territorio. Ha percorso la storia delle SSR confermando l'impossibilità di contrapporsi a tale forma istituzionale imposta dalla Regione, ma è importante avere rilevato che l'ARO non comporta maggiori costi rispetto all'ATO.

Il consigliere sintetizza inoltre quanto espresso nella seduta di commissione consiliare ed evidenzia che stasera si approva una convenzione, con i comuni di Terrasini e Borgetto, che ha letto attentamente e ha disposto un emendamento di cui dà lettura, auspicando che anche gli altri comuni associati si adeguino modificando le loro convenzioni.

Interviene il **consigliere Alfano** dichiarando che non c'è colore politico quando si è chiamati a votare proposte per il bene dell'interesse collettivo. Ricorda ancora le perplessità quando si è trattato di approvare gli ATO, oggi la minoranza chiede una garanzia della continuità lavorativa dei lavoratori e di non appesantire le tasche dei cittadini, con questi presupposti non avrà remore a votare la proposta.

Non essendovi ulteriori interventi, il **Presidente** indice la votazione per l'approvazione dell'emendamento proposto dal consigliere Ferrara facente parte integrante della presente proposta.

Presenti e votanti n. 17 consiglieri

L'esito della votazione, espressa palesemente per alzata di mano alla presenza degli scrutatori, è il seguente:

Voti favorevoli n. 17

L'emendamento pertanto si intende approvato

Il **Presidente** indice la votazione, in forma palese per alzata di mano, per l'approvazione dell'atto come proposto dal III Settore ed emendato in aula ed evidenzia che la modifica alla convenzione dovrà essere trasmessa agli altri due comuni per i rispettivi adempimenti. Inoltre, rilevate le modifiche alla proposta, si dichiara favorevole alla convenzione.

L'esito della votazione ottiene il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 14
Astenuti n. 3 (Catalano, Lo Duca e Biundo G.)

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di delibera e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTO il parere della Commissione Consiliare in materia di LL.PP.;

VISTO l'esito della votazione dell'emendamento presentato dal consigliere Maltese, facente parte integrante della proposta;

VISTO l'esito della votazione dell'emendamento presentato dal consigliere Ferrara, facente parte integrante della proposta;

VISTO l'esito della votazione della proposta così come emendata in aula;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

DELIBERA

Approvare la proposta di delibera, come predisposta dal Responsabile del Settore Tecnico ed emendata in aula, nel testo meglio descritto in narrativa e che qui si intende integralmente riportata.

EMENDAMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER OGGETTO: “Approvazione schema di convenzione per la costituzione di un aggregazione territoriale tra i Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto finalizzato alla presentazione ed all’attuazione di un piano di intervento per l’organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti” di cui al punto 2° dell’o.d.g. della seduta del 03/12/2013.

Presentata dal Consigliere Ferrara Giuseppe

Aggiungere alla fine dell’art. 8 il seguente periodo : “L’Ufficio effettuerà il monitoraggio dei livelli di servizio sulla base dei dati forniti dai comuni associati. Inoltre si farà carico di redigere e trasmettere agli enti associati una relazione annuale sullo stato del servizio, con particolare riferimento all’utilizzo delle risorse finanziarie e al grado di raggiungimento degli obiettivi di servizio che sarà a sua volta sottoposta all’attenzione del consiglio comunale”.

Il Consigliere Comunale
F.to *Giuseppe Ferrara*

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL’ART. 12
DELLA L.R.30/2000**

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

*Il Responsabile del III Settore
Arch. S. Giaimo*

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma
Firmati all'originale

IL PRESIDENTE
F.to Vitale A.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to V. Maltese

IL V. SEGRETARIO
F.to D.ssa P. Vitale

Copia conforme ad uso amministrativo

Cinisi li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa P. Vitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- *Che la presente deliberazione :*

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a dal partire dal _____ primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o altro giorno per specifiche disposizioni di legge) come previsto dall'art.11 Legge Regionale 44/91;

- *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;*

X Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12\ 16 L.R. 44/91)

Lì _____

Il Segretario Comunale



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI
SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ
DIPARTIMENTO DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI

*Modello di organizzazione dell'ARO
e schema di convenzione*

19 Luglio 2013

PREMESSA

Con l'articolo 1 comma 2 della l.r. n. 3/2013, concernente la gestione integrata dei rifiuti, è stato introdotto all'articolo 5 della l.r. n. 9/2010 il comma 2 ter che ha stabilito che i Comuni, in forma singola o associata e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica possono procedere all'organizzazione ed alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Con successiva circolare n. 221 dell'1 febbraio 2013, lo scrivente Assessorato, ha emanato la Direttiva n. 1/2013 che, al punto 1, ha inteso definire gli A.R.O. quali aree di raccolta ottimale al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata all'efficienza gestionale all'interno degli ambiti territoriali ottimali (A.T.O.) per la erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per quanto sopra, al fine di dare attuazione al processo sopra delineato, si rende necessaria emanare il seguente schema di convenzione a cui i Comuni, in forma singola o associata, faranno riferimento per la costituzione dell'ARO.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARO E SCHEMA DI CONVENZIONE EX art. 30 D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm. ii.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL' A.R.O. Cinisi - Terrasini - Borgetto

per la costituzione di una associazione ex art 30 del D. Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) di Cinisi Terrasini e Borgetto dell'ATO 12 Palermo area metropolitana

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila_____ il giorno ____ del mese di _____, in _____, nella sede del Comune di _____ innanzi a me dott._____, Segretario Generale come tale abilitato a ricevere e rogare contratti per conto dell'Ente che ai fini del presente atto assume il ruolo di Comune Capofila della presente convenzione per la gestione associata ex art. 30 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267, sono presenti i signori:

- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____, codice fiscale _____;

- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____, codice fiscale _____;

- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____, codice fiscale _____;

comparenti, della cui identità personale e poteri io, Segretario Generale rogante, sono personalmente certo, i quali dichiarano di intervenire nel Presente atto e di sottoscriverlo non per sé ma in rappresentanza dei rispettivi, sopra indicati, Enti, e che convengono quanto appresso.

Premesso

che in linea con quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente l'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) è l'unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;

che l'art. 5 della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 ha confermato, per quanto concerne l'organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, gli A.T.O. costituiti in applicazione dell'articolo 45 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, quali identificati nel D.P.Reg. 20 maggio 2008; a questi si sono aggiunti gli ulteriori A.T.O. costituiti con DPGR n. 531 del 4 luglio del 2012;

che il comma 2-ter della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 consente ai Comuni, in forma singola o associata, previa redazione di un piano di intervento, con relativo capitolato d'oneri e quadro economico di spesa, coerente al Piano d'ambito e approvato dall'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti, di procedere all'affidamento, all'organizzazione e alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta

e trasporto dei rifiuti all'interno di Aree di Raccolta Omogenee (A.R.O.), così come definiti al punto 1 n. 3 della direttiva n. 1/2013, circolare prot. 221/2013, dell'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;

che la perimetrazione degli A.R.O. è rimessa alla competenza dei Comuni, singoli o associati, nel rispetto dei criteri di cui al capitolo 8 della "Linea guida per la redazione del Piano D'Ambito" del 04/04/2013 e alle "Linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010 nelle more dell'adozione dei Piani d'Ambito" del 04/04/2013, emanate dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;

che il territorio del presente A.R.O. corrisponde ai territori dei comuni firmatari della presente convenzione;

i Comuni qui costituiti, adempiendo ai principi di semplificazione amministrativa e di razionalizzazione delle risorse, intendono attivare per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e servizi annessi, come meglio specificati di seguito con la presente convenzione, una gestione ed erogazione unitaria delle funzioni assegnate in termini di servizi offerti e relativi costi associati senza duplicazione e sovrapposizione di ruoli e responsabilità massimizzando le possibili sinergie in termini di competenze necessarie per la gestione operativa del servizio.

convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
(PREMESSA)

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2
(OGGETTO E FINALITÀ)

Con la presente convenzione i Comuni di Cinisi – Terrasini – Borgetto dell'A.R.O. Cinisi Terrasini Borgetto interno all'Ambito Territoriale Ottimale 12 Palermo area metropolitana, così come sopra rappresentati, costituiscono, ai sensi dell'art. 30 TUEL, l'Associazione per il coordinamento, l'attuazione e lo svolgimento associato dei compiti e delle attività connesse all'organizzazione e all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi, come meglio specificati di seguito.

L'associazione fra comuni e l'Ufficio Comune disciplinanti dalla presente convenzione sono organismi privi di personalità giuridica e sono finalizzati al solo svolgimento in forma associata delle funzioni di cui all'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010. La titolarità delle funzioni, la stipula dei contratti di affidamento, nonché il controllo sul regolare svolgimento del servizio restano di esclusiva pertinenza dei singoli enti associati.

Art. 3
(ASSEMBLEA DELL'A.R.O. Cinisi - Terrasini - Borgetto)

E' istituita l'Assemblea degli enti aderenti all'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) Cinisi – Terrasini – Borgetto con sede, in prima istanza, presso il Comune di Cinisi. Tale sede è eventualmente modificata dall'Assemblea stessa ai sensi del successivo art. 6.

L'Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni i quali possono delegare a sostituirli un Assessore.

I componenti dell'assemblea non percepiscono alcuna indennità e/o emolumento né hanno diritto al rimborso spese per la partecipazione all'assemblea.

Art. 4
(COMPITI DELL'ASSEMBLEA)

All'Assemblea, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. n. 9/2010, dalla presente convenzione, nonché dalle direttive impartite dalla Regione e ferme restando le funzioni riservate ai singoli Comuni, sono demandate le attività di indirizzo e programmazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti sul territorio dell'A.R.O. , per quanto compatibili con le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5, comma 2-ter, della L.R. 9/2010, nonché con l'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/2006.

Art. 5

(FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA)

La seduta di primo insediamento è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti. Nella prima seduta, l'Assemblea elegge il Presidente all'unanimità.

In caso di mancanza di indicazione unitaria da parte dell'Assemblea, la Presidenza spetta al Sindaco del Comune avente il maggior numero di abitanti.

Il Comune del Sindaco eletto Presidente diviene capofila e sede dell'Assemblea di A.R.O.

L'Assemblea può eleggere un Vicepresidente.

Il Segretario dell'Assemblea è il segretario del Comune capofila.

Fino all'elezione del Presidente dell'ARO, le funzioni di verbalizzante sono assicurate dal Segretario del Comune con il maggior numero di abitanti o da un suo delegato.

Ciascun Sindaco può delegare alla partecipazione un Assessore.

La delega deve essere conferita per iscritto per ogni seduta assembleare; il documento relativo deve essere conservato presso il Comune capofila insieme ai verbali delle sedute.

L'assemblea è convocata dal Presidente con avviso contenente il giorno, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare e trasmesso dal segretario, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno otto giorni prima dell'assemblea, o almeno due giorni nei casi di urgenza. L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli Enti aderenti alla convenzione. In seconda convocazione l'Assemblea si ritiene regolarmente costituita con l'intervento di almeno un terzo, più uno, degli Enti.

Il Presidente, inoltre, deve convocare l'assemblea entro venti giorni, quando ne è fatta domanda da almeno un terzo, più uno, dei componenti e nella domanda sono indicati gli argomenti da trattare.

Le deliberazioni sono regolari ed efficaci tenuto conto dell'argomento trattato e degli effetti ricadenti sui singoli Comuni.

I provvedimenti che impegnano i bilanci comunali devono preventivamente acquisire le deliberazioni dei singoli Consigli Comunali.

Le deliberazioni, di norma, sono assunte con votazione in forma palese e si intendono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti all'Assemblea.

Il Segretario dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta la legittimazione dei presenti.

Il Segretario, in seno all'assemblea, svolge funzioni di consulenza giuridico -normativa, oltre che di verbalizzazione dell'attività della seduta.

Le deliberazioni dell'assemblea sono redatte dal Segretario e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario medesimo, il quale, ultimo, ne cura la trasmissione agli enti convenzionati.

Le deliberazioni adottate dall'assemblea sono pubblicate nell'albo pretorio di tutti gli Enti Locali convenzionati e seguono le norme di pubblicità fissate dal TUEL.

Art. 6

(COMPITI DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA)

Il Presidente regola lo svolgimento dell'Assemblea ed accerta i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

Nel caso di impedimento temporaneo o assenza, le funzioni di Presidente sono svolte dal Vice Presidente.

Spetta al Presidente :

rappresentare l'assemblea;

convocare e presiedere l'assemblea;

individuare tra il personale già in servizio presso gli enti convenzionati, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comune.

nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 272 e segg. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., per l'eventuale procedura ad evidenza pubblica di affidamento unico del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto.

Art. 7

(COMPITI DEL COMUNE CAPOFILA)

Il Comune capofila si fa promotore e coordinatore della convenzione e si impegna a svolgere il proprio ruolo con la massima diligenza, atta sia a raggiungere gli scopi dell'aggregazione sia a garantire il mantenimento dell'armonia di rapporto tra gli enti.

Il Comune capofila istituisce nel proprio bilancio un centro di costo distinto denominato "Cinisi Terrasini Borgetto" su cui saranno contabilizzate le relative poste in entrata ed in uscita relative alla gestione associata delle funzioni.

Restano di esclusiva pertinenza dei singoli comuni associati le competenze relative al pagamento, ivi inclusi gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento), ed alla verifica della regolare esecuzione del contratto di servizio, una volta ultimata la procedura di affidamento, nei territori di rispettiva competenza.

Art. 8

(UFFICIO COMUNE DI A.R.O.)

L'Ufficio Comune di A.R.O. (da qui in poi "Ufficio"), localizzato presso un'unità organizzativa del Comune sede dell'Assemblea, è la struttura preposta allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'A.R.O..

In caso di affidamento a terzi tramite gara del servizio di cui al presente articolo, l'Ufficio opera come unica stazione appaltante del servizio.

L'Ufficio opera esclusivamente con personale già in servizio presso gli enti convenzionati al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

Gli eventuali costi di funzionamento dell'Ufficio, motivatamente riconosciuti necessari dal responsabile dello stesso ed approvati dall'assemblea, comprese le spese per l'attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico di tutti gli enti sottoscrittori e ripartite secondo le modalità di seguito specificate. A copertura dei costi di funzionamento dell'Ufficio, da quantificarsi in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti, si provvede con i trasferimenti dei comuni a favore dell'ente capofila nel rispetto dei criteri di riparto di cui al comma successivo, anche in considerazione delle minori risorse impegnate dai singoli enti per lo svolgimento dei medesimi compiti e attività, e ripartite proporzionalmente, al netto di eventuali contributi sulla base delle decisioni dell'assemblea dell'ARO e secondo quanto stabilito al successivo articolo 10. Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Il conto consuntivo della gestione del funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel consuntivo del Comune capofila, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero, quando particolari esigenze lo richiedano, entro il sesto mese successivo, e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Ciascun comune convenzionato procede al versamento in favore dell'Assemblea dell'eventuale quota a proprio carico per il funzionamento dell'Ufficio Comune con le seguenti modalità:

- il 50 per cento entro il 30 giugno di ciascun anno;
- il saldo entro il 15 dicembre dell'anno successivo.

Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo devono essere portati in detrazione dei costi del servizio.

Sulla base delle indicazioni dell'Assemblea, inoltre, l'Ufficio può coordinare attività di informazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per l'attuazione e la gestione associata del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati.

L'Ufficio effettuerà il monitoraggio dei livelli di servizio sulla base dei dati forniti dai comuni associati. Inoltre si farà carico di redigere e trasmettere agli enti associati una relazione annuale sullo stato del servizio, con particolare riferimento all'utilizzo delle risorse finanziarie e al grado di raggiungimento degli obiettivi di servizio che sarà a sua volta sottoposta all'attenzione del consiglio comunale.

(Emendamento approvato dal Comune di Cinisi con delibera C.C. n. 100 del 03/12/2013)

Art. 9
(OBBLIGHI DEGLI ENTI LOCALI CONVENZIONATI)

I Comuni appartenenti all'ARO assicurano la partecipazione di un proprio rappresentante, di norma il Sindaco ovvero il componente della Giunta Comunale, se delegato.

Gli enti locali convenzionati aderenti all'A.R.O. Cinisi – Terrasini - Borgetto espletano singolarmente i seguenti adempimenti :

- a. definiscono i regolamenti di cui ai commi 15 e 22 dell'art. 14 della L. 201/2011;
- b. deliberano l'aggiudicazione del servizio in caso di affidamento a terzi tramite gara;
- c. stipulano e sottoscrivono il contratto d'appalto e provvedono direttamente al pagamento delle prestazioni ricevute;
- d. curano gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) inerenti il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.
- e. verificano l'esatto adempimento del contratto
- f. i Comuni che hanno in corso contratti di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani che prevedono una clausola di scadenza o di risoluzione delle gestioni in essere in caso di avvio della gestione da parte dell'ente sovraordinato, avvieranno le procedure di risoluzione dei contratti, dopo la stipula del contratto con il gestore del nuovo servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto oggetto della procedura di risoluzione anticipata sempreché detta risoluzione anticipata sia valutata vantaggiosa per l'Ente sotto il profilo della rispondenza agli obiettivi di qualità, nonché con riferimento ai costi dei servizi;
- g. i Comuni che hanno in corso contratti di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani che non prevedano una clausola esplicita di risoluzione anticipata del contratto o comunque in essere per mancata risoluzione per insussistenza di vantaggiosità, aggiornano il capitolato speciale d'appalto delle gestioni e stipulano un contratto aggiuntivo con il gestore esistente, laddove necessario per raggiungere il rapido allineamento agli standard di gestione dell'ARO;
- h. ciascun Comune è unico responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e liquidati, sulla base dei rispettivi contratti, al gestore del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.

Gli enti locali convenzionati esercitano inoltre ogni utile attività collaborativa per consentire l'attuazione delle finalità della presente convenzione. Gli Enti locali informano in tempo reale l'Ufficio Comune di tutti gli adempimenti contestualmente alla loro assunzione affinché si possa provvedere in merito alle attività di competenza.

Gli enti sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi delle professionalità interne già presenti negli enti dei comuni convenzionati.

Art. 10
(RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI)

Gli Enti locali convenzionati si impegnano, con la sottoscrizione della presente convenzione, a corrispondere la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune di cui all'art. 9 ed a versarla con le modalità indicate dal Dirigente dell'Ufficio Comune.

I costi di funzionamento dell'Ufficio comune, nonché di programmazione e di attuazione delle attività dell'A.R.O., , sono suddivise fra i Comuni aderenti in base alla popolazione rilevata nell'ultimo censimento valido.

Sono considerate spese di funzionamento dell'Ufficio tutte le spese sostenute per l'attuazione delle attività dell'A.R.O., anche se i benefici diretti ed indiretti riguardino soltanto alcuni tra i Comuni associati.

Non sono considerate spese di funzionamento, pertanto non obbligano i Comuni associati, quelle derivanti da responsabilità attribuibili ad uno e/o più Comuni dell'A.R.O. per attività gestionali e di controllo di loro esclusiva competenza, ovvero contrari a leggi nazionali e regionali. In tal caso, le spese discendenti da tali responsabilità sono ad esclusivo carico del Comune inadempiente o non virtuoso nella partecipazione alla gestione associata.

A garanzia dell'adempimento di tali obblighi ai sensi dell'art.30 TUEL, nonché per l'attivazione dell'Ufficio Comune, gli enti aderenti si impegnano, nel termine di novanta giorni dalla sottoscrizione del presente atto, a costituire un fondo comune presso la Tesoreria del Comune Capofila, mediante il versamento di un contributo forfettario, quantificato con provvedimento del Dirigente preposto all'Ufficio Comune.

Il fondo viene svincolato con la scadenza della presente convenzione.

Art. 11

(DURATA)

La presente Convenzione ha durata di sette anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'eventuale rinnovo, potrà avvenire soltanto in forma espressa e deve essere preceduto da apposite deliberazioni consiliari di rinnovo adottate dai Comuni partecipanti.

Ciascun Comune potrà recedere dalla presente convenzione nei termini e modi consentiti dalla vigente normativa.

Art. 12

(RINVIO)

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti o di eventuali integrazioni alla presente convenzione.

Art. 13

(REGISTRAZIONE)

Su richiesta delle parti, la presente convenzione è sottoposta a registrazione a tassa fissa presso l'Agenzia delle Entrate con spese a carico dei Comuni sottoscrittori.

Richiesto, io Segretario Generale rogante, ho letto questo atto ai comparenti che con me lo sottoscrivono.

E' scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, ma per mia cura, ed è composto da _____ pagine e fin qui della _____ facciata.

P. IL COMUNE DI _____

P. IL COMUNE DI _____

P. IL COMUNE DI _____



COMUNE DI TERRASINI

Provincia di Palermo

IMMEDIATA ESECUZIONE

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 59 del 25.11.2013

OGGETTO: Progetto A.R.O. – Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O.

Hanno duemilatredici e questo giorno venticinque del mese di Novembre alle ore 20,30, nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di rinvio della precedente seduta del 20.11.2013.

Presiede l'adunanza il Sig. Caponetti Giuseppe

Al momento dell'appello alle ore 21,05 risultano presenti ed assenti i Consiglieri sottoelencati:

N. d'ord	COGNOME E NOME	ASSISTENTE	ASSISTITO	N. d'ord	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1)	CAPONETTI Giuseppe	X		11)	VIVIANO Fabio	X	
2)	FERRIGNO Virginia	X		12)	RANDAZZO Antonino	X	
3)	MANIACI Antonino	X		13)	BRUNETTI Salvatore	X	
4)	FINAZZO Antonino Maria		X	14)	VENTIMIGLIA Onorato		X
5)	SERJO Carlo	X		15)	DI LORENZO Domenico	X	
6)	TOCCO Filippo		X	16)	CARUSO Filippo	X	
7)	CONSOPLANO Fabio	X		17)	LA PATA Filippo		X
8)	PUGGIO Gianfranco	X		18)	MANIACI Nenzio	X	
9)	GILIBARTI Dario		X	19)	LO GRASSO Lorenzo	X	
10)	VENTIMIGLIA Filippo		X	20)	CIARAMITARO Liborio	X	

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste il Segretario Comunale Dott. Lorenzo Bulgarella

Scrutatori: Ciaramitaro, D. Lorenzo, Consopiano

IL PRESIDENTE

Passa alla trattazione del 4° punto all'O.d.G. della seduta del 20.11.13 avente ad oggetto "Progetto A.R.O." unificato con il primo punto dell'O.d.G. dell'odierna seduta avente ad oggetto "Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O." al quale risultano presenti n.16 consiglieri presenti e n.4 assenti (La Fata, Ventimiglia O., Pinazzo, Giliberti);

Continuano ad essere presenti il Sindaco e gli Assessori Favazza, Palazzolo e Randazzo.

IL PRESIDENTE

Relaziona in merito alla proposta di deliberazione predisposta dal Capo Area V relativa all'oggetto sulla quale è stato reso il parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente dell'ufficio ing. Tuttofondato.

Dà la parola al Sindaco che ne aveva fatto richiesta il quale preliminarmente ringrazia l'assessore del Comune di Borgetto Briguglio, presente stasera in questa aula ed anche il Sindaco di Cinisi per il percorso comune;

fa presente che già si è colta l'occasione prendendo spunto dal progetto sperimentale predisposto in base ad una circolare del Presidente della Regione on. Lombardo, progetto che poi non è stato approvato, mentre l'attuale Amministrazione Regionale ha cambiato tutto con la costituzione delle SRR all'interno delle quali viene dato ai Comuni in forma singola o associata di gestire il servizio dei RSU;

fa presente che in questi anni vi è stato un grave disagio per tutti i cittadini per la particolare e carente condizione igienico-sanitaria del nostro territorio e, quindi, non è il caso di cercare responsabilità perché oggi si deve ricominciare da capo escludendo il servizio in house o quello della "Terrasini Servizi" con alti costi e non parametrato rispetto al servizio con tutte le proteste dei cittadini;

aggiunge che, in base ad un confronto con il Comune di Cinisi e Borgetto, si è creduto a questa possibilità di sinergia ed ad un percorso comune per il bene di questa collettività e si è fatto un lavoro completo partendo dallo schema madre del progetto sperimentale di due anni fa, prevedendo una raccolta differenziata settimanale con cadenza ciclica ben determinata che potrà essere il toccasana per i cittadini con

conseguente eliminazione dei cassonetti e solo con piccoli contenitori per la raccolta di vicinato e con la salvaguardia del livello occupazionale all'interno dell'ATO PA 1; fa presente che sarà stilato un atto formale di tutti e tre i Sindaci per la suddivisione del personale, così come indicato dal dr. Lupo, Direttore del Dipartimento Regionale Energia e Rifiuti, il quale è stato tassativo sul personale di cui saranno responsabili i Comuni in forma associata e che sarà suddiviso all'interno del progetto che sarà composto dai 29 dipendenti (15+14);

fa ancora presente che vi saranno all'interno dei Comuni piccole infrastrutture che e precisamente un impianto di compostaggio a Borgetto, un CCR a Cinisi ed un autoparco a Terrasini ed aggiunge che la convenzione ha una durata di 7 anni e che nessun compenso sarà corrisposto ai tre amministratori dell'A.R.O., mentre i costi riguardano il personale, la raccolta e il trasporto in discarica;

ribadisce che oggi viene fatta una scelta importante e un punto di svolta per questo servizio e si augura che tutti siano favorevoli a questo progetto, che deve essere approvato dalla Regione, indipendentemente dall'appartenenza politica perché oggi si deve fare una battaglia culturale partendo dalle scuole e sensibilizzando tutti i cittadini ed auspica che gli operatori, come era in passato, riprendano il rapporto con la cittadinanza ed oggi si inizia un rapporto in sinergia al fine di avere un territorio pulito e ringrazia il Presidente per avergli dato l'opportunità di unificare il primo punto "Progetto A.R.O." con quello successivo dell'approvazione dello schema della convenzione e approvazione del progetto;

Dà la parola al consigliere Maniaci Nunzio, il quale preliminarmente si commuove per le reminiscenze passate del Sindaco che ricorda lo spazzino che passava da ogni strada, ma tornando al presente aggiunge che anche questa volta il Sindaco sbaglia perché tutti i consiglieri di opposizione ritengono che questo progetto avuto a rate su internet ha costi di piano industriale per cui occorre prendere le dovute preoccupazioni perché molte cose non sono state attenzionate in questo progetto;

fa presente, infatti, che nel progetto presentato vi sono incrementi di costi aggiuntivi per i cittadini, così, infatti, si continuerà come per i costi fallimentari dell'ATO PA 1 retto da un C.d.A. che ha solo sperperato soldi a danno di questa collettività, a

differenza dell'ATO PA 6 delle Madonie che è sempre stato in attivo per quanto riguarda i costi;

fa presente che questa sera manca il Capo Area V e questi documenti che vi sono nella proposta sono stati inseriti a rate e, pertanto, non ci si può pronunciare su questo ennesimo carrozzone e il progetto va approfondito e aggiunge che in appresso delega il consigliere Viviano in merito al punto in trattazione perché vi è il rischio di ulteriori indagini da parte della Corte dei Conti - interloquisce il consigliere Lo Grasso il quale chiede al Segretario Generale se vi sono indagini della Corte dei Conti, perché in caso negativo il consigliere Maniaci Nunzio è un millantatore - interviene il Segretario Generale che in proposito fa presente che non vi sono indagini della Corte dei Conti;

prende atto che alle ore 22,05 entra in aula il consigliere Giliberti e che sono presenti 17 consiglieri;

Dà facoltà di parola al consigliere Viviano, il quale si propone di fare un intervento chiaro, onesto e corretto perché il problema è di difficile soluzione perché il progetto proposto non rappresenta la soluzione del problema rifiuti e fa presente che questa minoranza farà una proposta alternativa, altro che il Sindaco si dice contento del progetto che se sarà approvato dalla Regione sarà un disastro perché costerà circa C 2.500.000,00,- importo forse sotto stimato; mentre il Comune incasserà circa € 1.200.000,00;

fa presente che se questo progetto sarà approvato, entro un mese dall'inizio del servizio il Comune non potrà pagare la ditta affidataria e nessuna dignità vi sarà per il lavoro svolto e sono finiti i tempi d'oro e per quanto riguarda la cassa siamo in anticipazione ed alla discarica di Siculiana è stato applicato il principio che prima paghi e poi scarichi i rifiuti e se questo progetto sarà approvato chiederemo alla Regione di bocciarlo;

aggiunge, poi, che da un esame del progetto si rileva che mancano le linee guida, tante deficienze, e mancano i mezzi del Comune, contenitori stradali, nessuna menzione si fa circa la pulizia della spiaggia, discerbamento, amianto, rifiuti ingombranti, il GPS per le verifiche ed altro, tutti obblighi da parte dell'affidatario del servizio e, pertanto, se approvato il progetto sarà distrutta l'economia di questo

paese e propone di rimandare questa sera l'approvazione del progetto per ulteriori chiarimenti;

dà, quindi, lettura di un documento sottoscritto da 5 consiglieri ultimata la quale chiede che lo stesso venga allegato al presente verbale, come in effetti si allega, sotto la voce "A";

Prende atto che alle ore 22,20 si allontana il consigliere Di Lorenzo e che sono presenti 16 consiglieri;

Dà la parola al Sindaco, che replica in merito alla considerazioni testé fatte dal consigliere Viviano;

Prende atto che alle ore 22,27 entra in aula il consigliere Ventimiglia O. e che sono presenti 17 consiglieri;

Dà la parola al consigliere Puccio, il quale fa presente che preferisce parlare a braccio, senza scritti, e ricorda che 5 anni fa, quando Terrasini transitò nell'ATO, si è messo in discussione l'equilibrio finanziario del Comune, mentre oggi occorrerebbe dare dignità alla "Terrasini Servizi" e prima di dire fesserie si cerca di non sbagliare, ma 30 dipendenti previsti nel progetto hanno un costo di € 1.263.000,00 e quindi solo i dipendenti potranno essere pagati e si chiede se questa sarà una soluzione efficiente che prevede anche € 1.700.000,00 come spese fisse per discarica ed altro, senza considerare che il costo della discarica di Bellolampo è quasi il doppio di quello di Siculiana;

si chiede, ancora, come questo Comune affronta il futuro di questo servizio avvalendosi per l'economicità della spesa di 5 ditte del settore che comunque dovranno conseguire un utile d'impresa, mentre 15 dipendenti della "Terrasini Servizi" sono stati licenziati perché il Comune non ha avuto il coraggio di prorogare il servizio con un costo di € 600.000,00 e con un servizio efficientissimo ed in house con il rispetto degli obiettivi della raccolta differenziata con aree ecologiche ed aree di compostaggio vicino al centro urbano e ciò spiega la sua astensione dal voto della messa in liquidazione della "Terrasini Servizi";

aggiunge che in questo progetto A.R.O. si potranno risparmiare € 400.000,00, importo che sarà l'utile d'impresa, mentre come tutti sanno si è bocciata la stazione di

trasferenza, mentre oggi il Dipartimento Regionale impone le micro aree di trasferimento in questi 3 Comuni e si spenderanno per gli automezzi C 750.000.000,00;

Fa presente che in Contrada "Paterna" si dovrà fare un'area di trasferimento perché altrimenti non vi sarà risparmio perché i Comuni di Caisi e Terrasini dovranno mettere a disposizione 3 auto compattatori ciascuno e 1 il Comune di Borgetto e questi automezzi dovranno viaggiare in continuazione mentre un risparmio si potrà avere con un grosso auto compattatore;

Fa presente, inoltre, che il costo complessivo di € 2.500.000,00 annuali per i 3 Comuni dovrà garantire il livello occupazionale a 30 dipendenti e si augura che questo progetto sarà fattibile per questo paese, mentre sino ad oggi un servizio mediocre è stato svolto nel bene e nel male dall'ATO PA 1 e questi sono fatti e non chiacchiere;

ribadisce che le sue critiche sono nell'interesse di questa collettività perché lui è in questa maggioranza e deve metterci la faccia perché l'attuale progetto è una filosofia e si devono rispettare i cittadini e la ditta che svolgerà il servizio si fermerà quando i Comuni non pagano le rate dovute ed aggiunge che l'ATO PA 1 non ha saputo imporsi perché gli altri ATO sono produttivi e il Dipartimento Regionale dei Rifiuti chiederà garanzie se approva il progetto A.R.O.;

Dà facoltà di parola al consigliere Censoplano, il quale si stupisce avendo ascoltato la non proposta dell'opposizione che propone uno studio di fattibilità da parte di 5 ditte del settore, mentre un plauso va agli uffici che da 5 mesi lavorano in questo progetto e oggi occorre votare questo progetto che va trasmesso all'Assessorato Regionale alle Acque e Rifiuti per l'approvazione così come va approvato lo schema di convenzione con gli altri Comuni perché oggi l'evoluzione delle normative dice che non vi è alternativa alcuna e si parla solo di SRR onde garantire il personale al di là di tutti gli errori commessi in passato;

fa presente che il Comune si deve impegnare in questo progetto A.R.O. al mantenimento del livello occupazionale ed eventuali errori nel progetto possono essere migliorabili ed anche se i costi sono elevati, mentre dopo l'approvazione da parte della Regione il progetto sarà ulteriormente approfondito e vagliato in maniera adeguata con abbattimento dei costi del 20% ed oggi va scongiurata la costituzione

delle SRR che non sono altro che carrozzoni ed invita tutti i consiglieri dell'opposizione a rivedere la loro posizione e votare il progetto all'unanimità:

Dà facoltà di parola al consigliere Brunetti, il quale ha avuto l'impressione, in relazione a taluni interventi contrari al progetto, che il nostro paese, come quelli limitrofi, non hanno avuto crisi per ciò che attiene i RSU in questi mesi e negli anni passati e pare che il progetto A.R.O. proposto sia un capeiccio dei 3 Comuni che stanno per consorziarsi, mentre ci si dimentica che in assoluto non vi sono altre alternative e si deve uscire dal collo della bottiglia;

aggiunge che tante responsabilità sono da attribuire a varie Amministrazioni passate e ai loro Sindaci, ma non è il momento di fare polemica e come gruppo si assume la responsabilità di votare questo progetto A.R.O. che è migliorabile, perché non va dimenticato che l'anno scorso è stata respinta da questo Consiglio la costituzione dello SRR, mentre questo progetto A.R.O. dovrà essere un inizio per ottimizzare il servizio e questa A.C. deve essere ambiziosa e credere nel progetto;

Dà facoltà di parola al consigliere Randazzo, il quale dichiara che il gruppo "Terrasini d'Amaro" voterà questo progetto perché tutti devono essere consapevoli, dopo tutto ciò che è stato il caos organizzativo dell'ATO PA 1 in questi anni passati, che questo progetto è una grande speranza e tutto è migliorabile, anche se vi può essere qualche discrepanza e se il servizio funzionerà il paese può cambiare e sarà più pulito;

Dà facoltà di parola al consigliere Tocco, il quale si immedesima con quelli di Borgetto che hanno ascoltato questi interventi e la cosa crea un po' di amarezza perché alcuni consiglieri si oppongono a questo progetto tra i Comuni di Borgetto, Terrasini e Cinisi e anche perché questo progetto A.R.O. va votato all'unanimità e il suo punto di vista è quello che qualcosa può essere cambiata, ma va avviata una nuova fase di slancio propositivo all'unisono nell'interesse del paese e non vede una maggioranza accanita a difendere sé stessa;

crede che la tematica raccolta rifiuti pone diverse idee e, quindi, deve esserci un contributo generale perché questo progetto ha un costo complessivo di € 2.500.000,00 a fronte di una entrata di € 1.200.000,00 e questo è grave e cita il

consigliere Maniaci Nunzio affinché venga dato maggiore impulso da parte di tutti e se il servizio funzionerà i cittadini pagheranno la tassa sui rifiuti;

esprime critiche al consigliere Viviano per quanto detto nell'intervento che ritiene infondato perché questo progetto parla di alternativa e già ha avuto un contributo della maggioranza in occasione di una riunione e che si è proposta una riduzione complessiva dei costi del progetto e non ritiene citabile l'alternativa dell'opposizione che propone di incaricare 3-5 ditte per uno studio di fattibilità che comunque avrà un costo e una remunerazione, mentre in questo Comune vi sono funzionari validi che devono darci la soluzione;

aggiunge che è rimasto deluso perché sperava che l'opposizione ci superasse, ma è più facile fare opposizione e criticare e così si ha il plauso popolare, mentre è difficile governare,

fa presente che il tema è delicatissimo ed avrebbe gradito questa sera la presenza del Capo Area V perché si parla di risparmio del 20%, 50% e 70%, linee guida anche se la proposta ha il parere di regolarità tecnica del Capo Area V, mentre l'eventuale alternativa al progetto A.R.O. sono le SRR che l'anno scorso questo consiglio non si è votato;

constata, inoltre, che il collega Puccio ha espresso delle critiche e dubbi sul progetto A.R.O. perché ritiene sia valutabile anche un'alta progettualità che consentirebbe, a dire di quest'ultimo, un risparmio, anche se gli appalti, in un senso o nell'altro, hanno sempre dei punti ove non è possibile fare chiarezza;

conclude il suo intervento ribadendo che per una tale tematica andrebbe accolto il contributo della minoranza su un argomento che sta a cuore per il bene del paese;

Dà facoltà di parola al consigliere Ventimiglia F. il quale fa presente che la risposta di Viviano è un nulla perché il problema è da parecchi mesi che viene affrontato e nessun contributo è venuto dalla minoranza, mentre un valido apporto dovrebbe venire da tutti e si sono fatte varie riunioni per ridurre i costi e di questo ce ne rattristiamo, ma qua non si tratta di utopie e si rifà all'intervento del consigliere Brunetti;

aggiunge che poco si potrà fare per ridurre i costi del servizio che sarà migliore di prima e questo sarà un atto di civiltà verso i nostri cittadini, tranne che il Sindaco

diventa un mago e potrà ridurre i costi e si augura che cambiando metodo si potrà avere un servizio migliore anche se tutti devono pagare e si potrà risparmiare con la raccolta differenziata;

Dà facoltà di parola al consigliere Caruso, il quale fa presente che il suo intervento non è tecnico ma politico ed esprime solidarietà agli impiegati dell'ATO PA 1 ma ricorda a tutti che lui è stato il primo consigliere che ha tentato di trovare una soluzione, la politica, infatti, è la vita di tutti i giorni ed ho visto il progetto A.R.O. ed il servizio non si può fare in house e si dovrà fare un appalto in appresso con una società che abbia una capacità economica in modo che i Comuni pagano la rata alla fine di ogni anno perché il servizio sino ad oggi è stato carente e nessun cittadino è contento di pagare le tasse;

aggiunge che l'appalto complessivo per i tre Comuni è di circa 6.000.000,00 di Euro e se il servizio è fatto bene deve essere pagato alla ditta aggiudicataria, anche perché se viene il Commissario la tassa sui rifiuti sarà raddoppiata e poi non è possibile discutere più;

ribadisce che il capitolato speciale d' appalto dovrà prevedere il pagamento delle rate dopo un anno dall'affidamento e ricorda a tutti che girando il territorio a "Paterna" e a "Patemella" vi sono molte ville e si chiede se i proprietari pagano le tasse sui rifiuti ed insiste nel ribadire che il territorio va controllato e tutti devono pagare e si devono fare le doverose riflessioni perché tutti i consiglieri sono i rappresentanti dei cittadini;

Dà facoltà di parola al Sindaco, il quale fa presente di avere assistito questa sera ad un dibattito ricco e rileva che vi sono dati tecnici che vanno controllati tra Terrasini e Cinisi, ma ricorda che a fronte di una spesa di € 2.500.000,00 per l'ATO PA 1 che ha svolto un servizio inconsistente, oggi deve esserci un cambio di rotta e trovare la soluzione per i nostri cittadini e non si può sbagliare, ma non basta solo gridare ma va migliorato il servizio;

aggiunge che non ha remore di sorta, tant'è che si è scontrato per quella circolare della Regione Siciliana, mentre qui si parla sempre di Carabinieri e Corte dei Conti, mentre il dr Lupo, Direttore del Dipartimento Rifiuti - è stato categorico ribadendo che la circolare non è vincolante, ma va risolto il problema del personale, degli automezzi e della discarica;

la presente, infine, che nel progetto A.R.O. in trattazione questa sera vi sono tutti i servizi, mentre vi è un atteggiamento distruttivo dell'opposizione ed ha apprezzato l'intervento del consigliere Puccio e di Caruso ed invita, dopo la battaglia del centro di trasferenza, tutti i consiglieri a votare questo progetto, e lo schema della convenzione perché la soluzione proposta è la più idonea e va fatta una scelta;

Dà facoltà di parola al consigliere Viviano il quale, per dichiarazione di voto, fa presente che nulla è stato smentito ascoltando i vari interventi perché il progetto non rispecchia le linee guida e saranno chiesti chiarimenti al Capo Area V;

ribadisce che l'opposizione non voterà questo progetto né lo schema di convenzione perché il disegno politico di questa maggioranza è che un'altra "Terrasini Servizi" sarà ricambiata e i componenti del C.d.A. riceveranno i compensi;

Dà facoltà di parola al consigliere Ferrigno, la quale vota contro perché non ritiene che il progetto possa essere migliorato e va votato solo se sarà fatta un'attenta valutazione economica;

Dà facoltà di parola al consigliere Maniaci Nunzio il quale fa presente che il suo voto contrario è dovuto a diverse motivazioni, vedi i dipendenti che non potranno percepire lo stipendio, gli alti costi dei servizi e la mancanza di uno studio di fattibilità, errori gravi, come le strisce blu istituite quest'estate che sono state un fallimento e non ci sarà con le provocazioni del Sindaco e il suo voto contrario è chiaro e puntuale e si andrà alla Corte dei Conti;

IL PRESIDENTE

Constatato che nessun altro consigliere chiede di intervenire, fa presente che la proposta di deliberazione non è stata trattata dalla Commissione Consiliare e, quindi, invita il Consiglio a votare dapprima singolarmente tutti gli articoli dello schema di convenzione di cui darà di ognuno lettura dell'oggetto per poi votare complessivamente l'intero schema e, quindi, passare successivamente alla votazione inerente il progetto A.R.O.

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 1 dello schema di convenzione "Premessa", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 1 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 2 dello schema di convenzione "Oggetto e Finalità", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 2 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 3 dello schema di convenzione "Assemblea dell'A.R.O. Cinisi-Terrasini-Borgetto", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 3 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 4 dello schema di convenzione "Compiti dell'Assemblea", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 4 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 5 dello schema di convenzione "Funzionamento dell'Assemblea", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 5 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 6 dello schema di convenzione "Compiti del Presidente dell'Assemblea", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 6 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 7 dello schema di convenzione "Compiti del Comune Capofila", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 7 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 8 dello schema di convenzione "Compiti Ufficio Comune di A.R.O.", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaranitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 8 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 9 dello schema di convenzione "Obblighi degli Enti Locali convenzionati", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.9 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 10 dello schema di convenzione "Rapporti finanziari tra gli Enti", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.10 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 11 dello schema di convenzione "Durata", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.11 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 12 dello schema di convenzione "Rinvio", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art.12 testè letto

IL PRESIDENTE

Legge, quindi, l'articolo 13 dello schema di convenzione "Registrazione", ultimata la lettura del quale invita il Consiglio a votarlo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) resi in modo palese dai 17 consiglieri presenti e votanti esprime voto favorevole all'art. 13 testè letto

IL PRESIDENTE

Ultimata la lettura degli articoli dello schema di convenzione, esitati tutti favorevolmente con votazioni singole, pone ai voti la proposta di cui al punto 4 dell'O.d.G. della seduta del 20.11.13 e cioè l'intero schema di convenzione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminato ulteriormente lo schema di convenzione regolante i rapporti tra i Comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto e gli esiti delle votazioni singole per ciascuno articolo;
Ritenuto opportuno farlo proprio nel suo insieme;

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramitaro, Viviano e Maniaci N.) espressi in forma palese, peralzata di mano, dai 17 consiglieri presenti e votanti, il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori;

DELIBERA

Di far proprio lo schema di convenzione regolante i rapporti tra i Comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto che al presente si allega sotto la voce "B" di cui al punto 4 dell'O.d.G. odierno avente ad oggetto "Progetto A.R.O. - Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O."

IL PRESIDENTE

Pone, quindi, ai voti la proposta di cui al punto 1 dell'O.d.G. odierno relativa all'approvazione del Progetto A.R.O. per la costituzione di un'aggregazione territoriale tra i Comuni di Terrasini, Cinisi e Borgetto

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione relativa, tra l'altro, al progetto A.R.O. per un piano di intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto rifiuti;

Ritenuto opportuno farlo proprio;

Con 12 voti favorevoli e 5 contrari (Serio, Ferrigno, Ciaramituro, Viviano e Maniaci N.) espressi in forma palese, per alzata di mano, dai 17 consiglieri presenti e votanti, il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori;

DELIBERA

Di far proprio il punto 4 posto all'O.d.G. di questa seduta avente ad oggetto "Progetto A.R.O. – Esame e approvazione schema di convenzione e progetto A.R.O."

IL PRESIDENTE

Propone al Consiglio di votare l'immediata esecrività del presente atto, stante l'urgenza di dar seguito agli atti susseguenti

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la proposta del Presidente

Ritenuto opportuno farla eventualmente propria;

Dato atto che la votazione effettuata a scrutini palese, per alzata di mano, il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori preliminarmente designati;

Presenti 17, votanti 17;

Voti favorevoli 12, contrari 5 (Serio, Ferrigno, Ciaramituro, Viviano e Maniaci N.)

DELIBERA

di conferire al presente atto l'immediata esecutività ai sensi dell'art.12 della L.R.

44/91.

IL PRESIDENTE

Prima di passare alla trattazione del punto n.5 dell'O.d.G. della seduta del 20.11.13 dà la parola al consigliere Censoplano che ne aveva fatto richiesta;

Censoplano Fabio propone al Consiglio, stante l'ora tarda e l'importanza degli argomenti, di anticipare la trattazione del punto n.6 dell'O.d.G. del 20.11.13 e n.2 dell'O.d.G. della seduta del 25.11.13;

Dà la parola al consigliere Maniaci Nunzio il quale fa presente che, in base all'O.d.G. del 20.11.13, la proposta portante il n.5 "Deliberazione della Corte dei Conti n.297/2013/PRSP" va trattata subito e non va posticipata perché, in caso contrario, voterà contro la proposta di anticipare i due punti formulata dal consigliere Censoplano – interloquisce il consigliere Censoplano il quale fa presente che è

imminente il giorno in cui si terrà il mercatino per cui occorre dare la precedenza al punto;

Dà facoltà di parola al consigliere Viviano il quale si rimette a quanto testé detto dal consigliere Maniaci Nunzio perché il compito della Corte dei Conti è gravoso, infatti vengono fatti vari richiami a questo Comune con la delibera della Corte e questa opposizione è critica e il rinvio è solo strumentale – interloquisce il consigliere Maniaci N. il quale chiede, in caso di rinvio del punto, di trasmettere il presente verbale alla Corte dei Conti;

Prende atto che si allontanano i consiglieri Tocco e Ferrigno e che sono presenti 15 consiglieri;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata ulteriormente la proposta di anticipare i punti n.6 dell'O.d.G. del 20.11.13 e n.2 dell'O.d.G. della seduta del 25.11.13;

Ritenuto opportuno farla eventualmente propria;

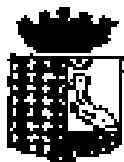
Presenti 15, votanti 15;

Con 11 voti favorevoli (Ventimiglia O., Brunetti, Gilberti, Maniaci A., Lo Grasso, Puccio, Randazzo, Censoplano, Caruso, Caponetti e Ventimiglia F.) e 4 contrari (Maniaci N. Serio, Viviano e Ciarantano) il cui esito è stato accertato dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori

DELIBERA

Di far propria la proposta del consigliere Censoplano e, quindi, anticipare la trattazione del punto n.6 dell'O.d.G. del 20.11.13 e del punto n.2 dell'O.d.G. della seduta del 25.11.13.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA



COMUNE DI TERRASINI
Provincia di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
"Approvazione schema di convenzione per la costituzione di un'aggregazione territoriale tra i comuni di Cirià, Terrasini e Borgetto finalizzata alla presentazione ed all'attuazione di un piano d'intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti"

IL CAPO AREA V

Premesso che con l'articolo 1 comma 2 della L. n. 3/2013, concernente la gestione integrata dei rifiuti, è stato introdotto all'articolo 5 della L. n. 9/2010 il comma 2 ter che ha stabilito che i Comuni, in forma singola o associata e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica possono procedere all'organizzazione ed alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Che Con successiva circolare n. 221 dell'1 febbraio 2013, l'Assessorato Regionale Energia e Servizi Pubblici Utilità, ha emanato la Direttiva n. 1/2013 che, al punto 1, ha inteso definire gli A.R.O. quali aree di raccolta ottimale al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata all'efficienza gestionale all'interno degli ambiti territoriali ottimali (A.T.O.) per la erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per quanto sopra, al fine di dare attuazione al processo sopra delineato, si rende necessaria approvare il seguente schema di convenzione tra cui i Comuni di Cirià, Terrasini e Borgetto che costituiranno l'ARO.

