



## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

**Oggetto: Liquidazione rimborso spese al dipendente, a seguito di riparazione urgente ed indifferibile di un terminale radiomobile in dotazione per usi istituzionali.**

### IL PRESIDENTE

nella persona del Dr. Natale Tubiolo, su proposta del Dirigente dell'Area Tecnica, adotta la seguente determina.

**Premesso** che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci di cui al verbale di adunanza nr. 6 del 07.09.2021, cui si rinvia, si è provveduto al rinnovo dell'organo amministrativo di vertice della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.; e che al primo insediamento utile, giusta ulteriore deliberazione nr. 8 del 07.09.2021, il neo rinnovato Consiglio di Amministrazione dell'ente ha provveduto alla designazione del relativo Presidente, individuandolo nella persona del sottoscritto amministratore;

**Tenuto conto** che lo Statuto societario, all'art. 19, prevede che il Consiglio di amministrazione dell'ente esercita i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, con la più ampia facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga più opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, in conformità alle finalità di cui alla l.r. n. 9/2010 e sue ss.mm.ii.;

**Tenuto conto**, altresì, che a norma del preindicated art. 19 dello Statuto societario, il Consiglio di amministrazione può delegare specificati compiti ad un comitato esecutivo composto da alcuni dei suoi componenti o individualmente o ad uno o più consiglieri, ai sensi dell'art. 2381, 2c, c.c.;

**Considerato** che con successiva deliberazione nr. 9 dell'1.10.2021, il CdA di questa SRR ha conferito un'apposita delega al Presidente del medesimo Consiglio, circa l'esercizio dei poteri di ordinaria amministrazione dell'ente, con l'attribuzione di connesse ed esclusive capacità di spesa nell'ambito del Budget preventivamente approvato;

**Vista ed esaminata** la proposta di determinazione concernente l'oggetto, introitata al registro delle proposte dell'Area Tecnica nr. 214 del 02/08/2024 che allegata alla presente assorbe parere favorevole espresso in ordine alla regolarità giuridico-amministrativa e contabile del provvedimento sottoposto per l'adozione della presente determinazione;

**Preso atto** dei presupposti di fatto e di diritto posti alla base della suindicata proposta e condivise, di conseguenza, le motivazioni che determinano l'emanazione del presente atto e le consequenziali finalità che con lo stesso si intendono perseguire;

**Ravvisata** la propria esclusiva competenza in ordine all'adozione del provvedimento in narrativa;

**Accertato** che non sussistono in capo al sottoscritto organismo situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, né gravi ragioni di convenienza che implicino un generale dovere d'astensione dall'esercizio delle funzioni riconducibili all'adozione del presente provvedimento;

**Ritenuto**, in definitiva, di dover accogliere la superiore proposta e di dover provvedere di conseguenza, in quanto meritevole di approvazione per gli interessi e le finalità che sottende soddisfare;

Per quanto sopra esposto,

**DETERMINA:**

1. **di impegnare ed imputare** la spesa complessiva pari a **€ 40,00** sul conto “*Manutenzione e rip. macchine elettroniche*” a del Budget previsionale - esercizio 2024;
2. **di liquidare e versare**, a favore del dipendente - Ing. Annalisa Tomasino - l'importo da essa stessa anticipato per conto dell'Ente e pari ad onnicomprensivi **€. 40,00**, a titolo di rimborso delle spese previamente autorizzate dal Dirigente dell'Area competente per circostanze eccezionali ed indifferibili, come da specifica motivazione riportata in narrativa;
3. **di effettuare** il superiore rimborso mediante apposito accredito mediante bonifico bancario, ad integrale tacitazione e saldo delle spese anticipate dal dipendente per urgenti ed indifferibili ragioni di servizio;
4. **di autorizzare e dare mandato** al Responsabile del Servizio Economico - Finanziario al fine di porre in essere tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al versamento del rimborso in trattazione;
5. **di demandare** al Responsabile del Servizio Affari Generali, contestualmente all'adozione del provvedimento di pagamento, ogni adempimento propedeutico all'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito web istituzionale della S.A.: “*www.srrpalermo.it – sez. Amministrazione Trasparente*”, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e sue ss.mm.ii.;
6. **di rimettere**, altresì, al medesimo Servizio AA.GG. i correlativi adempimenti propedeutici alla registrazione dell'atto di liquidazione nel “*Registro delle Determinazioni Presidenziali*” e alla notificazione di copia dello stesso nei riguardi del Dirigente dell'Area Tecnica, del Dipendente interessato, del Capo Settore Economico-Finanziario;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ed efficace ad ogni effetto di legge e di regolamento vigente e all'uopo applicabile.

**Il Presidente**

(Dr. Natale Tubiolo)

