

SRR Palermo Area Metropolitana

Sede legale Palermo-Piazza Pretoria 1

Sede amministrativa Palermo - Via Resuttana 360

Capitale sociale: Euro 120.000,00

Registro Imprese di Palermo/CF/PIVA 06269510829 –R.E.A. PA-309841

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 3

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno 7 (sette) del mese di marzo alle ore 15.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della "SRR Palermo Area Metropolitana" SCPA, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'odg.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Offerta commerciale per il servizio di supporto all'ETC sugli adempimenti legati alla Qualità Tecnica e Contrattuale del servizio rifiuti in seguito alla delibera ARERA 15/2022 del 18 gennaio 2022 in vista delle scadenze del 31 marzo 2022;
4. Variazione del budget economico previsionale 2021 (storno tra i conti che non determinano nessun incremento della spesa per l'esercizio 2021);
5. Organigramma aziendale.

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti:

Natale Tubiolo - Presidente;

Vito Rizzo - Vicepresidente;

Angela De Luca - Consigliere (Assente giustificato);

Per il Collegio Sindacale sono presenti:

Massimiliano Rosa – Presidente;

Rosalia Stadarelli - Sindaco Effettivo;

Giuseppe Spanò - Sindaco Effettivo.

Sono altresì presenti su invito del Presidente, il Dirigente Area Amministrativa Dr. Pasquale Roberto Li Causi, la Sig.ra Vita Provenzano, Ufficio di Staff e Presidenza, la D.ssa Patrizia Musumeci.

Il Presidente Natale Tubiolo, constatato e fatto constatare che il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito, dichiara aperta la seduta, chiamando alle funzioni di segretario la D.ssa Patrizia Musumeci che accetta.

Si passa alla trattazione del **punto 1 all'odg 1) lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente dà lettura del Verbale redatto in occasione della seduta tenutasi in data 10/02/2022 per la dovuta approvazione.

Per quanto sopra, il CdA all'unanimità,

delibera

- di approvare il Verbale della seduta del CdA del 10/02/2022.

Si passa alla trattazione del **punto 2 all'odg: "Comunicazioni del Presidente"**

Il Presidente informa di aver concluso tutte le procedure di trasferimento del personale a seguito della sottoscrizione del contratto con la Dusty.

Comunica inoltre che si sta procedendo con la programmazione delle attività riguardanti il IV e V Step del Progetto Palermo Differenzia 2 ed entro la settimana si completeranno le attività di caricamento sul portale dedicato delle schede relative ai progetti ex PNRR – misura 2C.1.1 – linee di intervento A, B e C.

Infine, in data 11 e 12 marzo p.v. si parteciperà al Progetto "Non ti scordar di me - Operazione scuole pulite 2022", storica campagna di volontariato di Legambiente, rivolta alle scuole di ogni ordine e grado, che coinvolge genitori, insegnanti, ragazzi e volontari nella cura degli ambienti scolastici.

Si passa alla trattazione del **punto 3 all'odg: Offerta commerciale per il servizio di supporto all'ETC sugli adempimenti legati alla Qualità Tecnica e Contrattuale del servizio rifiuti in seguito alla delibera ARERA 15/2022 del 18 gennaio 2022 in vista delle scadenze del 31 marzo 2022.**

Il Presidente comunica che con la delibera ARERA 15/2022, come è noto, si adotta il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni. Nel medesimo provvedimento è stata fissata la data del 31 marzo 2022 quale termine ultimo per l'individuazione da parte dell'Ente territorialmente competente dello schema regolatorio di riferimento, al fine di consentire la corretta valorizzazione dei costi previsionali eventualmente connessi all'implementazione del TQRIF nel Piano Economico Finanziario 2022-2025 e la

sostenibilità economico finanziaria degli eventuali interventi di riorganizzazione dei servizi necessari per ottemperare ai nuovi obblighi dall'anno 2023.