Vista la legge regionale n. 9 del 8 aprile 2010 e delle rispettive disposizioni attuative;

Vista la legge n. 142/90 come recepita dalla legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, lo statuto comunale, il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e ritenuta la competenza costituire

Per le motivazioni di cui in premessa

PROPONE

1. Approvare lo *schema di convenzione, composto da n. 13 articoli, per la costituzione di un'aggregazione territoriale tra i comuni di Cirià, Terrasini e Borgetto, alla quale si manifesta espressa adesione*, dando mandato al Sindaco di procedere alla relativa sottoscrizione;
2. Accettare ed approvare il *Piano di Intervento per l'organizzazione del servizio di spazzamento raccolta e trasporto rifiuti*:
 - 1) *Relazione Generale;*
 - 2) *Relazione Tecnica Illustrativa;*
 - 3) *Aspetti economici e finanziari*
3. Stabilire che il comune Capofila, è il Comune di Cirià delegando il medesimo ad agire per tutti gli adempimenti conseguenziali;
4. Impegnarsi a prevedere la copertura finanziaria pro quota dei costi previsti nel progetto all'interno del proprio bilancio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 17 della legge regionale 19/2005;

Terrasini, 20.11.2013

Parere di regolarità tecnica favorevole


Il Capo Area V



I sottoscritti Consiglieri comunali, in riferimento alla proposta progettuale ARO, fanno presente quanto segue.

Il sistema di raccolta dei rifiuti a Terrasini, sin dal suo ingresso nell'Ambito Territoriale Ottimale ha rappresentato forti criticità sia gestionali, sia economiche.

Infatti, lungi da raggiungere quegli attesi risparmi economici, in virtù di "determinate" economie di scala, nonché "annunciati" miglioramenti del servizio, ha rappresentato e rappresenta adesso un modello gestionale e funzionale che rischia di travolgere l'economia di Terrasini e dei suoi cittadini, trasformando il paese in una **"discarica turistica"**.

L'incapacità gestionale degli amministratori ha, inoltre, messo definitivamente all'angolo, la Terrasini Servizi, società che gestiva precedentemente il sistema rifiuti di Terrasini.

La problematica della gestione dei rifiuti merita, quindi, un esame ed un approfondimento che la proposta progettuale ARO non affronta minimamente, mortificando quanto sopportato ad oggi dalla cittadinanza e aggirando qualsiasi vera considerazione a riguardo.

Una proposta progettuale rappresentata da fogli e vignette, prodotte probabilmente da opuscoli e pagine di altri servizi in rete cui sono stati aggiunti i quadri riepilogativi dei consuntivi dell'ATO. Proposta progettuale che non tiene conto minimamente delle Linee Guida prodotte dalla Regione siciliana in materia di riorganizzazione del servizio rifiuti e che non affronta minimamente le principali problematiche che sono da riferire al servizio dei rifiuti e che possono essere sinteticamente rappresentate in 4 macro temi, tutti correlati tra di loro e che devono essere affrontati contestualmente per una veritiera soluzione del problema:

- Il personale addetto
- Le infrastrutture di servizio ed il conferimento in discarica
- Il modello di gestione
- La riscossione del tributo

Una proposta progettuale che non affronta queste problematiche e che non pone soluzioni, rappresenterebbe l'ennesimo salto nel buio che Terrasini ed i suoi cittadini **NON POSSONO PIU' PERMETTERSI**.

Infatti,

- in merito al "personale", che rappresenta ad oggi circa il **50%** del costo totale del servizio, non si può non considerare che prima che Terrasini entrasse nell'ATO ci fossero n. ~~20 addetti~~ ^{in numero di 20} impiegati nel servizio, per i quali peraltro, il comune pagava n.q. di contrattisti tra il 5% ed il 10% dello stipendio, in quanto a carico della Regione, **MENTRE** adesso il numero degli impiegati nel servizio è di 30 unità con contratto Federambiente (40.000,00 cadauno circa). **La beffa che il servizio è anche peggiorato. Non certo a causa del personale.**
- In merito al secondo punto, che rappresenta circa il 25% del costo totale del servizio, non è pensabile che non si affronti il problema della discarica ove conferire i rifiuti, così come non è pensabile che si conferisca a Siculiana e che i mezzi pieni di rifiuti vadano in autostrada facendo centinaia di chilometri, con aggravio di soldi, di tempi, e con la conseguenza che questi mezzi, nati per girare poco e lavorare molto invertano la loro funzionalità, rompendosi anche facilmente. Appare evidente che va affrontato un piano Infrastrutturale con la Regione o gli altri comuni, ma non solo in termini di discarica, ma anche per le altre infrastrutture di servizio, quali impianti di compost, impianti di stoccaggio x la raccolta differenziata, etc.
- In merito al modello di gestione, appare evidente che il modello in house, gestito direttamente dai comuni abbia palesemente fallito, mentre l'affidamento all'esterno del servizio abbia prodotto quei risultati che ci si aspetta (vedi Trapani 1, nostri vicini di casa). Comprendiamo la voglia che l'amministrazione possa accampare di "**piazzare**" persone nei consigli di amministrazione o di nominare qualcuno che "**vanta**" tanta

"esperienza" e "amore" per i rifiuti, ma non si può, per fare felice o per fare "stare calmo" qualche amico, **massacrare una intera cittadinanza!!**

- Infine, in merito al 4 punto, quello della riscossione, una vera proposta progettuale non può non tenere conto che ad oggi il 40% dei cittadini non paga la TARSU e che quindi, qualunque progetto che si voglia proporre, se non trova soluzione anche a questa problematica rischia miseramente di fallire. **Pensate quanto possa durare una amministrazione che ad esempio spende 1000 e che incassa 600 senza avere un euro in cassella!** Da aggiungere, inoltre, che così facendo pagherebbero i soliti onesti cittadini, ormai stufo ed insoddisfatti.

Ciò detto, appare evidente come questa proposta progettuale non affronti minimamente queste problematiche, e cosa ancor più grave non provi a cercare soluzioni.

Appare evidente che non affrontare i temi sopra descritti, condannerebbe tutta la cittadinanza all'ennesimo tentativo di rimandare al domani ed ai nostri figli un fardello di debiti e problemi che metterebbe in ginocchio Terrasini per i prossimi venti anni.

Ci appelliamo, pertanto, a tutti i consiglieri di maggioranza, affinché prendano atto di tutto ciò e con un atto di orgoglio ed onestà mettano tutto da parte, carte, vignette e ...**"NOMINE"** e in maniera sinergica provino a trovare proposte e soluzioni alle problematiche prima indicate.

In ogni caso, in un reale spirito collaborativo e propositivo, gli scriventi Consiglieri, avanzano la seguente proposta, che laddove "sposata all'unanimità" potrebbe realmente porre rimedio e soluzione al sistema dei rifiuti.

Invita, l'Amministrazione a far produrre a tre o cinque società private che operano nel campo della gestione dei rifiuti (anche attraverso procedure di evidenza pubblica), uno studio di fattibilità (o anche un semplice piano operativo di gestione) che **indichi** per il comune di Terrasini (ma potrebbe farlo anche per i comuni di Cinisi e Borgetto),

- Il numero di addetti necessario per il servizio
- Un piano per il conferimento in discarica e per le altre infrastrutture di servizio
- Un modello di gestione
- Un modello di riscossione dei tributi

sul quale, questa spettabile **ASSISE** vorrà pronunciarsi.

Roberto Vukobratovic
Alessandro
P. Ferraro
Gianfranco
Alfonso



REGIONE SICILIANA

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI
SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ
DIPARTIMENTO DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI**

Modello di organizzazione dell'ARO e schema di convenzione

19 Luglio 2013



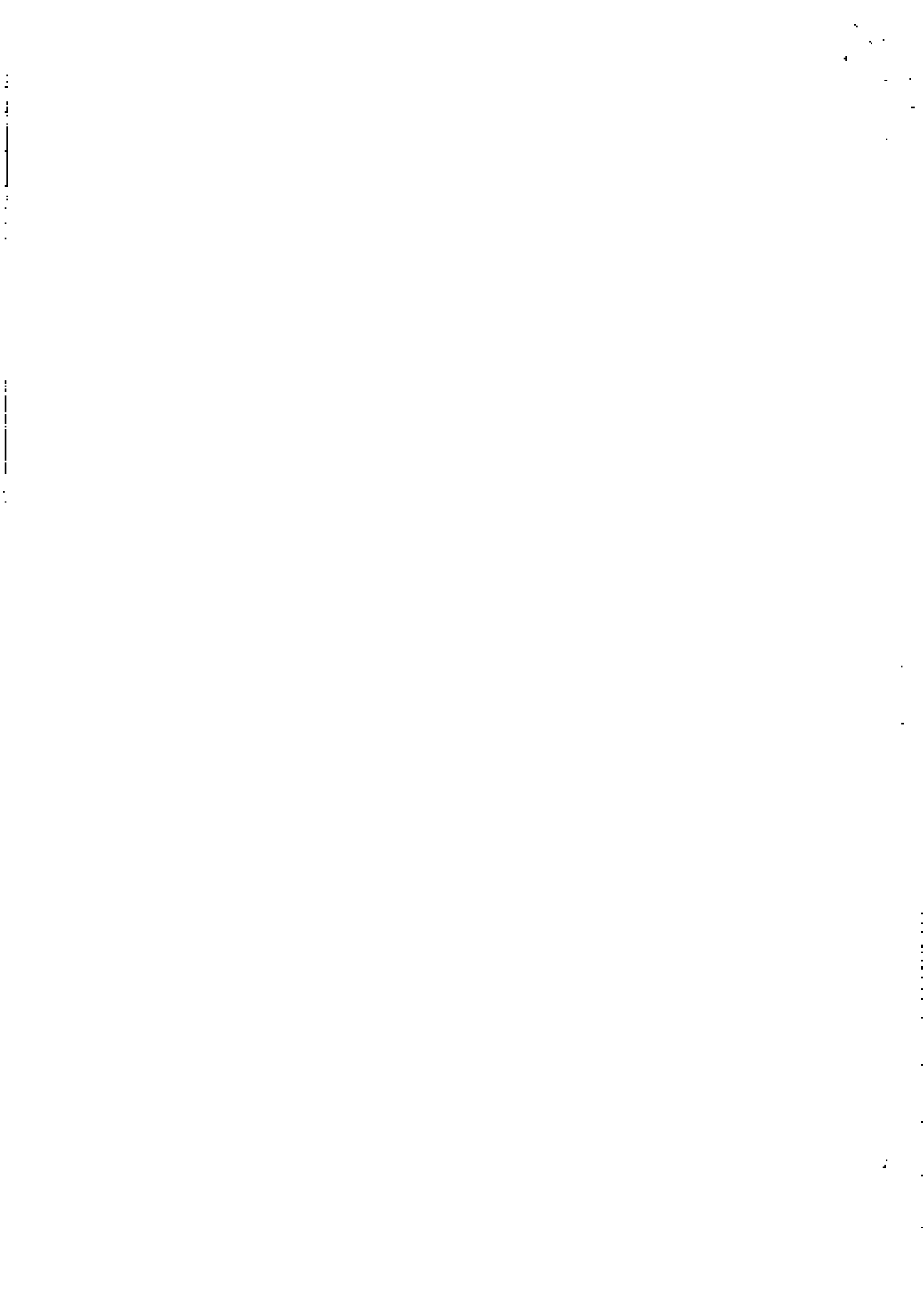


PREMESSA

Con l'articolo 1 comma 2 della l.r. n. 3/2013, concernente la gestione integrata dei rifiuti, è stato introdotto all'articolo 5 della l.r. n. 9/2010 il comma 2 ter che ha stabilito che i Comuni, in forma singola o associata e senza oneri aggiuntivi per la finanza pubblica possono procedere all'organizzazione ed alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Con successiva circolare n. 221 dell'1 febbraio 2013, lo scrivente Assessorato, ha emanato la Direttiva n. 1/2013 che, al punto 1, ha inteso definire gli A.R.O. quali aree di raccolta ottimale al fine di consentire una differenziazione dei servizi finalizzata all'efficienza gestionale all'interno degli ambiti territoriali ottimali (A.T.O.) per la erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti.

Per quanto sopra, al fine di dare attuazione al processo sopra delineato, si rende necessaria emanare il seguente schema di convenzione a cui i Comuni, in forma singola o associata, faranno riferimento per la costituzione dell'ARO.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARO E SCHEMA DI CONVENZIONE EX art. 30 D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL' A.R.O. Cinisi - Terrasini - Borgetto

per la costituzione di una associazione ex art 30 del D. Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni
rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) di Cinisi Terrasini e Borgetto dell'ATO 12
Palermo area metropolitana

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila_____ il giorno ____ del mese di _____, in _____, nella sede del
Comune di _____ innanzi a me dott. _____, Segretario Generale come tale abilitato a
ricevere e rogare contratti per conto dell'Ente che ai fini del presente atto assume il ruolo di
Comune Capofila della presente convenzione per la gestione associata ex art. 30 del D.L.gs. 18
agosto 2000, n. 267, sono presenti i signori:

- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore de COMUNE DI _____,

codice fiscale _____;

- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,

codice fiscale _____;

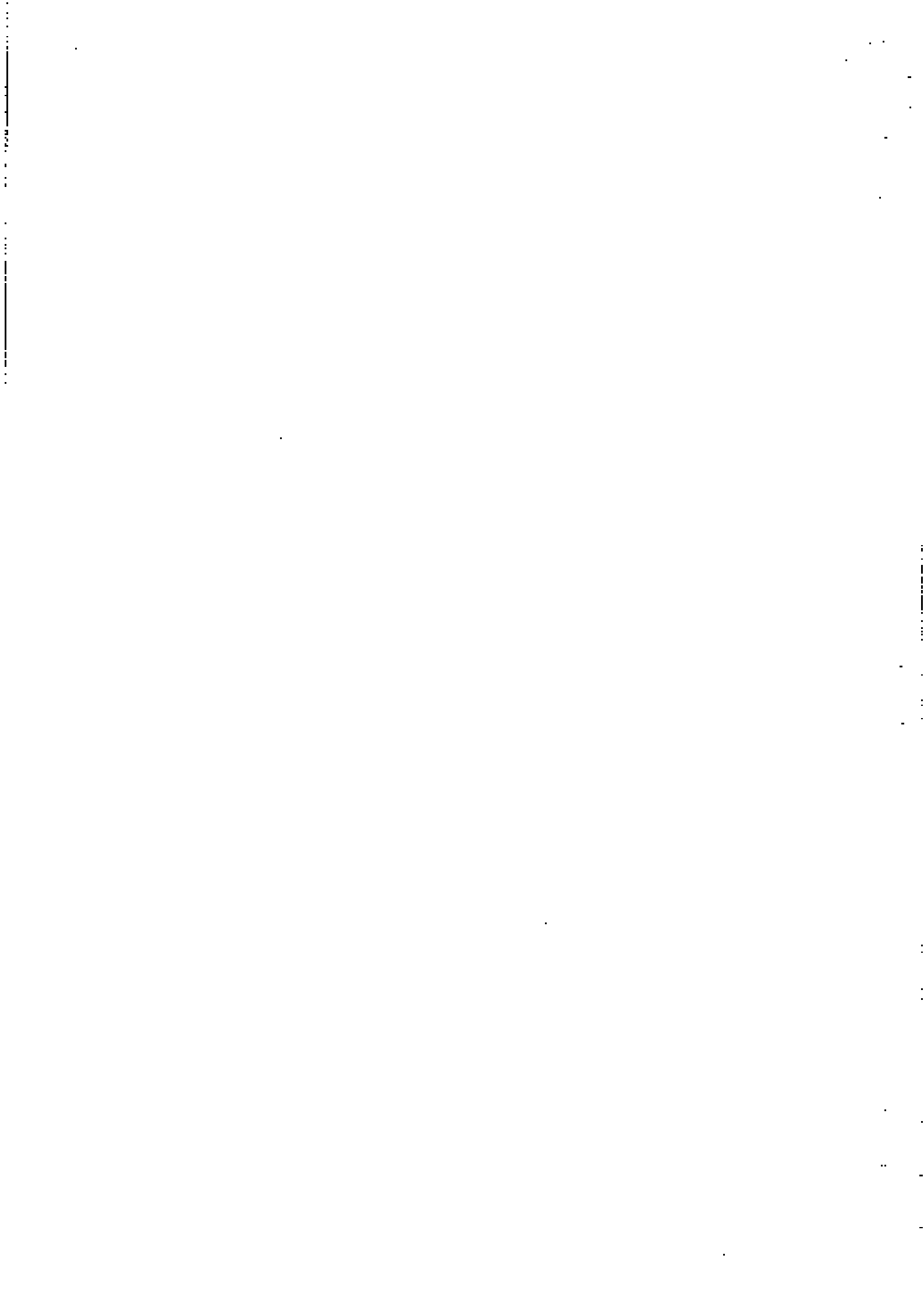
- _____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,

codice fiscale _____;

compresenti, della cui identità personale e poteri io, Segretario Generale rogante, sono
personalmente certo, i quali dichiarano di intervenire nel Presente atto e di sottoscriverlo non per
sé ma in rappresentanza dei rispettivi, sopra indicati, Enti, e che convengono quanto appresso.

Premesso

- che in linea con quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente l'A.T.O.



(Ambito Territoriale Ottimale) è l'unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;

- che l'art. 5 della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 ha confermato, per quanto concerne l'organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, gli A.T.O. costituiti in applicazione dell'articolo 45 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, quali identificati nel D.P.Reg. 20 maggio 2008; a questi si sono aggiunti gli ulteriori A.T.O. costituiti con DPGR n. 531 del 4 luglio del 2012;
- che il comma 2-ter della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 consente ai Comuni, in forma singola o associata, previa redazione di un piano di intervento, con relativo capitolato d'oneri e quadro economico di spesa, coerente al Piano d'ambito e approvato dall'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti, di procedere all'affidamento, all'organizzazione e alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti all'interno di Aree di Raccolta Omogenee (A.R.O.), così come definiti al punto 1 n. 3 della direttiva n. 1/2013, circolare prot. 221/2013, dell'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;
- che la perimetrazione degli A.R.O. è rimessa alla competenza dei Comuni, singoli o associati, nel rispetto dei criteri di cui al capitolo 8 della "Linea guida per la redazione del Piano D'Ambito" del 04/04/2013 e alle "Linee di indirizzo per l'affidazione dell'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010 nelle more dell'adozione dei Piani d'Ambito" del 04/04/2013, emanate dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;
- che il territorio del presente A.R.O. corrisponde ai territori dei comuni firmatari della presente convenzione;
- I Comuni qui costituiti, adempiendo ai principi di semplificazione amministrativa e di



razionalizzazione delle risorse intendono attivare per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e servizi annessi, come meglio specificati di seguito con la presente convenzione, una gestione ed erogazione unitaria delle funzioni assegnate in termini di servizi offerti e relativi costi associati senza duplicazione e sovrapposizione di ruoli e responsabilità massimizzando le possibili sinergie in termini di competenze necessaria per la gestione operativa del servizio.

- convergono e stipulano quanto segue:

Art. 1

(PREMESSA)

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

(OGGETTO E FINALITÀ)

Con la presente convenzione i Comuni di Cinisi – Terrasini – Borgetto dell'A.R.O. Cinisi Terrasini Borgetto interno all'Ambito Territoriale Ottimale 12 Palermo area metropolitana, così come sopra rappresentati, costituiscono, ai sensi dell'art. 30 TUEL, l'Associazione per il coordinamento, l'attuazione e lo svolgimento associato dei compiti e delle attività connesse all'organizzazione e all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi annessi, come meglio specificati di seguito.

L'associazione fra comuni e l'Ufficio Comune disciplinanti dalla presente convenzione sono organismi privi di personalità giuridica e sono finalizzati al solo svolgimento in forma associata delle funzioni di cui all'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010. La titolarità delle funzioni, la stipula dei contratti di affidamento, nonché il controllo sul regolare svolgimento del servizio restano di esclusiva pertinenza dei singoli enti associati.



Art. 3

(ASSEMBLEA DELL'A.R.O. Cinisi - Terrasini - Borgetto)

E' istituita l'Assemblea degli enti aderenti all'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) Cinisi – Terrasini – Borgetto con sede, in prima istanza, presso il Comune di Cinisi. Tale sede è eventualmente modificata dall'Assemblea stessa ai sensi del successivo art. 6.

L'Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni i quali possono delegare a sostituirli un Assessore.

I componenti dell'assemblea non percepiscono alcuna indennità e/o emolumento né hanno diritto al rimborso spese per la partecipazione all'assemblea.

Art. 4

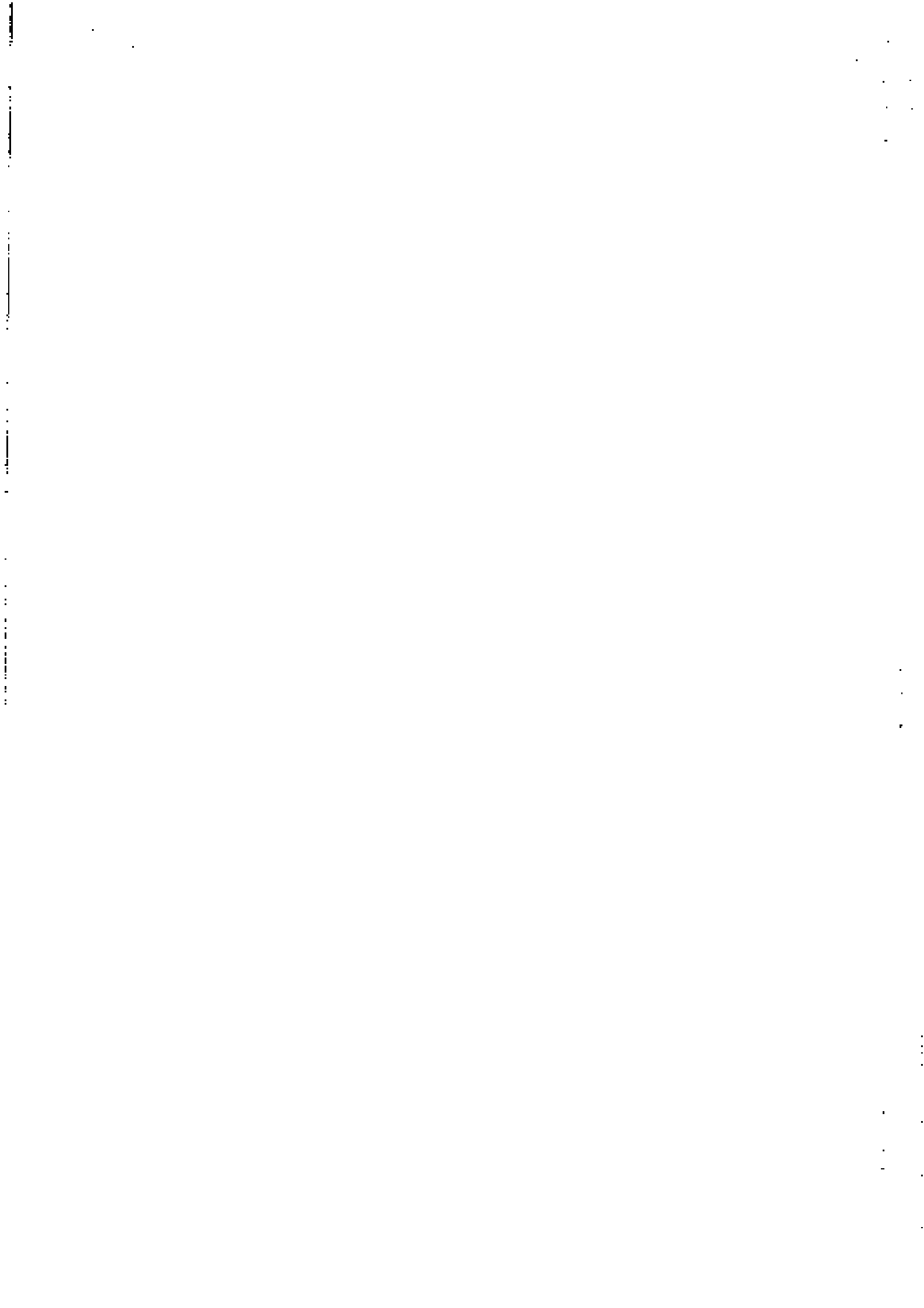
(COMPITI DELL'ASSEMBLEA)

All'Assemblea, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. n. 9/2010, dalla presente convenzione, nonché dalle direttive impartite dalla Regione e ferme restando le funzioni riservate ai singoli Comuni, sono demandate le attività di indirizzo e programmazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti sul territorio dell'A.R.O. , per quanto compatibile con le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5, comma 2-ter, della L.R. 9/2010, nonché con l'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/2006.

Art. 5

(FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA)

La seduta di primo insediamento è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti. Nella prima seduta, l'Assemblea elegge il Presidente all'unanimità.



In caso di mancanza di indicazione unitaria da parte dell'Assemblea, la Presidenza spetta al Sindaco del Comune avente il maggior numero di abitanti.

Il Comune del Sindaco eletto Presidente diviene capofila e sede dell'Assemblea di A.R.O.

L'Assemblea può eleggere un Vicepresidente.

Il Segretario dell'Assemblea è il segretario del Comune capofila.

Fino all'elezione del Presidente dell'ARO, le funzioni di verbalizzante sono assicurate dal Segretario del Comune con il maggior numero di abitanti o da un suo delegato.

Ciascun Sindaco può delegare alla partecipazione un Assessore.

La delega deve essere conferita per iscritto per ogni seduta assembleare; il documento relativo deve essere conservato presso il Comune capofila insieme ai verbali delle sedute.

L'assemblea è convocata dal Presidente con avviso contenente il giorno, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare e trasmesso dal segretario, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno otto giorni prima dell'assemblea, o almeno due giorni nel caso di urgenza.

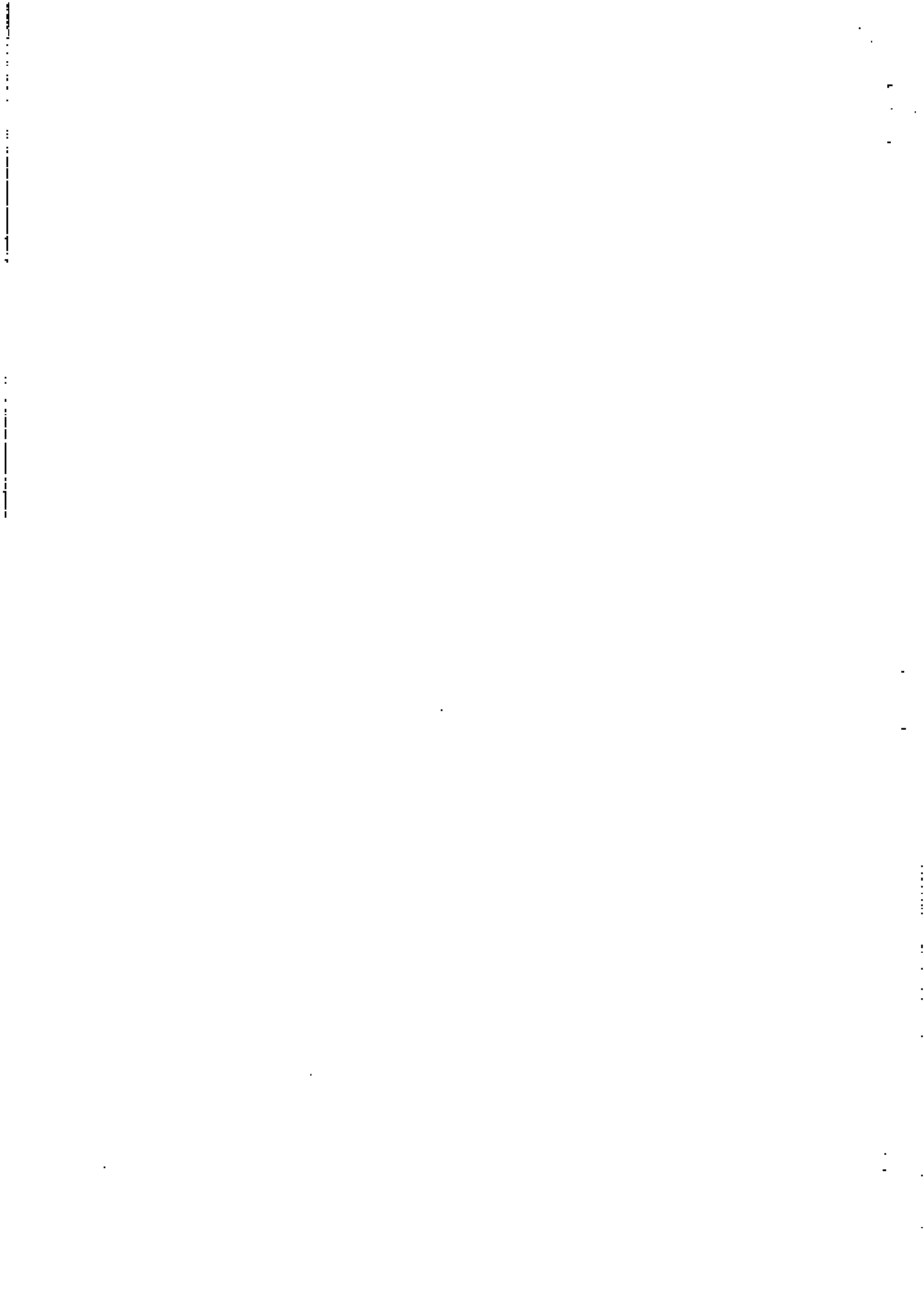
L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli Enti aderenti alla convenzione. In seconda convocazione l'Assemblea si ritiene regolarmente costituita con l'intervento di almeno un terzo più uno, degli Enti.

Il Presidente, inoltre, deve convocare l'assemblea entro venti giorni, quando ne è fatta domanda da almeno un terzo, più uno, dei componenti e nella domanda sono indicati gli argomenti da trattare.

Le deliberazioni sono regolari ed efficaci tenuto conto dell'argomento trattato e degli effetti ricadenti sui singoli Comuni.

I provvedimenti che impegnano i bilanci comunali devono preventivamente acquisire le deliberazioni dei singoli Consigli Comunali.

Le deliberazioni, di norma, sono assunte con votazione in forma palese e si intendono assunte con



il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti all'Assemblea.

Il Segretario dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta la legittimazione dei presenti.

Il Segretario, in seno all'assemblea, svolge funzioni di consulenza giuridico -normativa, oltre che di verbalizzazione dell'attività della seduta.

Le deliberazioni dell'assemblea sono redatta dal Segretario e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario medesimo, il quale, ultimo, ne cura la trasmissione agli enti convenzionati.

Le deliberazioni adottate dall'assemblea sono pubblicate nell'albo pretorio di tutti gli Enti Locali convenzionati e seguono le norme di pubblicità fissate dal TUEL.

Art. 6

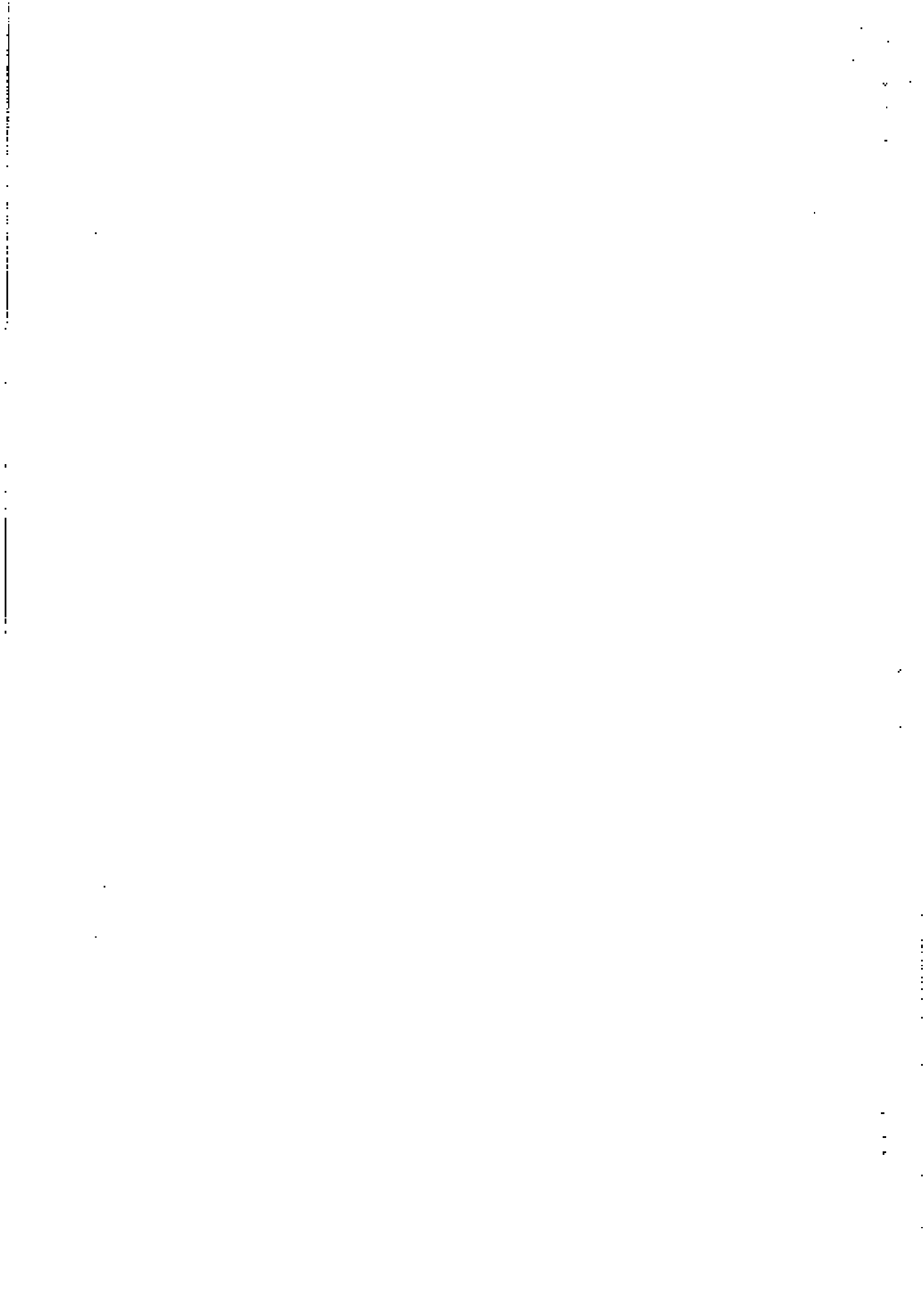
(COMPITI DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA)

Il Presidente regola lo svolgimento dell'Assemblea ed accerta i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

Nel caso di impedimento temporaneo o assenza, le funzioni di Presidente sono svolte dal Vice Presidente.

Spetta al Presidente :

- rappresentare l'assemblea;
- convocare e presiedere l'assemblea;
- individuare tra il personale già in servizio presso gli enti convenzionati, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Comune.
- nominare Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 272 e segg. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., per l'eventuale procedura ad evidenza pubblica di affidamento unico del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto.



Art. 7

(COMPITI DEL COMUNE CAPOFILO)

Il Comune capofila si fa promotore e coordinatore della convenzione e si impegna a svolgere il proprio ruolo con la massima diligenza, atta sia a raggiungere gli scopi dell'aggregazione sia a garantire il mantenimento dell'armonia di rapporto tra gli enti.

Il Comune capofila istituisce nel proprio bilancio un centro di costo distinto denominato "Cinisi Tarasini Borgatto" su cui saranno contabilizzate le relative poste in entrata ed in uscita relative alla gestione associata delle funzioni.

Restano di esclusiva pertinenza dei singoli comuni associati le competenze relative al pagamento, (ivi inclusi gli aspetti finanziari (impaghi di spesa, liquidazioni della fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento), ed alla verifica della regolare esecuzione del contratto di servizio, una volta ultimata la procedura di affidamento, nel territorio di rispettiva competenza.

Art. 8

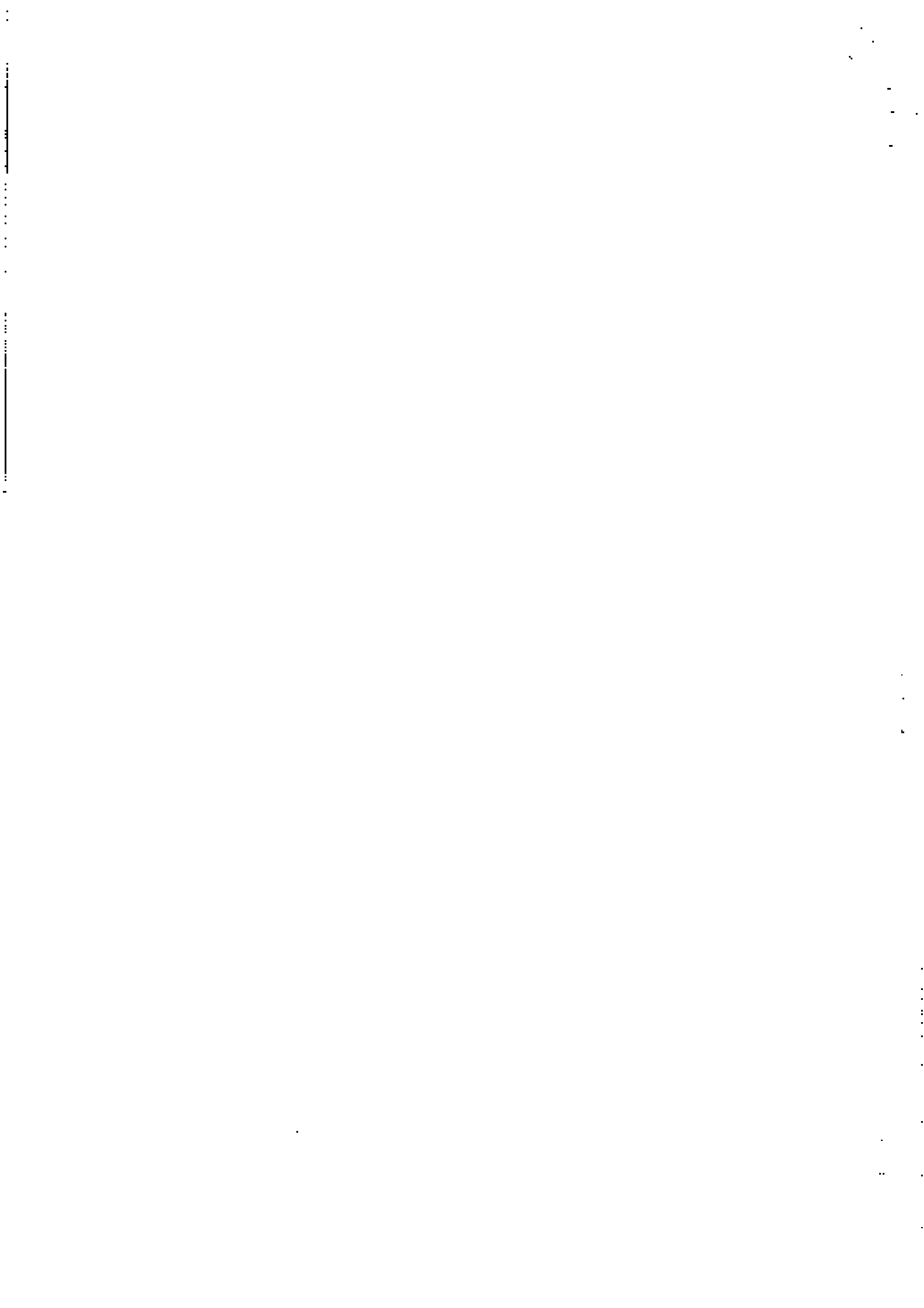
(UFFICIO COMUNE DI A.R.O.)

L'Ufficio Comune di A.R.O. (da qui in poi "Ufficio"), localizzato presso un'unità organizzativa del Comune sede dell'Assemblea, è la struttura proposta allo svolgimento degli adempimenti tecnico amministrativi strumentali all'affidamento e all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'A.R.O..

In caso di affidamento a terzi tramite gara del servizio di cui al presente articolo, l'Ufficio opera come unica stazione appaltante del servizio.

L'Ufficio opera esclusivamente con personale già in servizio presso gli enti convenzionati al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

Gli eventuali costi di funzionamento dell'Ufficio, motivatamente riconosciuti necessari dal



responsabile dello stesso ed approvati dall'assemblea, comprese le spese per l'attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico di tutti gli enti sottoscrittori e ripartite secondo le modalità di seguito specificate. A copertura dei costi di funzionamento dell'Ufficio, da quantificarsi in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli enti, si provvede con i trasferimenti dei comuni a favore dell'ente capofila nel rispetto dei criteri di riparto di cui al comma successivo, anche in considerazione delle minori risorse impegnate dai singoli enti per lo svolgimento dei medesimi compiti e attività, e ripartite proporzionalmente, al netto di eventuali contributi sulla base delle decisioni dell'assemblea dell'ARO e secondo quanto stabilito al successivo articolo 10. Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel bilancio preventivo del Comune capofila, è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Il conto consuntivo della gestione del funzionamento dell'Ufficio, da inserire nel consuntivo del Comune capofila, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero, quando particolari esigenze lo richiedano, entro il sesto mese successivo, e assoggettato a ratifica da parte dei singoli Consigli Comunali.

Ciascun comune convenzionato provvede al versamento in favore dell'Assemblea dell'eventuale quota a proprio carico per il funzionamento dell'Ufficio Comune con la seguente modalità:

- il 50 per cento entro il 30 giugno di ciascun anno;
- il saldo entro il 15 dicembre dell'anno successivo.

Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo devono essere portati in detrazione dei costi del servizio.

Sulla base delle indicazioni dell'Assemblea, inoltre, l'Ufficio può coordinare attività di informazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per l'attuazione e la gestione associata del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati.



Art. 8

(OBBLIGHI DEGLI ENTI LOCALI CONVENZIONATI)

I Comuni appartenenti all'ARO assicurano la partecipazione di un proprio rappresentante, di norma il Sindaco ovvero il componente della Giunta Comunale, sa delegato.

Gli enti locali convenzionati aderenti all'A.R.O. Cinisi - Terragini - Borgetto espletano singolarmente i seguenti adempimenti :

- a. definiscono i regolamenti di cui ai commi 15 e 22 dell'art. 14 della L. 201/2011;
- b. deliberano l'aggiudicazione del servizio in caso di affidamento a terzi tramite gara;
- c. stipulano e sottoscrivono il contratto d'appalto e provvedono direttamente al pagamento delle prestazioni ricevute;
- d. curano gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) inerenti il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.
- e. verificano l'esatto adempimento del contratto
- f. i Comuni che hanno in corso contratti di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani che prevedono una clausola di scadenza o di risoluzione delle gestioni in essere in caso di avvio della gestione da parte dell'ente sovraordinato, avvieranno le procedure di risoluzione dei contratti, dopo la stipula del contratto con il gestore del nuovo servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal contratto oggetto della procedura di risoluzione anticipata sempreché detta risoluzione anticipata sia valutata vantaggiosa per l'Ente sotto il profilo della rispondenza agli obiettivi di qualità, nonché con riferimento ai costi dei servizi;



- g. i Comuni che hanno in corso contratti di servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani che non prevedano una clausola esplicita di risoluzione anticipata del contratto o comunque in essere per mancata risoluzione per insussistenza di vantaggiosità, aggiornano il capitalato speciale d'appalto delle gestioni e stipulano un contratto aggiuntivo con il gestore esistente, laddove necessario per raggiungere il rapido allineamento agli standard di gestione dell'ARO;
- h. ciascun Comune è unico responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e liquidati, sulla base dei rispettivi contratti, al gestore del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.

Gli enti locali convenzionati esercitano inoltre ogni utile attività collaborativa per consentire l'attuazione delle finalità della presente convenzione. Gli Enti locali informano in tempo reale l'Ufficio Comune di tutti gli adempimenti contestualmente alla loro assunzione affinché si possa provvedere in merito alle attività di competenza.

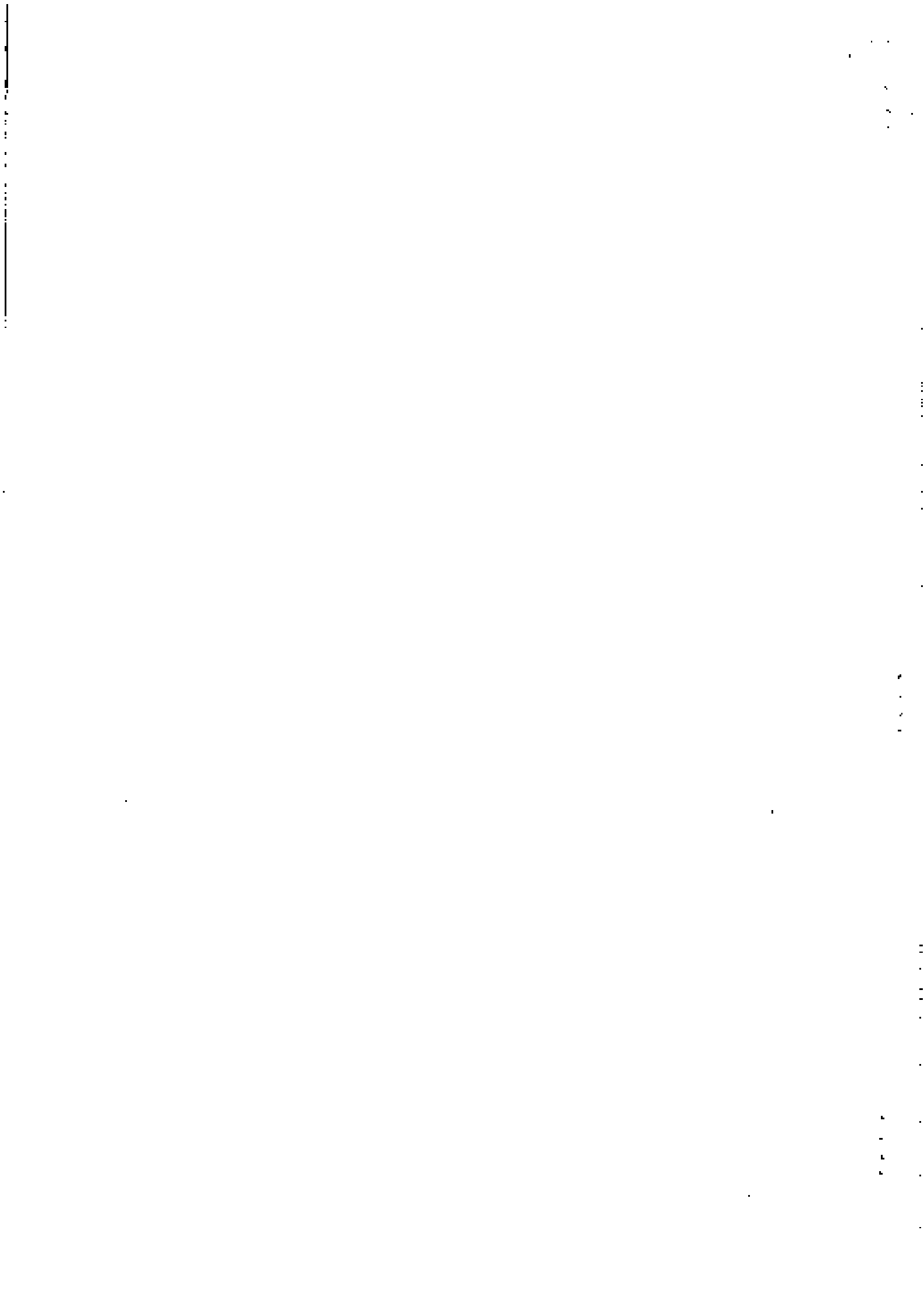
Gli enti sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi delle professionalità interne già presenti negli enti dei comuni convenzionati.

