

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

n. 1 del 3 Gennaio 2019

Oggetto: Provvedimento di nomina dell'Economo cassiere

1/6

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno 3 del mese di gennaio, in Palermo, presso la sede istituzionale della SRR Palermo Area Metropolitana,

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in persona del dirigente Pasquale Roberto Li Causi, su specifica delega di cui al Regolamento di relativo riferimento, adotta la seguente determinazione:

- ❖ Premesso che nell'ambito territoriale ottimale di attuale competenza, delimitato in forza della vigente L.R. n. 9 del 08/04/2010 e denominato quale "ATO 16 – Palermo Area Metropolitana", la relativa Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti – "SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A." [di seguito anche solo "SRR"] - è una società consortile di capitali a totale partecipazione pubblica costituita, ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. ed in conformità all'art.6, comma 1 della predetta legge, per l'esercizio delle funzioni attribuitesi dalla normativa di specifico riferimento;
- ❖ Rilevato, in particolare, che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della predetta L.R. n. 9/2010 e sue ss.mm.ii., la S.R.R. di cui sopra, fatto salvo quanto ivi previsto dal comma 2 – ter dell'art. 5 della medesima legge, esercita le funzioni di cui agli articoli 200, 202, 203 del D.Lgs. 152/2006 e sue ss.mm.ii., in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nell'ambito territoriale ottimale di cui al D.P. 531/GAB del 04.07.2012 (A.T.O. 16), provvedendo, altresì, all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato, con le modalità di cui all'articolo 15 della medesima L.R.;
- ❖ Considerato che per tale specifica qualificazione, ai fini del proprio funzionamento e dello svolgimento dei propri compiti istituzionali, la SRR, nondimeno, è tenuta ad applicare le disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm. ed ii. (di seguito anche solo "Codice dei contratti"), nell'ambito della sub-disciplina relativa ai cd. "Settori Ordinari" e, più precisamente, ad osservare le norme ivi riferite alle cd. "Amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali" di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) del medesimo Codice;
- ❖ Tenuto conto, in particolare, che in quanto "società pubblica" inserita nel conto economico consolidato della P.A. (così come individuato dall'ISTAT a norma dell'art. 1 della Legge 196/2009 e sue ss.mm.ii), la SRR è soggetta, altresì, agli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto [di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ccc) del Codice dei contratti pubblici] e di negoziazione [di cui all'articolo 3, comma 1, lettera dddd) del Codice dei contratti pubblici], anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché alla normativa sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza;
- ❖ Fatto presente che ancorché la formale costituzione della S.R.R. risalgia alla data del 18 dicembre 2013, il concreto avvio operativo della stessa società si è determinato solo nel corso dell'esercizio

2018, grazie all'intervento sostitutivo di commissariamento straordinario di cui ai vari provvedimenti contingibili ed urgenti di derivazione regionale;

