



**PROCEDURA OPERATIVA PER FORNITURA INFORMATIVE E
ACQUISIZIONE DEL CONSENSO IN ORDINE AL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI**

SOMMARIO

1 - INTRODUZIONE	3
2 - RACCOLTA DI DATI PRESSO L'INTERESSATO	3
3 - RACCOLTA DI DATI PERSONALI NON PRESSO L'INTERESSATO	4
4 – ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI	5
5 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI ..	5
6 - AGGIORNAMENTO E REVISIONE	5
ALLEGATO A – INFORMATIVA BASE	6
ALLEGATO B – MODELLO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13

1 - INTRODUZIONE

I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli art. 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "**Regolamento e/o GDPR**").

Detta informativa deve in ogni caso essere concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato e facilmente accessibile; occorre, dunque utilizzare un linguaggio chiaro e semplice.

Va fornita, in linea di principio, per iscritto e, se del caso, con integrazione anche orale dell'informativa scritta esistente con ulteriori spiegazioni per chiarire ogni eventuale dubbio.

Il DPO aziendale ha elaborato una informativa base, cui si rinvia, che costituirà il basamento a mezzo del quale i Referenti di cui all'art. 4, comma 5, lett.ra a) del Regolamento per la gestione della riservatezza e protezione dei dati personali, approvato giusta deliberazione del CdA di cui al verbale di adunanza n. 6 dell'11.06.20021, per quanto di specifica competenza, provvederanno all'aggiornamento delle informative già esistenti e all'introduzione di nuove informative per ogni eventuale trattamento dati personali che necessita di una informativa specifica.

2 - RACCOLTA DI DATI PRESSO L'INTERESSATO (cfr. Art. 13 del GDPR)

Ogni struttura competente allo specifico trattamento dei dati, attraverso il personale designato/autorizzato, fornisce all'interessato, o al suo legale rappresentante, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni di base:

- **l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del suo legale rappresentante p.t.;**
- **i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD - DPO);**
- **le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;**
- **specifiche informazioni qualora il trattamento è necessario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare o di terzi;**
- **gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;**
- **ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, nei termini previsti da Regolamento UE.**

In aggiunta alle informazioni di cui sopra, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- **il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;**
- **l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità dei dati;**
- **qualora il trattamento sia basato sull'art. 6 paragrafo 1 lettera a), oppure sull'art. 9 paragrafo 2 lettera a) del Regolamento UE, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;**
- **il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;**
- **se la comunicazione di dati è un obbligo legale o contrattuale, oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, le possibili conseguenze circa la mancata comunicazione di tali dati;**
- **l'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché sull'importanza e sulle conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato.**

Tale informativa viene elaborata, in forma scritta, dal Direttore della struttura competente [che riveste altresì la qualifica di Referente Privacy di cui all'art. 4, comma 5, lett.ra a) del Regolamento interno per la gestione della riservatezza e protezione dei dati personali], partendo dal format dell'informativa base allegato alla presente procedura (**All. A**) per quanto riguarda le informazioni standard (individuazione e dati di contatto del Titolare e del RPD, diritti dell'interessato); sarà, invece, integrata e declinata, con le specifiche informazioni legate al precipuo

trattamento per il quale i dati sono raccolti (tempi di conservazione dati, categorie di dati trattati, categorie dei destinatari della comunicazione dei dati, la base giuridica del trattamento dei dati, conseguenze del mancato conferimento dei dati da parte dell'interessato, l'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato), la parte che concerne le informazioni specifiche relative al trattamento del caso.

Detta informativa sarà somministrata al momento della raccolta del dato.

Le nuove informative e/o l'aggiornamento di quelle esistenti, dopo essere state sottoposte a verifica da parte del DPO e del Titolare, saranno pubblicate sul sito web aziendale nell'apposita sezione dedicata alla "Privacy".

Relativamente al periodo di conservazione dei dati, si fa rinvio alla specifica normativa in materia. Ad ogni modo, si elencano una serie di casi, a mero titolo esemplificativo:

- **Documenti contabili:** 10 anni;
- **Contenzioso giudiziale:** fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione;
- **Atti di affidamento di contratti pubblici:** almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde, in ogni caso, al principio di necessità del trattamento. I relativi termini di conservazione, in generale, dipendono dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono, ove previsti.