Per quanto sopra, l'ETC deve determinare gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica, individuando il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori sulla base del livello qualitativo del contratto di servizio e/o della Carta della qualità. Per tali adempimenti, necessita provvedere alla ricognizione di tutti i dati utili dai Comuni di riferimento e senza dubbio, dotarsi di un supporto tecnico specialistico nonché di un ausilio informatico che possa agevolare le modalità di acquisizione dei dati tecnici dai singoli gestori, anche tramite questionari dedicati, nonché consentire il rispetto della scadenza fissata. Il Presidente, pertanto sottopone alla valutazione dell'adunanza l'offerta commerciale della Mediazioni Srl come da documentazione agli atti della seduta, pari ad Euro 4.780,00 oltre IVA , proponendo di dare mandato agli Uffici di avviare le procedure per l'acquisto del servizio di supporto all'ETC, viste la imminente scadenza stabilita dalla Delibera n. 15/2022.

Esaminata la documentazione agli atti, il CdA all'unanimità,

delibera

- di dare mandato agli Uffici di avviare le procedure per l'acquisto del servizio di supporto all'ETC sugli adempimenti legati alla Qualità Tecnica e Contrattuale del servizio rifiuti in seguito alla delibera ARERA 15/2022 del 18 gennaio 2022 in vista della scadenza del 31 marzo 2022, sulla scorta della documentazione acquisita agli atti della seduta (proposta commerciale Rif. prot 1623 del 28/2/2022), per un importo di 4.780,00 oltre IVA.

Si passa alla trattazione del **punto 4 all'odg: Variazione del budget economico previsionale 2021 (storno tra i conti che non determinano nessun incremento della spesa per l'esercizio 2021);**

Il Presidente rende noto che per sopravvenute spese necessita procedere a delle variazioni sul Budget 2021 e dà la parola al Dirigente Area Amministrativa Dr. Pasquale Roberto Li Causi.

Il Dr. Li Causi rappresenta che si rende necessario provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti dalla competenza dell'esercizio 2021, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'impegno.

Considerato che, per le prestazioni le forniture rese nell'anno di riferimento, devono essere mantenute a residuo le spese impegnate nell'esercizio 2021 che non hanno ancora avuto manifestazione contabile;

Considerato che l'incidenza dei costi riportata nel Budget di previsione - esercizio 2021 prevede, a seguito di adeguamenti, giusta deliberazione del CdA del 29/11/2021, l'importo previsionale di € 1.500,00 sul Conto "Commissioni Bancarie";

Preso atto che alla data del 31/12/2021 sono state rilevate le spese per la gestione del Conto Corrente bancario, intrattenuto presso la Banca Intesa Sanpaolo, per l'importo complessivo pari a € 1.839,05, di cui 1.379,15 a titolo di commissioni su bonifici, € 99,90 per l'imposta di bollo ed € 360,00 quale canone mensile;

Considerato che la somma necessaria da rimpinguare per l'integrale copertura delle spese bancarie relativa all'esercizio 2021 è pari ad € 339,05;

Considerata quindi la necessità di dotare, con variazione del Budget economico previsionale 2021, il Conto "Commissioni Bancarie" effettuando uno storno di € 339,05 dal Conto "Salari e stipendi", in quanto per lo stesso risulta un residuo disponibile;

Ritenuto necessario provvedere ad una variazione del Budget tra diversi Centri di Costo, al fine di poter correttamente imputare i costi ai conti di competenza;

Visto l'affidamento del servizio di pulizia mediante gara RDO n. 2212779" – CIG: 7782305E0;

Considerato che a seguito dell'affidamento di cui al punto precedente, la SRR Palermo Area Metropolitana S.c.p.a. ha stipulato il contratto di servizio con la Società "IDIF SERVIZI SRL" con sede in Agrigento Viale della Regione Siciliana n. 69 - P. IVA 02933370849;

Considerato che a seguito di verifica di conformità al capitolato tecnico prestazionale da parte del DEC, relative al periodo luglio/agosto 2021, sono emerse delle difformità con il conseguente rigetto delle fatture n° 143 del 02/08/2021 e n° 160 del 01/09/2021;