Art. 10

(RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI)

Gli Enti locali convenzionati si impegnano, con la sottoscrizione della presente convenzione, a corrispondere la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune di cui all'art. 9 ed a versarla con le modalità indicate dal Dirigente dell'Ufficio Comune.

I costi di funzionamento dell'Ufficio comune, nonché di programmazione e di attuazione delle attività dell'A.R.O., sono suddivise fra i Comuni aderenti in base alla popolazione rilevata



nell'ultimo censimento valido.

Sono considerate spese di funzionamento dell'Ufficio tutte le spese sostenute per l'attuazione delle attività dell'A.R.O. anche se i benefici diretti ed indiretti riguardano soltanto alcuni tra i Comuni associati.

Non sono considerate spese di funzionamento, pertanto non obbligano i Comuni associati, quelle derivanti da responsabilità attribuibili ad uno o più Comuni dall'A.R.O. per attività gestionali e di controllo di loro esclusiva competenza, ovvero contrari a leggi nazionali e regionali. In tal caso, le spese discendenti da tali responsabilità sono ad esclusivo carico del Comune inadempiente o non virtuoso nella partecipazione alla gestione associata.

A garanzia dell'adempimento di tali obblighi ai sensi dell'art.30 TUEL, nonché per l'attivazione dell'Ufficio Comune, gli enti aderenti si impegnano, nel termine di novanta giorni dalla sottoscrizione del presente atto, a costituire un fondo comune presso la Tesoreria del Comune Capofila, mediante il versamento di un contributo forfettario, quantificato con provvedimento del Dirigente preposto all'Ufficio Comune.

Il fondo viene svincolato con la scadenza della presente convenzione.

Art. 11

{DURATA}

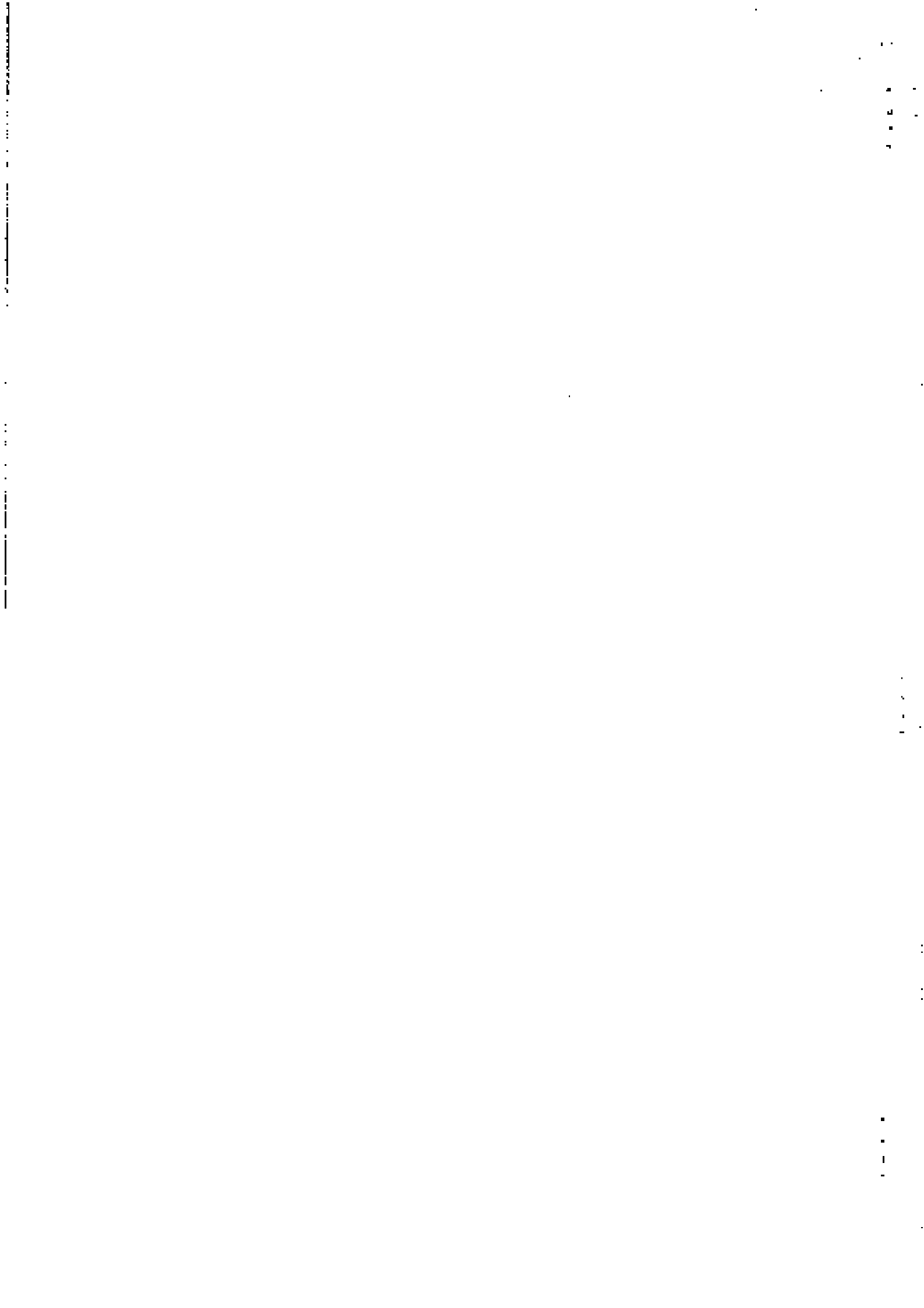
La presente Convenzione ha durata di sette anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'eventuale rinnovo, potrà avvenire soltanto in forma espressa e deve essere preceduto da apposite deliberazioni consiliari di rinnovo adottate dai Comuni partecipanti.

Ciascun Comune potrà recedere dalla presente convenzione nei termini e modi consentiti dalla vigente normativa.

Art. 12

{RINVIO}



Per quanto non previsto nella presente Convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti o di eventuali Integrazioni alla presente convenzione.

Art. 13

(REGISTRAZIONE)

Su richiesta delle parti, la presente convenzione è sottoposta a registrazione a tassa fissa presso l'Agenzia delle Entrate con spese a carico dei Comuni sottoscrittori.

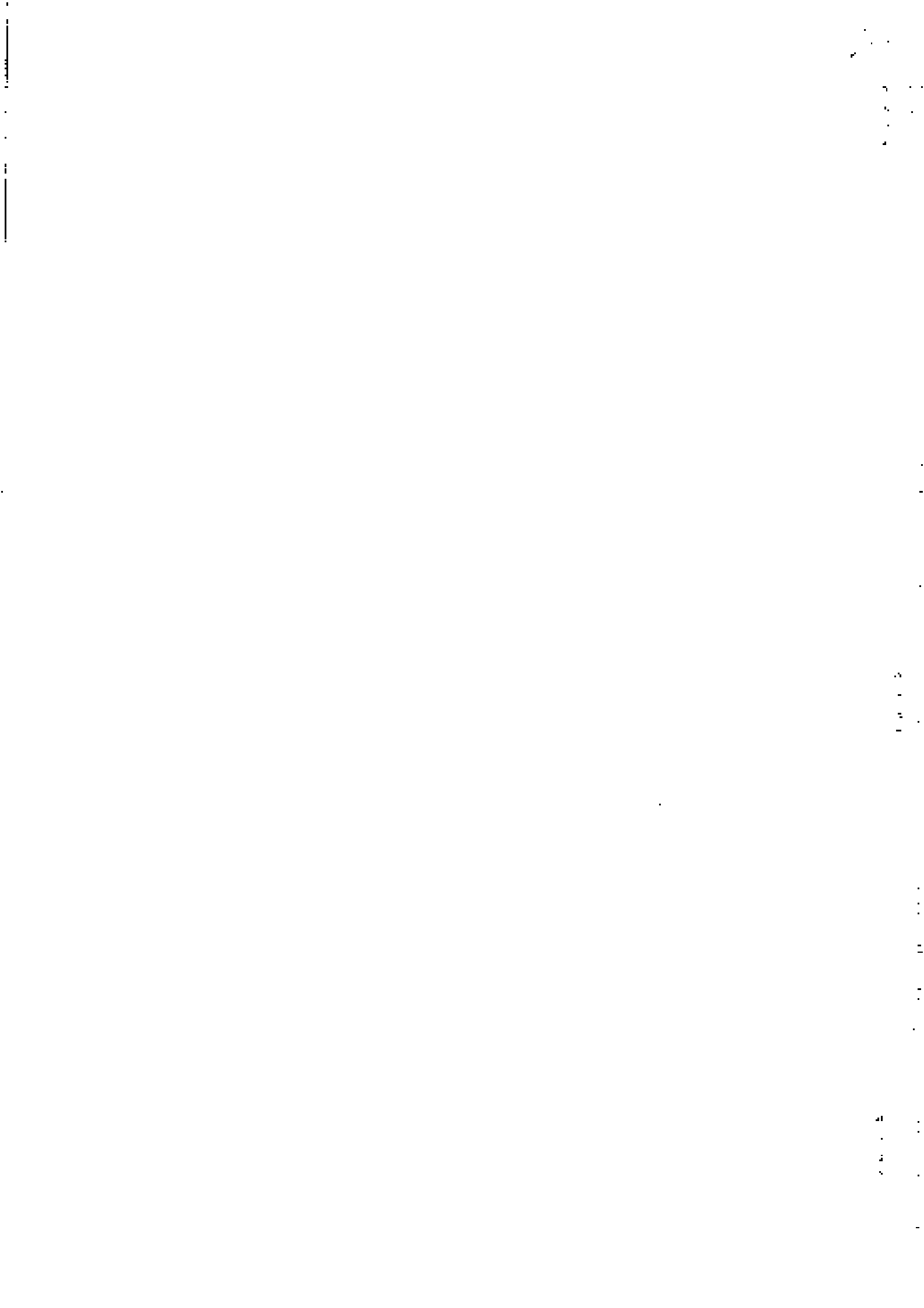
Richiesto, io Segretario Generale rogante, ho letto questo atto ai componenti che con me lo sottoscrivono.

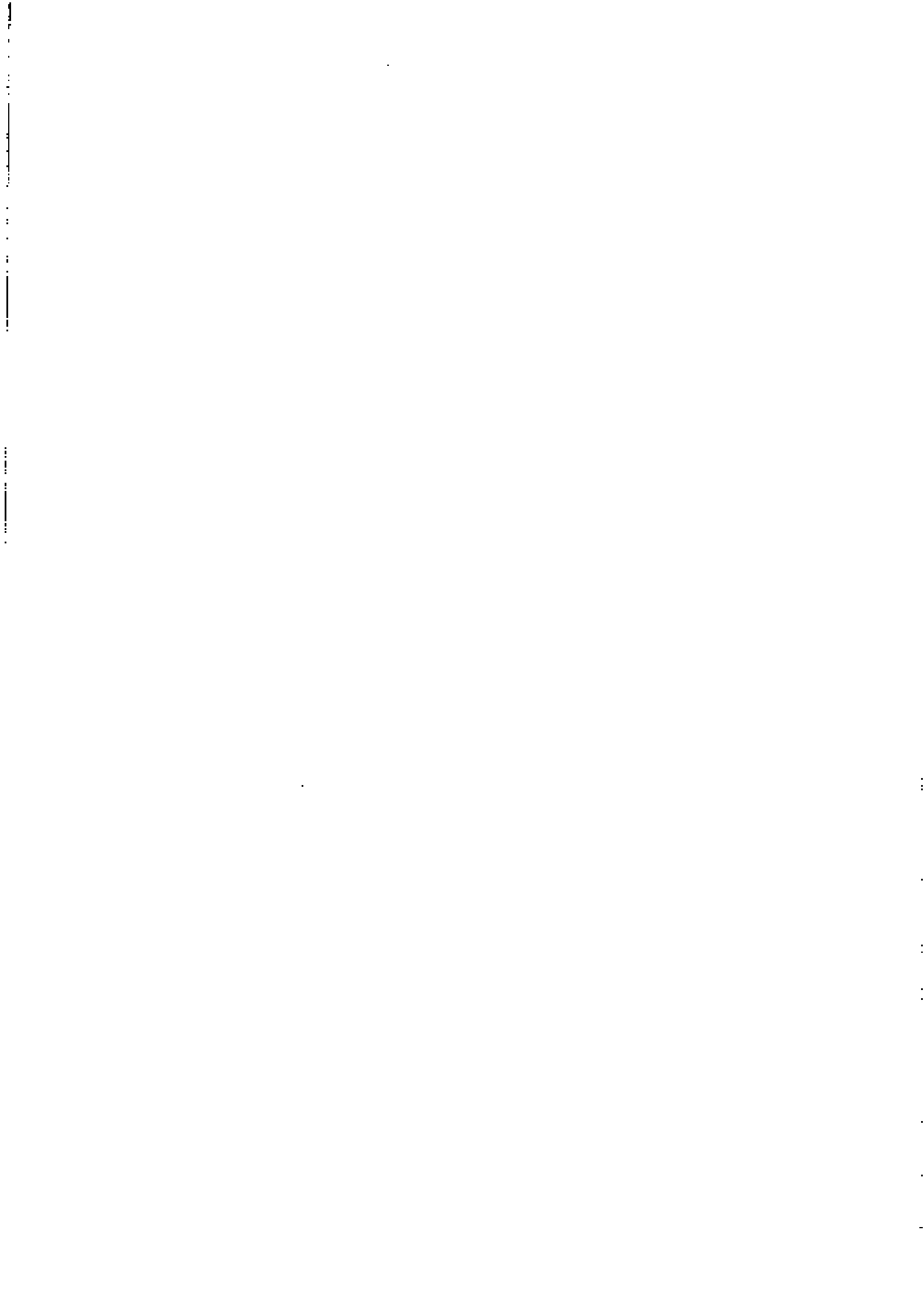
E' scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, ma per mia cura, ed è composto da _____ pagine e fin qui della _____ facciata.

P. IL COMUNE DI _____

P. IL COMUNE DI _____

P. IL COMUNE DI _____





IL PRESIDENTE

Es. Giuseppe Caponetti

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Es. Virginia Ferrigno

IL SEGRETARIO COMUNALE

Es. Dott. Lorenzo Bulgarella

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
Dal Municipio. N. 06-12-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Lorenzo Bulgarella

Affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale il _____ vi
resterà per giorni 15

IL MESSO COMUNALE

Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale conclusa il _____
senza seguito di opposizioni e reclami

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio in lire:

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e della Legge 69/2009, è stata
rispettivamente affissa all'Albo pretorio nonché pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Ente per un
periodo di 15 giorni consecutivi il _____ e che _____ è stata prodotta a quest'ufficio
opposizione o reclamo

Dalla Residenza Municipale, il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Lorenzo Bulgarella

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-11-2013 ai sensi dell'art. 12.

Circolo 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

Circolo 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, il 06-12-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Lorenzo Bulgarella



COMUNE DI CINISI



COMUNE DI TERRASINI



COMUNE DI BORGETTO

**PIANO DI INTERVENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E
TRASPORTO RIFIUTI**

(COMMA 2 TER ART. 5 L.R. 9/2010)

RELAZIONE GENERALE

PREMESSA

Il presente progetto riguarda la gestione integrata dei rifiuti nei territori dei Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto (Prov. di Palermo) ai sensi dell' art.5 comma 2 della L.R. 9/2010 così come modificato dalla L.R. 3/2013.

I Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto hanno convenuto di aggregarsi allo scopo di gestire in modo coordinato, razionale ed unitario il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e pertanto hanno deciso di predisporre e presentare un piano d'intervento contenente gli obiettivi da perseguire assicurando un servizio caratterizzato da criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Le ragioni e le motivazioni dell'aggregazione di tre Comuni per la raccolta e la gestione dei rifiuti necessitano di una premessa di carattere generale alla luce dell'esperienza fallimentare degli ATO.

I tre Comuni, benché uniti e consorziati in tale progetto stipuleranno contratti autonomi e individuali di guisa che la morosità o la difficoltà di un Comune non si ripercuote nei Comuni consorziati, così come avviene attualmente negli ATO.

L'autonomia contrattuale di ciascun Comune con i costi specificati obbliga ciascun Comune a provvedere nel proprio bilancio la somma contrattualizzata, pena la mancata erogazione del servizio da parte della Società aggiudicatrice.

Posto ciò sono intuibili e ictu oculi le ragioni del consorzio tra Cinisi e Terrasini: due paesi contigui che intersecano i propri territori e che hanno iniziato già da anni un percorso comune per armonizzare il territorio e meglio assolvere alle esigenze delle due cittadinanze accomunate dalle medesime esigenze senza dimenticare poi, che in alcune zone confinanti e intersecanti è opportuno regolamentare la gestione di tale servizio.

Ed infine, non può sfuggire che tale consorzio porterà sicuramente in medio tempo ad una riduzione della spesa, specie se i due Comuni attiveranno l'isola ecologica e l'autoparco dei mezzi, che incidono in modo cospicuo sulla spesa.

Non meno rilevante e importante è il consorzio con Borgetto, paese certamente non contiguo e limitrofo ma omogeneo territorialmente ai due Comuni.

Il Comune di Borgetto come estensione territoriale e come densità demografica, da un canto permette il raggiungimento e superamento dei 30 mila abitanti, dall'altro disponendo di una estensione territoriale vasta, permetterà il funzionamento dell'isola ecologica per la differenziazione dei rifiuti.

Né infine, tale consorzio comporterà difficoltà organizzative ed aumento dei costi.

Ed infine, una considerazione di carattere generale: un consorzio di tre paesi con più di 30 mila abitanti, ed alle condizioni imprescindibili di cui in premessa ha i requisiti per essere approvato dall'Assessorato Regionale e non crea alcun disagio occupazionale e soprattutto comporterà una riduzione del costo del servizio.

Nel dettaglio sono stati analizzati i dati di dimensionamento utili all'analisi economica del servizio in progetto, sono state prese in considerazione, le caratteristiche dell'assetto socio-demografico e urbano, della viabilità del territorio, l'analisi storica delle quantità di rifiuti prodotte. Tali elementi hanno permesso di stimare la necessità di mezzi-personale e quindi di individuare l'importo dei servizi.

Tra l'altro in considerazione della contiguità territoriale dei tre Comuni è stato progettato un servizio che si ritiene possa realmente essere efficace e quindi raggiungere gli obiettivi prestabiliti sia in termini di raccolta differenziata che di decoro del territorio nonché essere sicuramente efficiente in quanto in grado di assicurare un sicuro risparmio per i tre Comuni.

DATI TERRITORIALI

Inquadramento territoriale

Il territorio dei tre comuni è situato a Nord-Ovest rispetto alla Città di Palermo, confinante con il comune di Carini ad Est individuato dalla Via Finalta ed i comuni di Partinica e Trappeto ad Ovest individuato dal Torrente Nocella. A Nord il territorio è delimitato dal Mar Tirreno e a Sud dalla catena Montuosa del Monte Palmeto e Montagna Longa. Per quanto riguarda il territorio del comune di Bargetto non confinante direttamente con i due comune di Cinisi e Terrasini, è situato ai piedi del monte Crocefia e confina con i comuni di Partinico, Montelepre, Giardinello e Monreale.

Aspetti geomorfologici

Per quel che concerne gli aspetti di natura morfologica e geologica si è fatto riferimento alle relazioni allegate al P.R.G. dei comuni. Appare comunque opportuno, per completezza, richiamare in questa sede gli elementi più salienti.

La porzione di area compresa tra i comuni di Cinisi e Terrasini, insiste su un'ampia spianata a debole pendenza verso il mare circondata da rilievi carbonatici che la delimitano sia a Sud, che ad Est che ancora ad Ovest.

Il "piastrone calcarenifico" di età quaternaria poggia in parte su un substrato costituito da calcilutiti e marne a prevalente fauna planctonica note col nome di "Scaglia" e, in parte, su argille e argille siltose bruno-tabacco con intercalazioni lentiformi di quarzoareniti note con il nome di "Flysch Numidico".

La zona è costituita da calcareniti e calcareniti organogene quaternarie a grana medio-fine di colore giallastro, generalmente poco cementate, a luoghi nodulari e con intercalazioni lentiformi di sabbie quarzose. Lo spessore del litotipo, da valori che superano i 5 metri degrada via via verso il mare.

Le calcareniti poggiano con contatto discordante sulle sottostanti calcilutiti di colore dal grigio al rossastro generalmente fratturate, con intercalazioni di lenti e noduli di selce, alternate a livelli marnosi, intese con il nome di "Scaglia", le quali tuttavia non risultano affioranti.

In ultimo il pacco calcarenitico risulta mascherato da una coltre di terreno di alterazione di spessore quasi mai superiore ai 50 cm.

Non si riscontra la presenza di falde idriche superficiali e non si rilevano evidenti fenomeni di dissesto in atto. Ciò grazie anche all'azione delle coltivazioni presenti e della parziale urbanizzazione; si può dunque fornire per la zona la definizione di area morfologicamente stabile.

Per quanto riguarda il territorio del comune di Borgetto, la maggior parte del centro abitato è occupato da un detrito di falda indifferenziabile da depositi colluviali, costituito da un ammasso disomogeneo di blocchi carbonatici di dimensioni metriche, che gradualmente passano verso le quote più basse e verticalmente a ghiaie e sabbie inglobate in una matrice limosa di colore giallastro. La consistenza generale varia dal detrito parzialmente cementato,

all'ammasso granulare mediamente addensato. Il grado di addensamento generale tende ad aumentare con la profondità.

A Nord e a Sud del centro abitato affiora invece una formazione calcarea costituita da doleruditi e doloareniti di colore cangiante dal bianco al grigiastro, a luoghi gradate, con impronte di ossidazione magnesifera di forma arborescente e di colore brunastro, brecce dolomitizzate, dolomie saccaroidi e cariate fratturate ed a luoghi tettonizzate, di aspetto generalmente massivo, ma frequentemente fratturate in prismi irregolari di dimensioni variabili dal metro al decimetro.

Il resto del territorio, specie a Nord e ad Est, è contraddistinto dalle argilliti grigiastre afferenti al Flysch Numidico, aventi una struttura fissile e scagliettata in prismi centimetrici, dal colore di alterazione brunastro, caratterizzate centimetrici, dal colore di alterazione brunastro. Spessore variabile da alcune decine di metri in prossimità dell'abitato ad oltre 100 m.

Aspetti demografici

L'ambito territoriale comprende i comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto i quali hanno una estensione territoriale rispettivamente di 33,16 Km², di 19,44 Km² e di 26,02 km² per complessivi 78,62 Km², con una popolazione residente complessiva di 31.227 abitanti di cui 12.200 ricadenti sul territorio di Cinisi, 11.838 sul territorio di Terrasini e 7.189 sul territorio di Borgetto. I comuni, ricadenti nella fascia costiera, subiscono, durante la stagione estiva, un incremento della popolazione complessiva di circa 30000 unità dovuti in maggior parte ai residenti stagionali, mentre la popolazione di Borgetto subisce un aumento di circa 2000 unità dovuti agli insediamenti stagionali di c.da Romitello.

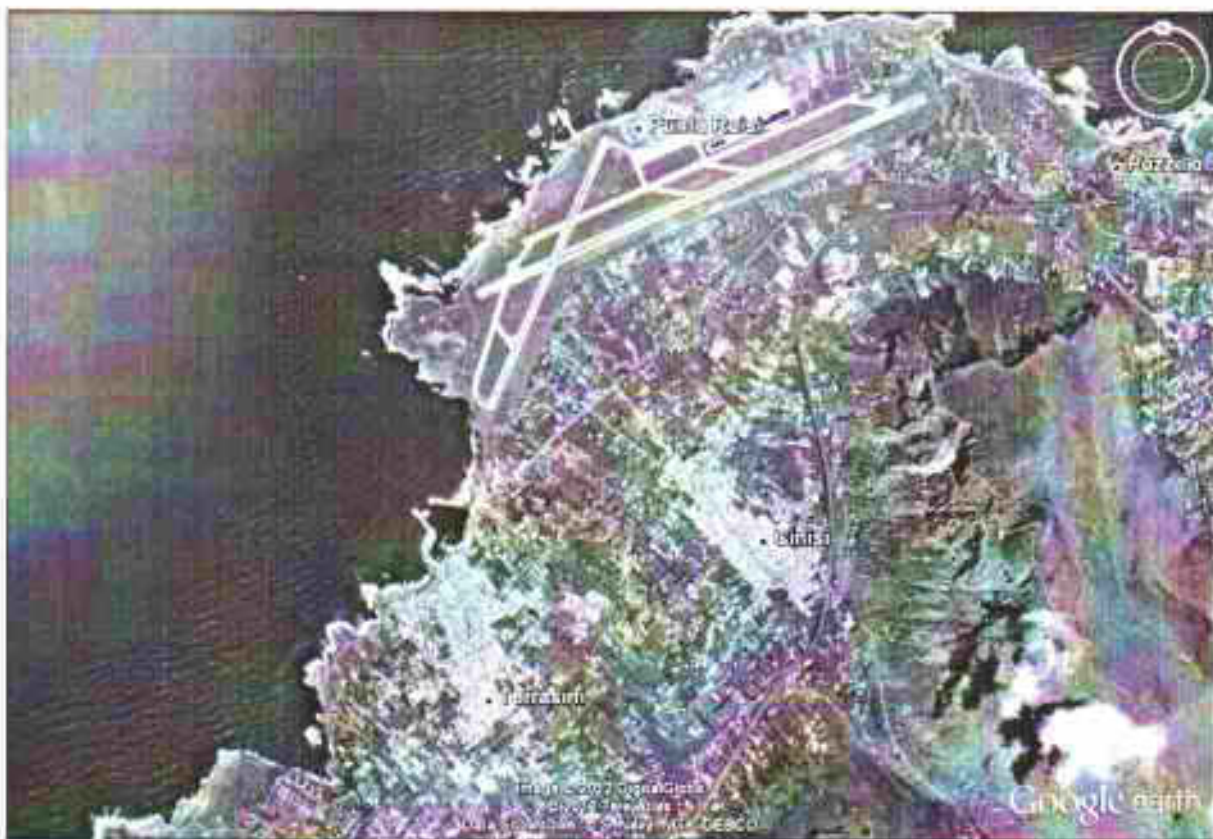
La popolazione dei tre Comuni è concentrata in buona parte nei centri più densamente edificati (centri urbani) composti per lo più case unifamiliari. Per quanto riguarda le case sparse vi è una significativa concentrazione fra le strade di collegamento dei comuni, tale da costituire ormai di fatto un unico ambito urbano.

Viabilità del territorio

La viabilità dell'ambito territoriale è demarcata dalla presenza continua dell'asse autostradale A29 Palermo – Mazara del Vallo che insiste con la presenza di quattro svincoli distribuiti nell'intero comprensorio e dalla SS.113 che da Est a Ovest attraversa entrambi i comuni demarcando l'abitato di Cinisi a Sud e l'abitato di Terrasini a Nord.

Le strade di centro urbano ad eccezione di qualche asse secondario e quelle extraurbane sono compatibili con le strade urbane di quartiere di tipo "E" previste dal codice della strada, caratterizzate da lievi pendenze e da dimensioni tali da consentire lo svolgimento del servizio con mezzi di media grandezza.

I territori sono interessati o meglio subiscono la presenza di due importanti infrastrutture, l'aeroporto Falcone-Borsellino e il porto.



LO STATO ATTUALE ED IL RECENTE PASSATO.

I tre Comuni in questi ultimi anni (così come previsto dalle norme regionali) facendo parte dell'ATO PAI hanno affidato il servizio di igiene ambientale alla Servizi Comunali Integrati S.p.A.

Purtroppo sin dal principio si sono verificati dei continui disservizi causati dal mancato o parziale espletamento del servizio da parte della società di ambito a causa di ripetuti guasti ad attrezzature ed automezzi nonché a causa di reiterate astensioni dal lavoro da parte degli operatori che spesso non ricevevano i salari.

Tale stato di cose spesso oltre a dare origine a notevoli problematiche quali la presenza di rifiuti sulle strade, danneggiando l'immagine ed il decoro di un territorio interessato da una economia basata sul turismo, ha creato soprattutto nei mesi estivi seri problemi di carattere igienico sanitario (sanati spesso con il

ricorso ad Ordinanze Sindacali], tra l'altro tale stato di cose ha generato nella popolazione un senso di protesta e di avversione, che è sfociato recentemente nel mancato pagamento della TARSU da parte di molti cittadini residenti.

Per tali ragioni e nell'impossibilità di continuare con tale stato di cose i tre comuni intendono avviare un servizio direttamente progettato e controllato da loro stessi e che sarà affidato con le forme dell'evidenza pubblica.



OBIETTIVI

Per le ragioni sopra riportate i tre Comuni intendono attivare un sistema di gestione dei rifiuti urbani, che coniughi il rispetto del quadro normativo di riferimento in materia di raccolta differenziata con l'economicità e il miglioramento dei servizi offerti.

In particolare è stato previsto in progetto un servizio di raccolta differenziata del tipo "porta a porta" in grado di intercettare sin dal suo avvio importanti e significativi volumi di rifiuti differenziati, infatti sin dal primo anno si è previsto un raggiungimento del 50% di raccolta differenziata e che tenderà naturalmente a crescere negli anni successivi fino al raggiungimento del 70%. La peculiarità del servizio consiste nella rimozione dei cassonetti tradizionali e dei cumuli di rifiuti a loro afferenti ottenendo il duplice obiettivo, di migliorare il decoro urbano, e di attenuare il rischio di incidenti aerei dovuti al fenomeno del randagismo nonché della presenza di gabbiani che si cibano dei rifiuti abbandonati sul territorio, così come più volte sollecitato dal gestore aeroportuale nonché dalle ultime conferenze di servizio tenutesi alla presenza dell'Assessore Regionale Territorio e Ambiente. Inoltre al fine di ridurre la quantità dei rifiuti prodotti (a monte) è stato previsto il compostaggio domestico che si sposa benissimo con la presenza sul territorio di villette a schiera e case sparse.

Altre novità importanti sono :

1) la realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta (CCR), nella Via Falcone del Comune di Cinisi, elemento imprescindibile per la riuscita di un servizio integrato dei rifiuti, detto centro sarà realizzato dal gestore del servizio che ne dovrà curare anche la gestione. L'area ricade in un appezzamento di terreno nella disponibilità dello stesso comune e già previsto nel P.R.G. per l'intervento da porre in atto.



Centro Comunale di Raccolta (CCR)

L'area individuata per la collocazione del CCR è facilmente raggiungibile da entrambi i Comuni ed è posizionata in prossimità dello svincolo autostradale di Cinisi,

2) la realizzazione di un'Isola Ecologica, in Contrada Monaci del Comune di Borgetto, altro elemento imprescindibile per la riuscita di un servizio integrato dei rifiuti, detta isola sarà realizzata dal gestore del servizio che ne dovrà curare anche la gestione. L'area ricade in un appezzamento di terreno nella disponibilità dello stesso comune (bene confiscato) e con la finalità sociale di isola ecologica. Tale area si trova nelle immediate vicinanze del centro urbano e risulta ben servita da strada comunale



Isola Ecologica

3) la realizzazione di un Autoparco, in Contrada Zucco-Paterna del Comune di Terrasini sito nell'area di c.da Zucco-Paterna già sito della discarica di RSU oggi in gestione post Mortem.

Si tratta di un area nella piena disponibilità del comune, già pavimentata che potrà essere utilizzata per il parcheggio dei mezzi del servizio di raccolta rifiuti urbani.



Autoparco

Si tiene altresì a precisare che il suddetto servizio è stato dimensionato sul territorio in base alle specificità dei tre Comuni e della popolazione residente, senza alcuna forma di standardizzazione che ha creato nel recente passato notevoli difficoltà e disservizi. Inoltre detto progetto oltre a prevedere un risparmio dei costi di circa il 20% rispetto al servizio attualmente affidato alla Società di ambito dell'ATO PA1, prevede soprattutto la certezza della spesa che i tre Comuni dovranno sostenere senza dover più subire continui ed imprevedibili costi che annualmente venivano rendicontati dalla società di ambito.

Per quanto attiene all'utilizzo di personale, attrezzature ed automezzi si potrà ottenere un sicuro risparmio dettato dalle economie di scala e dalle sinergie che si potranno realizzare fra i tre Comuni.

Infine si precisa che nel prevedere il fabbisogno del personale si è tenuto conto del personale attualmente impegnato nel servizio di igiene ambientale nei tre Comuni e che pertanto transiterebbero così come previsto dalle norme contenute dall'art. 2112 del Codice Civile e dal CCNL (passaggio del personale in caso passaggio di gestione) al nuovo gestore del servizio senza alcuna perdita di posti di lavoro o esubero di personale dalla attuale società di ambito.

Infatti, l'aggregazione dei tre Comuni, al fine di ottenere una gestione integrata del servizio e la razionalizzazione della spesa attraverso l'ottimizzazione dei processi produttivi intende affidare il servizio con procedura di evidenza pubblica.

In ultimo al fine di rendersi del tutto autonomi ed indipendenti, l'aggregazione dei tre Comuni ha individuato e concordato, definendone costi e modalità di conferimento, i suddetti impianti di smaltimento e/o recupero:

- Discarica di Siculiana (Cotanzaro Costruzioni srl);
- Impianto di Compostaggio di Marsala (Sicilfert);
- Piattaforma CONAI di Alcamo (D'Angelo Vincenzo).

CONCLUSIONI

Quanto fin qui illustrato è rilevabile con maggiore dettaglio dai contenuti del progetto tecnico e dagli elaborati economici ai quali si rimanda.

E' da segnalare che il piano d'intervento è stato redatto dall'aggregazione territoriale in conformità all'art 5 comma 2 ter della L.R.9/2010 e delle linee di

indirizzo di cui alla direttiva dell'Assessorato Regionale Energia e Servizi di Pubblica Utilità del 23 maggio 2013, in particolare il progetto è caratterizzato da chiarezza espositiva soprattutto con riferimento alla definizione degli obiettivi progettuali, da completezza ed univocità delle informazioni, adeguatezza della proposta progettuale soprattutto con riferimento alle risorse economiche, umane e strumentali, presenza e validità degli strumenti che si intendono adottare per il monitoraggio e valutazione in itinere delle attività e per la diffusione dei risultati conseguiti.

Inoltre viene evidenziato l'adeguatezza delle metodologie e delle tecnologie rispetto agli obiettivi da raggiungere, la sostenibilità della proposta anche in relazione alle risorse potenzialmente disponibili.

Infine si prevede il coinvolgimento dei cittadini nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata mediante la possibilità per tutti di ricevere idonei strumenti finalizzati a dimostrare l'effettiva intercettazione del rifiuto raccolto.

Per tutte le ragioni sopra riportate e al fine di rendere un servizio migliore ai nostri concittadini nonché ai visitatori e nell'intendimento di ridare decoro e lustro alle nostre tre cittadine, si chiede l'approvazione del progetto qui di seguito allegato, che sarà sicuramente in grado di offrire un servizio qualitativamente e decisamente migliore rispetto all'attuale, e che sarà eseguito secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia.

COMUNE DI CINISI

COMUNE DI TERRASINI

COMUNE DI BORGETTO



COMUNE DI CINISI



COMUNE DI TERRASINI



COMUNE DI BORGETTO

**PIANO DI INTERVENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E
TRASPORTO RIFIUTI**

(COMMA 2 TER ART. 5 L.R. 9/2010)

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Premessa

La raccolta differenziata è stata generalmente concepita, fino al recente passato, come un servizio aggiuntivo al normale circuito di raccolta del rifiuto destinato a smaltimento, mediante l'introduzione di contenitori stradali dedicati (compane e/o cassonetti). Lo schema di raccolta di **tipo aggiuntivo** si è, però, mostrato inadeguato rispetto alle nuove linee di tendenza, è infatti *strutturalmente* caratterizzato da livelli di capacità di intercettazione medio-bassi e risulta antieconomico se "forzato" oltre certi limiti. Questa modalità di raccolta, anche se "**intensificata**" (incremento del numero dei contenitori stradali) consente nelle migliori delle ipotesi, di raggiungere percentuali di recupero massime nell'ordine del 10%.

Sotto il profilo operativo ed economico, l'errore principale di questa vecchia impostazione è la mancata revisione del sistema di raccolta del rifiuto residuo, poiché la raccolta differenziata va ad "aggiungersi" ad un sistema di raccolta dell'indifferenziato che rimane pressoché inalterato, in termini di modalità di conferimento e di volumetrie a disposizione degli utenti. La raccolta differenziata diventava così solo un'altra voce di costo del bilancio senza utilizzarne appieno le favorevoli ricadute su tutto il sistema di raccolta e trattamento.

Se, invece, si opera la completa revisione del sistema e si punta soprattutto alla massima intercettazione delle frazioni più "pesanti" e fermentescibili, si può trarre vantaggio dalle positive "interazioni di sistema" che queste raccolte comportano anche sugli altri circuiti, in particolare su quello del rifiuto residuo.

I migliori risultati di ottimizzazione del servizio (con alti livelli di recupero e costi analoghi a quelli riscontrati per sistemi di raccolta "aggiuntivi") sono infatti ascrivibili alla modifica radicale del precedente sistema di raccolta dell'indifferenziato, attraverso la rimozione dei contenitori stradali e la contemporanea adozione del sistema di raccolta "porta a porta" (con contenitori per ogni singola abitazione, trattenuti negli spazi privati sino al giorno della raccolta) o, almeno, "di prossimità" (con elevata capillarità di distribuzione di contenitori di piccolo volume, per quanto su suolo pubblico).

L'utilizzo di sacchi trasparenti o semi trasparenti, in particolare per la raccolta del rifiuto residuo indifferenziato, può influenzare positivamente l'esito delle iniziative, costringendo a una maggiore "responsabilizzazione" l'utente.

Inoltre sono sicuramente da preferirsi le raccolte monomateriali che puntano ad intercettare una particolare e significativa frazione di rifiuto da inviare al recupero in purezza. L'esempio classico è la raccolta della carta e degli imballaggi in cartone che, in un sistema di raccolta domiciliarizzata, consente l'intercettazione di quote rilevanti con un elevato grado di purezza

merceologica. Tale purezza merceologica consente di ottenere una migliore valorizzazione economica del materiale.

E' opportuno ora illustrare alcuni vantaggi operativi che questa opzione può comportare se applicata ad altri materiali:

- si utilizza al meglio la capacità di separazione da parte del cittadino, evitando di affrontare i successivi costi di selezione industriale;

- la monospecificità dei flussi consente la gestione operativa della raccolta e del trasporto con strumenti e mezzi coerenti con le caratteristiche specifiche di ogni singolo materiale. Sarà dunque possibile assegnare l'impiego dei mezzi a compattazione (di maggiore costo specifico d'impiego) alle sole frazioni a basso peso specifico (es. plastica, cartone, scarti verdi); per quelle ad alto peso specifico, l'impiego di mezzi a cassone (es. vetro) od a vasca (es. scarto alimentare, giornalame) fornisce un interessante strumento di riduzione dei costi complessivi di gestione del circuito.

Per tali ragioni si è deciso di progettare e prevedere per la Aggregazione dei Comuni di Cinisi e Terrasini un servizio integrato di raccolta differenziata del tipo porta a porta e mono materiale e che qui di seguito sarà meglio descritto.

Introduzione

I comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto territorialmente simili dal punto di vista urbanistico, hanno deciso di condividere la gestione comune dei servizi integrati di igiene urbana.

Il fine è quello della gestione unitaria dei servizi di igiene urbana con gli stessi sistemi di raccolta e metodologie che oltre a garantire alti livelli di gestione dei servizi nel rispetto delle normative vigenti, permette ai rispettivi Comuni di conseguire risparmi economici nella gestione dei servizi resi alla collettività.

Le economie di costo che si otterranno nella gestione unitaria dei servizi riguardano:

- L'acquisto e la gestione del parco mezzi e delle attrezzature da immettere in servizio, mediante un migliore e più razionale utilizzo del parco veicolare (scorte, sostituzioni e servizi comuni) e quindi maggiori economie di scala;
- La gestione operativa dei servizi, in particolare, minori costi per il personale (ottimizzazione delle risorse umane) e per i mezzi deputati ai trasporti agli impianti di destinazione finale (maggiore razionalizzazione dei trasporti, anche attraverso stazioni di travaso e di trasferimento comuni);

-Realizzazione Infrastrutture comuni come il centro comunale di raccolta (CdR). La realizzazione di un CdR comune permette di risparmiare sia dal punto di vista della gestione diretta del CdR, sia indiretta mediante economie relative a minori trasporti agli impianti di recupero.

Il presente progetto riguarda altresì l'implementazione di un nuovo sistema di raccolta, rivolto ad intercettare le tipologie di rifiuti recuperabili al fine di raggiungere le percentuali di raccolta differenziata previste dal D.Lgs. 152/2006 e a ridurre le quantità di rifiuti indifferenziati da avviare in discarica.

A tal riguardo oltre al sistema di raccolta differenziata sarà abbinato anche un sistema di compostaggio domestico finalizzato alla riduzione dei rifiuti prodotti.

Inoltre sarà attivato un Centro Comunale di Raccolta (CdR) elemento essenziale ed imprescindibile per la riuscita del sistema di raccolta differenziata.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che le raccolte siano effettuate con il sistema del porta a porta nel centro urbano e nell'immediata periferia, mentre per le abitazioni fuori dall'immediata periferia (nelle case sparse, nelle contrade e nei villaggi turistici) il sistema di raccolta sarà assicurato da un porta a porta di prossimità o a isole ecologiche.

Il servizio di raccolta porta a porta verrà distinto per tipologia di utenze, distinguendo le utenze domestiche dalle utenze commerciali, con maggiori frequenze di rifiuti per le utenze commerciali relativamente alle tipologie di rifiuti prodotti.

Per quanto attiene le utenze domestiche e non domestiche servite con il sistema di raccolta porta a porta, queste dovranno selezionare nel proprio domicilio o nella propria attività i rifiuti per frazioni merceologiche omogenee: carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in legno, imballaggi in vetro e lattine, rifiuti organici (scarti alimentari), rifiuti indifferenziati.

Per le utenze servite con il sistema di prossimità o a isole ecologiche, queste dovranno selezionare i rifiuti per tipologia merceologica e conferirli selezionati nei bidoni o cassonetti messi in prossimità delle proprie abitazioni.

Per quanto riguardano le frequenze di raccolta queste sono distinte oltre che per utenze (domestiche e non domestiche), per tipologia merceologica di rifiuto

(recuperabile o indifferenziato) e per Comuni marinari con vocazione turistica (Cinisi e Terrasini), mentre un ragionamento a parte e più ridimensionato nelle frequenze va fatto per il Comune di Borgetto. Infatti i comuni con vocazione turistica e influenzati da una alta presenza di turisti nel periodo estivo, quali i Comuni di Cinisi e Terrasini avranno le seguenti frequenze di raccolta:

COMUNI DI CINISI E TERRASINI

Utenze domestiche raccolta porta a porta

4/7 frazione organica;

2/7 frazione indifferenziata;

1/7 carta e cartone;

1/7 plastica;

1/7 vetro e lattine;

Utenze non domestiche raccolta porta a porta

4/7 frazione organica periodo 1 Ottobre/30 Maggio;

7/7 frazione organica periodo 1 Giugno/ 30 Settembre (**potenziamento estivo**);

2/7 frazione indifferenziata periodo 1 Ottobre/30 Maggio;

3/7 frazione indifferenziata periodo 1 Giugno/ 30 Settembre (**potenziamento estivo**)

3/7 vetro e lattine periodo 1 Ottobre/30 Maggio;

6/7 vetro e lattine periodo 1 Giugno/ 30 Settembre (**potenziamento estivo**);

3/7 plastica;

3/7 cartone;

3/7 legno;

Utenze domestiche raccolte di prossimità o Isole Ecologiche

4/7 frazione organica;

2/7 frazione indifferenziata periodo 1 Ottobre/30 Maggio;

3/7 frazione indifferenziata periodo 1^o Giugno/ 30 Settembre (**potenziamento estivo**)

1/7 carta e cartone;

1/7 plastica;

1/7 vetro e lattine;

COMUNE DI BORGETTO

Utenze domestiche raccolta porta a porta

3/7 frazione organica;

1/7 frazione indifferenziata;

1/7 plastica;

1/15 carta e cartone a settimane alterne con la raccolta del vetro/lattine;

1/15 vetro e lattine a settimane alterne con la raccolta della carta e cartone;

Utenze non domestiche raccolta porta a porta

3/7 frazione organica;

1/7 frazione indifferenziata;

1/7 vetro e lattine;

1/7 plastica;

2/7 cartone;

2/7 legno;

Utenze domestiche raccolte di prossimità o Isole Ecologiche

3/7 frazione organica;

1/7 frazione indifferenziata;

1/7 plastica;

1/15 carta e cartone a settimane alterne con la raccolta del vetro/lattine;

1/15 vetro e lattine a settimane alterne con la raccolta della carta e cartone;

Le frequenze sopra descritte saranno quelle che verranno utilizzate nel corso del primo anno di servizio, ovviamente dopo questo primo anno di implementazione potranno essere apportate variazioni e/o modifiche in base ai risultati a seguito di verifica del 1° anno di servizio.

Le raccolte verranno effettuate nelle ore mattutine con inizio dei servizi alle ore 7,00, le modalità di ritiro saranno dal centro alla periferia in modo tale che già nelle prime ore del mattino il centro del paese risulti sgombero da rifiuti.

Analisi di contesto

Al fine di poter elaborare e dimensionare il presente progetto per i territori dei Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto, si è dovuto esaminare ed analizzare alcuni elementi essenziali quali;

-Tipologia di utenza:

elemento essenziale per la progettazione del servizio sono la morfologia del territorio, la densità abitativa e la tipologia delle unità abitative, delle zone interessate al servizio, elementi condizionanti per stabilire le frequenze e per scegliere le modalità di raccolta, le attrezzature e gli automezzi.

Le utenze residenziali nei Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto insistono per la maggior parte nel centro urbano e in minor parte nei restanti insediamenti rappresentate dalle contrade rurali e quelli del litorale marino. A queste sono da aggiungere un numero di presenza temporanee ed una aliquota di popolazione fluttuante massima durante i mesi estivi, che incrementano la popolazione di circa il 20%.