In dipendenza della qualificazione giuridica dell'ente Titolare, i dati personali trattati dell'ente stesso sono conservati in conformità alle norme in vigore in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

3 - RACCOLTA DI DATI PERSONALI NON PRESSO L'INTERESSATO (cfr. Art. 14 del GDPR)

In tale ipotesi ogni struttura competente allo specifico trattamento del caso, attraverso il personale designato/autorizzato, fornisce all'interessato, o al suo legale rappresentante, sostanzialmente le informazioni di cui al precedente punto, con l'aggiunta di ulteriori informazioni sono elencate:

- **l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del suo legale rappresentante p.t.;**
- **i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO);**
- **le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;**
- **le categorie dei dati in questione;**
- **gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;**
- **ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, nei termini previsti dal Regolamento UE.**

In aggiunta alle informazioni di cui sopra, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti ulteriori Informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- **il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;**
- **qualora il trattamento si basi sull'art. 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;**
- **l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;**
- **qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'art. 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;**
- **il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;**
- **la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico;**
- **l'eventuale esistenza di un *processo decisionale automatizzato*, compresa la profilazione di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché sull'importanza e sulle conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato.**

Tali informazioni dovranno essere fornite:

- **entro un mese dalla raccolta dei dati;**
- **se i dati vanno comunicati all'interessato, al più tardi, al momento della prima comunicazione all'interessato;**
- **se è prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.**

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, tramite la struttura aziendale competente, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità.

4 – ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

IL GDPR conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento sulla scorta un'adeguata base giuridica; i fondamenti di liceità del trattamento sono indicati all'art. 6 del predetto Regolamento.

In particolare:

- per i **“dati particolari”** il consenso deve essere **“esplicito”** (cfr. art. 9 del Regolamento); lo stesso dicasi per il consenso reso per decisioni basate su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione (cfr. art. 22 del Regolamento);
- non deve essere necessariamente **“documentato per iscritto”**, né è richiesta la **“forma scritta”**. Al fine, peraltro, di essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il consenso a uno specifico trattamento la struttura competente acquisirà il consenso in forma scritta, essendo tale modalità la più idonea a configurare l'inequivocabilità del consenso e il suo essere **“esplicito”** (per i dati particolari).

Tale consenso scritto sarà conservato in originale presso la struttura competente che lo ha acquisito ed esibito ad ogni eventuale richiesta, anche da parte dell'autorità di controllo in sede ispettiva.

Il consenso dei minori è valido a partire dai 14 anni: prima di tale età occorre raccogliere il consenso da parte dei genitori o chi ne fa le veci.

Il consenso, in tutti i casi, deve essere **libero, specifico, informato e inequivocabile e non è ammesso il consenso tacito o presunto** (non è quindi possibile utilizzare *“caselle pre-spuntate”* su un modulo di raccolta del consenso). Lo stesso deve essere manifestato, quindi, attraverso una **“dichiarazione o azione positiva”** inequivocabile.

A tal fine si invita ad utilizzare il modello ad hoc predisposti di cui all'**Allegato B** della presente procedura.

5 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI

È obbligatorio applicare ed attenersi alle disposizioni dettate in materia di protezione dati personali e di misure minime di sicurezza, ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nella presente procedura è perseguibile con appositi provvedimenti disciplinari nonché con eventuali ed ulteriori azioni civili e penali consentite dalle norme vigenti ed in materia applicabili.

6 - AGGIORNAMENTO E REVISIONE

Tutti gli utenti possono proporre - qualora ritenuto necessario - apposite integrazioni o modifiche da apportare alla presente procedura. Le proposte verranno esaminate dal personale specificamente competente in materia ed eventualmente accolte.

La presente procedura è soggetta ad apposita revisione in caso di mutati aspetti organizzativi o di sopravvenute novelle legislative o regolamentari.

Palermo, li 20.01.2022

MODELLO INFORMATIVA BASE SUL TRSATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(cfr. art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora innanzi "**GDPR**"), la SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. con sede legale in P.zza Pretoria n. 1, Palermo 90130, e sede amministrativa in Via Resuttana n. 360, Palermo 90146, nella propria qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore, in relazione ai dati personali acquisiti al fine di[**descrivere dettagliatamente la tipologia di Servizio/Attività ad oggetto del trattamento**], informa i relativi interessati che i dati loro all'uopo conferiti saranno trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la piena tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti dalla legge, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del GDPR e, ciò, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità sotto specificamente elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

1. Fonti e categoria dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono, di norma, raccolti direttamente presso l'interessato oppure presso soggetti terzi che li custodiscono ai sensi e per gli effetti legge (*per es. Pubblici Registri, C.C.I.A.A, ANAC, BDNA, Autorità ed Enti pubblici, ecc...*).

In ogni caso, tutti i dati vengono trattati nel pieno rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., in modo lecito, trasparente e secondo correttezza, in ossequio al disposto degli articoli 5 e 6 del GDPR, per il perseguimento delle finalità appresso specificamente indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile.