Visto il ricorso per decreto ingiuntivo n° 4441/2021, pervenuto al nostro prot. n°8611 del 22/12/2021, con cui la ditta IDIF SRL chiede al Giudice di Pace di Palermo di ingiungere alla SRR Palermo Area Metropolitana il pagamento di € 1.221,48 di cui € 610,74 (iva inclusa) per la fattura n° 143 del 02/08/2021 e €

610,74 (iva inclusa) per la fattura n° 160 del 01/09/2021, oltre interessi al tasso legale, spese processuali e di notifica;

Vista la nota del 26/01/2022 trasmessa a mezzo PEC al Legale della ditta IDIF SRL con la quale la SRR Palermo Area Metropolitana ha manifestato, dopo le ulteriori verifiche del caso, la propria volontà a corrispondere l'importo per intero previa rinuncia da parte della ditta IDIF SRL agli interessi legali e alle spese di lite;

Vista la PEC del Legale della ditta IDIF SRL del 14/02/2022 con la quale diffida la SRR Palermo Area Metropolitana a corrispondere la somma ingiunta pari a € 1.852,42, di cui € 1.221,48 a titolo di sorte capitale, comprensiva dell'IVA al 22%, e € 630,94 per Spese di lite;

Preso atto dell'ingiunzione del Giudice di Pace, pervenuta al ns prot.n. 8611 del 22/12/2021, con la quale ha ritenuto fondata la richiesta della Ditta IDIF SRL, condannando la SRR al pagamento la somma di € 1.221,48 a titolo di sorte capitale, comprensiva dell'IVA al 22%, e € 630,94 per Spese di lite e notifica D.I.; Considerato che il Conto "Servizi pulizia locali" del Mastro 7020000 B) 7. SERVIZI del Budget previsionale 2021/2023, giusta deliberazione dei Soci del 28/12/2020, al netto degli impegni già assunti pari ad € 6.007,32, risulta sprovvisto di sufficiente disponibilità per € 630,94, oltre le spese di rilascio copia D.I. uso notifica;

Ravvisata, dunque, l'autonoma competenza del CdA in ordine all'immediata disposizione ed adozione di un'eventuale revisione del Budget economico di previsione per semplice riclassificazione delle risorse economiche ab origine allocate nella stessa categoria;

Considerata quindi la necessità di dotare, con variazione del Budget economico previsionale 2021, il Conto "Servizi per pulizia Locali" effettuando uno storno di € 650,00 dal Conto "Salari e stipendi" - anno 2021, in quanto per lo stesso risulta un residuo disponibile;

Considerato, inoltre, che con Determina d'impegno del Presidente del CdA n. 76 (Pluriennale 2019-2022) è stato aggiudicato alla Ditta Arancia ICT il servizio della fornitura a corpo di un pacchetto integrato di software commerciali per la gestione dei processi amministrativi della Srr Palermo Area Metropolitana S.c.p.a. (contabilità, fatturazione elettronica e protocollo informatico);

Preso atto che l'incidenza dei costi riportata nei rispettivi Budget di previsione delle quattro annualità prevede gli importi cui alla seguente tabella;

	INCIDENZA COSTO 2019	INCIDENZA COSTO 2020	INCIDENZA COSTO 2021	INCIDENZA COSTO 2022
Conto Amm.to Software	€ 3.752,50	€ 7.505,00	€ 7.505,00	€ 3.752,50

Considerata che la fornitura in questione, il cui inizio era stato previsto a partire dal II semestre 2019 con risoluzione a termine del I semestre 2022 (per complessivi 36 mesi), nei fatti ha avuto inizio a partire da gennaio 2020, traslando operativamente tutto il periodo prestazionale di un semestre;

Preso atto che in sede di elaborazione del Budget previsionale 2022 non è stata considerata la traslazione del periodo relativa alla fornitura del servizio reso dalla Ditta Arancia ICT e che pertanto occorre adeguare la previsione della spesa per l'intera annualità 2022, per un costo complessivo pari a € 7.505,00;

Vista la proposta del Servizio Approvvigionamenti - Ufficio Acquisti, inoltrata a quest'ufficio, con cui viene motivata la necessità di ricorrere all'istituto del quinto d'obbligo, ex art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii., per sviluppo tecnico integrativo nell'ambito dell'applicativo gestionale di contabilità – RDO n. 2214397 - C.I.G. n. 78643109E8.

