

AREA TECNICA/AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE D'AREA

N. 2 del 17.12.2019

1/5

Oggetto: Provvedimento di nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) relativo al servizio di Pulizia degli uffici della sede istituzionale della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. – CIG 77823305E0 - ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno 17 del mese di DICEMBRE, in Palermo, presso la sede istituzionale della SRR Palermo Area Metropolitana,

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E DELL'AREA AMMINISTRATIVA AD INTERIM

nella persona del dott. Marco Valentino, in conformità all'attuale articolazione organizzativa dei servizi e degli uffici dell'ente nonché in aderenza alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, adotta la seguente determinazione:

- ❖ **Premesso** che l'articolazione organizzativa interna della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., ha previsto l'istituzione di un apposito Servizio specializzato per la gestione, in forma unitaria e centralizzata, di tutte le procedure d'approvvigionamento inerenti i contratti relativi alla fornitura di beni, servizi e lavori, sia di valore inferiore alla soglia di rilevanza euro-unitaria che di valore superiore (ferma restando la normativa legale pro - tempore vigente sulla qualificazione delle stazioni appaltanti e sulla centralizzazione ed aggregazione delle committenze);
- ❖ **Rilevato** che in virtù del sopra richiamato assetto, il suddetto Servizio specializzato - cd. "*Servizio Contratti, Approvvigionamenti e Logistica*" - svolge attività di supporto in favore di tutte le unità organizzative di cui questa Società si compone, limitatamente alla gestione giuridico - amministrativa dei processi d'acquisto ad essa stessa applicabili, ovverosia per la parte afferente alla sola fase di evidenza pubblica, che include tutte le attività procedurali, dall'indizione dell'affidamento e fino alla stipula del relativo contratto d'appalto;
- ❖ **Fatto presente**, in conseguenza di ciò, che la figura del responsabile del procedimento di aggiudicazione non può coincidere con quella del responsabile dell'esecuzione contrattuale e, ciò, poiché la predetta articolazione organizzativa impone per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti necessitati, il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che curano i procedimenti d'assegnazione dell'appalto, limitatamente alla fase di scelta del contraente;
- ❖ **Dato atto**, pertanto, che le fasi del ciclo del contratto pubblico d'appalto, afferenti alla fase di programmazione/progettazione e a quella di esecuzione, sono rimesse all'esclusiva e diretta competenza di ogni singola unità organizzativa, cui fa funzionalmente capo l'iniziativa di approvvigionamento necessitata;

- ❖ **Dato atto** che, in data 06/06/2019, è stato stipulato il contratto d'appalto di cui all'oggetto con l'impresa "Siciliana Pulizie e Servizi di Infurna Rag. Calogero ora IDF Servizi Srl", che ricade nell'ambito delle funzioni riconducibili al Settore Affari Generali;
- ❖ **Evidenziato** che nelle more di poter rodare i neo costituiti meccanismi interni di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi della SRR di cui sopra, la gestione esecutiva – ed in parte anche quella di programmazione/progettazione - dei contratti d'appalto abbisognati, è stata finora eccezionalmente assicurata da parte del Servizio Approvvigionamenti, che unitamente alla gestione della fase di propria specifica ed esclusiva competenza (*rectius*: quella di evidenza pubblica per la scelta del contraente), ha assorbito anche tale incombenza;
- ❖ **Tenuto conto** che, ad oggi, la struttura organizzativa dell'ente ha raggiunto un sufficiente grado di stabilità ed affidabilità che non giustifica più il ricorso a procedure di organizzazione in deroga rispetto all'ordinaria articolazione degli uffici e alle sottese specifiche attribuzioni assegnatesi ai relativi responsabili;
- ❖ **Ritenuto**, in conseguenza di ciò ed in dipendenza del suindicato contratto, di dover procedere alla nomina di un apposito DEC che operi in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto di che trattasi, per tutto il periodo di relativa durata e sino al definitivo completamento degli accertamenti ed adempimenti connessi al contratto stesso;
- ❖ **Ravvisata**, in qualità di dirigente dell'Area organizzativa cui fa riferimento il contratto de quo, la propria esclusiva competenza in merito all'adozione della presente determinazione;
- ❖ **Ritenuto**, alla luce dei precedenti capi, di poter dunque procedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, individuandolo nella persona posta a capo del Servizio cui è direttamente e funzionalmente riconducibile il medesimo contratto, ossia la Dott.ssa Musumeci - Capo Servizio del settore Affari Generali;
- ❖ **Dato atto** che il citato dipendente dispone della qualifica professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione dell'incarico;
- ❖ **Verificata**, per quanto di propria competenza, l'assenza di un potenziale conflitto di interessi del dipendente summenzionato, per quanto attiene all'incarico da espletare in relazione all'appalto in oggetto, nonché qualsivoglia ulteriore situazione d'incompatibilità;
- ❖ **Viste** le vigenti disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 18.04.2016, n. 50 "*Codice dei Contratti Pubblici*" ed, in particolare, gli artt. 101 e 111 dell'anzidetto Decreto;
- ❖ **Viste** le vigenti disposizioni di cui alle Linee Guida n. 3 emanate dall'ANAC, aventi ad oggetto "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" ed, in particolare il relativo paragrafo 10.2, rubricato "*Importo massimo e tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto*";
- ❖ **Viste** le vigenti disposizioni di cui al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7 marzo 2018, n. 49, recante: "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";
- ❖ **Viste** le disposizioni di cui alla Legge 241/1990 e sue ss.mm.ii.;
- ❖ **Viste** le disposizione di cui al D.P.R. 445/2000 e sue ss.mm.ii.;
- ❖ **Viste** le disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- ❖ **Viste** le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- ❖ **Vista** la L.r. 9/2010 recante "*Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati*" e le sue successive modifiche e integrazioni;