- ❖ Dato atto, pertanto, che trattandosi di soggetto giuridico di recente costituzione operativa, questo Ente, di fatto, sta ponendo solo adesso in essere ogni provvedimento prodromico per conformarsi alle disposizioni normative vigenti ed all'uopo applicabili, nonché per disciplinare nel dettaglio la propria specifica organizzazione ed il proprio funzionamento;
- ❖ Tenuto conto, in ordine a quest'ultimo proposito, che per le finalità volte ad assicurare all'ente quanto necessario per l'ordinario funzionamento dei suoi singoli uffici, giusta deliberazione del C.d.A. di cui al verbale d'adunanza del 26 novembre u.s., è stato adottato un apposito atto di regolamentazione interna, denominato "Regolamento del Servizio Economato", attraverso il quale è stato istituito e disciplinato il servizio di cassa economale della SRR;
- ❖ Dato atto che con l'adozione del suddetto regolamento, le funzioni del costituito servizio di cassa economale sono state attribuite nell'ambito di competenza dell'Area Amministrativa, ed in particolare, in capo al riconducibile Servizio/Settore Approvvigionamenti;
- ❖ Precisato che le funzioni di cassa economale riguardano, essenzialmente, le acquisizioni di beni di consumo, prestazioni di servizi e/o lavori di piccola manutenzione/riparazione, che per la loro particolare natura di spese minute di non rilevante ammontare ovvero di modico valore, indifferibili, urgenti, non prevedibili/programmabili o per le quali sia necessario il pagamento immediato ed indifferibile, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure per la scelta del contraente previste dal Codice dei contratti pubblici e, ciò, in quanto non compatibili con la tempistica di svolgimento delle predette procedure, di stipula di un tipico contratto d'appalto nonché di adozione di un provvedimento di affidamento *strictu sensu*;
- ❖ Fatto presente, in particolare, che l'attuale fase di *startup* in cui versa tuttora la SRR implica, oltremodo, urgenti acquisizioni di talune categorie d'interventi riconducibili al novero delle spese economali, così come tipicizzate e disciplinate dal suindicato Regolamento interno, cui si rinvia;
- ❖ Rilevato che a far data dal 27.11.2018, il suddetto Regolamento è stato debitamente pubblicato presso il profilo informatico della SRR e che, pertanto, a decorrere dall'anzidetta data, il medesimo atto risulta ad ogni effetto vigente e pienamente efficace;
- ❖ Atteso, di conseguenza, che occorre tempestivamente provvedere alla nomina dei soggetti incaricati ad esercitare le rispettive funzioni di "Economo cassiere titolare" e di "Economo cassiere vicario" e, ciò, al fine di rendere concretamente esecutivo il servizio di che trattasi;
- ❖ Richiamato, a tal specifico riguardo, l'art. 2, comma 2 del Regolamento *de quo*, il quale demanda direttamente al Dirigente dell'Area Amministrativa il conferimento dell'incarico di Economo cassiere ad un dipendente di ruolo di comprovata capacità e professionalità, incardinato presso il Servizio Approvvigionamenti e rinviare ad atto successivo la nomina del sostituto economo cassiere;
- ❖ Dato atto che la scelta di assegnare la funzione di che trattasi nell'ambito delle attività attribuite al Servizio Approvvigionamenti, trova specifico fondamento dal fatto che le funzioni di economato sono solitamente attività svolte dal medesimo servizio che si occupa delle generali attività di provveditorato (*rectius*: approvvigionamenti) e, ciò, poiché trattasi di attività contraddistinte dall'essere funzioni trasversali, aventi le medesime finalità di assicurare all'ente quanto necessario per l'ordinario funzionamento dei suoi singoli uffici;
- ❖ Rilevato tuttavia che tali funzioni, pur accomunate da finalità collimanti, si distinguono per i differenti ambiti di competenza, tenuto conto che le attività che fanno strettamente capo al

provveditorato (in azienda demandate all'Ufficio Acquisti e all'Ufficio Contratti e Gare, per quanto di ciascuna competenza) sono caratterizzate dall'espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi mediante apposite procedure d'appalto (disciplinate in buona parte dal Codice dei contratti pubblici), mentre, le attività che fanno capo all'economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati gli acquisti di più modesta entità (minute spese di non rilevante ammontare ovvero di modico valore, indifferibili, urgenti, non prevedibili/programmabili o per le quali sia necessario il pagamento immediato ed indifferibile), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato, e per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa o modalità equivalenti;