Considerata quindi la necessità di dotare, con variazione del Budget economico previsionale 2022, il Conto "Amm.to Software" effettuando uno storno tra conti per complessivi € 5.452,50, di cui € 3.752,50 a copertura del costo del servizio relativo alla gestione dei processi amministrativi della Srr Palermo Area Metropolitana S.c.p.a. (contabilità, fatturazione elettronica e protocollo informatico), e € 1.700,00 per lo sviluppo tecnico integrativo nell'ambito dell'applicativo gestionale di contabilità, ci cui alla proposta del precedente punto, effettuando uno storno di complessivi € 5.452,50 dal Conto "Salari e stipendi" - anno 2022, in quanto per lo stesso risulta un residuo disponibile;

N. Conto	Descr. conto	Riferimento Documento	Oggetto	Competenza	Tipo	Importo
7020043	Servizi web/informatici	Determina del Presidente del C.d.A. n.237 del 27.12.2021	Impegno di spesa e liquidazione proforma nr. 3996 del 18/12/2021 GRINTA Srl per Rinnovo Dominio - srrpalermo.it - 1 Anno/i (08/01/2022 - 07/01/2023) - Gestione DNS -+ Inoltro Email - ID Protection (ove applicabile) -VPS CPX41 (Linux / Plesk Obsidian) - srrpalermo.it (01/01/2022 - 31/12/2022) e Servizio "COMODO WILDCARD SSL" - srrpalermo.it (01/01/2022 - 31/12/2022).	2022	IM/LQ	1.018,19 €
7020043	Servizi web/informatici	Determina del Presidente del C.d.A. n.3 del 17.01.2022	Affidamento diretto del "Servizio di attivazione firewall e gestione VPN per l'anno 2022" – Smart CIG: ZFA34D25CF - IMPEGNO DI SPESA.	2022	IM	1.800,00 €
7020043	Servizi web/informatici	Determina del Presidente del C.d.A. n.16 del 25.01.2022	Determinazione di affidamento diretto, mediante ODA sul MePA, per l'attivazione del "Servizio di rilascio e gestione di nr. 1 identità digitale ad uso professionale per la persona giuridica (cd. "SPID Giuridico/Master") con associazione di nr. 24 identità soggettive ad uso professionale, per l'accesso ai servizi telematici della P.A." - Ditta: REGISTER S.p.A. (PIVA 04628270482) – SmartCIG: ZF934EED75.	2022	IM	4.007,70 €
7020043	Servizi web/informatici	Determina del Presidente del C.d.A. n.26 del 01.02.2022	Ricorso all'istituto del quinto d'obbligo, ex art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii., per aumento di nr. 1 account utente nell'ambito dell'applicativo gestionale GIOTTO SAAS – RDO nr. 2441612 - CIG: 819743408A.	2022	IM	150,00 €
Totale Impegnato						€ 6.975,89
Previsione anno 2022						€ 15.610,67
Residuo						€ 8.634,78

Tutto ciò premesso, il Presidente, sottopone all'approvazione del CdA le variazioni al Budget 2021 per le esigenze contabili descritte dal Dirigente Area Amministrativa, precisando che le stesse non determinano nessun incremento della spesa per l'esercizio 2021 e, pertanto, non inficiano la copertura finanziaria che è stata stabilita in sede di approvazione del predetto documento programmatico.

