



**Regolamento per la gestione della
riservatezza dei dati personali**

ALLEGATO 1: “Tipi di dati particolari e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento”

Rinvio

Questo allegato al Regolamento della SRR per la gestione della riservatezza dei dati personali è stato approvato contestualmente al regolamento stesso, e all'art. 15, rubricato "Trattamento e accesso ai dati particolari e giudiziari", prevede testualmente:

- “1. Per l'accesso ai dati in rubrica, con apposito atto a firma del Presidente del CdA, sono rilasciate specifiche e formali autorizzazioni a più livelli, singole o a gruppi di lavoro, per il trattamento dei dati e la loro manutenzione. Di norma, le autorizzazioni di cui al precedente periodo sono rilasciate anche nei confronti dei Responsabili delle unità organizzative in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente (Capi Servizio), che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti negli Uffici di loro competenza.*
- 2. L'autorizzazione è limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni assegnate agli autorizzati.*
- 3. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 le tabelle, raccolte nell'**ALLEGATO 1** che formano parte integrante del presente regolamento, identificano i tipi di dati particolari e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguito.*
- 4. I dati particolari e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.*
- 5. I dati particolari o giudiziari non indispensabili, dei quali la SRR, nell'espletamento della propria attività istituzionale, venga a conoscenza, ad opera dell'interessato - e comunque, non a richiesta della SRR medesima - non sono utilizzati in alcun modo, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.”*

1. Area Amministrativa/Settore Affari Generali/Ufficio Gestione Risorse Umane – Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso la SRR.

Fonte normativa:

- Codice civile art. 2094, recante: “Prestatore di lavoro subordinato”;
- Codice civile art. 2134, recante: “Norme applicabili al tirocinio”;
- D.P.R. 30.06.1965, n. 1124, recante: “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
- Legge 20.05.1970, n. 300, recante: “Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”;
- Legge 14.04.1982, n. 164, recante: “Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso”;
- D.Lgs. 15.08.1991, n. 277, recante: “Attuazione delle direttive n. 80/1107/CEE, n. 82/605/CEE, n. 83/477/CEE, n. 86/188/CEE e n. 88/642/CEE, in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro, a norma dell'art. 7 della L. 30 luglio 1990, n. 212”;
- D.Lgs. 19.09.1994, n. 626, recante: “Attuazione della direttiva 89/391/CEE, della direttiva 89/654/CEE, della direttiva 89/655/CEE, della direttiva 89/656/CEE, della direttiva 90/269/CEE, della direttiva 90/270/CEE, della direttiva 90/394/CEE, della direttiva 90/679/CEE, della direttiva 93/88/CEE, della direttiva 95/63/CE, della direttiva 97/42/CE, della direttiva 98/24/CE, della direttiva 99/38/CE, della direttiva 2001/45/CE e della direttiva 99/92/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro”;
- Legge 12.03.1999, n. 68, recante: “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- Legge 08.03.2000, n. 53, recante: “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”;
- Legge 06.03.2001, n. 64, recante: “Istituzione del servizio civile nazionale”;
- D.Lgs. 26.03.2001, n. 151, recante: “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della L. 8 marzo 2000, n. 53”;
- D.Lgs. 81/2008 e sue ss.mm.ii. recante: “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”;
- D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- L.r. 8 aprile 2010 n. 9, recante norma sulla “Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.”;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto di categoria - Servizi ambientali/Utilitalia;
- Accordi decentrati;
- Statuto societario;
- Regolamenti aziendali in materia di organizzazione del personale.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Categorie di dati trattati:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica;
- opinioni politiche;
- convinzioni religiose o filosofiche;
- appartenenza sindacale;
- dati sullo stato di salute (patologie pregresse - patologie attuali - terapie in corso e relativi ai familiari del dipendente);
- dati sulla vita e orientamento sessuale (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*);
- dati di carattere giudiziario.

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

Raccolta:	presso gli interessati	presso terzi
Elaborazione:	in forma cartacea	con modalità informatizzate
<p>Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate).</p>		