Le utenze che insistono nel centro urbano sono insediate in abitazioni per lo più mono e bifamiliare, sono presenti in numero sporadico di abitazioni del tipo condominiale.

Per le utenze che insistono nelle zone esterne, le abitazioni sono caratterizzate a villette del tipo monofamiliare.

-Viabilità:

come per la tipologia di utenza, anche le caratteristiche della viabilità rappresentano elementi condizionanti per lo svolgimento del servizio di raccolta. La viabilità del centro dei comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto sono costituite da strade di carreggiata variabile con la presenza in buona parte di esse in un lato della carreggiata di auto in sosta, ma comunque la viabilità non evidenzia particolari problematiche.

Altresì la viabilità delle zone esterne al centro abitato non evidenziano problematiche di viabilità in quanto la carreggiata delle strade permette la viabilità anche a mezzi pesanti. Inoltre i collegamenti in uscita da e per gli impianti vengono effettuati mediante la SS 113 che è l'arteria principale di collegamento tra i comuni e gli svincoli autostradali.

-Inquadramento socio – economico:

nei comuni di Cinisi e Terrasini sono presenti un numero significativo di utenze non domestiche che producono alti quantitativi di rifiuti, quali ad esempio bar, ristoranti e pizzerie, inoltre alimentari e fruttivendoli contribuiscono anche loro ad un apporto considerevole di rifiuti, ovviamente caratteristica diversa è data dal comune di Borgetto che presenta poche attività commerciali.

UTENZE NON DOMESTICHE COMUNE DI CINISI – TERRASINI - BORGETTO

Descrizione	N° Utenze
NEGOZI NON ALIMENTARI	60
ALBERGHI – RISTORANTI – PIZZERIE – GASTRONOMIE – BAR – PASTICCERIE	160
AGENZIE – UFFICI- STUDI PROFESSIONALI	80
ALIMENTARI - FRUTTA E VERDURA - FIORI	65
ATTIVITA' ARTIGIANE	23
FORZE ARMATE	10
SCUOLE – ISTITUTI SCOLASTICI	23
ISTITUTI RELIGIOSI	9
FOTOGRAFI - TABACCHI	12
OFFICINE MECCANICHE - CARROZZERIE	12
DISTRIBUTORI CARBURANTI	12
UFFICI PUBBLICI – BANCHE - POSTE	13
SERVIZI SANITARI - FARMACIE	14
VILLAGGI - CAMPEGGI - AGRITURISMO	10

Le utenze domestiche presenti nel centro urbano e nella periferia dei Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto sono così inquadrati:

UTENZE DOMESTICHE COMUNI DI CINISI – TERRASINI - BORGETTO

Descrizione	N° Utenze
CENTRO ABITATO	8.500
CONTRADE E CASE SPARSE	2.200
POPOLAZIONE FLUTTUANTE 20%	1.600

-Dati sulla produzione dei rifiuti nel Comune di CINISI

Si è tenuto conto nell'elaborare il presente progetto dei maggiori incrementi di popolazione fluttuante sul territorio durante tutto il periodo dell'anno e in particolare nel periodo estivo.

Infatti la popolazione residente rilevata dall'ultimo censimento è di circa n° 12.047 abitanti con una produzione annua di rifiuti pari a Kg. 6.100.000 circa.

Tale ultimo dato ci permette di calcolare il numero di presenze nel territorio di Cinisi.

Se si considera che la media nazionale di produzione di rifiuti è di Kg. 1,5 circa per abitante al giorno si ottiene $\text{Kg. } 6.100.000 : 365\text{gg.} = \text{Kg. } 16.712$ (produzione giornaliera).

-Dati sulla produzione dei rifiuti nel Comune di TERRASINI

Si è tenuto conto nell'elaborare il presente progetto dei maggiori incrementi di popolazione fluttuante sul territorio durante tutto il periodo dell'anno e in particolare nel periodo estivo.

Infatti la popolazione residente rilevata dall'ultimo censimento è di circa n° 11.696 abitanti con una produzione annua di rifiuti pari a Kg. 7.500.000 circa.

Tale ultimo dato ci permette di calcolare il numero di presenze nel territorio di Terrasini.

Se si considera che la media nazionale di produzione di rifiuti è di Kg. 1,5 circa per abitante al giorno si ottiene $\text{Kg. } 7.500.000 : 365\text{gg.} = \text{Kg. } 20.547$ (produzione giornaliera) : $\text{Kg. } 1,5$ (produzione giornaliera di un singolo abitante) = n° 13.700 (media presenze annuale sul territorio).

-Dati sulla produzione dei rifiuti nel Comune di BORGETTO

Nell'elaborare il presente progetto si è tenuto conto che il Comune di Borgetto durante il corso dell'anno non subisce variazioni di incrementi di popolazione.

Infatti la popolazione residente rilevata dall'ultimo censimento è di circa n° 7.200 abitanti con una produzione annua di rifiuti pari a Kg. 3.070.000 circa.

Tale ultimo dato ci permette di calcolare la produzione media giornaliera dei rifiuti che è di Kg. 3.070.000; 365gg = Kg. 8.410

Obiettivi

Il complesso di attività messe in atto per garantire una corretta gestione dei rifiuti a partire dal momento del conferimento dell'utente al servizio di raccolta, fino alla destinazione finale degli stessi, rappresenta il cosiddetto "sistema rifiuti".

Tale complesso di attività costituisce un vero e proprio sistema integrato che deve considerare da un lato l'organizzazione della raccolta, dall'altro il controllo quali – quantitativo dei flussi di rifiuto, e infine, ma non per ultimo, risulta fondamentale indirizzare i comportamenti del cittadino, la cui coerenza con il sistema adottato determina il successo o l'insuccesso rispetto agli obiettivi fissati. Infatti nell'ottica di raggiungere l'obiettivo di alti livelli di raccolta differenziata già dal primo anno di gestione al 50%, in modo tale da ridurre la quantità di rifiuti da smaltire in discarica con abbattimento di costi di smaltimento agevolando il recupero dei rifiuti secchi valorizzabili (carta e cartone, plastica, vetro e lattine) con le modalità di raccolta per tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti con il sistema del "porta a porta".

I punti salienti del presente progetto, basati sull'obiettivo di assicurare una gestione di qualità dei servizi di igiene urbana nei territori comunali di Cinisi, Terrasini e Borgetto possono essere così riassunti:

- a) il progetto proposto è articolato per tipologia di servizio, è differenziato per tipologia di territorio, utenza e altre specificità locali;
- b) organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti basata su un elevato recupero di efficienza, efficacia e economicità rispetto alle attuali modalità di conduzioni di servizi;
- c) i servizi proposti nel presente progetto tengono conto delle esigenze dell'utenza durante i periodi dell'anno con particolari potenziamenti nei periodi estivi e quindi un incremento quantitativo dei servizi alla cittadinanza per quei Comuni come Cinisi e Terrasini ove l'affluenza turistica è notevole durante i mesi estivi;
- d) il progetto proposto prevede la riduzione sostanziale delle quantità di rifiuti da conferire in discarica attraverso un forte impulso alla raccolta differenziata che prevede entro la fine del primo anno di servizio raggiungere l'obiettivo del 50%.
- e) risparmi economici derivanti dai minori quantitativi conferiti in discarica e ricavi derivanti dalla vendita dei rifiuti recuperabili derivanti da contributi CONAI.

Calcolo previsionale della produzione di rifiuti differenziati Comune di Cinisi

Da esperienze rilevate in comuni della nostra regione aventi caratteristiche territoriali simili al comune di Cinisi, ove vengono applicati sistemi di raccolta porta a porta con l'eliminazione quasi totale di cassonetti e campane, si può affermare che è possibile raggiungere immediatamente (sin dal primo anno) alte percentuali di raccolta differenziata, con risparmi economici determinati dalla riduzione dei costi relativi ai minori quantitativi di rifiuti da avviare allo smaltimento (costi di discarica), risparmi in termini di penalità per il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previsti dalla normativa, ricavi derivanti dai contributi CONAI.

Implementando il nuovo sistema di raccolta proposto e intercettando i flussi di rifiuti recuperabili si possono raggiungere i seguenti quantitativi di raccolta differenziata annua sulla base della produzione di Kg. 6.100.000 di rifiuti:

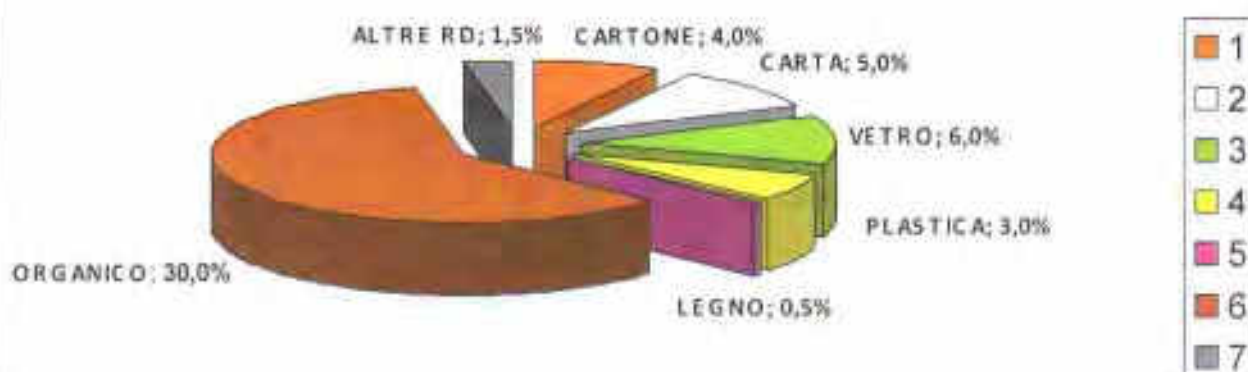
TABELLA DI STIMA SUI QUANTITATIVI DI RIFIUTI DIFFERENZIATI COMUNE DI CINISI	
<u>CARTONE</u>	Percentuale raggiungibile 4% di Kg. 6.100.000 = Totale annuo Kg. 244.000
<u>CARTA</u>	Percentuale raggiungibile 5% di Kg. 6.100.000 = Totale annuo Kg. 305.000
<u>VETRO</u>	Percentuale raggiungibile 6% di Kg. 6.100.000 = Totale annuo Kg. 366.000
<u>PLASTICA</u>	Percentuale raggiungibile 3% di Kg. 6.100.000 = Totale annuo Kg. 183.000
<u>LEGNO</u>	Percentuale raggiungibile 0,50% di Kg. 6.100.000 = Totale annuo Kg.30.500
<u>ORGANICO</u>	Percentuale raggiungibile circa 30% di Kg. 6.100.000 = Totale annuo Kg. 1.830.000
<u>ALTRE DIFFERENZIATE</u>	Percentuale raggiungibile 1,50% di Kg. 6.100.000 = Totale annuo Kg 91.500

Totale raccolta differenziata raggiungibile nel primo anno Kg. 3.050.000 pari al 50%

**PERCENTUALI OTTENIBILI PER TIPOLOGIA
DI RIFIUTO DIFFERENZIATO**

TIPOLOGIA DI RIFIUTI	PERCENTUALE
CARTONE	4,0%
CARTA	5,0%
VETRO	6,0%
PLASTICA	3,0%
LEGNO	0,5%
ORGANICO	30,0%
ALTRE DIFFERENZIATE	1,5%

**OBIETTIVO DI RACCOLTA 1° ANNO DI GESTIONE
COMUNE DI CINISI**



Calcolo previsionale della produzione di rifiuti differenziati Comune di Terrasini

Da esperienze rilevate in comuni della nostra regione aventi caratteristiche territoriali simili al comune di Terrasini, ove vengono applicati sistemi di raccolta porta a porta con l'eliminazione quasi totale di cassonetti e campane, si può affermare che è possibile raggiungere immediatamente (sin dal primo anno) alte percentuali di raccolta differenziata, con risparmi economici determinati

dalla riduzione dei costi relativi ai minori quantitativi di rifiuti da avviare allo smaltimento (costi di discarica), risparmi in termini di penalità per il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previsti dalla normativa, ricavi derivanti dai contributi CONAI.

Implementando il nuovo sistema di raccolta proposto e intercettando i flussi di rifiuti recuperabili si possono raggiungere i seguenti quantitativi di raccolta differenziata annua sulla base della produzione di Kg. 7.500.000 di rifiuti:

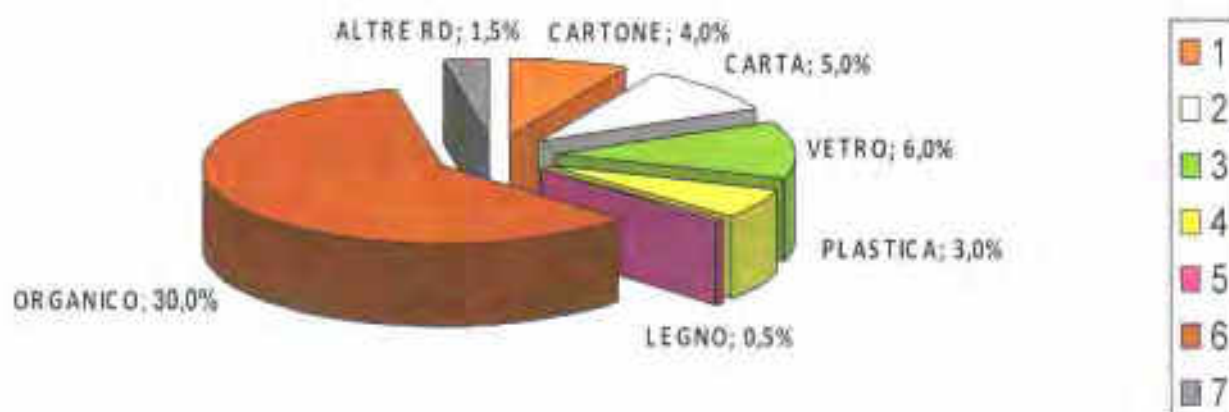
TABELLA DI STIMA SUI QUANTITATIVI DI RIFIUTI DIFFERENZIATI	
<u>CARTONE</u>	Percentuale raggiungibile 4% di Kg. 7.500.000 = Totale annuo Kg. 300.000
<u>CARTA</u>	Percentuale raggiungibile 5% di Kg. 7.500.000 = Totale annuo Kg. 375.000
<u>VETRO</u>	Percentuale raggiungibile 6% di Kg. 7.500.000 = Totale annuo Kg. 450.000
<u>PLASTICA</u>	Percentuale raggiungibile 3% di Kg. 7.500.000 = Totale annuo Kg. 225.000
<u>LEGNO</u>	Percentuale raggiungibile 0,50% di Kg. 7.500.000 = Totale annuo Kg 37.500
<u>ORGANICO</u>	Percentuale raggiungibile circa 30% di Kg. 7.500.000 = Totale annuo Kg. 2.250.000
<u>ALTRE DIFFERENZIATE</u>	Percentuale raggiungibile 1,50% di Kg. 7.500.000 = Totale annuo Kg 112.500

Totale raccolta differenziata raggiungibile nel primo anno Kg. 3.750.000 pari al 50%

**PERCENTUALI OTTENIBILI PER TIPOLOGIA
DI RIFIUTO DIFFERENZIATO**

TIPOLOGIA DI RIFIUTI	PERCENTUALE
CARTONE	4,0%
CARTA	5,0%
VETRO	6,0%
PLASTICA	3,0%
LEGNO	0,5%
ORGANICO	30,0%
ALTRE DIFFERENZIATE	1,5%

OBIETTIVO DI RACCOLTA 1° ANNO DI GESTIONE COMUNE DI TERRASINI



Calcolo previsionale della produzione di rifiuti differenziati Comune di Borgetto

Da esperienze rilevate in comuni della nostra regione aventi caratteristiche territoriali simili al comune di Borgetto, ove vengono applicati sistemi di raccolta porta a porta con l'eliminazione quasi totale di cassonetti e campane, si può affermare che è possibile raggiungere immediatamente (sin dal primo anno) alte percentuali di raccolta differenziata, con risparmi economici determinati dalla riduzione dei costi relativi ai minori quantitativi di rifiuti da avviare allo smaltimento (costi di discarica), risparmi in termini di penalità per il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previsti dalla normativa, ricavi derivanti dai contributi CONAI.

Implementando il nuovo sistema di raccolta proposto e intercettando i flussi di rifiuti recuperabili si possono raggiungere i seguenti quantitativi di raccolta differenziata annua sulla base della produzione di Kg. 3.070.000 di rifiuti:

TABELLA DI STIMA SUI QUANTITATIVI DI RIFIUTI DIFFERENZIATI

CARTONE

Percentuale raggiungibile 4% di Kg. 3.070.000 = Totale annuo Kg. 122.800

CARTA

Percentuale raggiungibile 5% di Kg. 3.070.000 = Totale annuo Kg. 153.500

VETRO

Percentuale raggiungibile 6% di Kg. 3.070.000 = Totale annuo Kg. 184.200

PLASTICA

Percentuale raggiungibile 3% di Kg. 3.070.000 = Totale annuo Kg. 92.100

LEGNO

Percentuale raggiungibile 0,50% di Kg. 3.070.000 = Totale annuo Kg 15.350

ORGANICO

Percentuale raggiungibile circa 30% di Kg. 3.070.000 = Totale annuo Kg. 921.000

ALTRE DIFFERENZIATE

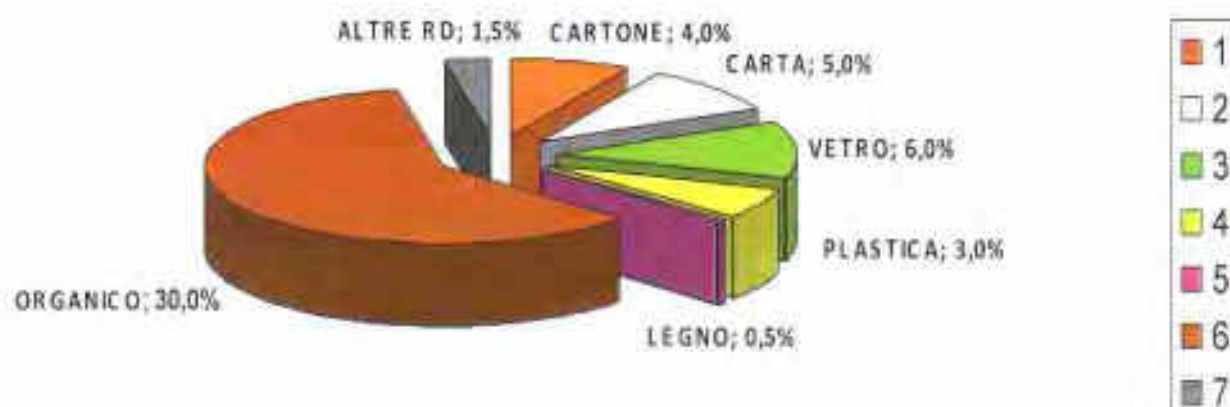
Percentuale raggiungibile 1,50% di Kg. 3.070.000 = Totale annuo Kg 46.050

Totale raccolta differenziata raggiungibile nel primo anno Kg. 1.535.000 pari al 50%

PERCENTUALI OTTENIBILI PER TIPOLOGIA DI RIFIUTO DIFFERENZIATO

TIPOLOGIA DI RIFIUTI	PERCENTUALE
CARTONE	4,0%
CARTA	5,0%
VETRO	6,0%
PLASTICA	3,0%
LEGNO	0,5%
ORGANICO	30,0%
ALTRE DIFFERENZIATE	1,5%

OBIETTIVO DI RACCOLTA 1° ANNO DI GESTIONE COMUNE DI BORGETTO



Organizzazione dei servizi

Servizio di raccolta porta a porta utenze domestiche



Sulla scorta dei dati circa la composizione delle unità abitative (monofamiliari, bifamiliari, plurifamiliari, condominiali etc..) presenti nel centro urbano e nella immediata periferia sulla quantità prodotta distinta per tipologie di raccolta, verranno individuati e quantificati i contenitori e i sacchetti occorrenti alla differenziazione domiciliare dei rifiuti.

Alle utenze domestiche mono e bifamiliari verranno consegnati pattumiere da lt.35 per il contenimento di rifiuti organici, carta e vetro mentre per la raccolta della plastica verranno consegnati sacchetti in polietilene semitrasparenti di colore giallo della capacità di lt 100.

Per la frazione indifferenziata le utenze potranno utilizzare un sacco nero o eventualmente il sacchetto della spesa.

Alle utenze domestiche condominiali verranno consegnati e posizionati all'interno dell'area condominiale bidoni carrellati da lt.240/360 per la raccolta differenziata dei rifiuti.



I contenitori e i sacchi avranno le seguenti colorazioni e identificheranno il singolo rifiuto:

- Organico/Umido pattumiere o bidoni colore Marrone;
- Carta pattumiere e bidoni colore Bianco;
- Vetro/Lattine pattumiere o bidoni colore Verde;
- Plastica sacchetti semitrasparenti colore Giallo;

Inoltre verrà consegnato ad ogni utenza un opuscolo descrittivo delle modalità di conferimento dei rifiuti differenziati e il calendario delle frequenze di raccolta. La raccolta e trasporto di detti rifiuti verrà assicurata da operatori con l'utilizzo di mezzi di medie e ridotte dimensioni in grado di muoversi agevolmente all'interno delle strade del territorio, detti mezzi sono muniti di vasca e attrezzati di volta bidoni e volta cassonetti, a carico completato gli stessi effettueranno il conferimento su mezzi stazionari del tipo compattatore per l'avvio agli impianti di smaltimento e/o di recupero.

Servizio di raccolta porta a porta utenze non domestiche



Sulla scorta dei dati rilevati verranno distribuiti contenitori specifici distinti per volumetrie e colore a seconda della tipologia di rifiuto.

Anche le frequenze di raccolta avranno cadenze diverse in rapporto alla tipologia di rifiuto prodotto e durante il periodo estivo.

Infatti le raccolte domiciliari della frazione secca differenziata valorizzabile (cartone, plastica, vetro/ lattine e legno) presso le utenze specifiche avranno un loro calendario di ritiro e una propria autonomia di servizio diversa dal servizio dedicato alle utenze domestiche.

A dette utenze verranno consegnati bidoni carrellati da lt. 240/360 in rapporto alla quantità e tipologia di rifiuti prodotti. I bidoni che saranno forniti alle utenze in comodato d'uso gratuito avranno le stesse colorazioni di quelle fornite alle utenze domestiche.

Servizio di raccolta di prossimità o a isole ecologiche



Nelle zone esterne, nelle contrade, nelle case sparse e nei villaggi turistici, dove il "classico" servizio porta a porta diventerebbe poco efficiente e con grande dispendio di uomini e mezzi il servizio verrà

effettuato con il sistema di prossimità o a isole ecologiche.

Per queste utenze il servizio prevede il posizionamento di bidoni carrellati da lt. 240/360 con le colorazioni standard previste.

Per i villaggi turistici il sistema di raccolta sarà di prossimità ma con il posizionamento di cassonetti da lt. 1.100 nelle varie colorazioni,

Servizio di raccolta Ingombranti e Beni durevoli



Al fine di eliminare l'abbandono selvaggio sul territorio di rifiuti ingombranti quali (mobili e arredi, materassi, reti etc..) e beni durevoli quali R.A.E.E. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche(frigoriferi, congelatori, televisori e monitor, cucine, scaldabagni etcc..) verrà istituito un servizio a chiamata al numero verde,

o quale potranno rivolgersi le utenze che necessitano di ritiro di detti rifiuti, il ritiro avverrà a domicilio a piano terra davanti l'abitazione dell'utente.

Servizio di spazzamento manuale e meccanizzato

Nell'ambito dei servizi di igiene ambientale, un ruolo importante riveste lo spazzamento del territorio, il servizio pianificato prevede un servizio misto manuale/meccanizzato.

Il servizio manuale di spazzamento verrà effettuato nelle vie e piazze del centro urbano dagli stessi operatori addetti alla raccolta.

Per quanto attiene al servizio di spazzamento meccanizzato, questo verrà effettuato nelle strade e zone diverse a quelle di competenza del servizio manuale ove il traffico meno intenso e la ridotta presenza di auto in sosta permette di effettuare un servizio a regola d'arte.

Servizio di diserbo stradale.

Al fine di mantenere sgombrare i cigli stradali, i marciapiedi e le piazze da erbe infestanti nascenti nel territorio durante l'anno, sarà effettuato annualmente un servizio di diserbo stradale.

Il servizio prevede tre interventi di discerbatatura nei mesi di Dicembre – Maggio - Settembre per una lunghezza per singolo intervento pari a km. 10 nel senso di marcia.

Il diserbo verrà effettuato meccanicamente mediante l'ausilio di decespugliatore a scoppio.

Servizio di raccolta farmaci scaduti, pile esauste e prodotti etichettati T e/o F



Questo servizio permette agli utenti di conferire correttamente e senza problemi per l'ambiente rifiuti pericolosi ex RUP.

Per quanto concerne la raccolta dei farmaci scaduti, verranno collocati davanti le farmaci, guardia medica e ambulatori contenitori con

chiusura riportante la scritta "raccolta differenziata farmaci scaduti".

Per quanto riguarda la raccolta delle pile esauste e prodotti etichettati T e/o F, verranno posizionati collocati davanti i rivenditori di detti materiali contenitori con chiusure riportate la scritta "raccolta differenziata pile esauste" - "raccolta differenziata prodotti etichettati T e/o F".

Il ritiro di detti rifiuti avverrà mediante l'impiego di operatore munito di mezzo furgonato, i rifiuti raccolti verranno conferiti all'impianto di destinazione finale.

Servizio di raccolta toner e cartucce presso scuole ed edifici pubblici



Viene proposto un servizio di raccolta toner e cartucce esaurite presso scuole ed uffici pubblici ed il successivo conferimento presso impianti autorizzati.

Il servizio di prelievo viene effettuato con frequenza mensile. Per questo tipo di servizio innanzi tutto verranno posizionati all'interno di edifici scolastici e uffici pubblici dei contenitori Ecobox per il contenimento di detti rifiuti.

Per il servizio di prelievo di toner e cartucce esaurite sarà utilizzata una squadra costituita da un operatore alla guida di un mezzo autocarro furgonato per la raccolta del rifiuto raccolto.

Servizio di raccolta verde e sfalci da utenze pubbliche

Al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata si propone un servizio di raccolta verde e sfalci di potature proveniente dalle attività di manutenzione di aree pubbliche fatte direttamente dai Comuni.

In particolare il servizio è previsto a richiesta da parte del Comune che opera interventi di manutenzione del verde e prevede il posizionamento ed il successivo ritiro di cassoni scarrabili in prossimità delle aree oggetto di intervento ed il conferimento presso impianti autorizzati.

Il servizio prevede un massimo di 20 interventi/anno per tutti e due i Comuni.

Per il servizio sarà utilizzata la seguente squadra tipo: una autista alla guida di un mezzo autocarro scarrabile.



Centro comunale di raccolta o CCR Mobile

Il CCR è una area recintata dove vengono collocati dei cassoni scarrabili e contenitori di varia tipologia al fine di contenere i rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate.

La realizzazione e la messa in esercizio del CCR riveste un'importanza fondamentale per quanto attiene alla raccolta dei rifiuti, diventando un punto di riferimento per i cittadini e per le attività commerciali e produttive, infatti i primi collaborano alla riduzione dei rifiuti e alla protezione dell'ambiente in quanto potranno disfarsi dei rifiuti in modo corretto e nel rispetto delle norme, le attività commerciali, produttive e di servizi potranno disfarsi dei rifiuti conferendoli in piattaforma per il successivo avvio al recupero.

Infine per il gestore del servizio diventa un punto di riferimento al fine di evitare i frequenti trasporti presso i centri autorizzati.

A tal proposito una corretta gestione della stessa permette di poter stoccare temporaneamente rifiuti della stessa tipologia e di confinarli in appositi contenitori nel rispetto delle norme vigenti. Permette altresì un corretto conferimento in termini qualitativi dei rifiuti contribuendo all'aumento del riutilizzo degli stessi.

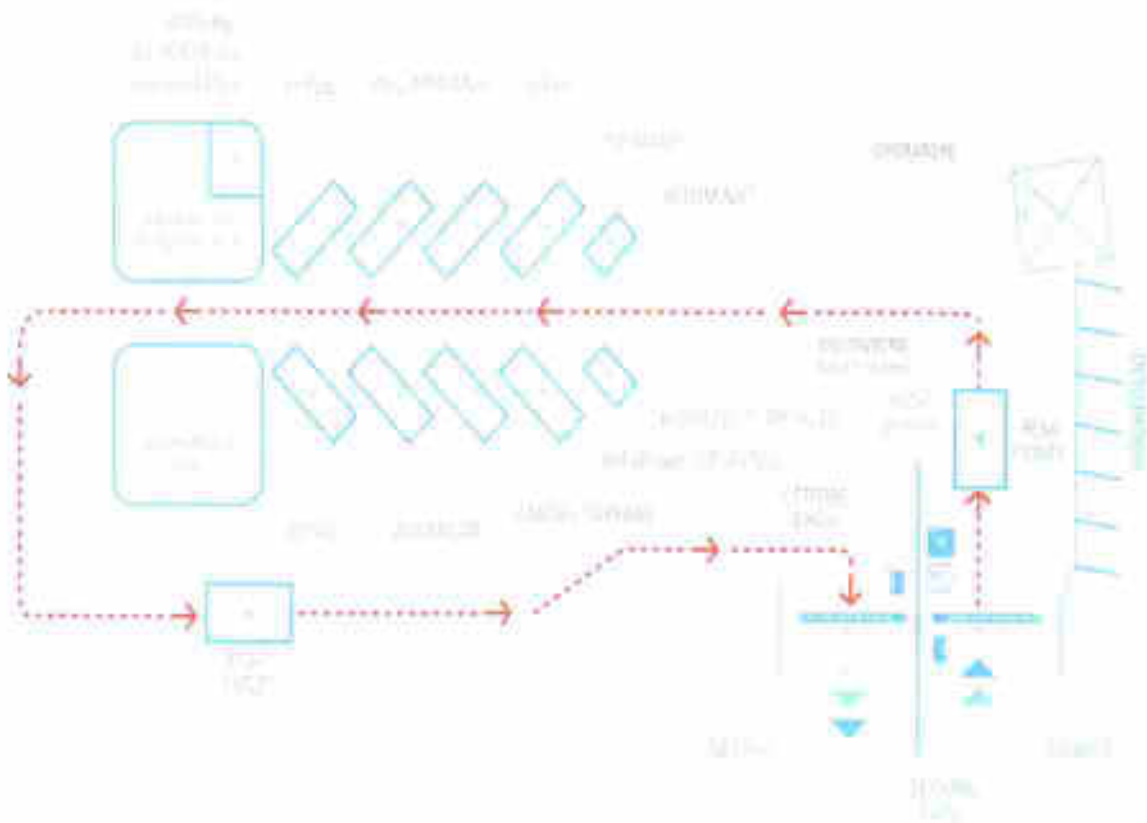
Il CdR, che sarà realizzato fra i Comuni di Cinisi, Terrasini e Borgetto, sarà costituita da un' area recintata ove all'interno della stessa verranno posizionati cassoni scarrabili al fine di contenere i rifiuti conferiti direttamente dagli utenti e/o raccolti durante i servizi di raccolta differenziata.



Ogni cassone scarrabile sarà contraddistinto da cartello indicante la tipologia di rifiuto da contenere, inoltre verranno predisposti contenitori per il contenimento di rifiuti pericolosi.

Segnaletica verticale ed orizzontale verrà predisposta all'interno del CdR al fine di agevolare l'utente nella percorrenza interna all'area, sarà cura del personale di presidio alla piattaforma aiutare l'utente allo scarico dei rifiuti, ad informarlo sul corretto conferimento dei rifiuti.

Schema tipo CdR



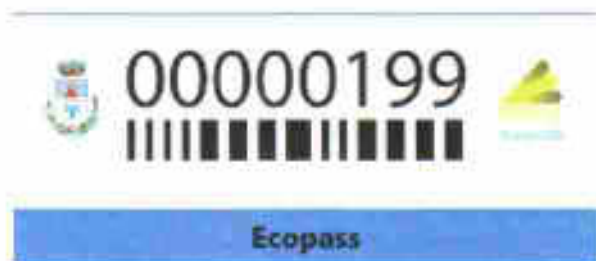
Sistema automatico ed informatizzato di controllo dell'accesso degli utenti

All'interno del CdR si prevede di attivare un sistema automatico di rilevazione accessi e dei conferimenti, di pesatura automatica dei rifiuti, nonché di rilevazione dati e successiva trasmissione agli uffici del Comune in tempo reale.

Per tale servizio si prevede di utilizzare un sistema informatico e di automazione che rappresenta oggi forse il più evoluto sistema di identificazione utente, pesatura, reporting e gestione accessi tra quelli presenti sul mercato: si tratta di un sistema informatizzato multimediale di interfaccia utente per la acquisizione e la memorizzazione dei dati relativi ai conferimenti di rifiuti effettuati presso una STAZIONE ECOLOGICA; in particolare, consente:

- l'identificazione dell'utente;

- la pesatura dei materiali conferiti;
- la memorizzazione dei dati relativi a tali operazioni in termini di data, ora, utente;
- pesi e tipologia di ciascun materiale;
- la stampa della ricevuta relativa alle operazioni effettuate;
- la stampa badge personalizzati.



9

Ogni utente che accederà alla Piattaforma Ecologica verrà identificato dalla colonnina sulla base dei dati anagrafici già in memoria (visualizzabili sul monitor) e successivamente memorizzato sulla

mo
fess

• SISTEMA TOUCH SCREEN



figu
ope

nente, esteticamente (colori, e guidata aiuta l'utente nelle

colori da 12,1".

• SISTEMA TOUCH SCREEN



La CCA è dotata di una stampante termica che consente la stampa dello scontrino su un rotolo di carta da 60 mm.

CENTRO RACCOLTA MAZZANO

0112 200000
0112 200001
0112 200002
0112 200003
0112 200004
0112 200005
0112 200006
0112 200007
0112 200008
0112 200009
0112 200010
0112 200011
0112 200012
0112 200013
0112 200014
0112 200015
0112 200016
0112 200017
0112 200018
0112 200019
0112 200020
0112 200021
0112 200022
0112 200023
0112 200024
0112 200025
0112 200026
0112 200027
0112 200028
0112 200029
0112 200030
0112 200031
0112 200032
0112 200033
0112 200034
0112 200035
0112 200036
0112 200037
0112 200038
0112 200039
0112 200040
0112 200041
0112 200042
0112 200043
0112 200044
0112 200045
0112 200046
0112 200047
0112 200048
0112 200049
0112 200050
0112 200051
0112 200052
0112 200053
0112 200054
0112 200055
0112 200056
0112 200057
0112 200058
0112 200059
0112 200060
0112 200061
0112 200062
0112 200063
0112 200064
0112 200065
0112 200066
0112 200067
0112 200068
0112 200069
0112 200070
0112 200071
0112 200072
0112 200073
0112 200074
0112 200075
0112 200076
0112 200077
0112 200078
0112 200079
0112 200080
0112 200081
0112 200082
0112 200083
0112 200084
0112 200085
0112 200086
0112 200087
0112 200088
0112 200089
0112 200090
0112 200091
0112 200092
0112 200093
0112 200094
0112 200095
0112 200096
0112 200097
0112 200098
0112 200099
0112 200100

Dopo l'identificazione, l'utente potrà pesare la frazione di rifiuto selezionandone preventivamente la tipologia sullo schermo del computer, e, successivamente, conferirla negli appositi contenitori contrassegnati.

I dati acquisiti sono registrati in idoneo data base; i dati sono esportabili in loco su chiave USB mediante accesso con la apposita tessera dell' "Operatore".

La CCA è costituita da una robusta struttura in metallo a forma parallelepipedica di dimensioni pari a circa 600 x 600 x h 1800 mm con spessore da 4 mm che garantisce grande robustezza strutturale.

La CCA è idonea per essere collocata sia all'interno di locali che per impieghi all'esterno, grazie alla presenza di una tettoia autoportante che garantisce il riparo dall'azione diretta degli agenti atmosferici.



Sequenza di utilizzo di COLONNINA CENTRO AMBIENTE per il conferimento dei rifiuti riciclabili:

- identificazione utente;
- selezione del materiale da conferire mediante icone a video;
- posizionamento della frazione di rifiuto da conferire sul piatto della bilancia;
- selezione di un eventuale secondo materiale per procedere ad un ulteriore conferimento;
- conferimento del materiale nell'apposito contenitore;
- stampa dello scontrino.

Il Sistema Centro Ambiente comprende varie attrezzature idonee a gestire l'informatizzazione di isole e piattaforme ecologiche; tali attrezzature consentono anche la gestione ed il controllo accessi degli utenti mediante l'installazione di un sistema di barriere elettromeccaniche gestite dal PC dotato

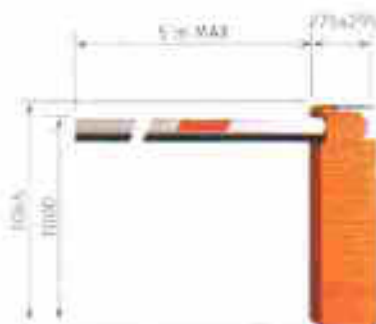
del software "ACCESSI-CA" che si prevede di utilizzare all'interno delle Piattaforme che risultano sprovviste di controllo accessi



La soluzione prevede l'utilizzo della tessera (badge) data in dotazione agli utenti per conferire i rifiuti all'interno della isola ecologica. La tessera può essere dotata di banda magnetica, di chip elettronico oppure di transponder. All'esterno della/e sbarra/e sarà posizionato un/due lettore/i di badge con il rispettivo palo ancorato a terra.

Il controllo accessi mediante la attrezzatura informatica che gestisce anche la pesatura dei rifiuti utilizzate nasce per soddisfare l'esigenza di un controllo di accesso rapido ed intensivo all'interno di isole ecologiche. Ciò permette di controllare l'accesso delle utenze domestiche o delle attività produttive, mediante la gestione dell'anagrafica centralizzata.

RAPID



Si indica di seguito una configurazione quale esempio applicativo che si prevede di impiegare.

E' prevista la presenza di n° 2 sbarre di controllo degli accessi all'isola ecologica mediante riconoscimento con badge magnetico. Una prima sbarra consentirà l'accesso all'isola ecologica, la seconda l'uscita con apertura automatica mediante loop detector.

Attraverso l'implementazione di questo nostro sistema automatizzato di gestione della piattaforma ecologica si potrà prevedere anche una premialità a seguito del comportamento virtuoso degli utenti. Ogni utente acquisisce quindi punti per il proprio comportamento personale all'atto del conferimento presso la piattaforma ecologica

Tra le possibili implementazioni si potrebbe prevedere l'adozione di un regolamento che individui l'abbinamento di un coefficiente moltiplicativo a ciascuna frazione conferita in modo differenziato. Ciò consentirà di rendere commensurabili fra loro tutti i conferimenti e di ottenere quindi un punteggio complessivo per ogni utente. Tale punteggio potrà essere calcolato, ad esempio, ogni mese grazie alla completa informatizzazione del sistema automatizzato di gestione della piattaforma ecologica

Tutti i dati confluiranno in una stazione remota di terra che elaborerà ed integrerà i dati provenienti. Gli utenti saranno premiati in base al punteggio acquisito suddividendo in fasce di merito i punteggi ottenuti al termine di ciascun anno solare.

Il punteggio riguarderà sia gli utenti iscritti al ruolo che gli utenti particolari quali, ad esempio, le scuole.

La elaborazione dei dati consentirà il monitoraggio dell'andamento della Raccolta differenziata, l'acquisizione di elementi utili per favorire la premialità del comportamento virtuoso degli utenti agendo eventualmente e se il Comune lo vorrà sulla TARIFFA (TIA) quale leva incentivante.

Al fine di agevolare l'utente nelle operazioni di conferimento all'interno della Piattaforma si prevede di impiegare dei carrellini dove verranno posizionati i rifiuti per la loro movimentazione l'utente spinge il carrello, di tara prestabilita, sull'apparato di pesatura ubicato nell'area di ingresso/accettazione del rifiuto con l'assistenza del custode che verificherà se il rifiuto può essere conferito. Sul video terminale, del tipo a sensibilità digitale, deve essere indicata la tipologia del rifiuto conferito.



Carrellini per la movimentazione rifiuti

Le operazioni di conferimento da parte dell'utenza esterna verranno sempre seguite dal personale di controllo che ha anche l'obbligo di garantire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni e di accertare che non vengano occultati all'interno dei materiali conferiti altri rifiuti e materiali non ammessi.

Sistemazione segnaletica - cartellonistica e viabilità interna

All'interno del CdR i contenitori e le piazzole di deposito saranno corredati da apposita cartellonistica che faciliti il corretto conferimento delle frazioni differenziate da parte degli utenti; ogni cartello riporterà, per ciascun contenitore/piazzola, una chiara descrizione della tipologia di rifiuto ammessa, integrata da un elenco di oggetti e materiali di uso comune riconducibili alla specifica tipologia nonché da disegni e schemi.

Inoltre si prevede di realizzare all'interno del centro di raccolta una viabilità ben segnalata e di facile lettura per agevolare il conferimento da parte dell'utenza..

Le attrezzature previste verranno dislocate in modo da prevedere il più possibile di separare i flussi di conferimento delle utenze esterne (cittadini, attività) dai flussi di conferimento dei rifiuti proveniente dai servizi da raccolta differenziata sul territorio. A tal proposito si prevede di realizzare all'ingresso del centro di raccolta una'area attrezzata con contenitori per la raccolta differenziata che costituiranno una sorta di "isola ecologica" destinata unicamente ai conferimenti da parte delle utenze esterne. Tale area comprenderà una zona destinata a parcheggio delle vetture esterne, un'area con dei carrelli di movimentazione materiale, da utilizzare per caricare e movimentare i rifiuti, ed un'area di stoccaggio provvisorio del rifiuto conferito.

COME MUOVERSI NEL Centro di Raccolta comunale

1. Entrata



Parcheggiare solo all'interno
del centro di raccolta;
caricare i rifiuti in contenitori
adeguati;
dirigersi subito al punto
segnalato e presentarsi subito.

2. Consegna



Presentare la Green Card per farsi distribuire
pesare con l'aiuto degli operatori, i rifiuti
segnalati sulla piattaforma;
ritirare lo scontrino e l'iva personale.

3. Uscita



Ripartire il carrello all'esterno consegnando ad
altri utenti lo stesso.

COSA E COME CONFERIRE IN QUESTO CONTENITORE

CARTA E CARTONE



Nel contenitore devono essere depositati solo carta e cartone (riviste, giornali, scatole in carta e cartone, ecc); le scatole dovranno essere sconsigliate per ridurre il volume. È severamente vietato gettare altri materiali diversi da quelli specificati e oggetti che siano formati oltre che da carta e cartone, anche da altri componenti.

Il
perso

nale di presidio verrà formato per assolvere alle seguenti mansioni:

- sportello al cittadino per tutte le informazioni inerenti i conferimenti, tipologie etc.;
- apertura e chiusura della piattaforma;
- verifica della residenza degli utenti conferitori;
- verifica delle autorizzazioni per i produttori di rifiuti assimilabili;
- controllo dei rifiuti in ingresso se corrispondenti a quelli previsti nel caso contrario rifiutare l'accettazione;
- aiutare l'utente nel conferimento dei rifiuti e nel corretto conferimento;

- tenuta dei registri di carico e scarico;
- compilazione dei formulari di trasporto in uscita dalla piattaforma;
- pulizia giornaliera dell'area recintata;
- pulizia settimanale del piazzale e dei manufatti costituenti la piazzola.

Inoltre sarà cura da parte del personale di osservare le seguenti modalità operative:

- provvedere allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti pericolosi per classi omogenee, al coperto ed in condizioni di completa sicurezza per gli addetti e per l'ambiente, curando che non siano superate le 10 tonnellate e comunque il carico usualmente trasportato;
- provvedere allo stoccaggio dei materiali distinti per frazione merceologica ed eventualmente alla riduzione volumetrica degli imballaggi;
- provvedere al trasporto presso i centri autorizzati le frazioni merceologiche non appena le quantità siano suscettibili di trasporto;
- provvedere alla disinfezione e disinfestazione nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle concernenti la tutela e la salute nei luoghi di lavoro;
- segnalare al comando di Polizia Locale i casi di violazione del regolamento da parte dei conferitori.

Non appena i cassoni scarrabili saranno pieni verrà effettuato il trasporto agli impianti autorizzati per il recupero dei rifiuti stoccati.

Altra possibile attrezzatura che potrà essere implementata nel CdR è un **biotrituratore**, ossia una macchina particolarmente adatta per la lavorazione e riduzione di grandi volumi legnosi quali tronchi, ramaglie, scarti di segheria, cimoli, residui di potatura ecc. Il materiale risultante dalla lavorazione potrà essere impiegato per pacciamatura, come combustibile e per altre svariate applicazioni.

Detta soluzione oltre che ridurre notevolmente i volumi e quindi consentire a più utenti di conferire, consentirebbe anche il riutilizzo dei rifiuti(sia a privati che alle stesse amministrazioni comunali) come ricoprimento o ammendante di giardini o di orti(pacciamatura) questa operazione viene compiuta per evitare la crescita di piante infestanti nelle aiuole e negli orti .



Nelle more dell'attivazione del CdR viene proposto in questo progetto l'attivazione di un sistema denominato **CdR Mobile**.

Il CdR Mobile o itinerante, non è altro che una attrezzatura a scomparti costituita da alloggi interni per il conferimento di diverse tipologie merceologiche di rifiuti della frazione secca recuperabile, la stessa può essere trasportata da un posto all'altro mediante autocarro scarrabile.

Detta attrezzatura è considerata itinerante in quanto va all'incontro delle esigenze del cittadino, infatti può essere piazzata a terra su uno slargo o su una piazza, dove il cittadini potrà utilizzarlo per il conferimento di certe tipologie di rifiuti.

Le tipologie di rifiuti che possono essere ritirate con questo sistema sono:

- RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)
- Farmaci scaduti e Pile esauste;
- Accumulatori al piombo;
- Toner e cartucce esaurite;
- Tubi e lampade al neon.

Proposte finalizzate alla riduzione dei rifiuti prodotti

Compostaggio domestico



Al fine di ridurre la quantità di rifiuti prodotta, nell'ambito dei servizi proposti, si prevede di adottare sistemi di riduzione di rifiuti. Tra le frazioni merceologiche di rifiuti che gravano maggiormente in termini di peso e di costi per il conferimento agli impianti con notevoli sono i rifiuti biodegradabili, per cui il recupero di tale frazione

porta ad una riduzione notevole della quantità di rifiuti.

La tecnica di recupero della frazione organica che risulta ambientalmente ed economicamente sostenibile, in quanto annulla gli oneri derivanti dalla raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di compostaggio, consiste nell'autocompostaggio o compostaggio domestico.

La pratica del compostaggio domestico si articola in tre fasi:

- 1) Differenziazione dei rifiuti organici in casa;
- 2) Trattamento dei rifiuti organici in giardino utilizzando appositi contenitori (composter);
- 3) Riutilizzo in loco del compost prodotto.

Il compostaggio domestico, dunque, rappresenta un ciclo chiuso, integrato, che permette il trattamento di una parte dei rifiuti nel luogo stesso di produzione. Al fine di incentivare tale pratica a tutte le utenze che ne facessero richiesta e in possesso di un giardino, verranno forniti a titolo gratuito una compostiera da lt. 300 con accessori completa di attivatore chimico.

Corsi di formazione pratica verranno adottati in favore delle utenze utilizzatori di tale sistema di riduzione dei rifiuti.

