N. Prot. : 0000038
Data Prot. : 09-02-2022 12:31:57
Tipo Reg. : Interno
Cod. AOO : srr_aoo
Den. Amm. : SRR PALERMO AREA METROPOLITANA

SRR Palermo Area Metropolitana

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMNINISTRAZIONE

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

Oggetto: Nomina "AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO" di cui all'art. 14, commi 1 e 2, del Regolamento per la gestione della riservatezza e protezione dei dati personali, approvato giusta deliberazione del CdA di cui al verbale di adunanza n. 6 dell'11.06.20021.

IL PRESIDENTE

nella persona del Dott. Natale Tubiolo, nella propria qualità di legale rappresentante p.t. del Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1 del GDPR, adotta la seguente determinazione:

Premesso:

- che l'art. 4, paragrafo 10, del GDPR prevede espressamente l'esistenza di *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare e del responsabile …"*;
- che l'art. 29 del GDPR stabilisce che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento ed abbia accesso a dati personali, non possa trattare tali dati se non è debitamente e formalmente autorizzato ed istruito in tal senso dal titolare del trattamento stesso; e che il medesimo obbligo viene ribadito al paragrafo 4, dell'art. 32 dello stesso GDPR;

Fatto presente, dunque, che per effetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), il Titolare del Trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire apposite istruzioni a tutti coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali (*cfr. artt. 5, 24, 29 e 32 GDPR*);

Rilevato che in esecuzione alla deliberazione del CdA di cui al verbale di adunanza n. 6 di giorno 11 giugno u.s., è stato adottato un apposito Regolamento interno, al fine di disciplinare gli aspetti specifici discendenti dalla vigente normativa in materia Privacy, in relazione alla peculiare natura giuridica dell'ente ed in rapporto al proprio attuale ordinamento organizzativo-gestionale e di funzionamento;

Fatto presente, in particolare, che in virtù dell'atto di regolamentazione sopra citato questo Ente, al fine di presidiare il proprio "*Sistema privacy*", si è dotato – fra l'altro - di un'apposita organizzazione interna verticistica articolata su diversi livelli di responsabilità, così come puntualmente declinati e graduati ai sensi dell'atto generale precedentemente richiamato;

Rilevato che a norma dell'art. 14, commi 1 e 2, del Regolamento innanzi richiamato - cui si rinvia - occorre inoltre provvedere alla nomina dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali per conto del Titolare, di cui all'art. 3, comma 1, lett.ra i) del medesimo Regolamento interno;

Dato atto che con la suindicata deliberazione il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha contestualmente dato mandato allo scrivente Presidente affinché vengano adottate tutte le adeguate misure tecniche ed organizzativo-gestionali per garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità alla disciplina europea, in ottemperanza alle norme recate dal regolamento interno e agli indirizzi contenuti nella deliberazione sopra indicata;

Ritenuto, quindi, di poter procedere alla formale nomina dei profili innanzi generalizzati, sulla scorta della preliminare attività di individuazione e censimento del personale dipendente a vario titolo convolto nei processi istituzionali impattanti sul trattamento dei dati personali, operata da parte delle figure apicali all'uopo previste dall'Organigramma Privacy allegato al predetto Regolamento interno;

Viste e richiamate, a tal specifico ed ultimo proposito, le proposte di nomina in tal senso avanzate (previa specifica individuazione da parte dei soggetti "*Designati*") da parte dei Referenti Privacy, in ordine alla rispettiva Area funzionale di relativa competenza, che allegate alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016, relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", in vigore al 28 maggio 2018;

Visto il D.lgs. 101/2018, recante le "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

Vista la Guida del Garante all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;

Vista e richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 di giorno 11 giugno u.s. con la quale, fra l'altro, è stato approvato il "*Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali*", quale atto interno di natura regolamentare a valenza generale ed, in quanto tale, idoneo e propedeutico ad individuare la specifica disciplina per la regolamentazione della materia di che trattasi relativamente all'ordinamento dell'Ente rappresentato;

Accertato che non sussistono in capo al sottoscritto organo rappresentativo situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e sue ss.mm. ed ii., né gravi ragioni di convenienza che implichino un generale dovere d'astensione dall'esercizio delle funzioni riconducibili all'adozione del presente provvedimento;

Osservato il giusto procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue ss.mm. ed ii.;

Per tutti i presupposti di fatto e di diritto innanzi esposti,

DETERMINA:

1. **di dare atto** che la superiore narrativa e le motivazioni in essa riportate costituiscono parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente dispositivo, unitamente a tutti gli atti ivi richiamati anche se materialmente non acclusi al presente atto;
2. **di designare** formalmente la **Sig.ra Teresa Foresta**, nella propria qualità di dipendente in servizio presso l'Ufficio Contabilità e Bilancio, quale soggetto **"*AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO*"** di cui all'art. 14, commi 1 e 2 del Regolamento per la gestione della riservatezza e protezione dei dati personali e, ciò, in quanto le proprie mansioni implicano *ex se* lo svolgimento di attività di trattamento di dati personali;
3. **di demandare**, per effetto di ciò, al medesimo dipendente, limitatamente alle mansioni di propria stretta e diretta competenza, ogni adempimento necessario e compatibile con il presente incarico, al fine di assicurare il rispetto e la corretta applicazione, da parte della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., degli obblighi, disposizioni e principi di cui al GDPR e alla relativa normativa nazionale e di regolamentazione di relativa attuazione;
4. **di affidare**, in particolare, al superiore dipendente i seguenti compiti e funzioni e, ciò, in relazione alle banche dati di cui all'allegata scheda e per le operazioni indicate nella scheda medesima (**ved. All. 1**), e più precisamente:
   a) **trattare** i dati personali riconducibili nell'ambito delle attività dell'ufficio di relativa assegnazione, esclusivamente, per lo svolgimento delle proprie specifiche mansioni,
   b) laddove sia compito dell'Autorizzato raccogliere i dati presso l'interessato, **consegnare o mostrare o**

trasmettere all'Interessato stesso, all'atto della raccolta dei dati o, se raccolti presso terzi, all'atto della prima registrazione, l'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, salvo diverse indicazioni da parte dei propri rispettivi superiori (Designato, Referente, Titolare),

c) laddove sia compito dell'Autorizzato acquisire il consenso dell'Interessato nei casi previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del GDPR, **far sottoscrivere** l'autorizzazione/consenso previa lettura e/o consegna dell'informativa, salvo diverse indicazioni da parte dei propri rispettivi superiori (Designato, Referente, Titolare),

d) **trattare** i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Capo II del GDPR, ed in particolare:
   - **trattare** i dati in modo lecito, corretto e trasparente,
   - **raccogliere** i dati solo per le specifiche finalità del trattamento assegnato (**principio di limitazione delle finalità**),
   - **assicurare** che i dati siano adeguati, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità (**principio di minimizzazione dei dati**),
   - **assicurare** che i dati siano esatti, e se necessario, aggiornati (**principio di esattezza dei dati**), seguendo le eventuali ulteriori direttive/istruzioni all'uopo impartite da parte dei propri rispettivi superiori (Designato, Referente, Titolare), in ordine al loro aggiornamento,
   - **conservare** i dati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento (**principio della limitazione della conservazione**), seguendo le eventuali ulteriori istruzioni da parte dei propri rispettivi superiori (Designato, Referente, Titolare), in ordine alla cancellazione o alla anonimizzazione/pseudonimizzazione,

e) **comunicare e diffondere** i dati esclusivamente ai soggetti indicati da parte dei propri rispettivi superiori (Designato, Referente, Titolare), secondo le modalità stabilite nell'Informativa e/o nel Registro dei Trattamenti ed in conformativa alla normativa di relativo riferimento,

f) **porre in essere** tutte le attività e condotte dirette a garantire un'adeguata sicurezza dei dati, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti, e ad evitare la perdita, la distruzione o il danno accidentale (**principio di integrità e riservatezza**),

g) **inoltrare**, tempestivamente, al proprio diretto superiore (Designato) le eventuali richieste degli interessati volte all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR e, ciò, seguendo la specifica procedura aziendale, cui si rinvia (qualora sia acquisite direttamente),

h) **dare immediata comunicazione** al proprio diretto superiore (Designato) nel caso si sospetti o si riscontri un problema di sicurezza relativamente al trattamento dei dati personali,

i) **partecipare** agli eventi formativi in materia di protezione dei dati personali,

j) **fornire** la piena collaborazione ai propri rispettivi superiori (Designato, Referente, Titolare) per consentire a questi di svolgere, nell'ambito delle rispettive attribuzioni previste dall'organizzazione aziendale in materia di gestione della riservatezza e protezione dei dati personali, la propria correlativa attività di direzione e controllo sulle operazioni di trattamento,

k) **garantire** la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidatesi in ordine ai trattamenti di dati personali e non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico, alcuna delle informazioni di cui si è venuto a conoscenza,

l) **osservare ed applicare**, inderogabilmente e puntualmente, tutte le norme di legge, i regolamenti interni in materia applicabili, le politiche aziendali, le direttive, le circolari, gli ordini di servizio, nonché quanto specificamente prescritto nelle **Procedure/Istruzioni operative in materia di disciplina interna sulla riservatezza e protezione dei dati personali**, cui consultabili costantemente anche sul sito web istituzionale al seguente link: *https://srrpalermo.it/privacy/* ed, in particolare, le "**Istruzioni Operative Generali per gli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali**"; che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale (**ved. All. 2**);

m) **osservare ed applicare** tutti i provvedimenti adottati e/o adottandi dal **Garante per la protezione dei dati personali** in relazione alle attività di propria specifica competenza ed, in particolare, i principali provvedimenti emessi dal predetto Garante che, per semplici ragioni di pronta individuazione, si allegano alla presente quale sua parte integrante e sostanziale (**ved. All. 3**);

n) **eseguire** ogni ulteriore direttiva/disposizione o istruzione che sia eventualmente impartita, anche in

occasioni specifiche, da parte dei propri rispettivi superiori (Designato, Referente, Titolare);