Per il perseguimento delle finalità di seguito descritte, i dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati **riguardano**:

- dati identificativi:** cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro);
- situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, economica, culturale, professionale e sociale;**
- dati inerenti allo stile di vita;**
- situazione economica;**
- situazione finanziaria;**
- situazione patrimoniale;**
- situazione fiscale;**
- dati di connessione:** indirizzo IP, login, altro;
- dati di localizzazione:** ubicazione, GPS, GSM, altro.

Dettagli:

In particolare sono previsti trattamenti di **dati particolari**:

- dati inerenti all'origine razziale o etnica;**

- opinioni politiche;
- convinzioni religiose o filosofiche;
- appartenenza sindacale;
- salute, vita o orientamento sessuale;
- dati genetici e biometrici;
- dati relativi a condanne penali;

Dettagli:

2. Finalità, base giuridica e liceità del trattamento

I dati personali di cui al precedente punto 1, richiesti o direttamente acquisiti, saranno trattati dalla SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. - in qualità di Titolare del trattamento - nell'ambito dei propri compiti, obiettivi e funzioni istituzionali di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ovvero in relazione ad ogni ulteriore attività o funzione legittimamente attribuita alla medesima Società in forza di legge, regolamenti, intese, convenzioni o accordi.

In particolare, per quanto concerne l'impatto sui dati personali che scaturisce dell'attivazione del servizio correlato alla presene informativa, si evidenzia che il trattamento dei dati medesimi risulta necessario per le seguenti finalità di base [specificare le motivazioni a fondamento del trattamento da avviare]:

-
-
-

Per tali finalità la base giuridica è riconducibile alle seguenti casistiche tipiche (art. 6 GDPR):

- il trattamento è legittimato dal consenso espresso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità **[N.B. in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto (ved. All. B.). Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento]**;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
Dettagli:
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Dettagli:
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
Dettagli:
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Dettagli:
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
Dettagli:

In caso di trattamento di dati particolari la base giuridica è riconducibile alle seguenti casistiche tipiche (art. 9 GDPR):

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche;
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente;
- il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale.

3. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali di cui sopra è obbligatorio, pertanto, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'oggettiva impossibilità di poter perseguire le attività di cui alla presente Informativa.

4. Modalità di trattamento

I dati personali conferiti per le finalità di cui alla presente Informativa saranno oggetto di trattamento da parte di soggetti interni appositamente designati/autorizzati o dai fornitori di servizi espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, ai quali la società stessa affida apposite prestazioni di gestione tecnico-amministrativa di funzioni di propria competenza in outsourcing, ai sensi del GDPR, del Codice Privacy e del Regolamento interno in materia di riservatezza e protezione dei dati personali e, ciò, mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

In particolare, i dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta,
- registrazione,
- organizzazione,
- strutturazione,
- conservazione,
- consultazione,
- selezione;
- adattamento o modifica,
- elaborazione;
- estrazione,
- uso,
- comunicazione mediante trasmissione,
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione,

- raffronto od interconnessione,
- limitazione,
- cancellazione o distruzione,
- profilazione,
- pseudonimizzazione,
- ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

5. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti in virtù delle finalità oggetto della presente Informativa potranno essere comunicati a soggetti terzi nei casi previsti da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

In particolare, i dati saranno trasmessi a:

- Amministrazioni, Enti e/o Organismi pubblici che ne facciano richiesta;**
- Organi di vigilanza e controllo per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;**
- Privati (cointeressati, controinteressati, coloro che hanno rapporti con l'interessato) nei casi e nei modi previsti ex lege;**
- Autorità Giudiziaria ed Autorità di Pubblica Sicurezza;**
- Banche, istituti di credito o compagnie assicurative;**
- Studi legali;**
- Studi professionali/società/consulenti eroganti servizi per conto della SRR;**
- Intermediari finanziari per adempimenti economici/finanziari connessi al rapporto contrattuale;**
- Società o soggetti che svolgono attività di revisione contabile e certificazione di bilancio;**
- Fornitori e gestori di servizi per conto della SRR (Fornitori di servizi informatici; Fornitori di servizi amministrativi, tecnici, contabili e gestionali; Piattaforme di archiviazione ed elaborazione; ecc...);**
- Altro _____.**

Dettagli:

L'elenco costantemente aggiornato dei soggetti terzi a cui saranno comunicati i dati personali degli interessati potrà essere richiesto in qualsiasi momento al Titolare, ai recapiti di seguito riportati.

Tutti i soggetti esterni appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" (previa apposita nomina ed istruzione) e/o di autonomi "Titolari" autorizzati ad accedere in forza di disposizioni di legge, regolamento e normative legali e contrattuali a tal uopo applicabili.

I dati de quibus saranno, inoltre, trattati dai soggetti interni appositamente "Designati/Autorizzati al trattamento" dal Titolare, il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso l'apposita sezione del sito web della Società: www.srrpalermo.it, esclusivamente all'interno degli uffici preposti alla gestione del personale e secondo le specifiche misure organizzative e di sicurezza a tal riguardo appositamente adottate.