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato relativa delega;
- agli enti assistenziali, previdenziali ed assicurativi, alle autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- agli uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd. "categorie protette";
- alle strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (*art. 5, Legge n. 300/1970, recante: "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento" e CCNL*);
- al medico aziendale competente per adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 e sue ss.mm.ii.;
- ad Amministrazioni Fiscali per adempimenti impattanti sul rapporto di lavoro;
- a professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.;
- a professionisti, consulenti o società di servizi che operino per conto della SRR Palermo Area Metropolitana, per l'amministrazione e la gestione delle risorse umane della Società datrice o per altre attività analoghe e collegate (*es. società incaricate della conservazione e archiviazione dei dati personali dei lavoratori dipendenti ed assimilati, sviluppo e/o esercizio dei sistemi informativi, società emittenti buoni pasto, agenzie di viaggio in relazione a trasferte, società di noleggio auto, società di revisione ed auditing, consulenti del lavoro ecc.*);
- ad enti di appartenenza dei lavoratori comandati/distaccati per definire il trattamento retributivo del dipendente;
- a soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale (le comunicazioni contengono dati sensibili soltanto nel caso in cui tali servizi siano rivolti a particolari categorie di lavoratori, ad es. disabili);
- all'Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.).

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato o part-time) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione/assunzione e sino alla correlativa cessazione.

I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture della SRR per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione.

I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove venga previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge.

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte della SRR.

I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge e dalla contrattazione collettiva di comparto.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000, recante: *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*.

Tali dati non sono oggetto di diffusione.

1. Area Amministrativa/Servizio Affari Generali/Ufficio Gestione Risorse Umane - Gestione attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa et similia.

Fonte normativa

- D.P.R. 30.06.1965, n. 1124, recante: “*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali*”;
- Legge 05.02.1992, n. 104, recante: “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- Legge 08.08.1995, n. 335, recante: “*Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*”;
- Legge 12.03.1999, n. 68, recante: “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- D.P.R. 29.10.2001, n. 461, recante: “*Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie*”;
- D.Lgs. n. 81/2008 e sue ss.mm.ii., recante “*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro*”;
- Legge regionale di riferimento;
- Regolamenti aziendali in materia di organizzazione del personale.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento:

Concessione, modifica e revoca di benefici economici e giuridici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti.

Categorie di dati trattati:

- dati sullo stato di salute (patologie pregresse - patologie attuali - terapie in corso e relativi ai familiari del dipendente).

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

Raccolta:	presso gli interessati	presso terzi
Elaborazione:	in forma cartacea	con modalità informatizzate
<p>Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate).</p>		

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, recante: “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- INAIL per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965, recante: “*Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali*”;

- Comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente, per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001, recante: *“Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie”*;
- INPS, in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della Legge n. 335/1995, recante: *“Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare”*;
- Professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.;
- Professionisti, consulenti o società di servizi che operino per conto della SRR Palermo Area Metropolitana, per l'amministrazione e la gestione delle risorse umane della Società datrice o per altre attività analoghe connesse.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo).

In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'INPS per l'erogazione del trattamento pensionistico. Esperita l'istruttoria, il provvedimento relativo al riconoscimento dell'invalidità viene comunicato all'INPS o alla Regione per gli accertamenti connessi alla liquidazione.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000, recante: *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*.

Tali dati non sono oggetto di diffusione.

1. Area Amministrativa/Servizio Affari Generali/Ufficio Gestione Risorse Umane - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché di eventuali rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.

Fonte normativa

- Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 39/2013 e sue ss.mm.ii., recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- L.r. 8 aprile 2010 n. 9, recante norma sulla “Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.”;
- Statuto ed atto costitutivo societario.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di eventuali incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni, nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive e di vertice.

Categorie di dati trattati:

- dati inerenti all'origine razziale o etnica;
- opinioni politiche;
- convinzioni religiose o filosofiche;
- appartenenza sindacale;
- dati sullo stato di salute (patologie attuali e terapie in corso);
- dati sulla vita e orientamento sessuale (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*);
- dati di carattere giudiziario.

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

Raccolta:	presso gli interessati	presso terzi
Elaborazione:	in forma cartacea	con modalità informatizzate
<p>Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: comunicazione, interconnessioni e raffronti e diffusione (come di seguito individuate).</p>		

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, recante: “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Diffusione:

- pubblicazione dati a norma della Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, e del D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall’incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall’Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell’Interno, ecc...

Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, la SRR può trattare i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell’ente.

I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore ed all’uopo applicabile.

Il trattamento è principalmente finalizzato all’accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni collegati.

Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

1. Area Amministrativa/Settore Affari Generali/Ufficio Protocollo, Archivio ed Albo - Gestione Protocollo Informatico, Conservazione digitale e cartacea, Pubblicazioni atti sul profilo informatico.

Fonte normativa

- D.P.R. n. 445/2000 e sue ss.mm.ii., recante il “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- D.lgs. 82/2005 e sue ss.mm.ii., recante il “*Codice dell’Amministrazione digitale*”;
- Legge 69/2009 e sue ss.mm.ii.;
- DPCM 03/12/2013 (Regole tecniche protocollo informatico);
- D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- DPCM 13/11/2014 (Regole tecniche documenti informatici).