Raccolta abiti usati



Si stima che il consumo annuo di abiti ed accessori in Italia sia di circa 14 kg. pro capite, al fine di ridurre il più possibile la quantità di rifiuto attivando azioni mirate al recupero e riutilizzo degli stessi. Al fine di mettere in pratica questo sistema, è necessario:

- collocare nel territorio un numero adeguato di contenitori;
- allestimento e gestione di aree fisse, nonché di eventi periodici, dedicati alla raccolta abiti usati;
- azioni di comunicazione efficace, anche tramite web, volti a favorire la raccolta degli abiti usati e gli scambi tra cittadini di beni usati e sviluppare il mercato dell'usato;
- attivare convenzione con associazioni onlus.



Promozione eco acquisti

Al fine di ridurre il più possibile la produzione di rifiuti da imballaggio si prevede di avviare in ogni comune un progetto per la promozione di eco acquisti.

Preferire il prodotto privo di imballaggio o con meno materiali di cui disfarsi successivamente, consente di inviare a smaltimento meno rifiuti.

In particolare si prevede di avviare attività mirate da una parte verso la rete commerciale chiamata ad adempiere ad una serie di azioni dall'altra verso i consumatori che, seguendo alcuni importanti suggerimenti che verranno riportati su depliant in distribuzione, saranno protagonisti del risultato finale, ossia diminuire la produzione dei rifiuti.

Ogni attività che aderirà al progetto "eco acquisti" verrà opportunamente sensibilizzata e supportata con incontri formativi e nostro materiale da destinare anche ai cittadini (depliant, etichette indicatrici prodotti selezionati eco acquisti, bollini, ecc), ricevendo opportuna visibilità verso l'esterno. Le attività aderenti si dovranno impegnare ad effettuare diverse azioni tra le quali:

- esporre i manifesti e il materiale informativo della campagna di informazione
- vendere anche prodotti alla spina (detersivi e bevande);
- alleggerire gli imballaggi proponendo contenitori morbidi anziché rigidi;
- vendere ricariche senza dosatori;
- preferire le confezioni formato famiglia;
- mettere in vendita prodotti biodegradabili;
- preferire la carta riciclabile;
- ricavare uno spazio per la vendita di produzioni regionali e locali
- utilizzare packaging secondari riutilizzabili anche ad uso gratuito del consumatore (in sostituzione dei normali shopper) come ad es. scatole di cartone che poi possono essere tenuti in auto ed utilizzati per acquisti successivi;
- prevedere aree di conferimento imballaggi secondari sia nel punto vendita, (magari proprio vicino ad un punto informativo) che anche fuori sui piazzali di parcheggio, sui quali si possono costituire vere e proprie aree di disimballaggio e compattamento per gli utenti che decidono di portare a casa una spesa più leggera;
- disponibilità nel punto vendita di uno spazio comunicativo dedicato presso il quale sia presente un operatore opportunamente formato per poter dare risposte alle domande dei clienti;
- comunicazione tramite gli stessi scaffali ad esempio utilizzando degli "stopper" cioè etichette indicatrici per prodotti selezionati "ecoacquisti";
- utilizzare e proporre ai propri clienti prodotti realizzati con materia prima riciclata (carta igienica, carta assorbente da cucina, carta per fotocopie, tovagliette o tovagliolini, prodotti biologici, ecc.)

"Banche" della plastica Mr. Pet



Altra possibile iniziativa tesa alla riduzione/recupero dei rifiuti da poter implementare potrebbe essere quella chiamata Mr. Pet, infatti grazie alla collaborazione con Corepla, questa nuova formula prevede l'integrazione della raccolta premiata Mr. Pet nel sistema di raccolta differenziata pubblica che ha come obiettivo: premiare, in denaro, i cittadini che fanno correttamente la **raccolta differenziata delle bottiglie in plastica**. E' già da tempo una realtà in in Normandia, in Francia (nel Midi-Pirenei e nei dintorni di **Parigi**) e in tre regioni d'Italia (**Piemonte, Valle d'Aosta e Sardegna**). L'iniziativa consiste nell'installare, fuori da alcuni supermercati, le **"banche" della plastica**: grandi e colorati contenitori piazzati nei parcheggi o all'interno dei centri commerciali. L'utente si reca con il proprio cumulo di bottiglie in PET, una semplice guida insegna come inserire il prodotto vuoto ed ecco che inizia **la filiera del riciclo**. In pratica sono i cittadini-utenti che con i loro "vuoti a rendere", diventano gli attori principali della riconversione della plastica.

Ad ogni bottiglia un punto ("punti amici dell'ambiente"), accumulato su una **card personale** ritirata gratuitamente al supermercato, che permette di avere **sconti alla cassa quando si fa la spesa**. Il cliente si fidelizza al punto vendita che promuove **una logica "green"** e viene ricompensato in modo semplice, comodo, utile. Della serie: più contenitori vuoti dell'acqua o delle bibite gasate, marchiati dall'insegna P.E.T. (polietilene tereftalato), porto da riciclare alla macchina – operando una preziosa prima selezione - più i miei punti crescono.

Con **Mr. Pet**, dunque, la bottiglia non diventa un rifiuto, ma una risorsa. Il vantaggio è triplo: **i Comuni risparmiano sulla differenziata, i cittadini sono ricompensati in denaro, i centri commerciali fidelizzano il cliente**. Il grosso dei nostri rifiuti, infatti, sono proprio gli involucri in polietilene. **Pensiamo cosa si può fare con 15 miliardi di bottiglie che ogni anno svuotiamo, solo di acqua**, senza contare i soft drinks. Superata la logica dei bidoni, al cittadino viene data la possibilità di riciclare direttamente, con le sue mani, senza fatica. Per incentivare

viene dato in cambio il denaro con il **sistema a punti**, in accordo con i supermercati e le amministrazioni locali". Le macchinette Mr. Pet possono raccogliere fino a **10.000 bottiglie al giorno**, un volume pari a 30 cassonetti che sarebbero riempiti dalla nostra plastica.

Diventare più sensibili verso l'ambiente non è più, dunque, solo questione etica ed ecologica. Da oggi c'è anche un incentivo economico. **La plastica**, si sa, se non è ben smaltita ha una vita lunga anche **400 anni**. In questo modo invece, attivata **con Mr. Pet**, la filiera del riciclo ad hoc, è **capace di rivivere** in molti modi.

Ad esempio diventando **carrello** o **cestino della spesa**. Come suggeriscono gli stessi iniziatori del progetto (che già coinvolge con successo punti vendita in tutto il mondo) molti supermarket di **Torino** e dell'hinterland torinese (Collegno, Nichelino, Leini, Pinerolo, Savigliano), recentemente avviato anche in **Sardegna** (Alghero, Cagliari, Porto Torres, Ozieri), in **Val d'Aosta**, in **Francia**. Li hanno chiamati **"Eko-Logic Shop to Shop"**. Sono prodotti al 100% dalla plastica ben riciclata, cioè dalle scaglie di Pet: ergonomici e colorati cestelli da supermercato e non solo, che **mandano in pensione il vecchio sacchetto di plastica**, proteggendo l'ambiente senza rinunciare alla comodità.



Cestino Ekoquick



Carrello per la spesa



Borsa Keobox



Mini carrello

Appartenenti alla linea **eko-logic Shop to Home** dedicata agli utenti finali, sono fatti ad incastro, smontabili e trasportabili come comode borsette da braccio: questi contenitori sostituiscono in tutto e per tutto le poco ecologiche buste in polietilene, che molte amministrazioni stanno via via mettendo fuori legge. Come i sacchetti, si possono portare sempre con sé: appendere al carrello **Eko-Logic Shop to Shop** e portare fino all'auto per caricare la spesa. **Il tutto senza inutili e dannosi sprechi di plastica.**

Da **23 bottiglie** in Pet, trasformate in uno di questi **cestini**, si risparmiano 2 kg di petrolio e 5,2 kg di Co2. Un **carrello**, invece, è presto fatto con **250 bottiglie** d'acqua, per un totale di 100 kg di Co2 in meno nell'atmosfera.

Questa iniziativa ha trovato risalto in molte testate giornalistiche a carattere nazionale come **il Sole 24 ore** e la rivista **MARK UP**, ed in programmi televisivi come **STRISCIA LA NOTIZIA**, ed inoltre ha ricevuto il Premio Sviluppo Sostenibile 2010 istituito dalla Fondazione per lo Sviluppo Sostenibile con la collaborazione di Ecomondo-Rimini Fiera e con l'adesione del Presidente della Repubblica.

Riteniamo che questa iniziativa possa facilmente trovare applicazione anche nei Comuni oggetto del presente progetto, infatti dalla semplice collaborazione fra azienda, cittadini, amministrazioni comunali e attività commerciali può facilmente conseguirsi un ottimo risultato sia in termini di percentuali di raccolta differenziata che di immagine positiva per il territorio e per la sua politica ambientale.

Campagna per il recupero ingombranti ed apparecchiature elettriche ed elettroniche



Si stima che i rifiuti cosiddetti ingombranti raccolti nel 2007 in Italia ammontano a 810.624 tonnellate, pari a circa 14 kg/ab*a. Di queste 810.624 t, 201.300 sono state avviate a riciclaggio, mentre 609.324 sono state avviate a smaltimento. Dalle risultanze di alcuni monitoraggi si riscontra che il 52,1% dei beni durevoli conferiti presso le piattaforme ecologiche come rifiuti sono potenzialmente riusabili.

Al fine di promuovere il recupero di ingombranti ed apparecchiature elettriche ed elettroniche, si intende avviare azioni di sensibilizzazioni rivolte alle utenze private. In particolare si intende avviare azioni che hanno come fine comune quello di allungare la durata di vita del bene spostando in avanti nel tempo il momento della sua dismissione.

- Promuovere il corretto uso e puntuale manutenzione del bene;

- Allestimento e gestione di aree fisse per la vendita dei beni anche a mezzo di eventi periodici, dedicati al mercato dell'usato;
- Azione di comunicazione efficace, in sinergia con operatori del terzo settore (grazie ai contatti di questi ultimi con utenti e cittadini), in particolare promuovendo lo sviluppo di siti web volti a favorire scambi tra cittadini di beni usati e sviluppare il mercato dell'usato;
- Intese con produttori di beni e artigiani finalizzate alla costruzione di una rete di riparatori corredate da opportune azioni di comunicazione;
- In particolare si prevede di realizzare due week-end per ogni comune (uno in primavera e uno in autunno) di scambio di beni usati, durante i quali i cittadini possano portare i propri oggetti presso un luogo idoneo; si pensa di utilizzare un'area all'interno dei centri comunali di raccolta che saranno attrezzati per l'occasione e che provvederà a coinvolgere anche Volontari per allestire l'esposizione degli oggetti in modo da presentarli al pubblico nel miglior modo possibile, cercando di valorizzarli. Il giorno successivo all'allestimento, secondo orario stabilito, il pubblico potrà accedere al sito ed ognuno poteva lasciare e prendere liberamente qualunque oggetto. L'iniziativa sarà arricchita con stand informativi ed animazioni per bambini. Al termine della giornata di scambio, si provvederà a portare via ciò che sarà rimasto, suddividendolo tra materiale ancora idoneo per altri mercatini dell'usato, e rifiuto da smaltire;

Progetto Ecofeste



Le feste, le sagre e le varie manifestazioni sul territorio rappresentano un momento di aggregazione e quindi strategico per proporre comportamenti ecosostenibili e per ridurre le grandi quantità di rifiuti.

Al fine di ridurre la quantità di rifiuti prodotti durante le feste si prevede di attuare un progetto definito "Ecofesta". Il progetto prevede una serie di azioni, quali:

- Utilizzo di un marchio "Ecofesta" per tutte quelle iniziative che aderiscono al progetto;
- Avvio di Campagne di comunicazione mirate per l'attivazione del progetto "Ecofeste", con la pubblicazione di un regolamento che spieghi in maniera dettagliata tutte le azioni da intraprendere per aderire al progetto, con lo scopo di ridurre i rifiuti prodotti durante le manifestazioni.

Tra le azioni previste dal regolamento, per poter aderire al progetto: Impiego di stoviglie riutilizzabili con o senza cauzione, o stoviglie biodegradabili; distribuzione alla spina di bevande, eliminazione bottiglie vetro e lattine al pubblico; Minimizzazione packaging acqua (macchine distributrici acqua pubblica e gadget. Disposizione contenitori nelle strutture e nelle aree aperte al pubblico. Inoltre al fine di incentivare l'uso di stoviglie riutilizzabili, ci si impegna a noleggiare una lavapiatti mobile in occasione di un evento per ogni comune.

Controllo pubblicità postale



Il dilagare del fenomeno della pubblicità postale indesiderata pone l'esigenza di limitare la crescita del fenomeno. Si stima che almeno il 20% non desidera questa forma di pubblicità che, nella maggior parte dei casi non viene neppure letta ma che si accumula nelle buche da lettere e che poi viene gettata via.

Al fine di limitare la produzione del rifiuto proveniente da pubblicità indesiderata si intende avviare nei vari comuni oggetto dell'appalto un progetto "no pubblicità" che prevede diverse azioni :

- Incontro preliminare con le principali compagnie recapito di annunci gratuiti tramite, al fine di sensibilizzare gli stessi ad un corretto uso del servizio di cassettaggio;
- Redazione di apposita ordinanza sindacale tipo, che vincoli al rispetto della volontà dell'utente espressa a mezzo di un adesivo apposto sopra la buca delle lettere;
- Messa a disposizione delle famiglie di un adesivo da apporre sulla buca delle lettere, e con il quale si comunica la propria indisponibilità a ricevere pubblicità da cassettaggio e nel quale si richiama la apposita ordinanza sindacale che sanziona eventuale cassettaggio di pubblicità non richiesta se segnalato diversamente.

Campagna per il recupero alberi natalizi

Ogni anno dopo le feste natalizie è sempre alto il numero di abeti natalizi abbandonati tra i rifiuti. Il materiale organico, inclusi gli abeti, che finisce in discarica costituisce sempre un problema dal punto di vista ecologico (in quanto genera gas naturale nella trasformazione anaerobica che si verifica in discarica) e uno spreco di risorse.

Vi sono peraltro degli operatori della GDO (ad esempio l'IKEA) che già da molti anni offrono la possibilità ai cittadini di riportare presso il punto vendita l'albero di natale in modo che possa essere ripiantato oppure compostato.

Il Progetto si propone di sviluppare azioni volte a contenere questo fenomeno trasformando il problema in risorsa.

- Concertazione con i vivaisti, le serre e la grande distribuzione organizzata operanti all'interno del territorio proponendo a loro di offrire ai cittadini la possibilità di riportare presso il punto vendita l'albero di natale in modo che possa essere ripiantato oppure compostato;
- Campagna di comunicazione sulla: sostituzione della specie prescelta, indirizzando l'acquisto verso specie vegetali autoctone più facilmente adattabili alle caratteristiche climatiche locali, o alberi di Natale riutilizzabili, possibilmente in materiali riciclabili;
- Sensibilizzare i cittadini a mezzo di opportune campagne a conferire il proprio albero, non più riutilizzabile, al centro comunale di raccolta al fine di avviarlo al compostaggio.

Servizio di rilevamento rifiuti utenze domestiche

Il progetto in una ottica di medio termine prevede la possibilità di impiegare un sistema di rilevazione dati che contribuirà, a nostro avviso, ad incrementare ulteriormente la raccolta differenziata in quanto permette di assegnare delle premialità ai cittadini maggiormente virtuosi.

Si prevede infatti di adottare un sistema di rilevazione dati che consente facilmente di poter rilevare i dati di tutte le raccolte sia differenziate che non. In particolare tutti i veicoli impiegati nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto saranno dotati di un sistema di identificazione satellitare che permetterà di registrare e seguire e in tempo reale l'esecuzione del servizio ed in particolare i percorsi fatti dai singoli mezzi con le relative soste per il prelievo dei rifiuti. Il Sistema permetterà contestualmente l'identificazione dei contenitori sia dell'indifferenziato che della raccolta differenziata. In particolare per quanto riguarda i contenitori della raccolta indifferenziata questi verranno con la lettura di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza denominato Trasponder RF-ID installato su tutti i contenitori destinati alla raccolta rifiuti indifferenziati. L'identificazione avverrà attraverso la presenza di un'antenna installata nella parte posteriore del veicolo, al di sotto del gruppo di presa dei contenitori che permetta di rilevare i TAG (o Trasponder) per prossimità. L'operatore avrà conferma dell'esecuzione della lettura grazie all'emissione di apposito BIP di conferma idoneo ad essere rilevato acusticamente durante la circolazione stradale dall'operatore.

Il dato rilevato in identificazione verrà inoltre accompagnato dal rilievo delle coordinate GPS oltre ad altre informazioni di tipo chilometrico, di velocità, di tipologia ecc. e inviato in tempo reale, attraverso tecnologia GPRS/UMTS, alla postazione remota e permetterà di tracciare su un supporto cartografico la mappatura del percorso realmente eseguito (come si potrà evincere meglio più avanti). Tale mappatura permetterà, anche al Comune al quale verrà data possibilità di accesso ai dati, in tempo reale di verificare in qualsiasi momento il servizio svolto.

Il protocollo di identificazione del contenitore sarà garantito e completamente certificato come tutta l'installazione di bordo.

All'inizio di ogni turno verrà effettuato un test di verifica della funzionalità complessiva dei dispositivi di bordo. In mancanza di funzionalità del sistema di identificazione si utilizzerà un apposito lettore Manuale, dato in dotazione a ciascun equipaggio, che rileva i codici identificativi dei contenitori.

Il Sistema di rilevamento consentirebbe di fornire alle Amministrazioni locali informazioni utili a verificare il quantitativo dei rifiuti prodotti dai cittadini.

In tal modo sarà possibile alle Amministrazioni mettere in atto efficaci politiche di riduzione dei rifiuti, incentivando ad esempio la pratica del compostaggio domestico; riuscendo a controllare realmente, in base ai conferimenti fatti, se il cittadino effettua o no tale pratica, sarà così possibile premiare i cittadini realmente virtuosi ed ottenere una importante riduzione dei rifiuti prodotti.

Per il rilevamento dei dati relativi alla raccolta organico si prevederebbe di adottare un Sistema informatizzato con lettore palmare e codice a barra applicato ai contenitori. In particolare tale sistema prevede l'utilizzo delle seguente attrezzature:

- Palmari per la raccolta domiciliare evoluta informatizzata;
- Un Sistema per lo scarico dati dai palmari, memorizzazione e trasmissione alla Stazione Remota;
- Una Stazione Remota per la gestione dei dati;
- Etichette adesive identificative a mezzo codici a barre delle utenze e da applicare su contenitori per la raccolta dell'organico;

Palmare per la lettura codice a barre



Il Sistema prevede che ad ogni contenitore (carrellati o secchielli) sia associato un codice identificativo contenitore univoco (tipicamente composto da 16 caratteri) con una numerazione progressiva e/o con una numerazione "parlante". Esso

viene letto da un operatore ecologico all'atto del prelievo del rifiuto durante la raccolta mediante un apposito lettore ottico. Il codice a barre viene apposto sui contenitori mediante apposita etichetta resistente agli agenti atmosferici.

Ogni operatore ecologico è dotato di un palmare completo di lettore ottico e di tasti per la selezione del livello di riempimento di ogni singolo contenitore svuotato.

L'operatore attiva il palmare mediante l'inserimento del proprio codice oppure mostrando la propria tessera identificativa all'atto dell'accensione dello strumento. Il palmare memorizza tutti i dati (codice operatore, data, ora, codice contenitore) e li scarica mediante un'apposita culla che consente lo scarico dei dati alla Stazione Remota di Terra (mediante uno specifico dispositivo di scarico posizionato nel parco automezzi) ed al contempo consente la ricarica della batteria del palmare.

codice identificativo contenitore univoco:		
	Esempio: 16	
	caratteri per la numerazione progressiva e/o codice parlante	
Contenitore carrrellato	Secchiello	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>		

Il Sistema prevede anche la determinazione del quantitativo di rifiuto contenuto in ciascun contenitore definito come livello di riempimento e pari ad una frazione del volume nominale di ciascun contenitore utilizzato: ad esempio: 1/2 di 120 litri di organico → corrisponde a 60 litri di materiale avente un peso specifico medio pari a 400 kg/m³ e quindi → 0,060 x 400 = 24 kg di organico.

LIVELLO DI RIEMPIMENTO DI UN CONTENITORE			
alternative			
1/2		2/2	
1/3	2/3		3/3
1/4	2/4	3/4	4/4

In alternativa, nei casi in cui non si desidera conoscere il livello di riempimento ma semplicemente prendere atto dell'avvenuto svuotamento, è possibile memorizzare semplicemente un'operazione di identificazione acquisendo automaticamente il valore "1" (cioè 4/4).



Al fine di prevenire eventuali errori - involontari o meno - da parte dell'operatore, il palmare è predisposto in fase di set-up per rispettare alcune condizioni cautelative: in particolare si prevede che il palmare non consenta una immediata rilettura del medesimo codice. Una rilettura è quindi possibile solo nel rispetto di due condizioni tipiche: deve essere intercorso un determinato tempo definibile in fase di set-up (ad esempio 5 minuti) ed altresì il palmare deve effettuare altre letture (e quindi altri svuotamenti) prima di poter rileggere il predetto codice a barre.



Sistema di scarico dati dai palmari, memorizzazione e trasmissione alla stazione remota

Il sistema di scarico dei dati dai palmari ha la funzione di memorizzazione e trasmissione da postazione remota alla Stazione Remota di Gestione Dati. Esso consente l'utilizzo del sistema operando presso parchi automezzi distanti dalla sede centrale. Ogni palmare memorizza tutti i dati (codice operatore, data, ora, codice contenitore, etc.) e li scarica mediante un'apposita culla ed al contempo consente la ricarica della batteria del palmare.

Il sistema di scarico dei dati consente il collegamento fino ad 8 culle mediante un Multiplexer.

Trasferimento dati alle Amministrazioni Comunali

Tutti i dati rilevati con i sistemi sopra descritti potranno essere impiegati compresi i report indicatori del livello percentuale di raccolta differenziata, in formati

facilmente leggibile dai normali sistemi informatici, potranno essere trasmessi in tempo reale alle Amministrazioni Locali, al fine di consentire alle stesse un controllo sull'andamento del servizio in tempo reale.

Campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza nel territorio Comunale

La campagna di informazione si pone l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini sulle problematiche ambientali al fine di accrescere la partecipazione alle raccolte differenziate per raggiungere gli obiettivi posti dalla normativa.

La campagna di sensibilizzazione ed informazione sarà principalmente caratterizzata dalle seguenti attività:

Predisposizione di un opuscolo contenente le necessarie informazioni sui vantaggi delle raccolte differenziate, le informazioni sul corretto utilizzo delle attrezzature (tipologie di bidoni, pattumiere, sacchetti polietilene ecc), saranno inoltre indicate le informazioni di dettaglio sull'organizzazione dei servizi in particolare saranno elencati:

- Orari e frequenze dei servizi forniti;
- Modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti;
- Modalità di raccolta dei rifiuti ingombranti;
- Orari di apertura e chiusura del CdR o area ecologica;
- Modalità con cui l'utente può segnalare inconvenienti, anomalie, disfunzioni dei servizi etc.;

Gli opuscoli saranno stampati e distribuiti prima dell'inizio dei nuovi servizi, per informare adeguatamente tutte le utenze servite, inoltre verranno predisposti manifesti e volantini che saranno esposti presso punti specifici quali: scuole, enti ed organismi a carattere culturale e in punti di maggiore afflusso di utenze (supermercati, bar e attività commerciali in genere).

Inoltre d'accordo con le Amministrazioni Comunali saranno organizzati le iniziative di seguito specificate:

"Giornata del riciclo" manifestazione con cadenza annuale dove verranno coinvolti gli alunni delle varie scuole medie e superiori.

"Educazione ambientale" manifestazione con cadenza annuale di iniziative per gli alunni della scuola materna ed elementare sui temi riguardanti l'educazione ambientale.

Al fine di comprendere meglio come sarà articolata la campagna di informazione e sensibilizzazione si rimanda all' allegato tecnico - illustrativo "Piano di comunicazione e sensibilizzazione".

PROGETTO ESECUTIVO
COMUNE DI CINISI
SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

ELENCO DEI SERVIZI

1. Raccolta porta a porta utenze domestiche
2. Raccolta porta a porta utenze non domestiche
3. Ritiro a domicilio beni durevoli e ingombranti
4. Raccolta rup
5. Spazzamento manuale e meccanizzato
6. Raccolta siringhe abbandonate
7. Gestione dei cestini stradali
8. Servizi in occasione di fiere e feste patronali
9. Discerbatatura manuale, meccanizzata
10. Raccolta rifiuti mercatali
11. Raccolta rifiuti abbandonati
12. Lavaggio bidoni e cassonetti
13. Trasporto dei rifiuti agli impianti
14. Gestione CdR o Ecoarea
15. Campagna di informazione e sensibilizzazione
16. Riepilogo generale personale, mezzi e attrezzature

RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE DOMESTICHE

L'intero territorio comunale è stato suddiviso in cinque zone di lavoro, ripartendo il numero totale dei nuclei abitativi del centro urbano e immediata periferia circa 3.500 utenze da servire in 4 zone, mentre le contrade e le case sparse circa 1.100 utenze in una unica zona.

Ogni zona da servire è racchiusa all'interno di un perimetro delimitata da vie (meglio rappresentate nelle planimetrie).

Nelle zone 1/2/3/4 zone del centro e immediata periferia, effettueranno attività lavorativa due operatori muniti di mezzo con vasca e volta bidoni, mentre nella zona 5 case sparse e contrade effettueranno attività lavorativa un'auto compattatore con autista ed operatore; questa impostazione vale per la raccolta della frazione umida e della indifferenziata in quanto le percentuali di esposizione del rifiuto supera abbondantemente il 90%, mentre per la raccolta

della carta, vetro e plastica le aree di intervento sono ridotte a 4 zone in quanto le percentuali di esposizione del rifiuto sono al di sotto del 90% e comunque il carico di lavoro è minore in quanto gli addetti non effettueranno lo spazzamento.

Gli operatori addetti a questo servizio effettueranno la raccolta dei contenitori presso le utenze a domicilio in prossimità del fronte stradale della proprietà nelle giornate e negli orari previsti da calendario e per zone, secondo percorsi operativi ben definiti, gli stessi avranno cura nella fase di raccolta di spazzare le vie ricadenti nella zona di appartenenza.

I rifiuti raccolti e caricati sui mezzi satellite effettueranno gli svuotamenti intermedi sull'autocompattatore stazionario per il successivo conferimento finale.

Perimetro delle zone:

Zona 1: via Imbriani - via Monteleone - c/so Umberto I^o - via Sacramento;

Zona 2: via C/so Umberto I^o - via Nazionale - via Sbacchi;

Zona 3: via Dell'Arco - via Orlando - parte alta zona s Nord del Municipio;

Zona 4: Via L. Pirandello - via L. Sciascia - via L. Einaudi - via Nazionale

Zona 5: case sparse e contrade.

Indifferenziato Frequenza 2/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3 ^o liv.	2	6	104	1248
Operatore 2 ^o liv.	8	6	104	4.992

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autocompattatore 3 assi mc. 23	1	6	104	624
Autocarro con vasca v/b	4	6	104	2.496

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Grigio	50
Cassonetti lt. 1.100 Grigio	25

Organico/Umido Frequenza 4/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3° liv.	2	6	208	2.496
Operatore 2° liv.	8	6	208	11.232

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autocompattatore 2 assi mc. 15	1	6	208	936
Autocarro con vasca v/b	4	6	208	4.992

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Marrone	3.500
Bidoni da lt. 240/360 Marrone Condomini	50
Bidoni da lt. 240/360 Marrone alle attività	100
Cassonetti lt. 1.100 Marrone	25

Carta/Cartone Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	9	6	52	2.808

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autocompattatore 3 assi mc. 23	1	6	52	312
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	936

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Bianco	3.500
Bidoni da lt. 240/360 Bianco	50
Cassonetti lt. 1.100 Bianco	25

Vetro/Lattine Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Aulista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	9	6	52	2.808

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autocompattatore mc. 23	1	6	52	312
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	936

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Verde	3.500
Bidoni da lt. 240/360 Verde	50
Cassonetti lt. 1.100 Verde	25

Plastica Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	8	6	52	2.808

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autocompattatore 3 assi mc. 23	1	6	52	312
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	936

Attrezzature	Quantità
Sacchi Semitrasparenti Giallo	182.000
Bidoni da lt. 240/360 Giallo	50
Cassonetti lt. 1,100 Giallo	25

SERVIZIO ESTIVO POTENZIAMENTO RACCOLTE UTENZE DOMESTICHE

Durante il periodo estivo con l'aumento delle presenze turistiche nel territorio e in particolare **nelle case sparse, nelle contrade e nei litorali marini**, ove le raccolte avverranno con il **sistema di prossimità o a isole ecologiche**, è necessario aumentare le frequenze di raccolta.

Durante il periodo che va dal **1° Giugno al 30 Settembre** di ogni anno le utenze ricadenti in quelle aree saranno servite con le seguenti frequenze:

- 7/7 frazione organica;
- 3/7 frazione indifferenziata;

Dal 1° Giugno al 30 Settembre aumento delle frequenze di raccolta per le seguenti tipologie:

- 3/7 frazione organica;

- 1/7 frazione indifferenziata;

Organico Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3° liv.	1	4	52	208
Operatore 2° liv.	2	4	52	416

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	6	52	312

Indifferenziato Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3° liv.	1	6	18	108
Operatore 2° liv.	1	6	18	108

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Compattatore mc. 15	1	6	18	108

RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE NON DOMESTICHE

Una quota parte sensibile di utenze non domestiche (maggiori produttori di rifiuti recuperabili) per ovvi motivi legati ai consistenti quantitativi di rifiuti di cui si è effettuata la stima, sarà servita mediante l'impiego di bidoni carrellati nell'intero territorio mediante il sistema del porta a porta. Agli stessi verranno consegnati bidoni carrellati in polietilene da lt. 240/360 nei distinti colori Marrone frazione organica - Grigio rifiuti indifferenziati - Giallo plastica - Verde vetro/ lattine, mentre per il cartone e per le cassette in legno verranno consegnati i roll troller.

Le raccolte della frazione organica e dell'indifferenziato verranno eseguite dallo stesso personale addetto alle raccolte domestiche nell'ambito delle zone di raccolta. Per quanto attiene al rifiuto valorizzabile (cartone, vetro, plastica e legno) per queste tipologie si prevede di servire le utenze non domestiche con un circuito specifico di raccolta e separato da quello dei rifiuti di produzione domestica. Mezzi appositi provvederanno, pertanto, al ritiro con le frequenze previste, seguendo un percorso specifico raccoglieranno i rifiuti in prossimità del fronte stradale della proprietà nelle giornate e negli orari previsti da calendario nelle varie attività per un numero stimato di 100 utenze da servire.

Cartone Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Aufista 3° liv.	1	3	156	468
Operatore 2° liv.	1	3	156	468

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Compattatore mc. 15	1	3	156	468

Attrezzature	Quantità
Roll - Troller	20

Vetro/Lattine Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv.	1	3	156	468

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Porter con vasca e v/b	1	3	156	468

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Verde	100

Plastica Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3° liv.	1	3	156	468
Operatore 2° liv.	2	3	156	936

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Compattatore mc. 15	1	3	156	468

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Giallo	100

Legno Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv.	2	2	156	624

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Porter con vasca	1	2	156	312

Attrezzature	Quantità
Roll - Troller	10

SERVIZIO ESTIVO POTENZIAMENTO RACCOLTE UTENZE NON DOMESTICHE

Durante il periodo estivo con l'aumento delle presenze turistiche nel territorio, è necessario aumentare le frequenze di raccolta alle utenze non domestiche maggiori produttori di rifiuti.

Durante il periodo che va dal **1 Giugno al 30 Settembre** di ogni anno le utenze non domestiche saranno servite con le seguenti frequenze:

- 7/7 frazione organica;
- 3/7 frazione indifferenziata;
- 6/7 vetro e lattine.

In particolare saranno oggetto di implementazione di frequenze le raccolte effettuate presso le seguenti attività:

- **Ristoranti;**
- **Bar e Pasticcerie;**
- **Pizzerie, Pub, Villaggi Turistici.**

Dal 1 Giugno al 30 Settembre aumento delle frequenze di raccolta per le seguenti tipologie:

- 3/7 frazione organica;
- 1/7 frazione indifferenziata;
- 3/7 vetro e lattine.

Organico Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv.	3	5	52	780

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Porter con vasca e v/b	1	5	52	260

Indifferenziato Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv.	3	5	18	270

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Porter con vasca e v/b	1	5	18	90

Vetro e Lattine Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv.	3	5	39	585

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Porter con vasca e v/b	1	5	39	195

RITIRO A DOMICILIO BENI DUREVOLI E INGOMBRANTI

Si prevede di effettuare la raccolta mediante mezzo con cassone dotato di pedana idraulica e gru, con autista e operatore.

Gli addetti effettueranno il ritiro a domicilio a piano terra davanti l'abitazione dell'utente.

Gli interventi saranno effettuati a seguito prenotazione al numero verde, con tempi di attesa massimi di 72 ore.

Questa tipologia di servizio sarà effettuata a titolo gratuito per tutte le utenze del territorio di Cinisi.

I rifiuti raccolti verranno conferiti direttamente agli impianti autorizzati convenzionati con il comune di Cinisi.

Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	2	6	52	624

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Autocarro con cassone e pedana idraulica	1	6	52	312

RACCOLTA RUP

Per rifiuti urbani pericolosi si intendono i seguenti:

- Pile esauste. Si prevede l'impiego di contenitori di tipo cilindrico in materiale plastico e volume da 10 litri circa (nel numero di riferimento di 30 contenitori), ubicati presso rivendite di prodotti elettrici, centri commerciali, fotografi, presso uffici pubblici e scuole;
- Medicinali scaduti. Si prevede l'impiego di contenitori da 120 l circa (nel numero di riferimento di 15 contenitori), ubicati presso farmacie, ambulatori, case di riposo, AUSL ecc. (in luoghi presidiati);
- Prodotti e relativi imballaggi etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (infiammabile). Si prevede l'impiego di contenitori da 200 l circa (nel numero di riferimento di 6 contenitori), ubicati presso supermercati e centri commerciali. Lo svuotamento dei contenitori avverrà con frequenza media di svuotamento mensile.

Il servizio sarà espletato da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo furgonato, debitamente autorizzato ed attrezzato per la raccolta dei rifiuti in oggetto.

Frequenza 1/30

Personale		quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv.		2	6	12	144
Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno	

Autocarro pedana attrezzato	1	6	12	72
Attrezzature		Quantità		
Contenitori polietilene da lt. 10	in	30		
Contenitori metallo da lt. 120	in	15		
Contenitori metallo da lt. 200	in	6		

SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO

Il servizio di spazzamento è articolato su settori e turni diversi, definiti in funzione delle caratteristiche urbanistiche delle aree da servire e del grado di utilizzo del territorio stesso da parte del cittadino/utente.

Gli elementi che sono stati analizzati per il dimensionamento sono costituiti da:

- Strade fuori dal centro storico ma ricadenti nel centro abitato (in dette strade effettueranno attività lavorativa gli addetti alle raccolte porta a porta con interventi di **spazzamento manuale**);
- Viali e strade del lungomare (es. via Nazionale) gli interventi saranno effettuati con il sistema di **spazzamento misto, manuale e meccanizzato** con spazzatrice e operatore a terra);
- Piazze e strade del centro storico saranno oggetto di interventi di **spazzamento manuale**).

Il servizio è impostato su 3 tipologie di intervento;

- Mattutino giornaliero (spazzamento manuale strade del centro abitato servizio effettuato dallo stesso personale delle raccolte);
- Mattutino giornaliero, dalle ore 6 alle ore 12 (**spazzamento manuale** Piazze e strade del centro storico);
- Pomeridiano ripasso giornaliero, dalle ore 14 alle ore 20 (**spazzamento manuale** Piazze e strade del centro storico periodo **Luglio e Agosto**);
- Mattutino trisettimanale, dalle 6,00 alle 12,00 (**spazzamento misto meccanizzato e manuale** viali e Lungomare).

Il centro storico è precisamente Piazza del Palazzo Municipale e il Corso Umberto I° saranno interessate quotidianamente dal Lunedì al Sabato da intervento manuale nel turno mattutino, mentre nel periodo estivo nei mesi di Luglio e Agosto detto intervento verrà ripetuto anche nel pomeriggio.

L'operatore addetto sarà munito di mezzo meccanico attrezzato di tutti gli elementi necessari allo svolgimento dell'attività.

Spazzamento Manuale frequenza 6/7

Spazzamento Pomeridiano frequenza 7/7 mesi di Luglio e Agosto

Spazzamento Meccanizzato 3/7

Personale	Settore	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv.	Piazze + Centro Storico Mattutino	2	3	312	1872
Operatore 2° liv.	Piazze + Centro Storico Pomeridiano mesi Luglio e Agosto	2	3	62	186
Autista 3° liv.	Spazzamento Meccanizzato	1	3	156	468
Mezzi		quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Porter con vasca attrezzato di soffiatore scope e cesta		1	3	312	936
Porter con vasca attrezzato di soffiatore scope e cesta		1	3	62	186
Spazzatrice 4 mc. aspirante		1	3	156	468

RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE

Tra i servizi complementari va annoverata anche la raccolta delle siringhe sulla base di una specifica procedura. Qualsiasi squadra sia di raccolta che di spazzamento è in grado di intervenire in qualsiasi momento, considerato che ogni operatore è autonomo in quanto ogni automezzo è dotato di contenitore a norma per l'inserimento di siringhe monouso abbandonate; parimenti, ogni operatore sarà dotato di pinze per la raccolta.

Saranno costantemente monitorati, per scongiurare pericoli di incidenti, tutte le aree sensibili costituite da piazze e verde attrezzato, nelle quali vi è una maggiore presenza di bambini e famiglie.

I contenitori utilizzati saranno depositati presso area appositamente attrezzata e autorizzata; periodicamente sarà effettuato il trasporto con un mezzo apposito, per lo smaltimento presso impianto specializzato.

Ogni mezzo impiegato nei servizi avrà in dotazione anche un sacchetto di materiale assorbente per l'effettuazione di eventuali necessità di pronto intervento causate da sversamenti accidentali di liquidi e solidi oleosi.

Il servizio rientra nell'ambito delle attività di spazzamento e raccolta.

GESTIONE DEI CESTINI STRADALI

All'inizio del nuovo servizio verranno installati nelle strade del centro urbano di Cinisi verranno n° 150 cestini gettacarte con sacchetto.

Lo svuotamento e la sostituzione del sacchetto rientrano tra i compiti affidati agli operatori addetti allo spazzamento o agli operatori di zona addetti alle raccolte, le frequenze di svuotamento saranno trisettimanali e comunque all'occorrenza.

Il servizio rientra nell'ambito dei servizi di spazzamento e raccolta.

Attrezzature	Quantità
Sacchetti da lt. 70	23.500
Cestini gettacarte da lt. 50	150

SERVIZIO DI RACCOLTA OLI VEGETALI



Si propone un servizio di raccolta Oli vegetali esausti da utenza domestica .

La raccolta differenziata degli Oli Vegetali Esausti da utenza domestica permette ai Comuni di alleviare i costi di manutenzione dovuti a:

- Problemi di accumulo ed intasamento sulla rete di adduzione all'impianto e sugli impianti di sollevamento;
- Problemi pesanti che si possono verificare nelle fasi di trattamento biologico aerobico;
- Sovraccarichi nella fase di digestione anaerobica del fango.

A tutte le utenze saranno consegnate delle taniche da 5,5 lt da tenere in casa per la raccolta dell'olio.

Una volta riempita la tanica, l'olio vegetale esausto prodotto dovrà essere conferito all'interno del centro comunale di raccolta per il successivo smaltimento finale.

Detto servizio rientra tra le economie di raccolta differenziata e verrà effettuato in concomitanza e nella stessa giornata di raccolta della frazione differenziata degli imballaggi in vetro.

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 5	3.500

SERVIZI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTE PATRONALI



Al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata anche in occasione di fiere e feste patronali si prevede di istituire un servizio con messa a disposizione di contenitori in numero sufficiente alle attività presenti, di uno spazzamento misto effettuato da una squadra composta da autista (con spazzatrice di dimensioni legate alle esigenze del servizio) e operatore in

appoggio autonomo dotato di automezzo con vasca. Il servizio sarà esteso a tutte le giornate nelle quali si prevede l'intervento con servizio mattutino (effettuato nell'ambito dei servizi resi) e aggiuntivo pomeridiano (durante le giornate delle feste). Nel presente progetto si prevede di intervenire con personale e mezzi per un numero di 20 giorni complessivi. A seconda della dimensione della manifestazione, saranno impiegati ulteriori operatori in appoggio e comunque in numero sufficiente a far fronte alle necessità.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	3	20	60
Operatore 2° liv.	3	3	20	270

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Spazzatrice 5 mc.	1	3	20	60
Porter con vasca	2	3	20	120

DISCERBATURA MANUALE E MECCANIZZATA

Le superfici pavimentate tipo marciapiedi, cigli stradali e piazze ricadenti nel centro urbano di Cinisi saranno interessate nel corso dell'anno all'attività di diserbo, secondo un programma che sarà definito.

Il servizio sarà espletato prevalentemente nel turno mattutino da una squadra denominata Territoriale;

Il servizio sarà effettuato sia manuale che meccanizzato, manuale dagli addetti allo spazzamento con l'utilizzo di zappetta, mentre meccanicamente mediante tagliaerba a scoppio da una squadra composta da un operatore che secondo il programma di interventi sarà impegnato in tre interventi annuali nei mesi di Dicembre, Maggio e Settembre per una quantità in metri lineari 10.000 per singolo intervento.

DISERBO MANUALE E MECCANIZZATO

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	2	6	40	240
Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Tagliaerba a scoppio	1	6	40	240
Porter con vasca	1	6	40	240

RACCOLTA RIFIUTI MERCATALI



Anche gli operatori economici facenti parte dei mercati settimanali devono attenersi alle disposizioni e ai regolamenti riguardante la raccolta differenziata dei rifiuti, a tal proposito, prima dell'inizio delle attività commerciali, verranno posizionati nell'area mercato contenitori nelle varie colorazioni, ove le attività conferiranno in

modo differenziato e per tipologia omogenea gli scarti prodotti nell'esercizio della propria attività.

La pulizia dei mercati ambulanti sarà effettuato alla fine delle operazioni commerciali da squadra appositamente organizzata.

Il servizio sarà svolto da una squadra mista composta da raccoglitori e operatori addetti allo spazzamento, i primi effettueranno lo svuotamento e la raccolta dei contenitori differenziati e non, mentre i secondi effettueranno lo spazzamento manuale dell'area coadiuvando le attività di spazzamento meccanizzato, lavaggio e sanificazione dell'area.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	2	52	104
Operatore 2° liv.	2	2	52	208

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	2	52	104
Spazzatrice mc. 4	1	2	52	104
Porter con vasca	1	2	52	104

RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI

Si provvederà alla raccolta dei rifiuti abbandonati nel territorio comunale, con una squadra composta da Autista e Operatore munita di autocarro con cassone e gru, che effettuerà la raccolta dei rifiuti abbandonati ovvero con frequenza quindicinale, detta squadra avrà il compito di raccogliere e caricare sul mezzo rifiuti ingombranti e/o beni durevoli abbandonati e a conferirli ad impianti convenzionati con il comune di Cinisi.

Sarà cura del personale di vigilanza e degli operatori addetti alle raccolte di monitorare periodicamente il territorio al fine di minimizzare la giacenza del rifiuto, a tal proposito le operazioni verranno effettuate nel seguente modo:

- monitoraggio periodico dei punti critici, allo scopo di minimizzare la sosta dei rifiuti sul territorio. Tali punti saranno periodicamente inseriti in un rapporto specifico che verrà settimanalmente consegnato all'Amministrazione, in modo che si possano prendere le più efficaci misure di dissuasione;
- programmazione dell'intervento di rimozione;

- rimozione, utilizzando nel limite del possibile l'accortezza di separare le eventuali frazioni recuperabili ivi rinvenute;
- pesatura specifica del materiale raccolto, in modo da avere una statistica completa del fenomeno (tale informazione sarà inserita nel rapporto di cui sopra citato).

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	24	144
Operatore 2° liv.	1	6	24	144

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocarro cassone e gru	1	6	24	144

LAVAGGIO BIDONI E CASSONETTI

Con l'implementazione del nuovo sistema di raccolta porta a porta, sono stati eliminati i cassonetti stradali, ad eccezione di quei pochi utilizzati per la raccolta di prossimità e/o isole ecologiche, il lavaggio avverrà mediante l'utilizzo di prodotti biologici a base di enzimi che oltre a sanificare riescono a profumare i contenitori.

Le frequenze di lavaggio saranno mensili nel periodo Ottobre/Maggio, mentre quindicinale periodo Giugno/Settembre.

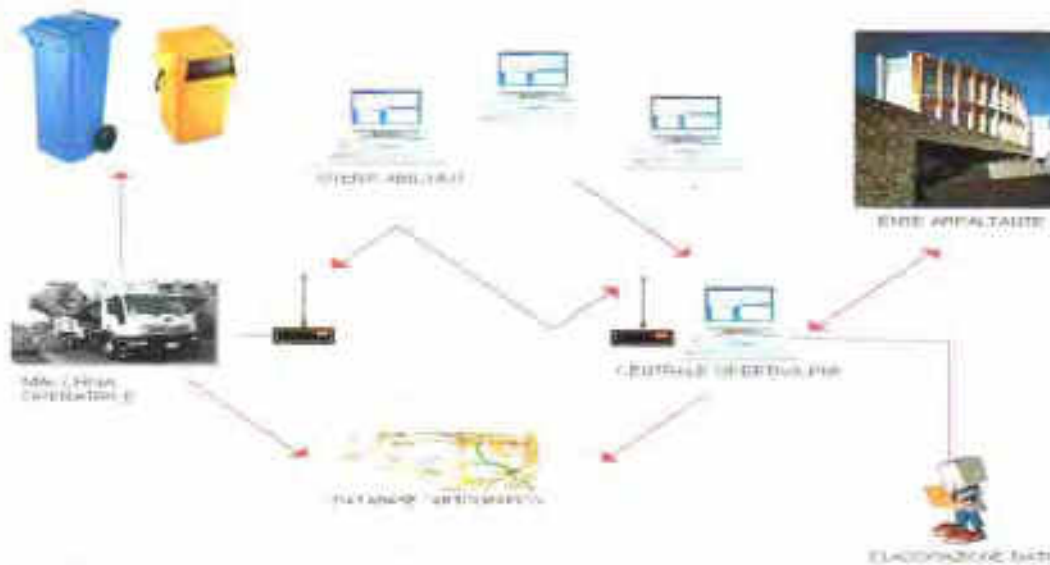
Per quanto riguarda i bidoni consegnati ai condomini e alle utenze non domestiche, questi hanno l'obbligo di lavarli e sanificarli a propria cura e spese.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	6	16	96

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca	1	6	16	96

Attrezzature	Quantità kg.
Prodotto biologico agli enzimi	50

TRASPORTO DEI RIFUTI AD IMPIANTI



I rifiuti saranno gestiti nella fase di trasporto e conferimento nel rispetto della normativa vigente.

I mezzi saranno monitorati continuamente anche durante tale fase mediante il **sistema di monitoraggio satellitare**, allo scopo di evitare comportamenti non corretti.

I trasporti agli impianti di destinazione finale verranno effettuati da mezzi deputati a tale servizio (mezzi stazionari per il conferimento dei rifiuti indifferenziati) o da mezzi che effettuano il servizio e che conferiscono direttamente agli impianti (mezzi che effettuano la raccolta differenziata) o mezzi che effettueranno il trasporto da CdR o Area Ecologica agli impianti di destinazione finale.