I dati personali trattati dalla SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. non sono di norma oggetto di diffusione, fatti salvi ed impregiudicati gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa [cfr. art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 della L. n. 190/2012; d.lgs. 33/2012; art. 29 d.lgs. 50/2016] o altra specifica ed eventuale normativa costituente titolo legale per la diffusione.

Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

6. Trasferimenti extra UE

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono.

In dipendenza delle attività ad oggetto della presente informativa, in particolare, I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa di cui,
- per un periodo di anni in quanto ai sensi è previsto un limite di x anni.....

I dati saranno conservati in conformità alle norme in vigore in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

8. Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, il correlativo trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

9. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti del GDPR, sono riconosciuti agli interessati i seguenti diritti che essi stessi potranno esercitare nei confronti della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. ed, in particolare:

- a) il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a maggiori informazioni rispetto ai contenuti della presente informativa ed, in particolare, in relazione alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) il diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che riguardano l'interessato, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16 del GDPR);
- c) il diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del GDPR;
- d) il diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- e) il diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del GDPR;
- f) il diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
- g) il diritto di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- h) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- i) di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, verranno fornite specifiche informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3 del GDPR, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per esercitare tali diritti, basterà inviare una richiesta scritta al Titolare del trattamento ovvero al Responsabile della protezione dei dati personali presso gli indirizzi sotto indicati utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

Si ricorda, infine, che l'interessato ha altresì il diritto di **proporre reclamo** al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

E' possibile ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia applicabile presso i seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.srrpalermo.it (sez. Privacy)
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

10. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente, è la SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., in persona del proprio legale rappresentante pro tempore (Presidente del CdA), avente sede legale in P.zza Pretoria n. 1, Palermo 90130, e sede amministrativa in Via Resuttana n. 360, Palermo 90146, Registro Imprese di Palermo/CF/PIVA: 06269510829, R.E.A.: PA-309841, Sito: www.srrpalermo.it, E-mail: info@srrpalermo.it, PEC: srrpalermo@legalmail.it.

11. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO - RPD)

La SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO - RPD) che potrà liberamente essere contattato all'indirizzo mail dpo@srrpalermo.it, per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la privacy.

12. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni in virtù di modifiche legislative o cambiamenti organizzativi interni alla SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente la sezione dedicata alla Privacy del sito web istituzionale: www.srrpalermo.it.

DICHIARAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto/a _____ (Nome e Cognome), nato/a a _____ il _____, residente in _____(____), Via _____, n. _____, CF _____, Doc. di identità nr. _____, in qualità di diretto interessato o di esercente la podestà genitoriale/tutelare/curatelare nei confronti di _____ (Nome e Cognome), nato/a a _____ il _____, residente in _____(____), Via _____, n. _____, CF _____; dichiaro di aver ricevuto la sopra estesa informativa e di averne compreso il relativo contenuto.

Data _____.

Firma _____.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(cfr. art.7 Reg. UEn. 679/2016)

Io sottoscritto/a _____ (Nome e Cognome), nato/a a _____ il _____, residente in _____(____), Via _____, n. _____, CF _____, Doc. di identità nr. _____, in qualità di diretto interessato o di esercente la potestà genitoriale/tutelare/curatelare nei confronti di _____ (Nome e Cognome), nato/a a _____ il _____, residente in _____(____), Via _____, n. _____, CF _____:

- esprimo il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- non esprimo il consenso al trattamento dei propri dati personali;
- esprimo il consenso alla comunicazione dei propri dati ad altri soggetti, secondo quanto indicato nella correlativa informativa;
- non esprimo il consenso alla comunicazione dei propri dati ad altri soggetti, secondo quanto indicato nella correlativa informativa;
- esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali;
- non esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei propri dati personali;
- esprimo il consenso al trattamento delle seguenti categorie particolari dei propri dati personali:

non esprimo il consenso al trattamento delle seguenti categorie particolari dei propri dati personali:

Nel caso di esercenti la potestà genitoriale:

- il genitore che esprime il presente consenso dichiara che l'altro genitore esercente la potestà sul minore è pienamente informato e acconsente al trattamento dei dati personali relativo al minore interessato;

Nel caso di impossibilità dell'interessato a prestare il consenso per incapacità, anche temporanea:

- il soggetto che autorizza il trattamento dati (familiare, convivente, tutore, curatore, amministratore di sostegno, altro responsabile) si impegna, non appena l'interessato sia in grado di prestare autonomamente il consenso, a comunicargli di averlo prestato in sua vece e della possibilità di poterlo revocare.

DATA

FIRMA *

**(Possono sottoscrivere i soggetti maggiori di anni 14 ex D.Lgs. n. 101/2018)*