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Procollazione (comprensiva delle operazioni di registrazione di protocollo, assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione) dei documenti cartacei ed informatici pervenuti all'Ente o inviati dall'Ente a terzi (in entrata e/o in uscita), nonché smistamento della documentazione presso i Servizi/Settori/Uffici della SRR per la relativa istruttoria e/o conservazione.

Pubblicazione atti e gestione albo pretorio informatico per finalità di pubblicità legale, trasparenza e diffusione di informazioni.

Categorie di dati trattati:

- dati inerenti all’origine razziale o etnica;
- opinioni politiche;
- convinzioni religiose o filosofiche;
- appartenenza sindacale;
- dati sullo stato di salute;
- dati sulla vita e orientamento sessuale (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*);
- dati di carattere giudiziario.

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

Raccolta:	presso gli interessati	presso terzi
Elaborazione:	in forma cartacea	con modalità informatizzate
<p>Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: comunicazione e diffusione (come di seguito individuate).</p>		

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

Diffusione:

- pubblicazione dati a norma della Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, e del D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

La protocollazione costituisce il sistema di raccolta e certificazione della corrispondenza attraverso il quale l’ente registra il transito/flusso dei documenti tra l’esterno e l’interno, in conformità alla normativa vigente in materia. I dati personali trattati saranno oggetto delle seguenti attività: raccolta, registrazione in ordine cronologico della corrispondenza in entrata ed in uscita dalla SRR per il tramite del sistema informatico di protocollo, scansione della documentazione cartacea per la creazione del fascicolo informatico e trasmissione ai singoli uffici di competenza per lo svolgimento dei successivi procedimenti. In esecuzione della superiore funzione possono essere trattati anche dati particolari (*inerenti a origine razziale o etnica, opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose o filosofiche, salute vita o orientamento sessuale, dati relativi a reati o condanne penali*), in quanto contenuti in documenti che l’utente ha l’obbligo o l’intenzione di far pervenire all’ente. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

La pubblicazione di atti sul profilo informatico dell’ente nonché la gestione dell’albo pretorio informatico, quale ulteriore attività assegnata all’Ufficio, consiste invece nel processo organizzativo volto alla divulgazione degli atti e dei dati aziendali al pubblico, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità legale, trasparenza e diffusione di informazioni di cui alla normativa vigente e all’uopo applicabile. In tale direzione, la divulgazione al pubblico rappresenta anche una condizione necessaria alla validità ed efficacia degli atti stessi che, al contempo, deve tuttavia sempre bilanciarsi con i principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati da pubblicare su internet (*per es. dagli atti pubblicati, di norma e salvo disposizione di legge contraria, vanno omessi i dati particolari, ossia quei dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*).

2. Area Amministrativa/Servizio Affari Legali/Ufficio Contenzioso e Provvedimenti disciplinari - Gestione attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'ente, alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi, nonché in ordine alle procedure disciplinari.

Fonte normativa

- Codice civile;
- Codice penale;
- Codice di procedura civile;
- Codice di procedura penale;
- Leggi sulla giustizia amministrativa;
- Legge 20.05.1970, n. 300, recante: "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento";
- Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di assistenza e patrocinio legale;
- Codice Disciplinare;
- Codice di Comportamento.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria. Ufficio disciplinare.

Categorie di dati trattati:

- dati inerenti all'origine razziale o etnica;
- opinioni politiche;
- convinzioni religiose o filosofiche;
- appartenenza sindacale;
- dati sullo stato di salute (patologie pregresse - patologie attuali - terapie in corso e relativi ai familiari del dipendente);
- dati sulla vita e orientamento sessuale (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*);
- dati di carattere giudiziario.

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati:

Raccolta:	presso gli interessati	presso terzi
Elaborazione:	in forma cartacea	con modalità informatizzate
<p>Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate).</p>		

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, recante: “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, enti previdenziali (Inail e Inps), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, consulenti della controparte, per le finalità di difesa o corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa;
- Società assicuratrici per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi;
- Struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio, per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001, recante: “*Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie*”;

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi ai vertici amministrativi dell'ente, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione e delle procedure disciplinari instauratesi nei confronti del personale dipendente.

Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000, recante: “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria, al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps), agli Enti di patronato ed ai Sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui, di supporto ed assistenza, ecc...); nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi).

I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso o l'avvio di una procedura disciplinare nei confronti dei dipendenti.

Tali dati non sono oggetto di diffusione.