In considerazione che alcuni impianti di destinazione finale si trovano a notevole distanza dal comune di Cinisi, (in particolare la discarica per lo smaltimento di rifiuti indifferenziati) si è pensato di utilizzare automezzi di grandi dimensioni per il trasporto dei rifiuti in modo da ottimizzare i costi creando notevoli economie di scala.

In particolare quali possibili impianti di destinazione dei rifiuti da smaltire e/o recuperare sono stati individuati la discarica di Siculiana (AG) per lo smaltimento degli RSU, l'impianto di Marsala per la frazione Organica, mentre le altre frazioni secche recuperabili saranno conferite nelle piattaforme CONAI situate in Comuni limitrofi a Cinisi.

Per i trasporti verrà impiegato il seguente personale e mezzi:

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aufista 3° liv. indifferenziata discarica	1	5	122	610
Aufista 3° liv. organico impianto recupero	1	3	260	780
Aufista 3° liv. differenziata carta, cartone e vetro e altre differenziate	1	2	312	624

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatori mc. 23	2	5	122	1.220
Autocompattatore mc. 23	1	3	260	780
Autocompattatore mc. 15	1	2	312	624

GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CdR) O ECOAREA

Il servizio verrà espletato da operatore addetto preventivamente formato e svolgerà le seguenti attività:

- presidio della struttura;
- ricevimento e informazione delle utenze;
- compilazione del registro di carico/scarico e redazione di rapporti;
- distribuzione di materiale informativo agli utenti;
- manutenzione della struttura;
- supporto all'utenza per i conferimenti

Il CCR o Ecoarea verrà attrezzato con cassoni scarrabili compattanti elettroidraulici al fine di ridurre i trasporti presso le piattaforme autorizzate CONAI per quanto concerne i rifiuti recuperabili in plastica, carta e cartone e sfalci da potature, mentre per il vetro/lattine, i beni durevoli e gli ingombranti verranno utilizzati cassoni a cielo aperto. Per i rifiuti pericolosi ex RUP per le batterie e per

gli oli usati verrà predisposta apposita area coperta ove verranno collocati i contenitori specifici.

L'utenza potrà conferire presso il CdR nelle ore di apertura dell'impianto direttamente all'interno dei cassoni predisposti nell'area di piazzale.

Frekuensi 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	3	156	468

Mezzi/Attrezzature	quantità
Cassoni compattanti elettro/idraulici	4
Cassoni a cielo aperto	4
Altri contenitori	4

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Il "successo" dell'organizzazione dei servizi di raccolta differenziata è strettamente legato ad un'adeguata campagna di sensibilizzazione dei cittadini al fine di raggiungere il massimo consenso per le iniziative proposte.

Sono tanti gli esempi di ammirevoli progetti di raccolta differenziata dei rifiuti urbani falliti per mancanza di investimenti nella comunicazione al pubblico. Spesso si dimentica che il cittadino è il principale attore in qualsiasi attività legata alla gestione dei rifiuti, e ogni spesa in termini di macchinari, attrezzature e personale diventa un spreco di risorse se non accompagnata da un'adeguata campagna di comunicazione perché il cittadino, se non informato, non parteciperà.

Segue la necessità di investire in un' articolata attività di comunicazione che miri ad avere diversi effetti positivi:

- la condivisione degli obiettivi. Il cittadino dovrà sentirsi coinvolto nell'attività di raccolta differenziata come protagonista perché condivide l'iniziativa e ne partecipi attivamente.
- il miglioramento del servizio. Il ritorno dalla campagna informativa da parte dei cittadini aiuta l'operatore a migliorare il servizio laddove si manifestano disservizi.
- miglioramento del rapporto tra amministrazione pubblica e la cittadinanza. Non è un segreto che un'efficace servizio di raccolta differenziata migliora l'immagine dell'operatore, della pubblica amministrazione e del territorio. La raccolta differenziata è considerata un elemento di civiltà e di progresso.

La campagna avrà una durata da decidere insieme all'Amministrazione ma ipoteticamente dovrà iniziare almeno due settimane prima dell'inizio delle raccolte differenziate e durante le prime tre settimane dell'operatività.

Strumenti della campagna di comunicazione

E' importante arrivare alle diverse fasce della società civile con messaggi e strumenti diversi. In una società che si è invecchiata, è particolarmente importante arrivare ai pensionati perché spesso nelle unità familiari sono loro che dispongono di tempo libero per portare i rifiuti a destinazione. Inoltre, il messaggio va portato nelle scuole perché sappiamo quanto le famiglie siano influenzate dai bambini. Servono messaggi e strumenti diversi per arrivare a tutti. In una società che non è ancora sufficientemente informatizzata, è importante utilizzare strumenti tradizionali, lasciando per un futuro la divulgazione di informazione tramite internet.

Infine, gli strumenti devono riflettere i diversi modi di conferire i rifiuti, nella raccolta porta a porta estesa a tutto il territorio comunale.

Messaggi chiave della campagna

La campagna deve essere sempre riconoscibile e contenere un filo comune attraverso tutti gli strumenti, come un logo, una frase, una scelta di colori e immagini.

I messaggi devono essere semplici, brevi e comprensibili a chi non capisce niente di rifiuti. Devono contenere una richiesta di partecipazione e allo stesso tempo devono indicare una volontà di recepire i suggerimenti dei cittadini. In questo senso la comunicazione dovrà essere bi-laterale.

La campagna deve fare leva sulla questione della civiltà dei cittadini, e la loro responsabilità verso il luogo in cui vivono; la civiltà viene collegata a quella parte del mondo più progredita, più avanzata, più sviluppata economicamente e socialmente per far capire che la scelta della raccolta differenziata porta anche questa comunità all'avanguardia. A questo si associa anche quello della convenienza: fare raccolta differenziata alla fine costerà di meno.

Attori da coinvolgere

La campagna di comunicazione non può viaggiare da sola, ma deve operare calata nella realtà del luogo e con i tempi di attivazione delle novità. Inoltre, deve utilizzare tutti i soggetti a disposizione per la massima diffusione del messaggio e per il continuo monitoraggio dell'operato della ditta gestore.

All'uopo la campagna deve coinvolgere le Associazioni commerciali, le Associazioni di altri settori come gli agricoltori, i condomini, la parrocchia e centri

di aggregazione pubblica e dei giovani. Dovranno essere coinvolte le scuole elementari.

La campagna, per essere efficace e guadagnare visibilità, deve essere sostenuta nella prima fase dagli amministratori locali, come ad esempio il Sindaco e Vice Sindaco, gli Assessori, che dovranno partecipare nelle varie fasi iniziali della campagna.

Strumenti, messaggi della campagna di comunicazione

Gli strumenti e i messaggi dovranno essere diversi tra di loro a secondo la destinazione e l'obiettivo.

I Cittadini

Primaria azione di ogni campagna di comunicazione è la lettera personalizzata inviata per posta a ciascuna famiglia da parte del Sindaco. Ha un impatto forte, da comunicazione ufficiale, e viene letta. La lettera spiega brevemente la campagna, chiede aiuto ai cittadini, la loro partecipazione e sollecita loro suggerimenti. Indica i riferimenti legislativi e le sanzioni previste.

La lettera sarà supportata e rafforzata con altri due strumenti tradizionali:

- o volantino da distribuire nelle banche, uffici postali, nei giorni del mercato, e attraverso i negozi e le associazioni;
- o poster da affiggere nei vari luoghi con la distribuzione presso le abitazioni del Kit di raccolta verrà consegnato ogni anno il calendario per la raccolta domiciliare, con indicazione dei sistemi, delle diverse tipologie di materiale, delle modalità e degli orari di conferimento.

I non residenti:

Per i turisti che transitano nei mesi estivi , per i non residenti che possiedono una seconda casa, il messaggio viene divulgato attraverso due strumenti:

- o volantino da distribuire all'interno di bar e punti di ristoro ;
- o poster affissi nelle zone di arrivo del Comune di Cinisi ,

Le Scuole:

Il messaggio è leggero, non punitivo, semplice e veloce. Ricordiamo che per entrare nelle scuole rechiamo disturbo alla normale sequenza di lezioni e quindi il messaggio deve essere velocemente trasmesso. Lo strumento di comunicazione è viva voce; andrà nella scuola una persona che terrà una lezione nelle classi ritenute idonee da parte del Direttore di Istituto

Incontri con le Associazioni;

Questa azione è mirata a coinvolgere le Associazioni affinché veicolino il messaggio agli associati; sono sicuramente le stesse persone che hanno già ricevuto il messaggio in qualità di residenti ma la forza dell'Associazione è nell'aggregazione e condivisione delle attività.

Quindi si terranno una serie di incontri formali e informali con le Associazioni, che insieme al Committente, si ritiene più rappresentativi.

Monitoraggio e interviste al pubblico

Strumento molto efficace è quello di intervistare le persone "a quattro occhi" dopo l'inizio della campagna per capire quanto è stato recepito il messaggio e quindi se sarà necessario intervenire nuovamente.

Due persone intervisteranno la gente che si reca al mercato, ai supermercati e alle Poste, in giorni diversi per un periodo di 2 ore al giorno per un totale di 3 giorni Il rapporto sarà poi inviato all'Amministrazione.

E' sicuramente necessario ripetere alcuni passaggi della campagna perché la gente, naturalmente, dimentica. Quindi è prevista una fase successiva (da fissare a determinate scadenze semestrali o annuali) di divulgazione, rispettando sempre i diversi livelli di comunicazione, si darà informazione degli esiti ottenuti dalle varie raccolte differenziate al fine di portare a conoscenza dei cittadini i risultati da loro ottenuti per incrementare il grado di coinvolgimento e responsabilizzazione, rendendoli così partecipi del sistema di gestione dei rifiuti.

Ogni anno, in accordo con l'Amministrazione Comunale, viene prevista inoltre l'ulteriore stampa di materiale pubblicitario/informativo nel caso di variazioni sostanziali nell'organizzazione del servizio.

Riepilogo delle attività

Cittadini	Lettere personalizzate, opuscolo,	5.000
Cittadini	Calendario,	5.000
Cittadini	Poster	500
Scuole	Incontri di un'ora	4
Associazioni	Incontri di due ore	3
Monitoraggio	Interviste di 2 ore al giorno	3

Si allegano alcune forme di campagne di comunicazione e sensibilizzazione al fine di avere una migliore comprensione.

CONTROLLO DEI SERVIZI DI RACCOLTA.

Per l'esecuzione dei servizi in progetto, è necessario disporre di un **Cantiere Operativo**, con dei locali da adibire a uffici, spogliatoi, servizi igienici, magazzino ricambi e rimessaggio mezzi, dotato di idonea area esterna recintata. Il Cantiere Operativo sarà individuato ed ubicato presso il Comune di Cinisi, ad una distanza dal centro cittadino tale da garantire rapidità di intervento ed efficienza operativa. L'ufficio, ubicato all'interno del Cantiere Operativo, in particolare, avrà funzione di collettore delle comunicazioni intercorrenti tra l'Impresa e gli utenti e tra Impresa ed Amministrazione Appaltante e, a tal fine, resterà aperto secondo orari direttamente concordati con il Comune e, comunque, in tutti i giorni feriali per un'estensione temporale di almeno 6 ore al giorno; si garantirà comunque l'attivazione di una segreteria telefonica con doppia linea sempre funzionante (24 ore su 24, 365 giorni all'anno). L'ufficio verrà gestito da un impiegato che oltre ad avere rapporti con le utenze dovrà effettuare tutti i lavori inerenti:

- emissione formulario di identificazione rifiuti;
- registrazione su registro di carico e scarico rifiuti;
- gestire le segnalazioni provenienti dal numero verde;
- compilare i report mensili riguardante le raccolte effettuate.

Inoltre si procederà alla nomina di un **Responsabile Operativo**, con la mansione di sovrintendere i lavoratori e di controllare la corretta applicazione delle clausole contrattuali, la corretta esecuzione dei servizi e la piena osservanza di leggi, norme e regolamenti vigenti. Detto Responsabile, infine, sarà l'interlocutore di riferimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Impiegato 4° liv.	1	6	312	1872

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Resp. Operativo	1	6	312	1872

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autovettura di servizio	1	6	312	1872

RIEPILOGO PERSONALE - MEZZI - ATTREZZATURE

Qualifica e livello inquadramento	Totale Ore Anno	Ore Lavorabili Anno	Totale Unità Lavorative
Autista 3° livello	8930	1.601	5,58
Operatore 2° livello	33.012	1.601	20,62
Responsabile Operativo (caposquadra)	1.872	1.872	1
Impiegato 4° livello	1.872	1.872	1
Tipologia Automezzi	Totale Ore Anno	Ore Lavorabili Anno	Totale Mezzi
Autocompattatore 3 assi - mc 23	3.456	1.872	1,84
Compattatore 2 assi - mc 15	3.020	1.872	1,61
Autocarro con vasca tipo Porter	13.411	1.872	7,16
Auto di servizio tipo FIAT PANDA	1.872	1.872	1
Spazzatrice aspirante 4 mc	632	1.872	0,34
Autocarro con cassone pedana e gru	528	1.872	0,28

Tipologia Attrezzature	Quantità n°
Bidoni carrellati in polietilene lt. 240/360	500
Cassonetti in polietilene lt. 1.100	125
Cestini gettacarte lt. 50	150
Pattumiere da lt 35 raccolte Utenze domestiche	10.500
Sacchi per la raccolta plastica utenze domestiche	182.000
Sacchi per cestini gettacarte	27.500
Roll - Troller raccolta cartoni e cassette in legno	30
Container da 15 - 20 mc elettroidraulico	4
Cassone scarrabile a cielo aperto	4
Contenitori per T e/o F da lt. 200	6
Contenitori metallici lt. 120 per farmaci scaduti	15
Contenitori in polietilene lt. 10 pile esauste	30
Prodotti enzimatici	Kg. 50
Compostiere da lt 400	200
Contenitori per oli usati da lt 5	3500
Contenitori per abiti usati	6

ALCUNE TIPOLOGIE DI ATTREZZATURE



ALCUNE TIPOLOGIE DI AUTOMEZZI





PROGETTO ESECUTIVO

COMUNE DI TERRASINI

SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

ELENCO DEI SERVIZI

1. Raccolta porta a porta utenze domestiche
2. Raccolta porta a porta utenze non domestiche
3. Ritiro a domicilio beni durevoli e ingombranti
4. Raccolta rup
5. Spazzamento manuale e meccanizzato
6. Raccolta siringhe abbandonate
7. Gestione dei cestini stradali
8. Servizi in occasione di fiere e feste patronali
9. Discerbaturo manuale, meccanizzata
10. Raccolta rifiuti mercatali
11. Raccolta rifiuti abbandonati
12. Lavaggio bidoni e cassonetti
13. Trasporto dei rifiuti agli impianti
14. Gestione CdR o Ecoarea
15. Campagna di informazione e sensibilizzazione
16. Riepilogo generale personale, mezzi e attrezzature

RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE DOMESTICHE

L'intero territorio comunale è stato suddiviso in cinque zone di lavoro, ripartendo il numero totale dei nuclei abitativi del centro urbano e immediata periferia circa 3.800 utenze da servire in 4 zone, mentre le contrade e le case sparse circa 1.200 utenze in una unica zona.

Ogni zona da servire è racchiusa all'interno di un perimetro delimitata da vie (meglio rappresentate nelle planimetrie).

Nelle zone 1/2/3/4 effettueranno attività lavorativa due operatori muniti di mezzo con vasca e volta bidoni, mentre nella zona 5 effettueranno attività lavorativa un'auto compattatore con autista ed operatore, questa impostazione vale per la raccolta della frazione umida e della indifferenziata in quanto le percentuali di esposizione del rifiuto supera abbondantemente il 90%, mentre

per la raccolta della carta, vetro e plastica le aree di intervento sono ridotte a 4 zone in quanto le percentuali di esposizione del rifiuto sono al di sotto del 90% e comunque il carico di lavoro è minore in quanto gli addetti non effettueranno lo spazzamento.

Gli operatori addetti a questo servizio effettueranno la raccolta dei contenitori presso le utenze a domicilio in prossimità del fronte stradale della proprietà nelle giornate e negli orari previsti da calendario e per zone, secondo percorsi operativi ben definiti, gli stessi avranno cura nella fase di raccolta di spazzare le vie ricadenti nella zona di appartenenza.

Perimetro delle zone:

Zona 1: da via Verga, Via F. Crispi, Via Partinico, Via Marconi.

Zona 2: da via Partinico – via Tevere, via Ventimiglia (parte alta) via Palermo – Via Roma, Via Bellini (la Via Palermo e la via Roma sono di competenza delle zone 3 e 4).

Zona 3: da Via Palermo – via Roma fino al lungomare Peppino Impastato.

Zona 4: da Via Palermo, via Ventimiglia, zona Porto.

Zona 5: case sparse, contrade e villaggi.

Gli operatori addetti a questo servizio effettueranno la raccolta presso le utenze a domicilio in prossimità del fronte stradale della proprietà nelle giornate e negli orari previsti da calendario e per zone, secondo percorsi operativi ben definiti.

Gli stessi avranno cura nella fase di raccolta di spazzare le vie ricadenti nella propria zona.

I rifiuti raccolti e caricati sui mezzi satellite effettueranno gli svuotamenti intermedi sull'autocompattatore stazionario per il successivo conferimento finale.

Indifferenziato Frequenza 2/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	104	624
Operatore 2° liv.	11	6	104	6.864

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore 3 assi mc. 23	1	6	104	624
Autocarro con vasca v/b	4	6	104	2.496

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Grigio	50
Cassonetti lt. 1.100 Grigio	50

Organico/Umido Frequenza 4/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aufista 3° liv.	1	6	208	1.248
Operatore 2° liv.	11	6	208	13.728

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore 2 assi mc. 15	1	6	208	936
Autocarro con vasca v/b	4	6	156	3.744

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Marrone	3.000
Bidoni da lt. 240/360 Marrone	50
Cassonetti lt. 1.100 Marrone	50

Carta/Cartone Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	10	6	52	3.120

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore 3 assi mc. 23	1	6	52	312
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	936

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Bianco	3.000
Bidoni da lt. 240/360 Bianco	50
Cassonetti lt. 1.100 Bianco	50

Vetro/Lattine Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	9	6	52	2.808

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore mc. 23	1	6	52	312
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	936

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Verde	3.000
Bidoni da lt. 240/360 Verde	50
Cassonetti lt. 1.100 Verde	50

Plastica Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	9	6	52	2.808

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore 3 assi mc. 23	1	6	52	312
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	936

Attrezzature	Quantità
Sacchi Semitrasparenti Giallo	156.000
Bidoni da lt. 240/360 Giallo	50
Cassonetti lt. 1.100 Giallo	50

SERVIZIO ESTIVO POTENZIAMENTO RACCOLTE UTENZE DOMESTICHE

Durante il periodo estivo con l'aumento delle presenze turistiche nel territorio e in particolare nelle zone case sparse, contrade e villaggi, ove le raccolte avverranno con il sistema di prossimità o a isole ecologiche, è necessario aumentare le frequenze di raccolta.

Durante il periodo che va dal **1° Giugno al 30 Settembre** di ogni anno le utenze ricadenti in quelle aree saranno servite con le seguenti frequenze:

- 7/7 frazione organica;

- 3/7 frazione indifferenziata;

Dal 1° Giugno al 30 Settembre aumento delle frequenze di raccolta per le seguenti tipologie:

- 3/7 frazione organica;

- 1/7 frazione indifferenziata;

Organico Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aufista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	2	6	52	624

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	6	52	312

Indifferenziato Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aufista 3° liv.	1	6	18	108
Operatore 2° liv.	2	6	18	216

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	6	18	108

RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE NON DOMESTICHE

Una quota parte sensibile di utenze non domestiche (maggiori produttori di rifiuti recuperabili) per ovvi motivi legati ai consistenti quantitativi di rifiuti di cui si è effettuata la stima, sarà servita mediante l'impiego di bidoni carrellati nell'intero territorio mediante il sistema del porta a porta. Agli stessi verranno consegnati bidoni carrellati in polietilene da lt. 240/360 nei distinti colori Marrone frazione organica – Grigio rifiuti indifferenziati – Giallo plastica – Verde vetro/ lattine, mentre per il cartone e per le cassette in legno verranno consegnati i roll troller.

Le raccolte della frazione organica e dell'indifferenziato verranno eseguite dallo stesso personale addetto alle raccolte domestiche nell'ambito delle zone di raccolta.

Per quanto attiene al rifiuto valorizzabile (cartone, vetro, plastica e legno) per queste tipologie si prevede di servire le utenze non domestiche con un circuito specifico di raccolta e separato da quello dei rifiuti di produzione domestica.

Mezzi appositi provvederanno, pertanto, al ritiro con le frequenze previste, seguendo un percorso specifico raccoglieranno i rifiuti in prossimità del fronte stradale della proprietà nelle giornate e negli orari previsti da calendario nelle varie attività per un numero stimato di 100 utenze da servire.

Cartone Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	156	936
Operatore 2° liv.	1	6	156	936

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	6	156	936

Attrezzature	Quantità
Roll - Troller	20

Vetro/Lattine Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	2	6	156	1872

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca e v/b	1	3	156	936

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Verde	100

Plastica Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aufista 3° liv.	1	6	156	936
Operatore 2° liv.	1	6	156	936

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	6	156	936

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Giallo	100

Legno Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	3	156	468

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter vasca e v/b	1	3	156	468

Attrezzature	Quantità
Roll - Troller	10

SERVIZIO ESTIVO POTENZIAMENTO RACCOLTE UTENZE NON DOMESTICHE

Durante il periodo estivo con l'aumento delle presenze turistiche nel territorio, è necessario aumentare le frequenze di raccolta alle utenze non domestiche maggiori produttori di rifiuti.

Durante il periodo che va dal **1 Giugno al 30 Settembre** di ogni anno le utenze non domestiche saranno servite con le seguenti frequenze:

- 7/7 frazione organica;
- 3/7 frazione indifferenziata;
- 6/7 vetro e lattine.

In particolare saranno oggetto di implementazione di frequenze le raccolte effettuate presso le seguenti attività:

- **Ristoranti;**
- **Bar e Pasticcerie;**
- **Pizzerie, Pub, Villaggi Turistici.**

Dal **1 Giugno al 30 Settembre** aumento delle frequenze di raccolta per le seguenti tipologie:

- 3/7 frazione organica;

- 1/7 frazione indifferenziata;
- 3/7 vetro e lattine

Organico Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aufista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	1	6	52	312

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	6	52	312

Indifferenziato Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aufista 3° liv.	1	6	18	108
Operatore 2° liv.	1	6	18	108

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	6	18	108

Vetro e Lattine Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	6	39	234

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter vasca	1	6	39	234

RITIRO A DOMICILIO BENI DUREVOLI E INGOMBRANTI

Si prevede di effettuare la raccolta mediante mezzo con cassone dotato di pedana idraulica e gru, con autista e operatore.

Gli addetti effettueranno il ritiro a domicilio a piano terra davanti l'abitazione dell'utente.

Gli interventi saranno effettuati a seguito prenotazione al numero verde, con tempi di attesa massimi di 72 ore.

Questa tipologia di servizio sarà effettuata a titolo gratuito per tutte le utenze del territorio di Terrasini.

I rifiuti raccolti verranno conferiti direttamente agli impianti autorizzati convenzionati con il comune di Terrasini.

Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	1	6	52	312

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocarro con cassone e pedana idraulica	1	6	104	624

RACCOLTA RUP

Per rifiuti urbani pericolosi si intendono i seguenti:

- Pile esauste. Si prevede l'impiego di contenitori di tipo cilindrico in materiale plastico e volume da 10 litri circa (nel numero di riferimento di 30 contenitori), ubicati presso rivendite di prodotti elettrici, centri commerciali, fotografi, presso uffici pubblici e scuole;
- Medicinali scaduti. Si prevede l'impiego di contenitori da 120 l circa (nel numero di riferimento di 15 contenitori), ubicati presso farmacie, ambulatori, case di riposo, AUSL ecc. (in luoghi presidiati);
- Prodotti e relativi imballaggi etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (infiammabile). Si prevede l'impiego di contenitori da 200 l circa (nel numero di riferimento di 6 contenitori), ubicati presso supermercati e centri commerciali.

Lo svuotamento dei contenitori avverrà con frequenza media di svuotamento mensile.

Il servizio sarà espletato da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo furgonato, debitamente autorizzato ed attrezzato per la raccolta dei rifiuti in oggetto.

Frequenza 1/30

Personale		quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv. utilizzo Furgone attrezzato		1	6	12	72
Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno	
Furgone attrezzato	1	6	12	72	
Attrezzature		Quantità			
Contenitori in polietilene da lt. 10		30			
Contenitori in metallo da lt. 120		15			
Contenitori in metallo da lt. 200		6			

SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO

Il servizio di spazzamento è articolato su settori e turni diversi, definiti in funzione delle caratteristiche urbanistiche delle aree da servire e del grado di utilizzo del territorio stesso da parte del cittadino/utente.

Gli elementi che sono stati analizzati per il dimensionamento sono costituiti da:

- Strade fuori dal centro storico ma ricadenti nel centro abitato (in dette strade effettueranno attività lavorativa gli addetti alle raccolte porta a porta con interventi di **spazzamento manuale**);
- Viali alberati e viale del lungomare (per i viali di via Partinico, di via Palermo, via Roma, via C.A. dalla Chiesa e Lungomare Peppino Impastato gli interventi saranno effettuati con il sistema di **spazzamento misto, manuale e meccanizzato** con spazzatrice e operatore a terra);

- Piazze (la piazza Duomo, la Piazza Falcone e Borsellino e strade del centro storico saranno oggetto di interventi di **spazzamento manuale**).
- Il servizio è impostato su 3 tipologie di intervento:
- Mattutino giornaliero (spazzamento manuale strade del centro abitato servizio effettuato dallo stesso personale delle raccolte);
- Mattutino giornaliero, dalle ore 6 alle ore 12 (**spazzamento manuale** Piazze e strade del centro storico);
- Pomeridiano ripasso giornaliero, dalle ore 14 alle ore 20 (**spazzamento manuale** Piazze e strade del centro storico periodo **Luglio e Agosto**);
- Mattutino trisettimanale, dalle 6.00 alle 12.00 (**spazzamento misto meccanizzato e manuale** viali e Lungomare).

Il centro storico è precisamente Piazza Duomo, Piazza Falcone e Borsellino e strade di collegamento a dette piazze saranno interessate quotidianamente dal Lunedì al Sabato da intervento manuale nel turno mattutino, mentre nel periodo estivo nei mesi di Luglio e Agosto detto intervento verrà ripetuto anche nel pomeriggio. Le aree di intervento sono quelle della Piazza Duomo, Falcone e Borsellino e strade del centro storico. L'operatore addetto sarà munito di mezzo meccanico attrezzato di tutti gli elementi necessari allo svolgimento dell'attività. Il servizio misto, costituito da un autista e un operatore di appoggio in pratica agisce da supporto alla spazzatrice e garantisce una migliore qualità del servizio.

Spazzamento Manuale frequenza 6/7

Spazzamento Pomeridiano frequenza 7/7 mesi di Luglio e Agosto

Spazzamento Misto meccanizzato 3/7

Personale	Settore	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	Piazze + Centro Storico Mattutino	1	6	312	1.872
Operatore 2° liv.	Piazze + Centro Storico Pomeridiano mesi Luglio e Agosto	1	6	62	372
Autista 3° liv.	Spazzamento Misto	1	3	156	468
	Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
	Porter con vasca attrezzato di	1	6	312	

soffiatore scope e cesta				1.872
Porter con vasca attrezzato di soffiatore scope e cesta	1	6	62	372
Spazzatrice 4 mc. aspirante	1	3	156	468

RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE

Tra i servizi complementari va annoverata anche la raccolta delle siringhe sulla base di una specifica procedura. Qualsiasi squadra sia di raccolta che di spazzamento è in grado di intervenire in qualsiasi momento, considerato che ogni operatore è autonomo in quanto ogni automezzo è dotato di contenitore a norma per l'inserimento di siringhe, monouso; parimenti, ogni operatore sarà dotato di pinze per la raccolta.

Saranno costantemente monitorati, per scongiurare pericoli di incidenti, tutte le aree sensibili costituite da piazze e verde attrezzato, nelle quali vi è una maggiore presenza di bambini e famiglie.

I contenitori utilizzati saranno depositati presso area appositamente attrezzata e autorizzata; periodicamente sarà effettuato il trasporto con un mezzo apposito, per lo smaltimento presso impianto specializzato.

Ogni mezzo impiegato nei servizi avrà in dotazione anche un sacchetto di materiale assorbente per l'effettuazione di eventuali necessità di pronto intervento causate da sversamenti accidentali di liquidi e solidi oleosi. Il servizio rientra nelle economie di servizio spazzamento e raccolta.

GESTIONE DEI CESTINI STRADALI

All'inizio del nuovo strade del centro urbano di Terrasini verranno installati n° 150 cestini gettacarte con sacchetto.

Lo svuotamento e la sostituzione del sacchetto rientrano tra i compiti affidati agli operatori addetti allo spazzamento o agli operatori di zona addetti alle raccolte, le frequenze di svuotamento saranno trisettimanali.

Il servizio rientra nell'ambito dei servizi di spazzamento e raccolta.

Attrezzature	Quantità
Sacchetti da lt. 70	23.500
Cestini gettacarte da lt. 50	150

SERVIZIO DI RACCOLTA OLI VEGETALI



Si propone un servizio di raccolta Oli vegetali esausti da utenza domestica .

La raccolta differenziata degli Oli Vegetali Esausti da utenza domestica permette ai Comuni di alleviare i costi di manutenzione dovuti a:

- Problemi di accumulo ed intasamento sulla rete di adduzione all'impianto e sugli impianti di sollevamento;
- Problemi pesanti che si possono verificare nelle fasi di trattamento biologico aerobico;
- Sovraccarichi nella fase di digestione anaerobica del fango.

A tutte le utenze saranno consegnate delle taniche da 5,5 lt da tenere in casa per la raccolta dell'olio.

Una volta riempita la tanica, l'olio vegetale esausto prodotto dovrà essere conferito all'interno del centro comunale di raccolta per il successivo smaltimento finale.

Detto servizio rientra tra le economie di raccolta differenziata e verrà effettuato in concomitanza e nella stessa giornata di raccolta della frazione differenziata degli imballaggi in vetro.

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 5	3.000

SERVIZI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTE PATRONALI



Al fine di incrementare la percentuale di raccolta differenziata anche in occasione di fiere e feste patronali si prevede di istituire un servizio con messa a disposizione di contenitori in numero sufficiente alle attività presenti, di uno spazzamento misto effettuato da una squadra composta da autista (con spazzatrice di dimensioni legate alle esigenze del servizio) e operatore in

appoggio autonomo dotato di automezzo con vasca. Il servizio sarà esteso a

tutte le giornate nelle quali si prevede l'intervento con servizio mattutino (effettuato nell'ambito dei servizi resi) e aggiuntivo pomeridiano (durante le giornate delle feste). Nel presente progetto si prevede di intervenire con personale e mezzi per un numero di 20 giorni complessivi. A seconda della dimensione della manifestazione, saranno impiegati ulteriori operatori in appoggio e comunque in numero sufficiente a far fronte alle necessità.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	3	20	60
Operatore 2° liv.	2	3	20	120

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Spazzatrice 5 mc.	1	3	20	60
Porter con vasca	2	3	40	240

DISCERBATURA MANUALE E MECCANIZZATA

Le superfici pavimentate tipo marciapiedi, cigli stradali e piazze ricadenti nel centro urbano di Terrasini saranno interessate nel corso dell'anno all'attività di diserbo, secondo un programma che sarà definito.

Il servizio sarà espletato prevalentemente nel turno mattutino da una squadra denominata Territoriale;

Il servizio sarà effettuato sia manuale che meccanizzato, manuale dagli addetti allo spazzamento con l'utilizzo di zappetta, mentre meccanicamente mediante tagliaerba a scoppio da una squadra composta da 2 operatori che secondo il programma di interventi saranno impegnati in tre interventi annuali nei mesi di Dicembre, Maggio e Settembre per una quantità in metri lineari 10.000 per singolo intervento.

Diserbo Manuale e Meccanizzato

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	6	40	240
Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Tagliaerba a scoppio	1	6	40	240
Porter con vasca	1	6	40	240

RACCOLTA RIFIUTI MERCATALI



Anche gli operatori economici facenti parte dei mercati settimanali devono attenersi alle disposizioni e ai regolamenti riguardante la raccolta differenziata dei rifiuti, a tal proposito, prima dell'inizio delle attività commerciali, verranno posizionati nell'area mercato contenitori nelle varie colorazioni, ove le attività conferiranno in modo differenziato e per tipologia

omogenea gli scarti prodotti nell'esercizio della propria attività.

La pulizia dei mercati ambulanti sarà effettuata alla fine delle operazioni commerciali da squadra appositamente organizzata.

Il servizio sarà svolto da una squadra mista composta da raccoglitori e operatori addetti allo spazzamento, i primi effettueranno lo svuotamento e la raccolta dei contenitori differenziati e non, mentre i secondi effettueranno lo spazzamento manuale dell'area coadiuvando le attività di spazzamento meccanizzato, lavaggio e sanificazione dell'area.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	2	2	52	208
Operatore 2° liv.	2	2	52	208

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	2	52	104
Spazzatrice mc. 4	1	2	52	104
Porter con vasca	1	2	52	104

RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI

Si provvederà alla raccolta dei rifiuti abbandonati nel territorio comunale, con una squadra composta da Autista e Operatore munita di autocarro con cassone e gru che effettuerà la raccolta dei rifiuti abbandonati avverrà con frequenza quindicinale, detta squadra avrà il compito di raccogliere e caricare sul mezzo rifiuti ingombranti e/o beni durevoli abbandonati e a conferirli ad impianti convenzionati con il comune di Terrasini.

Sarà cura del personale di vigilanza e degli operatori addetti alle raccolte di monitorare periodicamente il territorio al fine di minimizzare la giacenza del rifiuto, a tal proposito le operazioni verranno effettuate nel seguente modo:

- monitoraggio periodico dei punti critici, allo scopo di minimizzare la sosta dei rifiuti sul territorio. Tali punti saranno periodicamente inseriti in un rapporto specifico che verrà settimanalmente consegnato all'Amministrazione, in modo che si possano prendere le più efficaci misure di dissuasione;
- programmazione dell'intervento di rimozione;
- rimozione, utilizzando nel limite del possibile l'accortezza di separare le eventuali frazioni recuperabili ivi rinvenute;
- pesatura specifica del materiale raccolto, in modo da avere una statistica completa del fenomeno (tale informazione sarà inserita nel rapporto di cui sopra citato).

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	24	144
Operatore 2° liv.	1	6	24	144

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocarro cassone e gru	1	6	24	144

LAVAGGIO BIDONI E CASSONETTI

Con l'implementazione del nuovo sistema di raccolta porta a porta, sono stati eliminati i cassonetti stradali, ad eccezione di quei pochi utilizzati per la raccolta di prossimità e i bidoni posti nel cimitero comunale. Per quanto riguarda i bidoni consegnati ai condomini e alle utenze non domestiche, questi hanno l'obbligo di lavarli e sanificarli.

Il lavaggio avverrà mediante prodotti biologici a base di enzimi che oltre a sanificare riesce a profumare i contenitori.

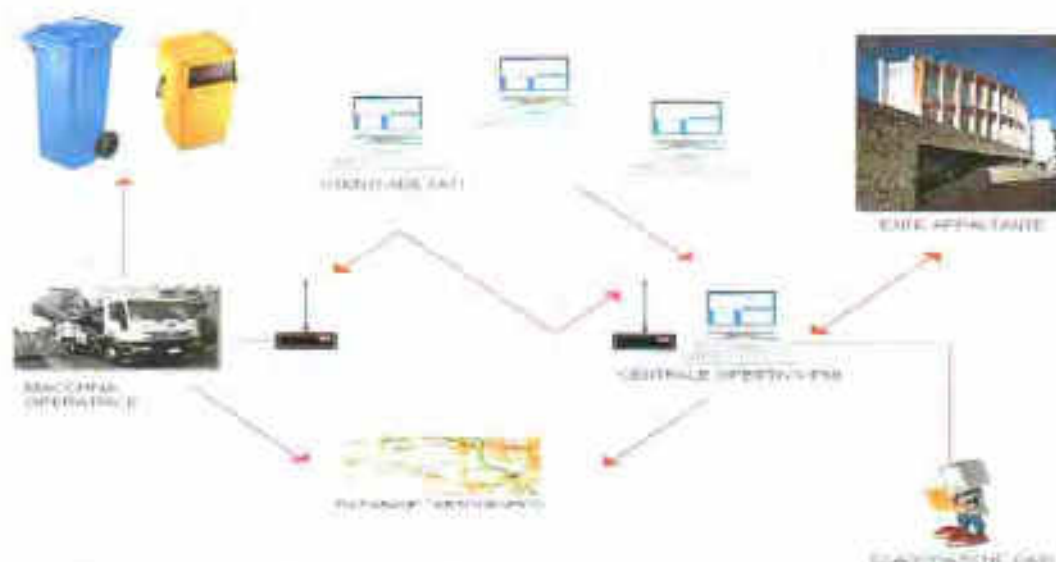
Le frequenze di lavaggio saranno mensili nel periodo Ottobre/Maggio, mentre quindicinale periodo Giugno/Settembre.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	6	16	96

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca	1	6	16	96

Attrezzature	Quantità kg.
Prodotto biologico agli enzimi	50

TRASPORTO DEI RIFUTI AD IMPIANTI



I rifiuti saranno gestiti nella fase di trasporto e conferimento nel rispetto della normativa vigente.

I mezzi saranno monitorati continuamente anche durante tale fase mediante il **sistema di monitoraggio satellitare**, allo scopo di evitare comportamenti non corretti.

I trasporti agli impianti di destinazione finale verranno effettuati da mezzi deputati a tale servizio (mezzi stazionari per il conferimento dei rifiuti indifferenziati) o da mezzi che effettuano il servizio e che conferiscono direttamente agli impianti (mezzi che effettuano la raccolta differenziata) o mezzi che effettueranno il trasporto da CCR o Area Ecologica agli impianti di destinazione finale.

In considerazione che alcuni impianti di destinazione finale si trovano a notevole distanza dal comune di Terrasini, (in particolare la discarica per lo smaltimento di rifiuti indifferenziati) si è pensato di utilizzare automezzi di grandi dimensioni per il trasporto dei rifiuti in modo da ottimizzare i costi creando notevoli economie di scala.

In particolare quali possibili impianti di destinazione dei rifiuti da smaltire e/o recuperare sono stati individuati la discarica di Siculiana per lo smaltimento degli RSU, l'impianto di Marsala per la frazione Organica, mentre le altre frazioni secche recuperabili saranno conferite nelle piattaforme CONAI situate in Comuni limitrofi a Terrasini.

Per i trasporti verrà impiegato il seguente personale e mezzi:

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv. indifferenziata discarica	2	5	122	1.220
Autista 3° liv. organico impianto recupero	1	3	260	780
Autista 3° liv. differenziata carta, cartone e vetro e altre differenziate	1	2	312	624

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatori mc. 23	2	5	122	1.220
Autocompattatori mc. 23	1	3	260	780
Compattatore mc. 15	1	2	312	624

GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CdR) O ECOAREA

Il servizio verrà espletato da operatore addetto preventivamente formato e svolgerà le seguenti attività:

- presidio della struttura;
- ricevimento e informazione delle utenze;
- compilazione del registro di carico/scarico e redazione di rapporti;
- distribuzione di materiale informativo agli utenti;
- manutenzione della struttura;
- supporto all'utenza per i conferimenti;

Il CCR o Ecoarea verrà attrezzato con cassoni scarrabili compattanti elettroidraulici al fine di ridurre i trasporti presso le piattaforme autorizzate CONAI per quanto concerne i rifiuti recuperabili in plastica, carta e cartone e sfalci da potature, mentre per il vetro/lattine, i beni durevoli e gli ingombranti verranno utilizzati cassoni a cielo aperto. Per i rifiuti pericolosi ex RUP per le batterie e per gli oli usati verrà predisposta apposita area coperta ove verranno collocati i contenitori specifici.

L'utenza potrà conferire presso il CdR nelle ore di apertura dell'impianto direttamente all'interno dei cassoni predisposti nell'area di piazzale.

Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	3	156	468

Mezzi/Attrezzature	quantità
Cassoni compattanti elettro/idraulici	4
Cassoni a cielo aperto	4
Altri contenitori	4

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Il "successo" dell'organizzazione dei servizi di raccolta differenziata è strettamente legato ad un'adeguata campagna di sensibilizzazione dei cittadini al fine di raggiungere il massimo consenso per le iniziative proposte.

Sono tanti gli esempi di ammirevoli progetti di raccolta differenziata dei rifiuti urbani falliti per mancanza di investimenti nella comunicazione al pubblico. Spesso si dimentica che il cittadino è il principale attore in qualsiasi attività legata alla gestione dei rifiuti, e ogni spesa in termini di macchinari, attrezzature

e personale diventa un spreco di risorse se non accompagnata da un'adeguata campagna di comunicazione perché il cittadino, se non informato, non parteciperà.

Segue la necessità di investire in un'articolata attività di comunicazione che miri ad avere diversi effetti positivi:

- o la condivisione degli obiettivi. Il cittadino dovrà sentirsi coinvolto nell'attività di raccolta differenziata come protagonista perché condivide l'iniziativa e ne partecipi attivamente.

- o il miglioramento del servizio. Il ritorno dalla campagna informativa da parte dei cittadini aiuta l'operatore a migliorare il servizio laddove si manifestano disservizi.

- o miglioramento del rapporto tra amministrazione pubblica e la cittadinanza. Non è un segreto che un'efficace servizio di raccolta differenziata migliora l'immagine dell'operatore, della pubblica amministrazione e del territorio. La raccolta differenziata è considerata un elemento di civiltà e di progresso.

La campagna avrà una durata da decidere insieme all'Amministrazione ma ipoteticamente dovrà iniziare almeno due settimane prima dell'inizio delle raccolte differenziate e durante le prime tre settimane dell'operatività.

Strumenti della campagna di comunicazione

E' importante arrivare alle diverse fasce della società civile con messaggi e strumenti diversi. In una società che si è invecchiata, è particolarmente importante arrivare ai pensionati perché spesso nelle unità familiari sono loro che dispongono di tempo libero per portare i rifiuti a destinazione. Inoltre, il messaggio va portato nelle scuole perché sappiamo quanto le famiglie siano influenzate dai bambini. Servono messaggi e strumenti diversi per arrivare a tutti. In una società che non è ancora sufficientemente informatizzata, è importante utilizzare strumenti tradizionali, lasciando per un futuro la divulgazione di informazione tramite internet.

Infine, gli strumenti devono riflettere i diversi modi di conferire i rifiuti, nella raccolta porta a porta estesa a tutto il territorio comunale.

Messaggi chiave della campagna

La campagna deve essere sempre riconoscibile e contenere un filo comune attraverso tutti gli strumenti, come un logo, una frase, una scelta di colori e immagini.

I messaggi devono essere semplici, brevi e comprensibili a chi non capisce niente di rifiuti. Devono contenere una richiesta di partecipazione e allo stesso tempo devono indicare una volontà di recepire i suggerimenti dei cittadini. In questo senso la comunicazione dovrà essere bi-laterale.

La campagna deve fare leva sulla questione della civiltà dei cittadini, e la loro responsabilità verso il luogo in cui vivono; la civiltà viene collegata a quella parte del mondo più progredita, più avanzata, più sviluppata economicamente e socialmente per far capire che la scelta della raccolta differenziata porta anche questa comunità all'avanguardia. A questo si associa anche quello della convenienza: fare raccolta differenziata alla fine costerà di meno.

Affori da coinvolgere

La campagna di comunicazione non può viaggiare da sola, ma deve operare calata nella realtà del luogo e con i tempi di attivazione delle novità. Inoltre, deve utilizzare tutti i soggetti a disposizione per la massima diffusione del messaggio e per il continuo monitoraggio dell'operato della ditta gestore.

All'uopo la campagna deve coinvolgere le Associazioni commerciali, le Associazioni di altri settori come gli agricoltori, i condomini, la parrocchia e centri di aggregazione pubblica e dei giovani. Dovranno essere coinvolte le scuole elementari.

La campagna, per essere efficace e guadagnare visibilità, deve essere sostenuta nella prima fase dagli amministratori locali, come ad esempio il Sindaco e Vice Sindaco, gli Assessori, che dovranno partecipare nelle varie fasi iniziali della campagna.

Strumenti, messaggi della campagna di comunicazione

Gli strumenti e i messaggi dovranno essere diversi tra di loro a seconda la destinazione e l'obiettivo.

I Cittadini

Primaria azione di ogni campagna di comunicazione è la lettera personalizzata inviata per posta a ciascuna famiglia da parte del Sindaco. Ha un impatto forte, da comunicazione ufficiale, e viene letta. La lettera spiega brevemente la campagna, chiede aiuto ai cittadini, la loro partecipazione e sollecita loro suggerimenti. Indica i riferimenti legislativi e le sanzioni previste.

La lettera sarà supportata e rafforzata con altri due strumenti tradizionali:

- volantino da distribuire nelle banche, uffici postali, nei giorni del mercato, e attraverso i negozi e le associazioni;
- poster da affiggere nei vari luoghi con la distribuzione presso le abitazioni del Kit di raccolta verrà consegnato ogni anno il calendario per la raccolta domiciliare, con indicazione dei sistemi, delle diverse tipologie di materiale, delle modalità e degli orari di conferimento.

I non residenti:

Per i turisti che transitano nei mesi estivi , per i non residenti che possiedono una seconda casa, il messaggio viene divulgato attraverso due strumenti:

- o volantino da distribuire all'interno di bar e punti di ristoro;
- o poster affissi nelle zone di arrivo del Comune di Terrasini .

Le Scuole:

Il messaggio è leggero, non punitivo, semplice e veloce. Ricordiamo che per entrare nelle scuole rechiamo disturbo alla normale sequenza di lezioni e quindi il messaggio deve essere velocemente trasmesso. Lo strumento di comunicazione è viva voce; andrà nella scuola una persona che terrà una lezione nelle classi ritenute idonee da parte del Direttore di Istituto

Incontri con le Associazioni:

Questa azione è mirata a coinvolgere le Associazioni affinché veicolino il messaggio agli associati; sono sicuramente le stesse persone che hanno già ricevuto il messaggio in qualità di residenti ma la forza dell'Associazione è nell'aggregazione e condivisione delle attività.

Quindi si terranno una serie di incontri formali e informali con le Associazioni, che insieme al Committente, si ritiene più rappresentativi.

Monitoraggio e interviste al pubblico

Strumento molto efficace è quello di intervistare le persone "a quattro occhi" dopo l'inizio della campagna per capire quanto è stato recepito il messaggio e quindi se sarà necessario intervenire nuovamente.

Due persone intervisteranno la gente che si reca al mercato, ai supermercati e alle Poste, in giorni diversi per un periodo di 2 ore al giorno per un totale di 3 giorni. Il rapporto sarà poi inviato all'Amministrazione

E' sicuramente necessario ripetere alcuni passaggi della campagna perché la gente, naturalmente, dimentica. Quindi è prevista una fase successiva (da fissare a determinate scadenze semestrali o annuali) di divulgazione, rispettando sempre i diversi livelli di comunicazione, si darà informazione degli esiti ottenuti dalle varie raccolte differenziate al fine di portare a conoscenza dei cittadini i risultati da loro ottenuti per incrementare il grado di coinvolgimento e responsabilizzazione, rendendoli così partecipi del sistema di gestione dei rifiuti.

Ogni anno, in accordo con le Amministrazioni Comunali, viene prevista inoltre l'ulteriore stampa di materiale pubblicitario/informativo nel caso di variazioni sostanziali nell'organizzazione del servizio.