3/6

- ❖ Richiamato, altresì, il comma 3 del superiore articolo 2 del medesimo regolamento, a mezzo del quale si dispone che “Congiuntamente alla nomina dell'Economo cassiere sono nominati uno o più dipendenti che lo sostituiscono in caso di assenza o impedimento”;
- ❖ Ravvisata, in virtù delle disposizioni sopra richiamate, la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;
- ❖ Presi in esame, sulla scorta del sopra richiamato art. 2, comma 2 del correlativo Regolamento, i curricula dei dipendenti incardinati presso il Servizio Approvvigionamenti (la cui relativa responsabilità è peraltro assunta, *ad interim*, anche da parte dello scrivente Dirigente);
- ❖ Effettuata, sulla base dei necessari requisiti richiesti per l'esercizio della funzione (moralì, professionali ed accademici), dei carichi di lavoro in atto pendenti in capo al Servizio di riferimento, della materia di che trattasi e della personale conoscenza a proposito delle capacità e del grado di affidabilità del personale in organico al predetto servizio, la valutazione circa il profilo più adeguato a rivestire l'incarico in questione;
- ❖ Ritenuto, di conseguenza, opportuno oltreché necessario di individuare nella persona del Dott. Giuseppe Licari il soggetto più idoneo alla ricopertura del superiore incarico di “Economo cassiere titolare”, atteso che l'anzidetto dipendente gode già di tutti i necessari requisiti soggettivi (moralì, professionali ed accademici) e di una appropriata esperienza nel campo della contrattualista pubblica, propedeutica all'assunzione della relativa funzione;
- ❖ Dato atto che il medesimo dipendente ha reso per vie brevi la propria disponibilità a poter svolgere tale incarico e, ciò, unitamente alle incombenze già assegnatesi giusta precedente disposizione di servizio;
- ❖ Ritenuto, quindi, necessario di dover provvedere con la dovuta sveltezza che il caso impone e, ciò, al fine di non rallentare le attività dell'Ente, e più in particolare, le attività strettamente riconducibili all'Ufficio Acquisti (che già svolge funzioni di provveditorato), con l'assegnazione di ulteriori e non strettamente collimanti incombenze che, piuttosto, dovrebbero essere affrontate secondo le regole e le modalità del “pronto cassa” o strumenti similari;
- ❖ Viste le disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 18.04.2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 19.04.2016, in vigore dal 19.04.2016;
- ❖ Viste le disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 19.04.2017, n. 56, contenente disposizioni integrative e correttive al citato D.Lgs. 50/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 05.05.2017, in vigore dal 20.05.2017;
- ❖ Viste le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC, aventi ad oggetto “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con

delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs 56/2017 con delibera del medesimo Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

- ❖ Viste le disposizioni di cui alla Legge 241/1990 e sue smi, richiamate anche nelle sopra citate Linee Guida n. 4/2016 e sue ss.mm.ii.
- ❖ Vista e richiamata, in particolare, la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC (allora AVCP), nella parte in cui prevede che <<le spese economiche sono quelle effettuate dai cassieri delle stazioni appaltanti, mediante un apposito fondo economico, con l'utilizzo di contanti o mezzi equivalenti, a condizione che:
 - si tratti di spese minute e di non rilevante entità, necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali della stazione appaltante (non compatibili con gli indugi della contrattazione e l'emanazione di un provvedimento di approvazione);
 - si tratti di spese tipizzate dalla stazione appaltante mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio regolamento, che ne deve predeterminare anche il limite di importo;
 - non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto.>>
- ❖ Viste le disposizioni di cui all'art. 1, comma 16, lett. b) della L. n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., circa gli obblighi di pubblicità legale anche con riguardo agli affidamenti per spese economiche di minima entità;
- ❖ Richiamate, per quanto compatibili con la qualificazione giuridica della SRR e con il procedimento in esame, le norme in materia di contenimento della spesa pubblica, ed in particolare, le disposizioni di cui all'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 208/15 (c.d. "Legge di stabilità 2016"), che modifica l'art. 1, comma 450, della Legge 296/06 e l'art. 15, comma 13 lettera d), del D.L. 95/12, nell'ambito della disciplina sui "micro affidamenti di beni e servizi";
- ❖ Richiamato il vigente "Regolamento del Servizio Economato", adottato giusta deliberazione del C.d.A. di cui al verbale d'adunanza del 26 novembre u.s e pubblicato sul sito delle SRR dalla 27.11.2018, le cui disposizioni formano parte integrante e sostanziale dell'incarico conferito con il presente atto;
- ❖ Visto lo Statuto e l'atto costitutivo della SRR;
- ❖ Visto l'organigramma ed il funzionigramma della SRR di cui alla nota prot. n. 415 del 15.05.2018, mediante i quali atti è stato ufficializzato ed articolato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnico-amministrativa della predetta Società;
- ❖ Accertato che non sussistono in capo al sottoscritto organo amministrativo situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 ed ex art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., né gravi ragioni di convenienza che implichino un generale dovere d'astensione dall'esercizio delle funzioni riconducibili all'adozione del presente provvedimento;