5. **di precisare** che l'incarico di cui ai precedenti punti del presente dispositivo forma parte integrante della propria prestazione lavorativa e, pertanto, è dovuto in base al vigente contratto di lavoro in essere, senza che ciò si configuri quale attività aggiuntiva rispetto alle ordinarie mansioni già assegnatesi e disimpegnatesi in forza delle precedenti e relative disposizioni di servizio;
6. **di evidenziare**, anche in dipendenza del precedente punto, che in caso di inadempimento si applicheranno le sanzioni disciplinari previste dal vigente c.c.n.l. di categoria, fatta salva l'eventuale azione di risarcimento danni ed ogni ulteriore azione esercitabile di fatto e di diritto;
7. **di stabilire** che la presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, oppure, fino a modifica o revoca da parte del legale rappresentate del Titolare del Trattamento in carica;
8. **di dare atto** che ulteriori compiti, modalità e istruzioni potranno essere specificati ed integrati successivamente, anche in base agli ambiti di autorizzazione al trattamento corrispondenti alle credenziali di autenticazione assegnate al soggetto innanzi designato quale "*Autorizzato al trattamento*";
9. **di rinviare**, per quanto concerne la disciplina generale interna dettata in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, al "***Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali***" di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 di giorno 11 giugno u.s., consultabile costantemente sul sito web istituzionale al seguente link: https://srrpalermo.it/privacy/;
10. **di rimandare**, per quanto attiene alla disciplina specifica prevista per la gestione operativa degli adempienti in materia di riservatezza e protezione dei dati personali, alle procedure/istruzioni/indicazioni aziendali già adottate a tal proposito, cui consultabili costantemente anche sul sito web istituzionale al seguente link: https://srrpalermo.it/privacy/;
11. **di demandare** al Settore Affari Generali i consequenziali adempimenti propedeutici alla registrazione del presente atto nel "*Registro delle Determinazioni Presidenziali*" e quelli relativi alla notificazione di copia dello stesso nei riguardi del soggetto innanzi incaricato, del DPO, del Referente e del Designato interno di rispettivo riferimento, unitamente ai connessi allegati;
12. **di rimettere** al medesimo Settore ogni adempimento prodromico all'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., scaturenti dall'adozione della presente determinazione;
13. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ed efficace ad ogni effetto di legge e di regolamento vigente ed a tal uopo applicabile.

Il Presidente
Dott. Natale Tubiolo

Allegati:

1 – Scheda delle banche dati e correlative operazioni oggetto di trattamento autorizzato;

2 - Istruzioni Operative Generali per gli Autorizzati al Trattamento dei Dati Personali;

3 - Principali provvedimenti dal Garante per la protezione dei dati personali concernenti le attività lavorative ad oggetto della nomina ad "AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO".

SRR Palermo Area Metropolitana

ALLEGATO 1

SCHEDA DELLE BANCHE DATI
E CORRELATIVE OPERAZIONI OGGETTO DI TRATTAMENTO AUTORIZZATO

Ambito del trattamento consentito:
Il trattamento concerne tutti i dati relativi agli aspetti di rilevanza economico-finanziaria afferenti alle attività istituzionali in capo alla SRR, nonché quelli discendenti da adempimenti previsti da disposizioni di legge in materia applicabili e dal Regolamento di contabilità interno. Più precisamente, i trattamenti relativi alla presente autorizzazione ineriscono:

- alle attività propedeutiche al versamento delle spettanze (ricognizione, censimento, accertamento delle liquidazioni, verifiche preliminari al pagamento per controlli sulla regolarità contributiva, fiscale e contabile, predisposizione disposizioni/ordinativi di pagamento, etc.) in favore dei soggetti beneficiari (Operatori economici, Professionisti/Consulenti, Membri del Collegio Sindacale, ecc..);
- alla regolarizzazione degli incassi e dei pagamenti.

In particolare, nell'ambito di cui sopra, sono compresi i seguenti specifici trattamenti già censiti:
19. GESTIONE PAGAMENTI.

N.B.: la numerazione dei superiori trattamenti segue l'ordine previsto nel Registro Unico dei Trattamenti dell'Ente.
-

Trattamenti/Banche dati

Denominazione trattamenti autorizzati/banche dati Operazioni	Nr. 19 **<< GESTIONE PAGAMENTI >>**
Raccolta	▪
Registrazione	▪
Organizzazione	▪
Strutturazione	▪
Conservazione	▪
Consultazione	▪
Selezione	▪
Adattamento o modifica	▪
Elaborazione	
Estrazione	▪
Uso	▪
Raffronto	▪
Interconnessione	▪
Comunicazione mediante trasmissione	▪
Diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	▪
Cancellazione o distruzione	▪