Riepilogo delle attività

Cittadini	Lettere personalizzate, opuscolo,	4.000
Cittadini	Calendario,	4.000
Cittadini	Poster	500
Scuole	Incontri di un'ora	4
Associazioni	Incontri di due ore	3
Monitoraggio	Interviste di 2 ore al giorno	3

Si allegano alcune forme di campagne di comunicazione e sensibilizzazione al fine di avere una migliore comprensione.

CONTROLLO DEI SERVIZI DI RACCOLTA.

Per l'esecuzione dei servizi in progetto, è necessario disporre di un **Cantiere Operativo**, con dei locali da adibire a uffici, spogliatoi, servizi igienici, magazzino ricambi e rimessaggio mezzi, dotato di idonea area esterna recintata. Il Cantiere Operativo sarà individuato ed ubicato presso il Comune di Terrasini, ad una distanza dal centro cittadino tale da garantire rapidità di intervento ed efficienza operativa.

L'ufficio, ubicato all'interno del Cantiere Operativo, in particolare, avrà funzione di collettore delle comunicazioni intercorrenti tra l'Impresa e gli utenti e tra Impresa ed Amministrazione Appaltante e, a tal fine, resterà aperto secondo orari direttamente concordati con il Comune e, comunque, in tutti i giorni feriali per un'estensione temporale di almeno 6 ore al giorno; si garantirà comunque l'attivazione di una segreteria telefonica con doppia linea sempre funzionante (24 ore su 24, 365 giorni all'anno). L'ufficio verrà gestito da un impiegato che oltre ad avere rapporti con le utenze dovrà effettuare tutti i lavori inerenti:

- emissione formulario di identificazione rifiuti;
- registrazione su registro di carico e scarico rifiuti;
- gestire le segnalazioni provenienti dal numero verde;
- compilare i report mensili riguardante le raccolte effettuate.

Inoltre si procederà alla nomina di un **Responsabile Operativo (caposquadra)**, con la mansione di sovrintendere i lavoratori e di controllare la corretta applicazione delle clausole contrattuali, la corretta esecuzione dei servizi e la piena osservanza di leggi, norme e regolamenti vigenti. Detto Responsabile, infine, sarà l'interlocutore di riferimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Impiegato 4° liv.	1	6	312	1872

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autovettura di servizio	1	6	312	1872

RIEPILOGO PERSONALE - MEZZI - ATTREZZATURE

Qualifica e livello inquadramento	Totale Ore Anno	Ore Lavorabili Anno	Totale Unità Lavorative
Autista 3° livello	9.306	1.601	5,81
Operatore 2° livello	35.068	1.601	21,90
Responsabile Operativo (caposquadra)	1.872	1.872	1
Impiegato 4° livello	1.872	1.872	1

Tipologia Automezzi	Totale Ore Anno	Ore Lavorabili Anno	Totale Mezzi
Autocompattatore 3 assi - mc 23	3.804	1.872	2,03
Compattatore 2 assi - mc 15	4.132	1.872	2,20
Auocarro con vasca tipo Porter	14.016	1.872	7,48
Auto di servizio tipo FIAT PANDA	1.872	1.872	1
Spazzatrice aspirante 4 mc	632	1.872	1
Autocarro con cassone pedana e gru	876	1.872	1
Furgone	72		1

Tipologia Attrezzature	Quantità n°
Bidoni carrellati in polietilene lt. 240/360	600
Cassonetti in polietilene lt. 1.100	250

Cestini gettacarte lt. 50	120
Pattumiere da lt 35 raccolte UtENZE domestiche	9.000
Sacchi per la raccolta plastica utenze domestiche	156.000
Sacchi per cestini gettacarte	23.500
Roll - Trailer raccolta cartoni e cassette in legno	30
Container da 15 - 20 mc elettroidraulico	4
Cassone scarrabile a cielo aperto	4
Contentori per T e/o F da lt. 200	6
Contentori metallici lt. 120 per farmaci scaduti	15
Contentori in polietilene lt. 10 pile esauste	30
Prodotti enzimatici	Kg. 50
Compostiere da lt 400	300
Contentori per oli usati da lt 5	3000
Contentori per abiti usati	6

ALLESTIMENTO CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Tipologia Attrezzature	Quantità n°
Cassoni scarrabili compattanti elettroidraulici da mc 20	6
Cassoni scarrabili a cielo aperto da mc 24	12
Contentori per oli vegetali esausti	2
Contentori per Tubi Fluorescenti	2
Contentori per pile-farmaci e T/F	6
Sistema di pesatura e rilevamento accessi	1

ALCUNE TIPOLOGIE DI ATTREZZATURE



ALCUNE TIPOLOGIE DI AUTOMEZZI





PROGETTO ESECUTIVO

COMUNE DI BORGETTO

SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

ELENCO DEI SERVIZI

1. Raccolta porta a porta utenze domestiche
2. Raccolta porta a porta utenze non domestiche
3. Ritiro a domicilio beni durevoli e ingombranti
4. Raccolta rup
5. Spazzamento manuale e meccanizzato
6. Raccolta siringhe abbandonate
7. Gestione dei cestini stradali
8. Servizi in occasione di fiere e feste patronali
9. Discerbaturo manuale, meccanizzata
10. Raccolta rifiuti mercatali
11. Raccolta rifiuti abbandonati
12. Lavaggio bidoni e cassonetti
13. Trasporto dei rifiuti agli impianti
14. Gestione CdR o Ecoarea
15. Campagna di informazione e sensibilizzazione
16. Riepilogo generale personale, mezzi e attrezzature

RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE DOMESTICHE

L'intero territorio comunale è stato suddiviso in quattro zone di raccolta ogni zona è racchiusa all'interno di un perimetro delimitata da vie (meglio rappresentate nelle planimetrie).

Nelle zone effettueranno attività lavorativa due operatori muniti di mezzo con vasca e volta bidoni, questa impostazione vale per tutte le tipologie di raccolta dei rifiuti.

Gli operatori addetti a questo servizio effettueranno la raccolta dei contenitori presso le utenze a domicilio in prossimità del fronte stradale della proprietà nelle

giornate e negli orari previsti da calendario, secondo percorsi operativi ben definiti.

I rifiuti raccolti e caricati sui mezzi satellite effettueranno gli svuotamenti intermedi sull'autocompattatore stazionario per il successivo conferimento finale.

Le utenze da servire sono in totale di n° 2.700 con una media per singola squadra di raccolta di n° 900 utenze.

Perimetro delle zone:

Zona 1: area evidenziata in rosso nella planimetria;

Zona 2: area evidenziata in verde nella planimetria;

Zona 3: area evidenziata in giallo nella planimetria;

Indifferenziato Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	6	6	52	1.872

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore 3 assi mc. 23	2	6	52	624
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	1.872

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Grigio	10
Cassonetti lt. 1.100 Grigio	10

Organico/Umido Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	156	936
Operatore 2° liv.	5	6	156	4.680

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore 2 assi mc. 15	1	6	156	936
Autocarro con vasca v/b	3	6	156	2.808

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Marrone	2.700
Bidoni da lt. 240/360 Marrone	10
Cassonetti lt. 1.100 Marrone	10

Carta/Cartone Frequenza 1/15

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	26	156
Operatore 2° liv.	5	6	26	780

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore 2 assi mc. 15	1	6	26	156
Autocarro con vasca v/b	3	6	26	468

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Bianco	2.700
Bidoni da lt. 240/360 Bianco	10
Cassonetti lt. 1.100 Bianco	10

Vetro/Lattine Frequenza 1/15

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	26	156
Operatore 2° liv.	5	6	26	780

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore mc. 15	1	6	26	156
Autocarro con vasca v/b	3	6	26	468

Attrezzature	Quantità
Bidoni lt. 35 colore Verde	2.700
Bidoni da lt. 240/360 Verde	10
Cassonetti lt. 1.100 Verde	10

Plastica Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	6	52	312
Operatore 2° liv.	5	6	52	1.560

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatore assi mc. 15	1	6	52	312
Autocarro con vasca v/b	3	6	52	936

Attrezzature	Quantità
Sacchi in polietilene colore Giallo	140.400
Bidoni da lt. 240/360 Giallo	10
Cassoneffi lt. 1.100 Giallo	10

RACCOLTA PORTA A PORTA UTENZE NON DOMESTICHE

Una quota parte sensibile di utenze non domestiche (maggiori produttori di rifiuti recuperabili) per ovvi motivi legati ai consistenti quantitativi di rifiuti di cui si è effettuata la stima, sarà servita mediante l'impiego di bidoni carrellati nell'intero territorio mediante il sistema del porta a porta. Agli stessi verranno consegnati bidoni carrellati in polietilene da lt. 240/360 nei distinti colori Marrone frazione organica – Grigio rifiuti indifferenziati – Giallo plastica – Verde vetro/ lattine, mentre per il cartone e per le cassette in legno verranno consegnati i rol troller.

Le raccolte della frazione organica e dell'indifferenziato verranno eseguite dallo stesso personale addetto alle raccolte domestiche nell'ambito delle zone di raccolta.

Per quanto attiene al rifiuto valorizzabile (cartone, vetro, plastica e legno) per queste tipologie si prevede di servire le utenze non domestiche con un circuito specifico di raccolta e separato da quello dei rifiuti di produzione domestica.

Mezzi appositi provvederanno, pertanto, al ritiro con le frequenze previste, seguendo un percorso specifico raccoglieranno i rifiuti in prossimità del fronte stradale della proprietà nelle giornate e negli orari previsti da calendario nelle varie attività per un numero stimato di circa 60 utenze da servire.

Carlone Frequenza 2/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	2	104	208
Operatore 2° liv.	1	2	104	208

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	2	104	208

Attrezzature	Quantità
Roll - Troller	10

Vetro/Lattine Frequenza 2/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	2	104	208

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca e v/b	1	2	104	208

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Verde	10

Plastica Frequenza 2/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	2	104	208
Operatore 2° liv.	1	2	104	208
Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Compattatore mc. 15	1	2	104	208

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 240/360 Giallo	20

Legno Frequenza 2/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	2	104	208

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter vasca e v/b	1	2	104	208

Attrezzature	Quantità
Roll - Troller	5

RITIRO A DOMICILIO BENI DUREVOLI E INGOMBRANTI

Si prevede di effettuare la raccolta mediante mezzo con cassone dotato di pedana idraulica e gru, con autista e operatore.

Gli addetti effettueranno il ritiro a domicilio a piano terra davanti l'abitazione dell'utente.

Gli interventi saranno effettuati a seguito prenotazione telefonica al numero verde, il ritiro avverrà con frequenza settimanale presso il numero civico dell'abitazione dell'utente.

Questa tipologia di servizio sarà effettuata a titolo gratuito per tutte le utenze del territorio di Borgetto.

I rifiuti raccolti verranno conferiti direttamente agli impianti autorizzati convenzionati con il comune di Borgetto.

Frequenza 1/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv.	1	4	52	208
Operatore 2° liv.	1	4	52	208

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocarro con cassone e pedana idraulica	1	4	52	208

RACCOLTA RUP

Per rifiuti urbani pericolosi si intendono i seguenti:

- Pile esauste. Si prevede l'impiego di contenitori di tipo cilindrico in materiale plastico e volume da 10 litri circa (nel numero di riferimento di 10 contenitori), ubicati presso rivendite di prodotti elettrici, centri commerciali, fotografi, presso uffici pubblici e scuole;
- Medicinali scaduti. Si prevede l'impiego di contenitori da 120 l circa (nel numero di riferimento di 4 contenitori), ubicati presso farmacie, ambulatori, case di riposo, AUSL ecc. (in luoghi presidiati);

- Prodotti e relativi imballaggi etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (infiammabile). Si prevede l'impiego di contenitori da 200 l circa (nel numero di riferimento di 4 contenitori), ubicati presso supermercati e centri commerciali. Lo svuotamento dei contenitori avverrà con frequenza media di svuotamento mensile.

Il servizio sarà espletato da una squadra composta da un operatore dotato di automezzo furgonato, debitamente autorizzato ed attrezzato per la raccolta dei rifiuti in oggetto.

Frequenza 1/30

Personale		quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno
Operatore 2° liv. utilizza Furgone attrezzato		1	6	12	72
Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore anno	
Furgone attrezzato	1	6	12	72	
Attrezzature		Quantità			
Contenitori in polietilene da lt. 10 pile esaurite		10			
Contenitori in metallo da lt. 120 farmaci scaduti		4			
Contenitori in metallo da lt. 200 prodotti etichettati t e/o f		4			

SPAZZAMENTO MANUALE

Il servizio prevede lo spazzamento manuale con cadenza giornaliera di piazze e strade mediante una frequenza di intervento prevedendo nell'arco temporale della settimana lo spazzamento di tutte le strade del territorio previste in planimetria. Gli elementi che sono stati analizzati per il dimensionamento sono costituiti da:

- Strade fuori del centro storico ma ricadenti nel centro abitato (in dette strade effettueranno attività lavorativa gli addetti alle raccolte porta a porta con interventi di **spazzamento manuale**);

Il centro storico è precisamente le Piazze saranno oggetto di intervento giornaliero da parte di un operatore addetto a tale servizio, lo stesso vale per le strade principali e di collegamento a dette piazze.

Per quanto attiene alle strade con minor flusso veicolare e pedonale saranno oggetto di spazzamento mediante un programma di intervento che prevede spazzamento settimanale e quindicinale.

Spazzamento Manuale frequenza 6/7

Personale	Settore	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	Piazze + Centro Storico + strade principali	1	6	312	1.872
Mezzi		quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca attrezzato di soffiatore scope e cesta		1	6	312	1.872

RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE

Tra i servizi complementari va annoverata anche la raccolta delle siringhe sulla base di una specifica procedura. Qualsiasi squadra sia di raccolta che di spazzamento è in grado di intervenire in qualsiasi momento, considerato che ogni operatore è autonomo in quanto ogni automezzo è dotato di contenitore a norma per l'inserimento di siringhe, monouso; parimenti, ogni operatore sarà dotato di pinze per la raccolta.

Saranno costantemente monitorati, per scongiurare pericoli di incidenti, tutte le aree sensibili costituite da piazze e verde attrezzato, nelle quali vi è una maggiore presenza di bambini e famiglie.

I contenitori utilizzati saranno depositati presso area appositamente attrezzata e autorizzata; periodicamente sarà effettuato il trasporto con un mezzo apposito, per lo smaltimento presso impianto specializzato.

Ogni mezzo impiegato nei servizi avrà in dotazione anche un sacchetto di materiale assorbente per l'effettuazione di eventuali necessità di pronto intervento causate da sversamenti accidentali di liquidi e solidi oleosi. Il servizio rientra nelle economie di servizio spazzamento e raccolta.

GESTIONE DEI CESTINI STRADALI

All'inizio del nuovo strade del centro urbano di Borgetto verranno installati n° 100 cestini gettacarte con sacchetto.

Lo svuotamento e la sostituzione del sacchetto rientrano tra i compiti affidati agli operatori addetti allo spazzamento o agli operatori di zona addetti alle raccolte, le frequenze di svuotamento saranno trisettimanali.

Il servizio rientra nell'ambito dei servizi di spazzamento e raccolta.

Attrezzature	Quantità
Sacchetti da lt. 70	15.600
Cestini gettacarte da lt. 50	100

SERVIZIO DI RACCOLTA OLI VEGETALI



Si propone un servizio di raccolta Oli vegetali esausti da utenza domestica .

La raccolta differenziata degli Oli Vegetali Esausti da utenza domestica permette ai Comuni di alleviare i costi di manutenzione dovuti a:

- Problemi di accumulo ed intasamento sulla rete di adduzione all'impianto e sugli impianti di sollevamento;
- Problemi pesanti che si possono verificare nelle fasi di trattamento biologico aerobico;
- Sovraccarichi nella fase di digestione anaerobica del fango.

A tutte le utenze saranno consegnate delle taniche da 5.5 lt da tenere in casa per la raccolta dell'olio.

Una volta riempita la tanica, l'olio vegetale esausto prodotto dovrà essere conferito all'interno del centro comunale di raccolta per il successivo smaltimento finale.

Detto servizio rientra tra le economie di raccolta differenziata e verrà effettuato in concomitanza e nella stessa giornata di raccolta della frazione differenziata degli imballaggi in vetro.

Attrezzature	Quantità
Bidoni da lt. 5	2.700

SERVIZI IN OCCASIONE DI FIERE E FESTE PATRONALI



In occasione di ricorrenze e manifestazioni comunali si provvederà ad istituire un apposito servizio di pulizia delle aree interessate dagli eventi e alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti. Il servizio sarà garantito prima durante e dopo le manifestazioni.

In particolare si provvederà ad eseguire le seguenti attività:

- Approntamento di piccole isole ecologiche dotate di contenitori per

la raccolta differenziata di tutte le tipologie di rifiuti;

- Svuotamento dei contenitori e asporto dei rifiuti durante l'intero periodo della manifestazione;
- Accurata pulizia delle aree oggetto della manifestazione con interventi di spazzamento e raccolta dei rifiuti.

Per l'espletamento delle attività sopra descritte verrà impiegata una squadra composta da operatori e mezzo con vasca e volta bidoni.

Nel presente progetto si prevede di intervenire con personale e mezzi per un numero massimo di 10 giorni complessivi. A seconda della dimensione della manifestazione, saranno impiegati ulteriori operatori in appoggio e comunque in numero sufficiente a far fronte alle necessità.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	2	3	10	60

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca	2	3	10	60

DISCERBATURA MANUALE E MECCANIZZATA

Le superfici pavimentate tipo marciapiedi, cigli stradali e piazze ricadenti nel centro urbano di Borgetto saranno interessate nel corso dell'anno all'attività di diserbo, secondo un programma che sarà definito con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio sarà espletato prevalentemente nel turno mattutino da una squadra denominata Territoriale;

Il servizio sarà effettuato sia manuale che meccanizzato, manuale dagli addetti allo spazzamento con l'utilizzo di zappetta, mentre meccanicamente mediante tagliaerba a scoppio da una squadra composta da 1 operatore ecologico che secondo il programma di intervento sarà impegnato in tre interventi annuali nei mesi di Dicembre, Maggio e Settembre per una quantità in metri lineari 10.000 per singolo intervento.

Diserbo Manuale e Meccanizzato

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	6	40	240
Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Tagliaerba a scoppio	1	6	40	240
Porter con vasca	1	6	40	240

RACCOLTA RIFIUTI MERCATALI



Anche gli operatori economici facenti parte dei mercati settimanali devono attenersi alle disposizioni e ai regolamenti riguardante la raccolta differenziata dei rifiuti, a tal proposito, prima dell'inizio delle attività commerciali, verranno posizionati nell'area mercato contenitori nelle varie colorazioni, ove le attività conferiranno in modo differenziato e per tipologia

omogenea gli scarti prodotti nell'esercizio della propria attività.

La pulizia dei mercati ambulanti sarà effettuato alla fine delle operazioni commerciali da squadra appositamente organizzata.

Il servizio sarà svolto da una squadra mista composta da raccoglitori e operatori addetti allo spazzamento, i primi effettueranno lo svuotamento e la raccolta dei contenitori differenziati e non, mentre i secondi effettueranno lo spazzamento manuale dell'area.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2 ^o liv.	2	2	52	208

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca	1	2	52	104

RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI

Si provvederà alla raccolta dei rifiuti abbandonati nel territorio comunale, con una squadra composta da Autista e Operatore munita di autocarro con cassone e gru che effettuerà la raccolta dei rifiuti abbandonati avverta con frequenza quindicinale, detta squadra avrà il compito di raccogliere e caricare sul mezzo rifiuti ingombranti e/o beni durevoli abbandonati e a conferirli ad impianti convenzionati con il comune di Borgetto.

Sarà cura del personale di vigilanza e degli operatori addetti alle raccolte di monitorare periodicamente il territorio al fine di minimizzare la giacenza del rifiuto, a tal proposito le operazioni verranno effettuate nel seguente modo:

- monitoraggio periodico dei punti critici, allo scopo di minimizzare la sosta dei rifiuti sul territorio. Tali punti saranno periodicamente inseriti in un rapporto specifico che verrà settimanalmente consegnato all'Amministrazione, in modo che si possano prendere le più efficaci misure di dissuasione;
- programmazione dell'intervento di rimozione;
- rimozione, utilizzando nel limite del possibile l'accortezza di separare le eventuali frazioni recuperabili ivi rinvenute;
- pesatura specifica del materiale raccolto, in modo da avere una statistica completa del fenomeno (tale informazione sarà inserita nel rapporto di cui sopra citato).

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Aulista 3° liv.	1	6	24	144
Operatore 2° liv.	1	6	24	144

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocarro cassone e gru	1	6	24	144

LAVAGGIO BIDONI E CASSONETTI

Con l'implementazione del nuovo sistema di raccolta porta a porta, verranno eliminati i cassonetti stradali, ad eccezione di quei pochi utilizzati per la raccolta di prossimità e i bidoni posti nel cimitero comunale. Per quanto riguarda i bidoni consegnati ai condomini e alle utenze non domestiche, questi hanno l'obbligo di lavarli e sanificarli.

Il lavaggio avverrà mediante prodotti biologici a base di enzimi che oltre a sanificare riesce a profumare i contenitori.

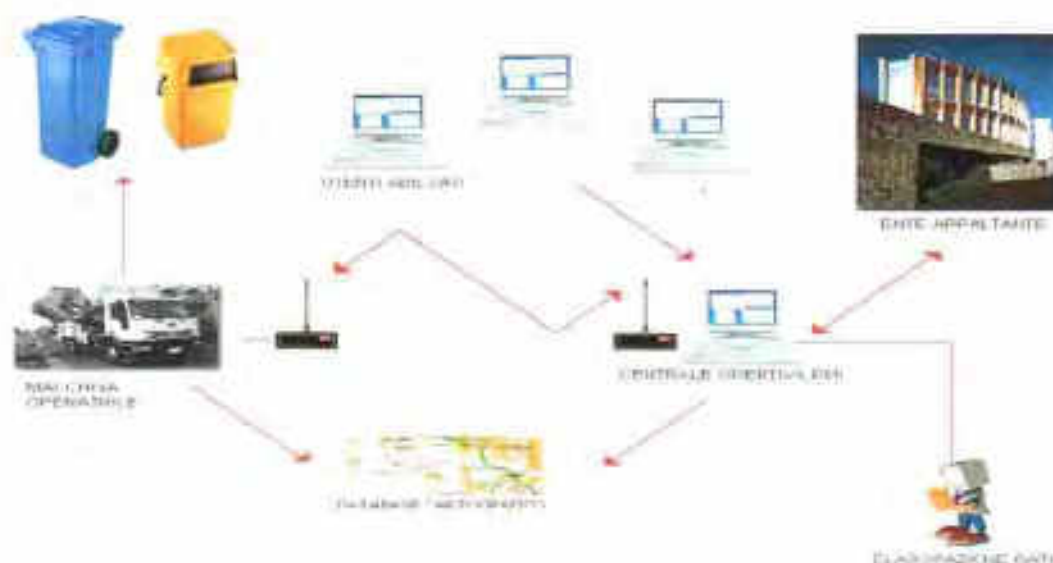
Le frequenze di lavaggio saranno mensili nel periodo Ottobre/Maggio, mentre quindicinale periodo Giugno/Settembre.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	1	3	16	48

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Porter con vasca	1	3	16	48

Attrezzature	Quantità kg.
Prodotto biologico agli enzimi	50

TRASPORTO DEI RIFUTI AD IMPIANTI



I rifiuti saranno gestiti nella fase di trasporto e conferimento nel rispetto della normativa vigente.

I mezzi saranno monitorati continuamente anche durante tale fase mediante il **sistema di monitoraggio satellitare**, allo scopo di evitare comportamenti non corretti.

I trasporti agli impianti di destinazione finale verranno effettuati da mezzi deputati a tale servizio (mezzi stazionari per il conferimento dei rifiuti indifferenziati) o da mezzi che effettuano il servizio e che conferiscono direttamente agli impianti (mezzi che effettuano la raccolta differenziata) o mezzi che effettueranno il trasporto da CdR o Area Ecologica agli impianti di destinazione finale.

In considerazione che alcuni impianti di destinazione finale si trovano a notevole distanza dal comune di Borgetto, (in particolare la discarica per lo smaltimento di rifiuti indifferenziati) si è pensato di utilizzare automezzi di grandi dimensioni per il trasporto dei rifiuti in modo da ottimizzare i costi creando notevoli economie di scala.

In particolare quali possibili impianti di destinazione dei rifiuti da smaltire e/o recuperare sono stati individuati la discarica di Siculiana per lo smaltimento degli RSU, l'impianto di Marsala per la frazione Organica, mentre le altre frazioni secche recuperabili saranno conferite nelle piattaforme CONAI situate in Comuni limitrofi a Borgetto.

Per i trasporti verrà impiegato il seguente personale e mezzi:

Personale:	quan- tità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autista 3° liv. indifferenziata discarica	1	6	52	312
Autista 3° liv. organico impianto recupero	1	3	156	468
Autista 3° liv. differenziata carta, cartone e vetro e altre differenziate	1	2	156	312

Mezzi/Attrezzature	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autocompattatori mc. 23	2	6	52	624
Autocompattatori mc. 15	1	4	156	468
Autocompattatore mc. 15	1	2	156	312
Autocarro a pianale	1	2	52	104

GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CdR) O ECOAREA

Il servizio verrà espletato da operatore addetto preventivamente formato e svolgerà le seguenti attività:

- presidio della struttura;
- ricevimento e informazione delle utenze;
- compilazione del registro di carico/scarico e redazione di rapporti;
- distribuzione di materiale informativo agli utenti;
- manutenzione della struttura;
- supporto all'utenza per i conferimenti;

Il CdR o Ecoarea verrà attrezzato con cassoni scarrabili compattanti elettroidraulici al fine di ridurre i trasporti presso le piattaforme autorizzate CONAI per quanto concerne i rifiuti recuperabili in plastica, carta e cartone e sfalci da potature, mentre per il vetro/lattine, i beni durevoli e gli ingombranti verranno

utilizzati cassoni a cielo aperto. Per i rifiuti pericolosi ex RUP per le batterie e per gli oli usati verrà predisposta apposita area coperta ove verranno collocati i contenitori specifici.

L'utenza potrà conferire presso il CdR nelle ore di apertura dell'impianto direttamente all'interno dei cassoni predisposti nell'area di piazzale.

Frequenza 3/7

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Operatore 2° liv.	2	2	156	624

Mezzi/Attrezzature	quantità
Cassoni compattanti elettro/idraulici	4
Cassoni a cielo aperto	4
Altri contenitori	4

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Il "successo" dell'organizzazione dei servizi di raccolta differenziata è strettamente legato ad un'adeguata campagna di sensibilizzazione dei cittadini al fine di raggiungere il massimo consenso per le iniziative proposte.

Sono tanti gli esempi di ammirevoli progetti di raccolta differenziata dei rifiuti urbani falliti per mancanza di investimenti nella comunicazione al pubblico. Spesso si dimentica che il cittadino è il principale attore in qualsiasi attività legata alla gestione dei rifiuti, e ogni spesa in termine di macchinari, attrezzature e personale diventa un spreco di risorse se non accompagnata da un'adeguata campagna di comunicazione perché il cittadino, se non informato, non parteciperà.

Segue la necessità di investire in un'articolata attività di comunicazione che miri ad avere diversi effetti positivi:

- o la condivisione degli obiettivi. Il cittadino dovrà sentirsi coinvolto nell'attività di raccolta differenziata come protagonista perché condivida l'iniziativa e ne partecipi attivamente.
- o il miglioramento del servizio. Il ritorno dalla campagna informativa da parte dei cittadini aiuta l'operatore a migliorare il servizio laddove si manifestano disservizi.
- o miglioramento del rapporto tra amministrazione pubblica e la cittadinanza. Non è un segreto che un'efficace servizio di raccolta differenziata migliora l'immagine dell'operatore, della pubblica amministrazione e del territorio. La raccolta differenziata è considerata un elemento di civiltà e di progresso.

La campagna avrà una durata da decidere insieme all'Amministrazione ma ipoteticamente dovrà iniziare almeno due settimane prima dell'inizio delle raccolte differenziate e durante le prime tre settimane dell'operatività.

Strumenti della campagna di comunicazione

È importante arrivare alle diverse fasce della società civile con messaggi e strumenti diversi. In una società che si è invecchiata, è particolarmente importante arrivare ai pensionati perché spesso nelle unità familiari sono loro che dispongono di tempo libero per portare i rifiuti a destinazione. Inoltre, il messaggio va portato nelle scuole perché sappiamo quanto le famiglie siano influenzate dai bambini. Servono messaggi e strumenti diversi per arrivare a tutti. In una società che non è ancora sufficientemente informatizzata, è importante utilizzare strumenti tradizionali, lasciando per un futuro la divulgazione di informazione tramite internet.

Infine, gli strumenti devono riflettere i diversi modi di conferire i rifiuti, nella raccolta porta a porta estesa a tutto il territorio comunale.

Messaggi chiave della campagna

La campagna deve essere sempre riconoscibile e contenere un filo comune attraverso tutti gli strumenti, come un logo, una frase, una scelta di colori e immagini.

I messaggi devono essere semplici, brevi e comprensibili a chi non capisce niente di rifiuti. Devono contenere una richiesta di partecipazione e allo stesso tempo devono indicare una volontà di recepire i suggerimenti dei cittadini. In questo senso la comunicazione dovrà essere bi-laterale.

La campagna deve fare leva sulla questione della civiltà dei cittadini, e la loro responsabilità verso il luogo in cui vivono: la civiltà viene collegata a quella parte del mondo più progredita, più avanzata, più sviluppata economicamente e socialmente per far capire che la scelta della raccolta differenziata porta anche questa comunità all'avanguardia. A questo si associa anche quello della convenienza: fare raccolta differenziata alla fine costerà di meno.

Attori da coinvolgere

La campagna di comunicazione non può viaggiare da sola, ma deve operare calata nella realtà del luogo e con i tempi di attivazione delle novità. Inoltre, deve utilizzare tutti i soggetti a disposizione per la massima diffusione del messaggio e per il continuo monitoraggio dell'operato della ditta gestore.

All'uopo la campagna deve coinvolgere le Associazioni commerciali, le Associazioni di altri settori come gli agricoltori, i condomini, la parrocchia e centri

di aggregazione pubblica e dei giovani. Dovranno essere coinvolte le scuole elementari.

La campagna, per essere efficace e guadagnare visibilità, deve essere sostenuta nella prima fase dagli amministratori locali, come ad esempio il Sindaco e Vice Sindaco, gli Assessori, che dovranno partecipare nelle varie fasi iniziali della campagna.

Strumenti, messaggi della campagna di comunicazione

Gli strumenti e i messaggi dovranno essere diversi tra di loro a secondo la destinazione e l'obiettivo.

I Cittadini

Primaria azione di ogni campagna di comunicazione è la lettera personalizzata inviata per posta a ciascuna famiglia da parte del Sindaco. Ha un impatto forte, da comunicazione ufficiale, e viene letta. La lettera spiega brevemente la campagna, chiede aiuto ai cittadini, la loro partecipazione e sollecita loro suggerimenti. Indica i riferimenti legislativi e le sanzioni previste.

La lettera sarà supportata e rafforzata con altri due strumenti tradizionali:

- o volantino da distribuire nelle banche, uffici postali, nei giorni del mercato, e attraverso i negozi e le associazioni;
- o poster da affiggere nei vari luoghi con la distribuzione presso le abitazioni del Kit di raccolta verrà consegnato ogni anno il calendario per la raccolta domiciliare, con indicazione dei sistemi, delle diverse tipologie di materiale, delle modalità e degli orari di conferimento.

I non residenti:

Per i turisti che transitano nei mesi estivi , per i non residenti che possiedono una seconda casa, il messaggio viene divulgato attraverso due strumenti:

- o volantino da distribuire all'interno di bar e punti di ristoro;
- o poster affissi nelle zone di arrivo del Comune di Borgetto .

Le Scuole:

Il messaggio è leggero, non punitivo, semplice e veloce. Ricordiamo che per entrare nelle scuole rechiamo disturbo alla normale sequenza di lezioni e quindi il messaggio deve essere velocemente trasmesso. Lo strumento di comunicazione è viva voce; andrà nella scuola una persona che terrà una lezione nelle classi ritenute idonee da parte del Direttore di Istituto

Incontri con le Associazioni:

Questa azione è mirata a coinvolgere le Associazioni affinché veicolino il messaggio agli associati; sono sicuramente le stesse persone che hanno già ricevuto il messaggio in qualità di residenti ma la forza dell'Associazione è nell'aggregazione e condivisione delle attività.

Quindi si terranno una serie di incontri formali e informali con le Associazioni, che insieme al Committente, si ritiene più rappresentativi.

Monitoraggio e interviste al pubblico

Strumento molto efficace è quello di intervistare le persone "a quattro occhi" dopo l'inizio della campagna per capire quanto è stato recepito il messaggio e quindi se sarà necessario intervenire nuovamente.

Due persone intervisteranno la gente che si reca al mercato, ai supermercati e alle Poste, in giorni diversi per un periodo di 2 ore al giorno per un totale di 3 giorni. Il rapporto sarà poi inviato all'Amministrazione

E' sicuramente necessario ripetere alcuni passaggi della campagna perché la gente, naturalmente, dimentica. Quindi è prevista una fase successiva (da fissare a determinate scadenze semestrali o annuali) di divulgazione, rispettando sempre i diversi livelli di comunicazione, si darà informazione degli esiti ottenuti dalle varie raccolte differenziate al fine di portare a conoscenza dei cittadini i risultati da loro ottenuti per incrementare il grado di coinvolgimento e responsabilizzazione, rendendoli così partecipi del sistema di gestione dei rifiuti. Ogni anno, in accordo con le Amministrazioni Comunali, viene prevista inoltre l'ulteriore stampa di materiale pubblicitario/informativo nel caso di variazioni sostanziali nell'organizzazione del servizio.

Riepilogo delle attività

Cittadini	Lettere personalizzate, opuscolo,	2.700
Cittadini	Calendario,	2.700
Cittadini	Poster	500
Scuole	Incontri di un'ora	4
Associazioni	Incontri di due ore	3
Monitoraggio	Interviste di 2 ore al giorno	3

Si allegano alcune forme di campagne di comunicazione e sensibilizzazione al fine di avere una migliore comprensione.

CONTROLLO DEI SERVIZI DI RACCOLTA.

Per l'esecuzione dei servizi in progetto, è necessario disporre di un **Cantiere Operativo**, con dei locali da adibire a uffici, spogliatoi, servizi igienici, magazzino ricambi e rimessaggio mezzi, dotato di idonea area esterna recintata. Il Cantiere Operativo sarà individuato ed ubicato presso il Comune di Borgetto, ad una distanza dal centro cittadino tale da garantire rapidità di intervento ed efficienza operativa.

L'ufficio, ubicato all'interno del Cantiere Operativo, in particolare, avrà funzione di collettore delle comunicazioni intercorrenti tra l'Impresa e gli utenti e tra Impresa ed Amministrazione Appaltante e, a tal fine, resterà aperto secondo orari direttamente concordati con il Comune e, comunque, in tutti i giorni feriali per un'estensione temporale di almeno 6 ore al giorno; si garantirà comunque l'attivazione di una segreteria telefonica con doppia linea sempre funzionante (24 ore su 24, 365 giorni all'anno). L'ufficio verrà gestito da un impiegato che oltre ad avere rapporti con le utenze dovrà effettuare tutti i lavori inerenti:

- emissione formulario di identificazione rifiuti;
- registrazione su registro di carico e scarico rifiuti;
- gestire le segnalazioni provenienti dal numero verde;
- compilare i report mensili riguardante le raccolte effettuate

avrà il compito anche di **Responsabile di Cantiere**, con la mansione di sovrintendere i lavoratori e di controllare la corretta applicazione delle clausole contrattuali, la corretta esecuzione dei servizi e la piena osservanza di leggi, norme e regolamenti vigenti. Detto Responsabile, infine, sarà l'interlocutore di riferimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Personale	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Impiegato 4° liv.	1	6	312	1872

Mezzi	quantità	Ore giorno	Giorni anno	Ore / anno
Autovettura di servizio	1	6	312	1872

RIEPILOGO PERSONALE - MEZZI - ATTREZZATURE

Qualifica e livello inquadramento	Totale Ore Anno	Ore Lavorabili Anno	Totale Unità Lavorative
Aufista 3° livello	3.732	1.601	2,33
Operatore 2° livello	13.880	1.601	8,67
Responsabile Operativo (caposquadra) impiegato 4° livello	1.872	1.872	1
	1.872	1.872	1

Tipologia Automezzi	Totale Ore Anno	Ore Lavorabili Anno	Totale Mezzi
Autocompattatore 3 assi - mc 23	1.248	1.872	1
Compattatore 2 assi - mc 15	2.756	1.872	1,47
Auocarro con vasca tipo Porter	9.292	1.872	4,96
Auto di servizio tipo FIAT PANDA	1.872	1.872	1
Autocarro con cassone pedana e gru	456	1.872	1
Furgone	72		1

Tipologia Attrezzature	Quantità n°
Bidoni carrellati in polietilene lt. 240/360	50
Cassonetti in polietilene lt. 1.100	50
Cestini gettacarte lt. 50	100
Pattumiere da lt 35 raccolte UtENZE domestiche	8.100
Sacchi per cestini gettacarte	15.600
Sacchi in polietilene di colore giallo	140.400
Roll - Troller raccolta cartoni e cassette in legno	10
Container da 15 - 20 mc elettroidraulico	4
Cassone scarrabile a cielo aperto	4

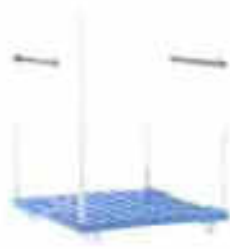
Contenitori per T e/o F da lt. 200	4
Contenitori metallici lt. 120 per farmaci scaduti	4
Contenitori in polietilene lt. 10 pile esauste	10
Prodotti enzimatici	Kg. 50
Compostiere da lt 400	100
Contenitori per abiti usati	4
Bidoni per olii usati da lt. 5	2.700

ALCUNE TIPOLOGIE DI ATTREZZATURE



ALCUNE TIPOLOGIE DI AUTOMEZZI







ALLESTIMENTO CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA

Tipologia Attrezzature	Quantità n°
Cassoni scarrabili compattanti elettroidraulici da mc 20	6
Cassoni scarrabili a cielo aperto da mc 24	12
Contenitori per oli vegetali esausti	2
Contenitori per Tubi Fluorescenti	2
Contenitori per pile-farmaci e T/F	6
Sistema di pesatura e rilevamento accessi	1



COMUNE DI CINISI



COMUNE DI TERRASINI



COMUNE DI BORGETTO

**PIANO DI INTERVENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E
TRASPORTO RIFIUTI**

(COMMA 2 TER ART. 5 L.R. 9/2010)

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

PREMESSA

Il presente documento rappresenta la relazione tecnica esplicativa sulle modalità di "svolgimento e diffusione delle campagne informative, di comunicazione e sensibilizzazione e dei *Rapporti con l'utenza*":

- a) Modalità di svolgimento – diffusione ed estensione della campagna e delle attività di educazione ambientale.
- b) Modalità di svolgimento, diffusione e accessibilità dei servizi di informazione sull'attività svolta (sportelli front office, online) anche al fine della gestione dei reclami e soluzione delle problematiche poste dall'utenza.

Modalità di svolgimento – diffusione ed estensione della campagna e delle attività di educazione ambientale

Nell'erogazione di pubblici servizi l'informazione e la sensibilizzazione dell'utenza sono da considerare come necessari elementi strutturali, indispensabili per il buon funzionamento di un sistema, sia in fase di start-up che in fase di follow-up (consolidamento). L'efficienza delle informazioni rappresenta uno degli elementi fondamentali per la qualità del processo organizzativo e per la definizione di servizi di qualità.

In questo senso, nella campagna di informazione e di sensibilizzazione dell'utenza la comunicazione integrata è alla base di questo progetto, che si fonda su un principio fondamentale, una comunicazione interna efficace ed efficiente, collegata con i processi organizzativi dell'Ente, determina una più efficace comunicazione esterna intesa come promozione delle sue attività e dei suoi servizi.

Il progetto punta allo sviluppo delle relazioni e della qualità dei servizi, attraverso l'incremento del grado di partecipazione di tutti gli attori insieme alla creazione e allo sviluppo di un'immagine positiva dell'Ente, dei servizi erogati e del recupero delle materie prime seconde come valore ed obiettivo comune. Pertanto, i temi della raccolta differenziata e del riciclo dei rifiuti saranno affrontati con campagne informative dai contenuti chiari e trasparenti, al fine di migliorare la collaborazione e l'apporto che i cittadini possono dare ad un corretto smaltimento e riciclo dei rifiuti. La strategia di comunicazione contiene quindi alcuni concetti chiave come:

- l'ascolto dei cittadini, per rispondere a dubbi e necessità;
- la semplificazione, necessaria per facilitare la comprensione;
- la partecipazione, in quanto interazione tra più soggetti che concorrono alla realizzazione di obiettivi d'interesse collettivo.

Il piano di comunicazione prevede un mix di azioni: informazione, sensibilizzazione, educazione ed identità.

Obiettivi

Il progetto di comunicazione avrà come obiettivo, da un lato stimolare e divulgare nei soggetti-utenti un mutamento negli stili di vita e nella cultura ambientale, stimolando un ruolo più attivo, consapevole e responsabile, dall'altro persuadere verso comportamenti virtuosi per l'incremento della raccolta differenziata.

Le azioni di comunicazione si svolgono su tre asset:

- informare cittadini, scuole, attività produttive e commerciali, amministrazioni pubbliche, sui corretti comportamenti da tenere;
- responsabilizzare gli utenti-cittadini sulle scelte ambientali;
- condividere le scelte avviando processi partecipativi tra le componenti sociali.

I messaggi principali da veicolare sono pertanto:

- indurre comportamenti virtuosi e sostenibili verso l'ambiente in generale.



- far crescere la consapevolezza del valore delle materie e dell'incremento inevitabile dei costi necessari allo smaltimento del rifiuto indifferenziato;
- aumentare la percentuale di raccolta differenziata;
- ridurre i rifiuti alla fonte, inducendo una maggiore consapevolezza nell'acquisto di prodotti con imballaggi riciclabili e con caratteristiche ecosostenibili.

Target

I "target", ovvero i soggetti di riferimento del progetto sono compresi nelle seguenti macrocategorie presenti sul territorio:

- famiglie, scuole, imprese, attività commerciali;
- opinion leaders (associazioni ambientaliste, partiti, ecc.)- makers (stampa, autorità religiose, ecc.);
- stakeholders (organizzazioni professionali, associazioni di categoria, ecc.);
- agenzie educative (scuole, parrocchie, etc.) e addetti ai lavori.

Per ottenere questo obiettivo, la scelta più funzionale è quella di diffondere messaggi chiari e facilmente comprensibili e di assicurare il raggiungimento delle molteplici tipologie di destinatari attraverso una pluralità di canali e linguaggi.

In tal senso, ogni "macro-target" sarà raggiunto attraverso un mix di mezzi, dosato su contatto diretto (consegna di materiali informativi porta a porta, i punti informativi, manifestazioni, gli incontri pubblici, internet, etc.), in grado di accorciare le distanze tra ente ed utente.

Strategia di comunicazione

Per perseguire i predetti obiettivi dovranno essere attivati azioni strategiche preliminari, che rappresentano la condizione necessaria per la realizzazione stessa e l'efficacia di tutto il piano:

1. Contatto diretto;
2. Educazione ambientale;
3. Monitoraggio e rafforzamento.

Ogni azione segue l'obiettivo generale di raccordare il flusso di comunicazione interno ed esterno, creando conoscenza e consapevolezza in tutti gli attori del processo, sia degli "addetti ai lavori" sia degli "utenti-fruitori".

Le azioni si concatenano strettamente, intervenendo con livelli diversi di pressione e di contatto in grado di ampliare l'efficacia della strategia complessiva.

Ogni azione naturalmente riproduce l'identità della campagna, attraverso il coordinamento dell'immagine, della linea grafica e del messaggio, declinando ed adattando ad ogni esigenza specifica il livello di approfondimento delle informazioni da trasmettere.

Contatto diretto

Lo scopo principale è promuovere la raccolta differenziata, ovvero modalità e tipologie, con un'azione capillare famiglia per famiglia (mailing, opuscoli informativi e illustrativi, volantini, calendari delle raccolte per utenze domestiche e commerciali) e sul territorio (punti informativi ed incontri).

Approfondire la conoscenza delle tipologie di rifiuti riciclabili, fornendo spiegazioni comprensibili sulla composizione degli imballaggi e sulle modalità ottimale di conferimento degli stessi.

Educazione ambientale

Uno step essenziale della campagna (vedi tabella allegata) è rivolta ai giovani all'interno delle agenzie educative (scuole, parrocchie, sodalizi, ecc.) sulla corretta modalità di gestione dei rifiuti, approfondendo in particolare il valore dei singoli materiali d'imballaggio, offrendo nozioni sulla loro produzione, sul riciclo e sul riutilizzo nella produzione.

I giovani si confronteranno con metodi interdisciplinari, partecipativi, informativi, responsabilizzanti in grado di educarli a comportamenti corretti.

Monitoraggio e rafforzamento

L'attività di monitoraggio costituisce elemento fondamentale su due direttrici diverse e complementari:

- la verifica della corretta realizzazione del piano, attraverso l'osservazione delle singole azioni in relazione al raggiungimento dei risultati prefissati;
- la rilevazione della crescita del livello di conoscenza e di soddisfazione dei target in una azione di feed back continuo degli aspetti "culturali" e tangibili del piano, tesa a registrare bisogni emergenti, miglioramento delle condizioni generali della qualità dei servizi, percezioni della qualità della vita, ecc.

A tale scopo, saranno realizzati dei REPORT periodici, che costituiscono la base comune per la condivisione dei dati e delle esperienze analizzate, permettendo la socializzazione dei risultati e degli stadi di avanzamento e di scostamento dagli obiettivi. Saranno prodotti a seconda delle necessità, a partire dal minimo di uno ogni semestre per monitorare l'evoluzione del progetto, degli opuscoli informativi ed illustrativi, (semestrale inerente le informazioni del raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata e, annuale delle percentuali raggiunte dalle utenze commerciali e non domestiche).

Tra gli strumenti presi in considerazione: le rilevazioni qualitative e quelle quantitative, ottenute per mezzo di questionari, di tecniche di marketing sociale e tramite innovative occasioni di contatto con i target (momenti di aggregazione, auto-diagnosi, ecc.) costituiranno utile strumento di valutazione e se necessario di correzione del filo dei messaggi e delle azioni di comunicazione.

La partecipazione dei cittadini è di fondamentale importanza per la buona riuscita di un sistema di raccolta differenziata.

Alcune esperienze hanno già dimostrato con i numeri che, con una buona pianificazione e la giusta attenzione all'informazione e ai controlli, è possibile ottenere delle economie e dei risultati a volte inaspettati.

% utenza	Tipo di utenza	Come convincere
10%	MOLTO DEMOTIVATO, per niente disponibile, molto difficile da persuadere.	MOTIVAZIONI ECONOMICHE sistemi repressivi (multe)
30%	POCO SENSIBILE e scarsamente motivato, restio a	MOTIVAZIONI ECONOMICHE E

	cambiare idea e a cambiare abitudini, specialmente se comportano maggiori difficoltà	AMBIENTALI (molte, maggiori Informazioni, educazione ambientale, aspetti sociali)
50%	FACILMENTE CONVINCIBILE perché fondamentalmente disinformato ma disponibile a cambiare se serve a qualcosa.	SOLO MOTIVAZIONI AMBIENTALI (maggiori informazioni, educazione ambientale, aspetti sociali)
10%	MOLTO SENSIBILE E MOTIVATO	MOTIVAZIONI AMBIENTALI E IDEALISTE

Dopo aver ottenuto un feed back da parte dei cittadini-utenti sulla qualità della campagna di comunicazione, confrontandolo con il dato delle percentuali effettive di raccolta, rilevate periodicamente, sarà indispensabile predisporre un'azione di comunicazione dei risultati raggiunti, rafforzando la convinzione verso un obiettivo comune e gratificando i cittadini utenti per l'impegno.