Per i presupposti di fatto e di diritto sopra esposti,

DETERMINA:

1. **di considerare** la superiore parte narrativa e motivazionale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di nomina;
2. **di ribadire** che il fondo economico è esclusivamente riservato alla gestione delle spese d'ufficio aventi natura di spese minute di non rilevante ammontare ovvero di modico valore, indifferibili, urgenti, non prevedibili/programmabili o per le quali sia necessario il pagamento immediato ed improcrastinabile e che, in quanto tali, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure per la scelta del contraente previste dal Codice dei contratti pubblici, poiché non compatibili con

la tempistica di svolgimento delle predette procedure, di stipula di un tipico contratto d'appalto nonché di adozione di un provvedimento di affidamento *strictu sensu*;

3. **di designare**, quale “*Economista cassiere titolare*” della S.R.R., il Dott. Giuseppe Licari, dipendente di questa Società con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, incardinato in capo al Servizio Approvvigionamenti, e più precisamente presso l’Ufficio Acquisti;
4. **di affidare**, pertanto, al suindicato dipendente la gestione del fondo cassa economale, costituito ai sensi e per gli effetti del relativo regolamento sopra richiamato, precisando che tale incombenza comporta *ex se* la piena e diretta responsabilità personale del relativo agente per gli atti compiuti nell’esercizio della propria funzione;
5. **di stabilire** che l’incarico di cui al precedente punto 4) verrà esercitato unitamente alle mansioni già assegnate con precedente e specifica disposizione di servizio, e che lo stesso decorre dalla data di notifica del presente provvedimento all’interessato e fino a che non interverrà un’eventuale e successivo provvedimento di revoca e/o sostituzione in tal senso;
6. **di autorizzare** l’Economista di cui al precedente punto 3 all’utilizzo della cassaforte già in dotazione presso l’Ufficio acquisti;
7. **di precisare** che le dotazioni finanziarie in contanti, occorrenti per l’impinguamento della cassa economale, saranno erogate, a norma di regolamento, a mezzo di specifici e formali mandati di anticipazione in favore dell’Economista titolare;
8. **di autorizzare** l’Economista di cui al precedente punto 3 a porre in essere tutti e gli atti e le procedure necessarie per dare immediata operatività all’Ufficio Economato;
9. **di precisare**, altresì, che per gli acquisti reperibili esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico, ovvero qualora il ricorso a tali forme di negoziazione sia economicamente più vantaggioso e/o opportuno, potrà essere attivata in favore dell’Economista titolare e del relativo sostituto un’apposita carta di credito ad essi stessi intestata;
10. **di dare atto** che l’Economista di cui al precedente punto 3 è tenuto a rendere il conto della gestione a norma dell’art. 7 del relativo Regolamento istitutivo del servizio;
11. **di rinviare** ad un successivo e connesso atto - previa intesa con gli organi di vertice della SRR - la determinazione dell’indennità di funzione spettante al quivi nominato Economista titolare;
12. **di demandare** al Settore/Servizio Affari Generali i consequenziali adempimenti di notifica della copia del presente atto agli Interessati, al Presidente del C.d.A e al Collegio Sindacale, nonché quelli prodromici all’osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 e sue ss.mm.ii.;
13. **di rinviare** al sopra richiamato Regolamento per tutto quanto quivi non espressamente previsto, in ordine ad ogni specifico aspetto concernente la disciplina relativa alla gestione del servizio di cassa economale;
14. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

5/6

Il Dirigente

Pasquale Roberto Li Causi