3. Area Amministrativa/Servizio Approvvigionamenti/Ufficio Acquisti e Contratti e Gare - Gestione attività relative alle procedure d'affidamento di contratti pubblici ed al rilascio di autorizzazioni, certificazioni et similia.

Fonte normativa:

- R.D n. 2440/1923, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”, e il relativo regolamento di attuazione, il R.D. n. 827/1924;
- Codice civile ed, in particolare, artt. 1655 e seg. c.c.
- Legge 241/1990 e sue ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante: “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.Lgs. 231/2001 e sue ss.mm.ii, recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- D.Lgs. 81/2008 e sue ss.mm.ii. recante “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”, ed in particolare l'art. 26, comma 6 dell'anzidetto Decreto;
- Legge 136/2010 e sue ss.mm.ii., recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- D.P.R. 207/2010, recante il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, per le parti tuttora in vigore;
- D.Lgs. 159/2011 e sue ss.mm.ii., recante il “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Legge 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- D.Lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii., recante il “Codice dei Contratti Pubblici”;
- Linee Guida ANAC e Decreti del MIT in tema di appalti pubblici;
- L.r. 8 aprile 2010 n. 9, recante norma sulla “Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati.”;
- Statuto ed atto costitutivo societario;
- Regolamenti aziendali in materia di contratti pubblici.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione, in forma unitaria e centralizzata, di tutte le procedure d'approvvigionamento inerenti i contratti relativi alla fornitura di beni, servizi e lavori, sia di valore inferiore alla soglia di rilevanza euro-unitaria che di valore superiore (ferma restando la normativa pro – tempore vigente sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione ed aggregazione delle committenze). Attività di supporto in favore di tutte le unità organizzative di cui la SRR si compone, limitatamente alla gestione giuridico - amministrativa dei processi d'acquisizione ad essa stessa applicabili, ovverosia per la parte afferente alla sola fase di evidenza pubblica, che include tutte le attività procedurali, dall'indizione dell'affidamento e fino alla stipula del relativo contratto.

Categorie di dati trattati:

- dati di carattere giudiziario.

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	presso gli interessati	presso terzi
-----------	------------------------	--------------

Elaborazione:	in forma cartacea	con modalità informatizzate
Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: interconnessione e raffronti di dati, comunicazione e diffusione (come di seguito individuate).		

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, recante: “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” per accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero per controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del predetto decreto.

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Autorità giudiziaria, Autorità di pubblica sicurezza, ANAC (Autorità nazionale anticorruzione), BDNA (Banca dati Nazionale Antimafia), INPS/INAIL, altri Organi di vigilanza e controllo, per accertamenti e provvedimenti di carattere amministrativo - giudiziario;
- altre Unità organizzative della SRR e/o Enti soci consorziati coinvolti nel procedimento, per gestione e/o controllo sull'esecuzione dei contratti stipulati ed attività similari;
- Amministrazioni, Enti e/o Organismi pubblici che ne facciano richiesta;
- Privati (cointeressati, controinteressati) nei casi e nei modi previsti ex lege;
- Studi legali;
- Studi professionali/società/consulenti eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, giuslavoristi;
- Intermediari finanziari per adempimenti economici/finanziari connessi al rapporto contrattuale;
- Società o soggetti che svolgono attività di revisione contabile e certificazione di bilancio;
- Fornitori e gestori di piattaforme online di e-procurement;
- Società di manutenzione delle apparecchiature informatiche della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.

Diffusione:

- pubblicazione dati a norma del Decreto Legislativo del 18.04.2016, n. 50 “*Codice dei Contratti Pubblici*” e sue ss.mm.ii. (cfr. art. 29), della Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, e del D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare ed accertare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli operatori economici partecipanti alle procedure d'affidamento indette dalla SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., così come per il controllo sul mantenimento costante dei requisiti di partecipazione/selezione durante la pendenza del relativo contratto, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno, dai Tribunali Civili, dall'ANAC, etc.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dei requisiti di partecipazione e dei criteri di selezione previsti in ogni singolo appalto ed i dati acquisiti vengono trattati nell'ambito del procedimento per l'assegnazione e l'esecuzione dei relativi contratti; per rilascio di autorizzazioni, certificazioni e/o analoghi provvedimenti; per la gestione operativa dell'iscrizione ed abilitazione all'Albo Fornitori della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. (allorquando costituito) e per le finalità a questa strettamente connesse e consequenziali; per lo svolgimento di eventuali trattative precontrattuali ed esecuzione di un contratto (al di là della natura e della forma dell'atto) di cui è parte l'interessato; per la tutela dei diritti della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. discendenti dalle procedure di affidamento o dal contratto (ad es. inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni et similia).

Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

I dati vengono diffusi nei modi previsti dalla normativa in vigore ed all'uopo applicabile (*Decreto Legislativo del 18.04.2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e sue ss.mm.ii., Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*).

4. Area Amministrativa/Servizio Economico-Finanziario/Ufficio Contabilità Bilancio e Patrimonio, Ufficio Paghe – Gestione fornitori e destinatari di pagamenti a vario titolo

Fonte normativa

- Codice civile;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante: “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
- D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- Statuto ed atto costitutivo societario;
- Regolamento aziendale di contabilità.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Espletamento attività amministrative e contabili relative alla predisposizione e alla gestione dei bilanci societari nonché dei rendiconti finanziari ed economico patrimoniali, sulla base dei principi della contabilità economica applicabili all’ente e di ulteriori disposizioni normative in materia vigenti.

Censimento, liquidazione e pagamento ai fornitori.

Corresponsione delle retribuzioni e di ogni altro emolumento spettante al personale dipendente e agli organi istituzionali in carica (ove previsti).

Categorie di dati trattati:

- appartenenza sindacale;
- dati di carattere giudiziario.

Operazioni eseguite

Treatmento "ordinario" dei dati

Raccolta:	presso gli interessati	presso terzi
Elaborazione:	in forma cartacea	con modalità informatizzate
<p>Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: comunicazione e diffusione (come di seguito individuate).</p>		

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- Revisori dei Conti per le attività previste ex lege;
- Istituti di Credito incaricati del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti;

- INPS e INAIL per adempimenti impattanti sul processo di pagamento delle retribuzioni e/o dei corrispettivi;
- Agenzia delle Entrate per adempimenti di natura fiscale;
- Consulente Fiscale/Lavoro per questioni attinenti al pagamento delle retribuzioni a favore del personale dipendente e/o dei corrispettivi a beneficio dei Fornitori/Consulenti.

Diffusione:

- pubblicazione dati a norma del della Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, e del D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi agli aspetti di rilevanza economico-finanziaria della SRR, nonché quelli discendenti da adempimenti previsti dalle disposizioni di legge in materia e dal Regolamento di contabilità interno.

Tali dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture della SRR.

Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge.

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti/interessati (Fornitori) e/o previa richiesta da parte della SRR.

I dati vengono trattati anche ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge e dal CCNL di categoria (gestione economica, previdenziale, pensionistica del personale).

Nell'attività di che trattasi possono raccogliersi e trattare dati personali di tipo giudiziario e di tipo particolare.

In certi casi, le norme stesse che stanno alla base del servizio, obbligano a pubblicare detti dati su Amministrazione Trasparente; l'apposita sezione del sito istituzionale prevista dal D.lgs. 33/2013 e sue ss.mm. ed ii.

5. Attività delle figure di controllo e garanzia: Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT); Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO); Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

Fonte normativa

- Un complesso quadro normativo impossibile da sintetizzare in un'unica scheda prevede che diverse figure si occupino a vario titolo di controlli sull'attività e sulle persone impiegate nella SRR

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Impossibile da sintetizzare per il complesso quadro di competenze, anche trasversali, che derivano dall'esercizio delle attività che fanno capo alle diverse figure che ricoprono a vario titolo i ruoli normati di cui in rubrica.

Categorie di dati trattati:

-

Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:	<input type="checkbox"/> presso gli interessati	<input type="checkbox"/> presso terzi
Elaborazione:	<input type="checkbox"/> in forma cartacea	<input type="checkbox"/> con modalità informatizzate
<p>Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco nei casi previsti dalla legge, cancellazione e distruzione: comunicazione e diffusione (come di seguito individuate).</p>		

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

Diffusione:

- pubblicazione dati a norma del della Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, e del D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi dei controlli previsti da una serie di norme impossibili da sintetizzare in un'unica scheda.

Essendo queste figure anche quasi sempre in una posizione di garanzia e terzietà rispetto all'attività dei dirigenti/funzionari della SRR, la loro attività può trarre impulso sia dagli interessati che da Authorities indipendenti centrali (ANAC, AGID, Garante privacy ecc.).

Nella loro attività raccolgono spesso e trattano dati personali di tipo giudiziario e di tipo particolari; a volte le norme stesse che stanno alla base della loro funzione li obbligano a pubblicare detti dati su Amministrazione Trasparente; l'apposita sezione del sito istituzionale prevista dal D.lgs. 33/2013 e sue ss.mm. ed ii.