Le azioni utili possono essere consultazione dei dati sul sito del Comune, l'affissione di un manifesto informativo o la diffusione sul territorio di espositori contenenti un pieghevole di approfondimento.

LA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE IN CONCRETO

Come proposte di miglioramento, rispetto a quanto previsto dal CSA, si prevedono diverse attività di informazione e sensibilizzazione rivolta sia alle utenze domestiche che commerciali, come meglio riportato qui di seguito.

AZIONE 1 : Contatto diretto.

A seguito dell'avvio delle nuove proposte in termini di nuovi servizi di raccolta differenziata si intende avviare e ogni qualvolta si manifesta un mutamento delle condizioni del servizio, prima dell'avvio delle nuove condizioni e per un periodo di circa un mese, al fine di coinvolgere e di rendere partecipi gli attori principali che sono i cittadini-fruitori, si prevede di contattarli direttamente con un approccio e metodologia "soft".

In particolare, prima dell'effettivo inizio dei nuovi servizi, si intende istituire un gruppo di " comunicatori, i quali dopo un periodo di formazione (fatto anche di più incontri) sulle tematiche ambientali e della raccolta differenziata si occuperanno delle seguenti attività:

- Distribuzione a cittadini e a i locali pubblici del pieghevole e della locandina dal nome " **Ogni cosa al suo posto**". Attraverso questo semplice strumento che spiega cosa, come e dove conferire le varie tipologie dei rifiuti, i comunicatori potranno venire in contatto con i cittadini, interloquire con loro, spiegare le nuove modalità di raccolta differenziata e rispondere alle loro domande. Spiegare loro i vantaggi economici ed ambientali derivanti da una buona raccolta differenziata sia in termini economici che di salvaguardia dell'ambiente. Parlare dell'Ecocentro, a cosa serve, dove si trova, i vantaggi che derivano dal suo utilizzo, i rifiuti che si possono conferire e gli orari di apertura, le iniziative e/o i concorsi a premi a esso collegati. Negli opuscoli dovrà essere specificata in maniera chiara la data di avvio dei nuovi servizi proposti.
- Distribuzione dei **Calendari** contenenti le giornate, le frequenze del servizio di Raccolta Differenziata con l'indicazione delle diverse tipologie di rifiuto da conferire di volta in volta. Questa attività è prevista ogni anno a prescindere dall'avvio dei nuovi servizi.
- Distribuire, con il supporto del personale operativo del servizio, il **materiale** e le **attrezzature** previste per il nuovo servizio. Si ritiene che la consegna delle attrezzature previste per il nuovo servizio (secchielli,

sacchi ecc) possa fin da subito incentivare le utenze a praticare correttamente la raccolta differenziata sia pure con le modalità in essere.

- Organizzare **assemblee** con le varie utenze coinvolte per presentare l'articolazione del servizio, entro i venti giorni precedenti alla consegna del servizio.
- Sempre al fine di avere un contatto diretto con il cittadino-fruttore in alcune giornate domenicali in cui la maggior parte della gente non lavora, in prossimità di punti di aggregazione locali, centro cittadino o davanti alle chiese, saranno montati dei **"Punti di Informazione"** ossia dei Gazebo in modo da organizzare degli incontri in cui saranno distribuiti Gadget e/o materiale informativo sulle raccolte differenziate e sulle modalità della raccolta differenziata.

AZIONE 2: Mass media

Al fine di promuovere le nuove iniziative sulla raccolta differenziata e per far conoscere le manifestazioni organizzate ad un numero maggiore di persone, saranno utilizzati i canali Mass Media come TV Locali e Radio per avere più contatti possibili.

Gli spot saranno realizzati con l'aiuto di esperti del settore della comunicazione di concerto con l'amministrazione comunale.

AZIONE 3: Educazione Ambientale e Sensibilizzazione

L'educazione ambientale abbinata ad una corretta e puntuale campagna pubblicitaria è il mezzo ideale per convincere la gente e modificarne le abitudini. Questo tipo di attività, inoltre, aumenta il livello culturale e critico della cittadinanza in materia ambientale e di difesa del territorio.

L'educazione ambientale è da considerarsi strumento indispensabile sia per supportare il necessario cambiamento di atteggiamento culturale dei cittadini nei confronti dei rifiuti, sia per fornire loro informazioni complete sul ciclo dei rifiuti.

Le iniziative di educazione ambientale non saranno quindi un momento sterile di mera formazione "scolastica", ma forniranno un servizio maggiore, ossia daranno al cittadino il senso di ciò che è chiamato a fare e forniranno gli elementi per la sua partecipazione attiva.

Il piano di educazione ambientale sarà chiaro nei contenuti, tale da poter raggiungere tutti i livelli sociali e tutte le fasce di età, quindi terrà conto anche dei soggetti che possono avere più difficoltà per permettere anche a loro di avvicinarsi a questo nuovo sistema di gestione dei rifiuti. I concetti saranno espressi con un linguaggio accessibile a tutti e fornire informazioni complete a supporto delle iniziative concrete promosse nel progetto.

La campagna di educazione ambientale si rivolge principalmente alle scuole e comunque alle famiglie degli alunni, senza però tralasciare anche il normale cittadino.

Le scuole sono un veicolo di passaggio delle informazioni efficace e strategico, la cui incisività richiede però di studiare interventi diretti e di organizzare processi coinvolgenti che portino i bambini a trasmettere le informazioni ed i messaggi agli adulti (genitori, nonni, zii). Attraverso la formazione e lo stimolo ai bambini, nascerà una forte interazione fra questi ultimi e gli adulti. Il progetto ha come obiettivo di divulgare la "cultura" di tutela e rispetto dell'ambiente nonché quelli di stimolare comportamenti corretti e responsabili da assumere nei confronti dell'ambiente; renderli consapevoli che il proprio comportamento può migliorare o peggiorare il luogo in cui vivono e che la salvaguardia dell'ambiente dal comportamento individuale di ognuno di noi.

Inizialmente il 1° Step sarà caratterizzato dall'organizzazione di **"CORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE"** in cui personale docente qualificato, ma soprattutto dei bravi comunicatori daranno delle nozioni base agli alunni e ai docenti sui concetti, di ambiente, rifiuti, riciclaggio, etc. A tal riguardo sarà utilizzato il programma **"IL VIAGGIO DEI RIFIUTI"** ossia un video che spiega e racconta quali rifiuti inserire nei vari tipi di sacchetto e/o contenitore, la loro

composizione chimica, che fine fanno dopo essere stati raccolti, la loro destinazione, se vengono definitivamente smaltiti o riciclati/recuperati, e cosa si ottiene dal loro riciclaggio.

Successivamente al fine di stimolare meglio il loro apprendimento sulle tematiche ambientali e soprattutto per innescare comportamenti "virtuosi" come il riciclaggio dei rifiuti, saranno utilizzate delle tecniche di coinvolgimento e di partecipazione dei ragazzi con iniziative che prevedono di utilizzare il gioco, il concorso a premi, la gara oppure storie con personaggi di pura fantasia.

Una 1ª iniziativa che potrà essere subito lanciata in tutte le scuole primarie e secondarie dei vari comuni viene intitolata **"CARTA VIVA NELLE SCUOLE"**. La campagna di sensibilizzazione "Carta Viva nelle Scuole", prevede la promozione della raccolta differenziata della carta con un forte coinvolgimento della scuola e delle famiglie. Si propone di coinvolgere le scuole, gli alunni e gli adulti in un concorso che premia gli alunni, le classi e le scuole che dimostreranno di avere promosso più efficacemente la raccolta differenziata della carta all'interno delle scuole. Al termine dell'iniziativa sarà realizzabile una festa con i bambini coinvolti dove si procederà alla proclamazione delle classi vincitrici e alla consegna dei premi.

Il concorso mette in palio dei premi per le scuole coinvolte, i premi saranno assegnati alle classi che raccoglieranno più carta durante l'anno e anche ai singoli alunni che all'interno delle classi si saranno distinti per la maggiore raccolta di carta. Gli anni successivi si potrà ripetere l'iniziativa cambiando tipologia di rifiuto (Plastica, alluminio, etc).

Premi: Alle classi vincitrici saranno assegnati video informativi sulla raccolta differenziata, quaderni e penne ottenuti con materiale riciclato, giochi da tavolo che fanno riferimento comunque alla raccolta differenziata.

Agli alunni vincitori saranno assegnati altri premi come Play-station o giochi al computer che fanno riferimento sempre alla raccolta differenziata e all'ambiente.

Ogni classe riceverà:

- Un contenitore (ecobox delle dimensioni di h:677, profondità: 312 larghezza: 360cm) per la raccolta della carta. La carta sarà raccolta dai bambini sia direttamente a scuola che a casa e dopo essere stata pesata dalla bilancia messa a disposizione della scuola, successivamente conferita all'interno del contenitore della propria classe.
- Un registro sul quale annotare i quantitativi di carta raccolti durante il concorso e che sarà gestito direttamente dagli alunni delle classi.

Alla scuola verranno inoltre forniti: 1) Un contenitore per la raccolta della carta proveniente dalle diverse classi, che sarà svuotato dal servizio di raccolta differenziata. 2) Una bilancia a disposizione degli insegnanti, per quantificare in kg il quantitativo di carta che verrà di volta in volta conferito all'interno del contenitore della scuola;

L'iniziativa prevede interventi di educazione e sensibilizzazione nelle classi. Il concorso si sviluppa in un periodo di 3 circa mesi.

Le azioni e i materiali previsti sono:

Intervento di educazione sulla raccolta differenziata in un incontro con esperti del settore che prevede il coinvolgimento di tutte le classi. Durante l'intervento si procederà inoltre alla distribuzione del materiale previsto ed in particolare: Depliant e materiale informativo vario e il Regolamento del concorso.

Alla fine del concorso che si stima dopo tre mesi dall'inizio sarà organizzata una festa finale con consegna premi ed attestati di partecipazione.

Una 2ª iniziativa sarà organizzata subito dopo quella "Carta Viva nelle scuole" e avrà il nome **"C'E' SEMPRE DA IMPARARE"**.

Questa iniziativa cercherà di far sì che i bambini portino a casa e diffondano informazioni e messaggi positivi sulla raccolta differenziata agli adulti. L'iniziativa prevede una forte interazione fra alunni ed adulti al fine di

diffondere, con la scusa del gioco a premi, informazione e cultura sui temi dell'ambiente e delle raccolte differenziate.

Il progetto prevede una piccola gara fra le classi delle elementari, gli alunni riceveranno con interventi didattici in classe informazioni specifiche sulle raccolte differenziate, ad ogni alunno saranno fornite le **ECO-PAGELLE** da sottoporre agli adulti (genitori, nonni, zii). Gli alunni dovranno quindi insegnare agli adulti, ciò che hanno imparato, e verificare, attraverso la Eco-Pagella, cosa gli adulti hanno realmente appreso. Le classi che compileranno più questionari vinceranno premi in materiali didattici (quaderni e penne ottenuti con materiale riciclato, giochi da tavolo che fanno riferimento comunque alla raccolta differenziata.)

Una 3ª iniziativa è riferita alla Promozione del Compostaggio e quindi alla raccolta dell'Umido e prenderà il nome "**DAL COMPOST NASCE UN FIORE**", l'obiettivo è quello di "regalare cultura anziché compost". Questa specifica campagna, si basa su numerose esperienze già realizzate, e ha come obiettivo concreto quello di diffondere la cultura della raccolta dell'umido. E' ormai constatato che chi pratica la raccolta dell'umido, molto spesso effettua quasi "automaticamente" l'intera raccolta differenziata.

Per questo motivo questa campagna deve essere solo un pretesto per poter avvicinare la gente e sensibilizzarla sull'intero sistema dei rifiuti.

Inoltre attraverso questa iniziativa si faranno conoscere i principi base del compostaggio e della raccolta della frazione umido/organica, che si fondano su semplici regole base. Al fine di promuovere l'iniziativa saranno organizzati degli incontri pubblici in cui si spiegherà dove e come conferire la frazione umido/organica.

Detti incontri che saranno 2 o 3 all'anno saranno organizzati principalmente di domenica, in modo da attirare il maggior numero possibile di persone. Sempre durante gli incontri saranno distribuiti dei pieghevoli nonché delle locandine in cui sono sintetizzati i vantaggi economici e ambientali che ne derivano, nonché sulle possibilità di riutilizzo del compost.

Gli incontri saranno tenuti anche presso le scuole, gli alunni grazie alla presenza di esperti saranno formati sull'argomento anche grazie all'utilizzo di video e di diapositive.

Una 4ª iniziativa è quella che si chiama "**PERCHE' MI ABBANDONI COSI'**" che consiste in una campagna di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e che invece incentiva l'utilizzo dell'Eco Centro. La grafica utilizzata sarà quella raffigurante levatrici e materassi parlanti. Gli strumenti utilizzati saranno depliant, spot radio, manifesti, etc.

Alla fine di tutte le iniziative e quindi della campagna di sensibilizzazione ambientale ogni anno sarà organizzata, in occasione della fine della scuola, una **GRANDE FESTA FINALE (GIORNTA DEL RICICLO)** in piazza a cui parteciperanno alunni, insegnanti, familiari, autorità etc.

Sarà distribuita ad ogni bambino la **ECO-BAG**, ossia un sacchetto contenente un Cappellino e una T-Shirt da indossare durante la festa finale che sarà in particolare un momento di gioco e di divertimento per i bambini, con canti, balli e giochi di gruppo.

Di anno in anno le stesse manifestazioni con le dovute rettifiche, adattamenti e integrazioni saranno ripetute. Sempre al fine di intensificare il sistema della raccolta differenziata, dovendo gestire l'**ECOCENTRO**, si intende implementare un sistema automatico di rilevazione accessi, di pesatura automatica dei rifiuti, nonché di rilevazione dati e successiva trasmissione, là dove mancanti. Attraverso l'implementazione di questo nuovo sistema automatizzato di gestione dell'Eco Centro, si potranno prevedere anche una **PREMIALITA'** a seguito dei comportamenti virtuosi degli utenti, che conferiranno direttamente nell'Eco Centro portando rifiuti recuperabili. Ogni utente acquisisce quindi punti all'atto del conferimento nell'Eco Centro.

Così facendo si potrebbe prevedere l'adozione di un regolamento che individui l'abbinamento di un

coefficiente moltiplicativo a ciascuna frazione conferito in modo differenziato. Ciò consentirà di rendere commensurabili fra loro tutti i conferimenti e di ottenere quindi un punteggio complessivo per ogni utente. Tale punteggio potrà essere calcolato, ad esempio, ogni mese grazie alla completa informatizzazione del sistema automatizzato di gestione della piattaforma ecologica

Tutti i dati confluiranno in una stazione remota di terra che elaborerà ed integrerà i dati provenienti. Al Gestore del servizio spetterà il compito di **premiare** gli utenti in base al punteggio acquisito suddividendo in fasce di merito i punteggi ottenuti al termine di ciascun anno solare.

Il punteggio riguarderà sia gli utenti iscritti al ruolo che gli utenti particolari quali, ad esempio, le scuole. La elaborazione dei dati consentirà il monitoraggio dell'andamento della Raccolta differenziata, l'acquisizione di elementi utili per favorire la premialità del comportamento virtuoso degli utenti.

COORDINAMENTO CAMPAGNA

Si avrà cura di coordinare tutte le attività inerenti alla campagna di comunicazione attuata attraverso una pianificazione progettuale e strategica.

Sarà parte integrante dell'attività di coordinamento una consulenza generale e assistenza al cliente.

Fornire assistenza e consulenza professionale

La gestione di un piano di comunicazione necessita di figure formate e competenti, al fine di agevolare le scelte da operare in itinere, indirizzandole al raggiungimento degli obiettivi posti inizialmente.

Collaborare con gli uffici preposti agevolandone il lavoro.

Garantire la presenza di figure professionali che seguano l'evoluzione del piano di comunicazione.

Supervisione realizzazione campagne

Fornire un riferimento costante per i rappresentanti della Amministrazione locale.

Contatti con il Comune

Controllo materiale informativo e adattamento rispetto al target e agli obiettivi proposti.

Gestione del contatto diretto con la cittadinanza

Supervisione materiale visibilità.

Gestione delle "pubbliche relazioni" con i referenti comunali

Gestione ed organizzazione, in accordo con l'Amministrazione Comunale di tutti gli aspetti relativi alla gestione del contatto

diretto con la cittadinanza.

Gestione ed organizzazione di serate pubbliche.

Gestione ed organizzazione di punti informativi.

INFORMAZIONE DIRETTA IN INCONTRI PUBBLICI

(utenze domestiche, utenze non domestiche)

Promuovere il progetto della raccolta

Ampliare quantitativamente e qualitativamente il livello di

"porta a porta"	conoscenza del progetto della raccolta "porta a porta" e degli argomenti quali la tutela dell'ambiente e della raccolta differenziata
Informare cittadini	Saranno occasione per approfondire l'informazione su tutti i servizi e trasferire conoscenze pratiche sulle modalità dei nuovi servizi di raccolta
Sensibilizzare verso tematiche ambientali	Costruire il senso di appartenenza al comune processo di rinnovamento e di ripristino delle qualità ambientali del territorio, creando così una sensibilità ambientale generale.
Tutta la cittadinanza	Attraverso il contatto capillare delle utenze domestiche e di tutte le attività produttive e commerciali.
Coordinamento degli eventi	Il coordinamento degli eventi risulta fondamentale per l'efficace svolgersi degli incontri pubblici.
Strumenti di presentazione	Sarà utilizzata una presentazione in power point.

PUNTI INFORMATIVI

Incentivare la raccolta differenziata	Incentivare la diffusione tra i cittadini di una mentalità favorevole alla raccolta differenziata, sottolineando l'importanza della collaborazione di tutti per una razionale gestione dei rifiuti.
Raggiungere i vari target della popolazione	Attraverso il contatto il più vicino possibile con le utenze nei luoghi di maggior flusso.
Fornire un supporto alla visibilità	La presenza di personale formato e organizzato nei punti informativi fornirà un supporto alla visibilità globale dell'intervento di comunicazione.
A tutti i cittadini	Tale azione sarà rivolta a tutta la cittadinanza coinvolta nella campagna che si attuerà sull'intero territorio comunale.

ATTIVITA' E MATERIALI

Nel seguito si fornisce un **dettaglio delle attività e del materiale** che si prevede di impiegare per le iniziative che si intende attuare.

N.	COORDINAMENTO, INCONTRI PUBBLICI E INCONTRI FORMATIVI
7	INCONTRI PUBBLICI (si prevedono 3 ore ad incontro)
7	INCONTRI PUBBLICI utenze non domestiche (4 ore ad incontro)
7	INCONTRI PUBBLICI con associazioni (4 ore ad incontro)

7	Conferenza stampa avvio nuovi servizi
7	INCONTRI formazione con comunicatori (2 ore)
7	INCONTRI formazione con dipendenti comunali uffici (2 ore)
	PUNTI INFORMATIVI
7	PUNTI INFO (Allestimento punto informativo e personale esperto)
	VISIBILITA' E ALTRI MATERIALI:
70	MANIFESTO f.to 70x100, 4+0 col, carta monopatinata 115gr
300	LOCANDINA f.to A3, 4+0 col, carta riciclata 120gr
7	STRISCIONI f.to 6x0.5 materiale plastificato resistente agli agenti atmosferici, da posizionare nei punti di maggiore visibilità, incroci e aree ad alto traffico.
20	ESPOSITORE MAGIC f.to 80x206, 4+0 col con telo in PVC
20	ESPOSITORI DA BANCO in cartone con ETICHETTA
	MAILING
	MAILING FAMIGLIE
12.000	BUSTA FAMIGLIE f.to 11x23, 1+0 col.
12.000	LETTERA FAMIGLIE f.to A4, 1+1 col, carta riciclata 120gr
12.000	PIEGHEVOLE (pieghevole che spiega in maniera sintetica le nuove modalità di servizio e come separare i rifiuti) f.to A4, 3 ante, 4+4 col, carta riciclata 120gr
50	LOCANDINA INCONTRI PUBBLICI f.to A3, 4+0 col, carta riciclata 120gr
	MAILING ALLE UTENZE NON DOMESTICHE
1.000	BUSTA UTENZE NON DOMESTICHE f.to 11x23, 1+0 col.
12.000	LETTERA UTENZE NON DOMESTICHE f.to A4, 1+1 col, carta riciclata 120gr
	OPUSCOLO + CALENDARIETTO
	OPUSCOLO + CALENDARIO FAMIGLIE
12.000	OPUSCOLO "Ogni cosa al suo posto" f.to 15x21, 16 facciate, 4+4 col, autocopertinato, rilegato con punto metallico, carta riciclata 120gr
12.000	CALENDARIETTO (calendario giorni di raccolta rifiuti) f.to A6, 4+0 col, cartoncino 200gr
	CALENDARIO UTENZE NON DOMESTICHE
3.900	LOCANDINA DA MURO f.to A4, 4+0 colori, carta patinata opaca 200gr. Plastificato con foro
	EDUCAZIONE AMBIENTALE NELLE SCUOLE
	INCONTRI FORMATIVI
20	Incontri formativi tenuti da personale docente qualificato, esperto di comunicazione e di educazione ambientale, rivolti ad alunni delle scuole primarie e secondarie sulle tematiche dei rifiuti con riferimento al programma "il viaggio dei rifiuti". Durata 2 ore a incontro

	CARTA VIVA NELLE SCUOLE
20	Incontri informativi sulla iniziativa rivolti ad alunni delle scuole elementari e medie durata di 1 ora ciascuno.
300	Contenitori ecobox classe per la raccolta della carta delle dimensioni di h-677, profondità 312, larghezza 312
300	Registri su cui annotare quantitativi della carta raccolta
50	Contenitori per la raccolta della carta da 360 lt destinati alle scuole.
20	Bianche per la pesatura della carta
500	Kit per gli alunni vincitori di ogni classe (si stima un alunno per classe) contenenti ognuno un quaderno con schede sulla raccolta differenziata, colori a matita, ed un gioco da tavolo costruiti con materiale riciclato.
	C'E' SEMPRE DA IMPARARE
500	Kit completi da distribuire alle classi partecipanti e che contengono quaderni di lavoro per gli alunni con schede sulla raccolta differenziata, video informativi sulla raccolta differenziata ed approfondimenti, esercizi e giochi ed una unità didattica per i docenti
5.000	Ecopagelle messe a disposizione da fare compilare ai bambini
500	Kit per gli alunni vincitori di ogni classe (si stima un alunno per classe) contenenti ognuno un quaderno con schede sulla raccolta differenziata, colori a matita, ed un gioco da tavolo costruiti con materiale riciclato.
	FESTA FINALE – GIORNATA DEL RICICLO
6.000	Eco-bag: sacchetto distribuito a tutti i bambini partecipanti alla festa finale di fine anno, ognuno contiene: n. 1 cappellino ed una T-Shirt da indossare alla festa finale.

Tra gli strumenti presi in considerazione: le rilevazioni qualitative e quelle quantitative, ottenute per mezzo di questionari, di tecniche di marketing sociale e tramite innovative occasioni di contatto con i target (momenti di aggregazione, auto-diagnosi, ecc.) costituiranno utile strumento di valutazione e se necessario di correzione del tiro dei messaggi e delle azioni di comunicazione.

Sportelli front office, online e sistema di rilevazione, informazione, gestione, monitoraggio e registrazione delle infrazioni degli utenti

Servizi di informazione ai cittadini

Al fine di informare costantemente tutte le utenze sia domestiche che commerciali sulle attività svolte nei comuni si prevede di avviare diverse iniziative ed attività che vengono di seguito illustrate nel dettaglio.

In particolare al fine di interfacciarsi meglio con gli utenti e soprattutto con quelli più giovani, che hanno più dimestichezza con l'uso del Computer e di Internet, si realizzerà e successivamente si gestirà un **SITO INTERNET** appositamente dedicato al servizio di Igiene Ambientale che sarà direttamente collegabile con i siti istituzionali dei

due comuni).

In particolare ci saranno dei menù a tendina attraverso cui sarà possibile accedere ai diversi sotto menù.

Ad esempio vi sarà un menù a tendina in cui saranno descritti tutti i SERVIZI EROGATI con le varie informazioni riferibili ad orari, tipi di raccolta, calendari di servizio riferibili ai due Comuni e alle zone da servire in base alla giornata e alla tipologia di rifiuto. Un altro menù a tendina denominato COMUNICAZIONE, in cui ci sarà un sotto menù Contatti attraverso cui sarà possibile inviare e-mail e mettersi in contatto con il Comune o Gestore per porre quesiti, per segnalare disservizi o semplicemente per comunicare con il gestore; un altro sotto menù iniziative e Campagne di Comunicazione dove saranno descritte tutte le iniziative già realizzate e da realizzarsi con le allegate immagini e/o foto dell'evento, infine un ultimo sotto menù sarà quello dell' Educazione Ambientale, in cui saranno descritte tutte le iniziative che coinvolgeranno le scuole, le famiglie descrivendone sia i contenuti che gli orari i luoghi di incontro etc. Un altro sotto menù riguarda tutte le NEWS in cui saranno riportate tutte le novità e le informazioni riferibili a nuove iniziative, nuovi orari o qualsiasi altro cambiamento che sia occorso al servizio. Infine un ulteriore sotto menù farà riferimento ai DATI SULLE RACCOLTE, in particolare questa apposita area conterrà in maniera analitica tutti i quantitativi dei rifiuti raccolti differenziati e non, le percentuali raggiunte, in modo da rendere partecipe chiunque delle performance raggiunte e degli eventuali successi.

Inoltre al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, si istituirà un servizio di customer care articolato in servizio telefonico "Numero verde" e in ufficio informazioni "Ecosportello".

Attraverso detto servizio, gli utenti potranno:

- ✓ ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- ✓ richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori e composters;
- ✓ richiedere la fornitura di nuovi sacchi per la raccolta differenziata;
- ✓ prenotare i servizi a chiamata;
- ✓ ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura dell'ecocentro;
- ✓ segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

La gestione del servizio sarà effettuata con il supporto di un software che consente:

- ✓ di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte del gestore, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);
- ✓ di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- ✓ di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;
- ✓ l'accesso da remoto agli archivi da parte dei tre Comuni.

Al fine di ottemperare alle segnalazioni di disservizi, ci si attiverà entro ventiquattro ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo. I servizi su chiamata devono essere eseguiti con le frequenze e le modalità definite nella scheda ad essi dedicata nel progetto offerta.

Si prevede di attivare il servizio di ufficio informazioni front office "Ecosportello" presso una struttura dove l'utente potrà recarsi anche fisicamente negli orari di apertura che si prevedono giornalieri.

Monitoraggio e rafforzamento del coinvolgimento del cittadino.

La sopraddetta attività costituisce un elemento fondamentale dell'intero piano di comunicazione nonché della riuscita dell'intero sistema di raccolta differenziata. Infatti diventa importante incrociare e verificare i dati degli obiettivi fissati in termini di % di raccolta differenziata con quelli realmente raggiunti, in questo modo si potrà fare una prima valutazione ed esprimere un giudizio sul grado di coinvolgimento dei cittadini. A tale scopo, saranno realizzati dei REPORT periodici, che costituiscono la base comune per la condivisione dei dati e delle esperienze analizzate, permettendo la socializzazione dei risultati e degli stati di avanzamento e di scostamento dagli obiettivi. (attraverso la pubblicazione dei dati su quotidiani, periodici, emittenti radio e tv locali).

Saranno prodotti a seconda delle necessità, a partire dal minimo di uno ogni semestre per monitorare l'evoluzione del progetto.

Tra gli strumenti presi in considerazione: le rilevazioni qualitative e quelle quantitative, ottenute per mezzo di questionari, di tecniche di marketing sociale e tramite innovative occasioni di contatto con i target (momenti di aggregazione, auto-diagnosi, ecc.) costituiranno utile strumento di valutazione e se necessario di correzione del tiro dei messaggi e delle azioni di comunicazione.

Fra gli strumenti che saranno utilizzati primo fra tutti c'è un questionario di "Customer Satisfaction" con il quale si potrà stimare la percezione dei cittadini riferita ai servizi resi, le problematiche riscontrate nel fare la raccolta differenziata, nonché l'efficacia della promozione ambientale. Tale strumento permetterà di effettuare una valutazione e se necessario correggere il tiro dei messaggi e delle azioni di comunicazione.

Le indagini mirate alla misurazione della customer satisfaction possono avere diversi obiettivi, in funzione del periodo di svolgimento, delle caratteristiche del servizio, delle strategie di sviluppo.

Dall'obiettivo ricercato dipende l'intero approccio all'indagine.

In termini generali, si opererà nella definizione degli obiettivi seguendo l'iter temporale:

AVVIO DEL SERVIZIO	Entro 1° anno
CONOSCENZA DEGLI UTENTI	Dopo 1° anno
RISULTATI DEI MONITORAGGI	Entro 2° anno
SVILUPPI DEL SERVIZIO O NUOVE MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Occorrenza

Ne deriva che:

Entro il primo anno viene svolta l'indagine che ha lo scopo principale di misurare la soddisfazione e creare un precedente per ulteriori analisi. In tale fase è possibile infatti che il campione risenta di malcontenti legati al servizio precedente, non abbia in precedenza attenzionato gli aspetti sui quali ora è chiamato ad esprimersi e così via. Tali elementi possono compromettere la significatività assoluta dell'indagine in termine di percezione della qualità, ma permettono di misurare quella assoluta dell'utente in merito al servizio (e quindi, di riflesso, anche in riferimento alla propria amministrazione).

Dopo il primo anno, il campione ha teoricamente maturato una maggiore conoscenza, e quindi è più preparato a partecipare all'indagine.

Tale indagine ha dunque il duplice scopo di esprimere la soddisfazione assoluta dell'utente in merito alle attività svolte, e di confrontare l'andamento della soddisfazione generale dell'utente nel tempo.

Entro il secondo anno potrebbe essere avviata un'indagine avente lo scopo di validare i risultati dei monitoraggi eseguiti dai responsabili nei mesi precedenti. Tale indagine verterebbe su tematiche differenti e anche il campione sarebbe differente dai precedenti (ad esempio commercianti, tassisti, forze dell'ordine, etc. e comunque tipologie di soggetti che prestano particolare attenzione a determinati aspetti e/o che hanno una visione d'insieme del luogo di intervento).

All'occorrenza potrebbe essere avviata un'indagine mirata a valutare gli effetti di nuove iniziative o finalizzata a misurare come alcune variazioni abbiano inciso sul livello complessivo di soddisfazione.

Definizione modalità d'indagine

Stabilito l'obiettivo è possibile determinare il metodo da attuare per eseguire l'indagine, scegliendo in genere tra:

- ✓ Somministrazione di questionari: è il metodo in genere più usato perché consente di ottenere numerose informazioni e di organizzarle e analizzarle statisticamente con metodi estremamente accurati. La somministrazione può avvenire tramite consegna, invio, intervista telefonica o pubblicazione on-line
- ✓ Intervista: è il metodo applicato, in genere, in caso di indagini aventi obiettivi di cui ai precedenti punti.
- ✓ Forum: è un metodo alternativo, che prevede un vero e proprio incontro tra comuni-gestore e utente selezionato; sarà previsto in caso di particolari interventi di miglioramento o anche a seguito di risultati negativi nelle precedenti indagini o di numerosi reclami.

Al fine di coinvolgere tutte le utenze in maniera corretta e completa, comprese utenze straniere e portatori di handicap, si prevede di utilizzare supporti multi linguistici e di avvalersi di esperti comunicatori in grado di comunicare anche con personale avente disabilità di tipo sensoriale (non vedenti o sordi). In particolare tutto il materiale previsto per le varie campagne di comunicazioni e per le indagini e le relazioni con gli utenti (compreso il sito internet) verrà elaborato in italiano ed in inglese.



COMUNE DI CINISI



COMUNE DI TERRASINI



COMUNE DI BORGETTO

PIANO DI INTERVENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

Nella quantificazione e stima dei costi relativi al progetto sperimentale territoriale di gestione integrata dei rifiuti fra i comuni di Cirié, Terrasini e Borgetto sono stati utilizzati i seguenti metodi:

- **COSTO DEL PERSONALE:** TABELLE DEI COSTI CCNL FISE ASSOAMBIENTE
- **COSTO DI GESTIONE AUTOMEZZI:** Ammortamento in 5 anni e per alcuni automezzi che serviranno i tre Comuni il costo è stato imputato al 33% per ciascun Comune.

Per quanto attiene invece al costo di gestione degli stessi automezzi, questo è stato calcolato tenendo conto sia dei costi amministrativi (assicurazioni e tasse) sia dei costi di manutenzione che di consumi del carburante.

- **COSTO DELLE ATTREZZATURE:** I costi di acquisto delle attrezzature si riferiscono ai normali prezzi di mercato, mentre per l'ammortamento si è utilizzato il termine dei 5 anni.
- **COSTI PER ALLESTIMENTO CCR:** I costi di acquisto delle attrezzature si riferiscono ai normali prezzi di mercato, mentre per l'ammortamento si è utilizzato il termine dei 5 anni. Per alcune attrezzature potenzialmente da utilizzare si pensa di ricorrere ad eventuali noleggi. Per quanto attiene ai costi relativi alle opere edili per l'allestimento dello stesso si è effettuata una stima sommaria i cui costi comunque vengono ammortizzati anch'essi in 5 anni.
- **COSTI PER SMALTIMENTO E RICAVI CONAI:** Per quanto attiene ai costi di smaltimento sono stati presi a riferimento le tariffe applicate dalle società che gestiscono sia la discarica che l'impianto di compostaggio, mentre per quanto attiene ai ricavi CONAI sono stati prese a riferimento i contributi previsti dall'accordo ANCI-CONAI.

COSTO DEL PERSONALE CINISI

Livelli e qualifiche	Unità	Importo Unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2° livello	20	€ 41.112,93	€ 822.258,60
Autista 3° livello	6	€ 43.562,01	€ 261.372,06
Impiegato + Caposquadra 4° livello	2	€ 46.100,39	€ 92.200,78
impiegato amministrativo	1	€ 46.104,80	€ 46.104,80
	29		
		TOTALE COSTO ANNUO DEL PERSONALE	€ 1.221.936,24

COSTO DEL PERSONALE TERRASINI

Livelli e qualifiche	Unità	Importo Unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2° livello	21	€ 41.112,93	€ 863.371,53
Autista 3° livello	6	€ 43.562,01	€ 261.372,06
Impiegato + Caposquadra 4° livello	2	€ 46.100,39	€ 92.200,78
impiegato amministrativo	1	€ 46.104,80	€ 46.104,80
	30		
		TOTALE COSTO ANNUO DEL PERSONALE	€ 1.263.049,17

COSTO DEL PERSONALE BORGETTO

Livelli e qualifiche	Unità	Importo Unitario annuo	Totale costo annuo
Operatore 2° livello	9	€ 41.112,93	€ 370.016,37
Autista 3° livello	2	€ 43.562,01	€ 87.124,02
Caposquadra 4° livello	1	€ 46.100,39	€ 46.100,39
impiegato amministrativo	1	€ 46.104,80	€ 46.104,80
	13		
		TOTALE COSTO ANNUO DEL PERSONALE	€ 549.345,58

COSTI PER ATTREZZATURE CINISI

Tipologia Attrezzature	Quantità n°	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	COSTO ANNUO
Bidoni carrellati in polietilene lt. 240/360	500	€ 40,00	€ 20.000,00	€ 4.000,00
Cassonetti in polietilene lt. 1.100	125	€ 200,00	€ 25.000,00	€ 5.000,00
Cestini gettacarte lt. 50	150	€ 80,00	€ 12.000,00	€ 2.400,00
Pattumiere da lt. 35 raccolte Utenze domestiche	10.500	€ 5,00	€ 52.500,00	€ 10.500,00
Sacchi per la raccolta plastica utenze domestiche	182.000	€ 0,05	€ 9.100,00	€ 1.820,00
Sacchi per cestini gettacarte	27.500	€ 0,04	€ 1.100,00	€ 1.100,00
Roll - Trolley raccolta cartoni e cassette in legno	30	€ 100,00	€ 3.000,00	€ 600,00
Container da 15 - 20 mc elettroidraulico	4	€ 17.500,00	€ 70.000,00	€ 14.000,00
Cassone scarrabile a cielo aperto	4	€ 5.000,00	€ 20.000,00	€ 4.000,00
Contenitori per T e/o F da lt. 200	6	€ 400,00	€ 2.400,00	€ 480,00
Contenitori metallici lt. 120 per farmaci scaduti	15	€ 400,00	€ 6.000,00	€ 1.200,00
Contenitori in polietilene lt. 10 pile esauste	30	€ 50,00	€ 1.500,00	€ 300,00
Bidoni per raccolta domiciliare oli usati lt 5	3500	€ 5,00	€ 17.500,00	€ 3.500,00
Prodotti enzimatici LT	50	€ 100,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
Compostiere da lt. 300	200	€ 80,00	€ 16.000,00	€ 3.200,00
Contenitori abiti usati	6	€ 500,00	€ 3.000,00	€ 600,00
TOTALE COSTO ANNUO ATTREZZATURE				€ 53.700,00

COSTI PER ATTREZZATURE TERRASINI

Tipologia Attrezzature	Quantità n°	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	COSTO ANNUO
Bidoni carrellati in polietilene lt. 240/360	600	€ 40,00	€ 24.000,00	€ 4.800,00
Cassonetti in polietilene lt. 1.100	250	€ 200,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00
Cestini gettacarte lt. 50	120	€ 80,00	€ 9.600,00	€ 1.920,00
Pattumiere da lt 35 raccolte Utenze domestiche	9.000	€ 5,00	€ 45.000,00	€ 9.000,00
Sacchi per la raccolta plastica utenze domestiche	156.000	€ 0,05	€ 7.800,00	€ 1.560,00
Sacchi per cestini gettacarte	23.500	€ 0,04	€ 940,00	€ 940,00
Roll - Trolier raccolta cartoni e cassette in legno	30	€ 100,00	€ 3.000,00	€ 600,00
Container da 15 - 20 mc elettroidraulico	4	€ 17.500,00	€ 70.000,00	€ 14.000,00
Cassone scarrabile a cielo aperto	4	€ 5.000,00	€ 20.000,00	€ 4.000,00
Contentori per T e/o F da lt. 200	6	€ 400,00	€ 2.400,00	€ 480,00
Contentori metallici lt. 120 per farmaci scaduti	15	€ 400,00	€ 6.000,00	€ 1.200,00
Contentori in polietilene lt. 10 pile esauste	30	€ 50,00	€ 1.500,00	€ 300,00
Bidoni per raccolta domiciliare oli usati lt. 5	3000	€ 5,00	€ 15.000,00	€ 3.000,00
Prodotti enzimatici LT	50	€ 100,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
Compostiere da lt 300	300	€ 80,00	€ 24.000,00	€ 4.800,00
Contentori abiti usati	6	€ 500,00	€ 3.000,00	€ 600,00
TOTALE COSTO ANNUO ATTREZZATURE				€ 58.200,00

COSTI PER ATTREZZATURE BORGETTO

Tipologia Attrezzature	Quantità n°	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	COSTO ANNUO
Bidoni carrellati in polietilene lt. 240/360	50	€ 40,00	€ 2.000,00	€ 400,00
Cassonetti in polietilene lt. 1.100	50	€ 200,00	€ 10.000,00	€ 2.000,00
Gestini gettacarte lt. 50	100	€ 80,00	€ 8.000,00	€ 1.600,00
Pattumiere da lt 35 raccolte Utenze domestiche	8.100	€ 5,00	€ 40.500,00	€ 8.100,00
Sacchi per la raccolta plastica utenze domestiche	140.400	€ 0,05	€ 7.020,00	€ 1.404,00
Sacchi per cestini gettacarte	15.600	€ 0,04	€ 624,00	€ 624,00
Roll - Trolley raccolta cartoni e cassette in legno	10	€ 100,00	€ 1.000,00	€ 200,00
Container da 15 - 20 mc elettroidraulico	4	€ 17.500,00	€ 70.000,00	€ 14.000,00
Cassone scarrabile a cielo aperto	4	€ 5.000,00	€ 20.000,00	€ 4.000,00
Contentori per T e/o F da lt. 200	4	€ 400,00	€ 1.600,00	€ 320,00
Contentori metallici lt. 120 per farmaci scaduti	4	€ 400,00	€ 1.600,00	€ 320,00
Contentori in polietilene lt. 10 pile esauste	10	€ 50,00	€ 500,00	€ 100,00
Bidoni per raccolta domiciliare oli usati lt 5	2700	€ 5,00	€ 13.500,00	€ 2.700,00
Prodotti enzimatici LT	50	€ 100,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00
Compostiere da lt 300	100	€ 80,00	€ 8.000,00	€ 1.600,00
Contentori abiti usati	4	€ 500,00	€ 2.000,00	€ 400,00
TOTALE COSTO ANNUO ATTREZZATURE				€ 38.768,00

COSTI PER AUTOMEZZI BORGETTO

TIPOLOGIA AUTOMEZZO	Quantità	Ore Anno	Costo orario di gestione	Totale costo di Gestione	Ammortamento Annuo per automezzo	Totale Costi di Ammortamento	TOTALE COSTI GENERALI
AUTOCOMPATTAORE 3 ASSI	1	1.248	€ 14,74	€ 18.395,52	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 42.395,52
AUTOCOMPATTAORE 2 ASSI	2	2.756	€ 10,14	€ 27.945,84	€ 19.600,00	€ 39.200,00	€ 67.145,84
PORTER	5	9.292	€ 2,18	€ 20.256,56	€ 4.000,00	€ 20.000,00	€ 40.256,56
AUTO SERVIZIO/FURGONE	1	1.872	€ 2,18	€ 4.080,96	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 6.580,96
AUTOCARRO PEDANA	1	528	€ 5,49	€ 2.898,72	€ 2.666,67	€ 2.666,67	€ 2.898,72

utilizzo in comune 33%

€ 73.577,60

€ 88.366,67

€ 161.944,27

Totale costo Automezzi

COSTO DI SMALTIMENTO CINISI

	Quantità	Costo Tonnellata	TOTALE COSTO
RSU	3050	€ 70,00	€ 213.500,00
ORGANICO	1830	€ 93,00	€ 170.190,00
TOTALE COSTI			€ 383.690,00
IVA			€ 38.369,00
TOTALE COSTI DI SMALTIMENTO			€ 422.059,00

RICAVI CONAI

	Quantità	Ricavo Tonnellata	TOTALE RICA VO
PLASTICA	183	€ 275,00	€ 50.325,00
CARTA	305	€ 22,50	€ 6.862,50
CARTONE	244	€ 90,00	€ 21.960,00
LEGNO	30,5	€ 0,00	€ 0,00
VETRO E LATTINE	366	€ 0,00	€ 0,00
ALTRI RIFIUTI DIFFERENZIATI	91,5	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI			€ 79.147,50
IVA			€ 7.914,75
TOTALE CONTRIBUTI CONAI			€ 87.062,25

**DIFFERENZA FRA COSTI DI
SMALTIMENTO E RICAVI CONAI**

€ 334.996,75

COSTO DI SMALTIMENTO TERRASINI

	Quantità	Costo Tonnellata	TOTALE COSTO
RSU	3750	€ 70,00	€ 262.500,00
ORGANICO	2250	€ 93,00	€ 209.250,00
TOTALE COSTI			€ 471.750,00
IVA			€ 47.175,00
TOTALE COSTI DI SMALTIMENTO			€ 518.925,00

RICAVI CONAI

	Quantità	Ricavo Tonnellata	TOTALE RICA VO
PLASTICA	225	€ 275,00	€ 61.875,00
CARTA	375	€ 22,50	€ 8.437,50
CARTONE	300	€ 90,00	€ 27.000,00
LEGNO	37,5	€ 0,00	€ 0,00
VETRO E LATTINE	450	€ 0,00	€ 0,00
ALTRI RIFIUTI DIFFERENZIATI	112,5	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICA VI			€ 97.312,50
IVA			€ 9.731,25
TOTALE CONTRIBUTI CONAI			€ 107.043,75

**DIFFERENZA FRA COSTI DI
SMALTIMENTO E RICA VI CONAI**

€ 411.881,25

COSTO DI SMALTIMENTO BORGETTO

	Quantità	Costo Tonnellata	TOTALE COSTO
RSU	1535	€ 70,00	€ 107.450,00
ORGANICO	921	€ 93,00	€ 85.653,00
TOTALE COSTI			€ 193.103,00
IVA			€ 19.310,30
TOTALE COSTI DI SMALTIMENTO			€ 212.413,30

RICAVI CONAI

	Quantità	Ricavo Tonnellata	TOTALE RICAVO
PLASTICA	92,1	€ 275,00	€ 25.327,50
CARTA	153,5	€ 22,50	€ 3.453,75
CARTONE	122,8	€ 90,00	€ 11.052,00
LEGNO	15,35	€ 0,00	€ 0,00
VETRO E LATTINE	184,2	€ 0,00	€ 0,00
ALTRI RIFIUTI DIFFERENZIATI	46,05	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE RICAVI			€ 39.833,25
IVA			€ 3.983,33
TOTALE CONTRIBUTI CONAI			€ 43.816,58

**DIFFERENZA FRA COSTI DI
SMALTIMENTO E RICAVI CONAI**

€ 168.596,73

COSTI PER ALLESTIMENTO CCR, AUTOPARCO

Tipologia Attrezzature	Quantità n°	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE	COSTO ANNUO
I costi per attrezzature (scarribili, etc.) sono stati già inseriti in ogni singola scheda delle attrezzature e per ogni comune				
Sistema di pesatura e rilevamento accessi	1	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00
Realizzazione CCR Cinisi	1	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 50.000,00
Realizzazione autoparco Terrasini		€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 12.000,00
Realizzazione CCR Borgetto		€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 12.000,00

TOTALE COSTO ANNUO ATTREZZATURE

€ 84.000,00

RIEPILOGO DEI COSTI ANNUI DEL SERVIZIO
E SMALTIMENTO

	CINISI	TERRASINI	BORGETTO
PERSONALE	€ 1.221.936,24	€ 1.263.049,17	€ 549.345,58
AUTOMEZZI	€ 257.519,85	€ 281.154,47	€ 161.944,27
ATTREZZATURE	€ 53.700,00	€ 58.200,00	€ 38.768,00
MATERIALE MINUTO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 6.000,00
CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 12.000,00
ALLESTIMENTO CCR	€ 30.744,00	€ 37.800,00	€ 15.456,00
TOTALE COSTO GESTIONE ANNUO	€ 1.593.900,09	€ 1.670.203,64	€ 783.513,85
15% PER SPESE GENERALI ED UTILE DI IMPRESA	€ 239.085,01	€ 250.530,55	€ 117.527,08
SUB TOTALE	€ 1.832.985,10	€ 1.920.734,18	€ 901.040,92
IVA	€ 183.298,51	€ 192.073,42	€ 90.104,09
TOTALE COSTO PER SERVIZIO	€ 2.016.283,61	€ 2.112.807,60	€ 991.145,02
COSTI PER SMALTIMENTO AL NETTO DEI CONTRIBUTI CONAI	€ 334.996,75	€ 411.881,25	€ 168.596,73
TOTALE DEI COSTI	€ 2.351.280,36	€ 2.524.688,85	€ 1.159.741,74

→ 6.035.709