Esaminata la documentazione agli atti della seduta, il CdA all'unanimità,

delibera

- di **disporre**, per i motivi esposti in premessa, lo storno di complessivi € 339,05 a copertura del costo relativo alle spese per la gestione del Conto Corrente bancario, intrattenuto presso la Banca Intesa Sanpaolo, per l'importo complessivo pari a € 1.839,05, effettuando uno storno di € 339,05 dal Conto "Salari e

stipendi”, in quanto per lo stesso risulta un residuo disponibile e, quindi, di autorizzare l’adozione delle seguenti modifiche:

diminuzione di € 339,05 della disponibilità economica del Conto “Salari e stipendi” - anno 2021;

aumento di €339,05 della disponibilità economica del Conto "Commissioni bancarie" – anno 2021 e rideterminazione della disponibilità del conto per complessivi € 1.839,05;

- di **disporre**, per i motivi esposti in premessa, lo storno di complessivi € 650,00, a copertura del costo relativo alle Spese di lite, notifica e spese di rilascio copia D.I., dal Conto “Salari e stipendi” anno 2021, in quanto per lo stesso risulta un residuo disponibile e, quindi, di autorizzare l’adozione delle seguenti modifiche:

diminuzione di € 650,00 della disponibilità economica del Conto “Salari e stipendi” - anno 2021;

aumento di € 650,00 della disponibilità economica del Conto " Servizi per pulizia Locali" – anno 2021 e rideterminazione della disponibilità del conto per complessivi € 6.657,33;

- di **disporre**, per i motivi esposti in premessa,, lo storno di complessivi € 5.452,50, di cui 3.752,50 a copertura del costo del servizio relativo alla gestione dei processi amministrativi della Srr Palermo Area Metropolitana S.c.p.a. (contabilità, fatturazione elettronica e protocollo informatico) e € 1.700,00 per lo sviluppo tecnico integrativo nell’ambito dell’applicativo gestionale di contabilità, effettuando uno storno di € 5.452,50 dal Conto “Salari e stipendi” – anno 2022, in quanto per lo stesso risulta un residuo disponibile e, quindi, di autorizzare l’adozione delle seguenti modifiche:

diminuzione di € 5.452,50 della disponibilità economica del Conto “Salari e stipendi” – anno 2022;

aumento di € € 5.452,50 della disponibilità economica del Conto "Amm.to Software" – anno 2022 e rideterminazione della disponibilità del conto per complessivi € 12.205,00;

- di **dare atto** che in conseguenza delle variazioni di cui alla presente determinazione viene anche adeguato il Bilancio economico di Previsione 2021/23;

Si passa alla trattazione del **punto 5 all'odg: Organigramma Aziendale**

Il Presidente comunica all'adunanza che sulla scorta di specifiche esigenze di servizio discendenti dagli attuali compiti e funzioni della SRR, si è ritenuto essenziale provvedere ad una riorganizzazione di alcuni uffici e quindi ad una parziale rimodulazione dell'organigramma, del quale si evidenziano in sintesi, le modifiche apportate:

- a. Spostamento dell'Ufficio Logistica dall'Area Amministrativa all'Area Tecnica nell'ambito del Servizio Coordinamento Servizi e Logistica;
- b. Assegnazione dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari al Servizio Affari Legali e Provvedimenti Disciplinari;
- c. Assegnazione dell'Ufficio Informazione e Sensibilizzazione al diretto coordinamento del Dirigente Area Tecnica;
- d. Rimodulazione Ufficio PEF;
- e. Cessazione Ufficio Sistema Informativo di Base –Servizio Sviluppo e Innovazione.

La rappresentazione grafica dello stesso sarà fornita non appena disponibile.

Il CdA, sentita la proposta del Presidente e condividendone la finalità, all'unanimità

delibera

- di approvare la rimodulazione dell'organigramma aziendale, come da documentazione agli atti della seduta.

Null'altro essendoci da deliberare, la seduta si conclude alle ore 16.15.

F.to Il Segretario

Patrizia Musumeci

Il Presidente

Natale Túbolo