- ❖ **Visto** lo Statuto e l'atto costitutivo della "SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.";
- ❖ **Richiamato** il vigente Regolamento della SRR per le acquisizioni di servizi, forniture e lavori sotto soglia di rilevanza comunitaria, approvato giusta deliberazione del C.d.A. di cui al verbale d'adunanza del 26.10.2018;
- ❖ **Richiamato** l'organigramma ed il funzionigramma della "SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.", di cui alla nota prot. n. 415 del 15.05.2018, mediante i quali atti è stato ufficialmente articolato l'assetto organizzativo e funzionale della struttura tecnico-amministrativa della predetta Società;
- ❖ **Richiamata** la Determina del Presidente n. 190 del 18/10/2019 con la quale il Dr. Marco Valentino è stato nominato Dirigente dell'Area Amministrativa ad interim;
- ❖ **Osservato** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue ss.mm.ii.,
- ❖ **Accertato** che non sussistono in capo al sottoscritto organo amministrativo situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 ed ex art. 42 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., né gravi ragioni di convenienza che implicino un generale dovere d'astensione dall'esercizio delle funzioni riconducibili all'adozione del presente provvedimento;

Per i presupposti di fatto e di diritto sopra esposti,

DETERMINA

1. **di considerare** la superiore parte narrativa e motivazionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di nomina;
2. **di designare**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 101, 102 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in ossequio al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/2018, quale Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'oggetto, la Dott.ssa Musumeci Patrizia, in qualità di funzionario responsabile dell'unità organizzativa interessata alla gestione del rapporto contrattuale di che trattasi;
3. **di stabilire** che la nomina di cui al superiore punto 2, avrà effetto a far data dalla notificazione della presente determinazione e fino alla definitiva cessazione del rapporto contrattuale in essere con l'operatore economico affidatario dell'appalto;
4. **di precisare**, che fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal sottoscritto dirigente, i compiti che afferiscono al presente incarico riguardano l'autonomo coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in questione, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione/affidamento. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tali adempimenti concernono:
 - **le attività di avvio dell'esecuzione del contratto (ove del caso)**. In relazione alla suindicata attività, il Direttore dell'Esecuzione, sulla base delle indicazioni eventualmente fornite dal sottoscritto dirigente, e dopo che il contratto è divenuto efficace, darà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'impresa affidataria tutte le istruzioni e direttive necessarie, redigendo apposito verbale firmato anche dall'impresa affidataria, nel quale verranno indicati: 1) le aree e gli eventuali ambienti dove si svolgerà l'attività, 2) la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante, compresa la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività. In caso di esecuzione anticipata e/o disposta in via d'urgenza, il Direttore dell'Esecuzione indicherà nel verbale di avvio quanto predisposto o

somministrato dall'impresa affidataria per il rimborso delle relative spese, nonché le prestazioni che l'impresa affidataria deve immediatamente eseguire;

- le **attività di controllo tecnico** volte a valutare i seguenti profili:
 - a) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta),
 - b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi,
 - c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna,
 - d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte,
 - e) il grado di soddisfazione,
 - f) il rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Nell'ambito della suddetta attività di controllo, il Direttore dell'Esecuzione segnalerà tempestivamente allo scrivente dirigente eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione delle penalità previste nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento, nei casi consentiti. In ordine a ciò, il Direttore dell'Esecuzione provvederà direttamente al preventivo avvio del procedimento di contestazione dell'inadempienza riscontrata, assicurando pieno esercizio del diritto di difesa e del contraddittorio nei confronti del fornitore assegnatario;

- le **attività di controllo amministrativo-contabile** tese a:
 - a) assicurare il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'appalto, attraverso la tenuta della contabilità del contratto,
 - b) effettuare l'accertamento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, al fine di poter procedere con i relativi pagamenti all'impresa affidataria ;
- le **attività di verifica del rispetto degli obblighi dell'impresa affidataria e dell'eventuale subappaltatore (ove del caso)** tese:
 - a) all'accertamento della presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice;
 - b) al controllo che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
 - c) all'accertamento delle contestazioni dell'impresa affidataria sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'impresa affidataria, alla determinazione della misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
 - d) alla verifica del rispetto degli obblighi previsti dall'art. 105, comma 14, del Codice;
 - e) alla segnalazione dell'inosservanza, da parte dell'impresa affidataria, delle disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'impresa affidataria, il Direttore dell'Esecuzione coadiuverà il sottoscritto dirigente nello svolgimento delle attività di verifica di cui all'art. 89, comma 9, del Codice;

- le **attività di gestione delle varianti ex art. 106, comma 1, del Codice** in relazione all'eventuale proposta circa la necessità di dover provvedere alle modifiche e/o alle varianti del contratto in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione, nei casi e alle



condizioni previste dall'art. 106 del Codice. Il Direttore dell'Esecuzione risponde delle conseguenze derivanti dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni contrattuali, senza averne ottenuto regolare autorizzazione dall'organo di competenza, sempre che non derivino da interventi volti ad evitare danni gravi alle persone o alle cose o a beni soggetti alla legislazione in materia di beni culturali e ambientali o comunque di proprietà della stazione appaltante. Il Direttore dell'Esecuzione può disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al sottoscritto dirigente;

- le **attività relative alla sospensione del rapporto contrattuale** e, ciò, qualora l'esecuzione sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107, comma 1, del Codice. In detta ipotesi, il Direttore dell'Esecuzione ordinerà la sospensione dell'esecuzione e redigerà apposito verbale nel quale devono essere indicate: 1) le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime, 2) le prestazioni già effettuate, 3) le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, 4) i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. L'eventuale verbale dovrà essere sottoscritto dall'impresa affidataria ed inviato allo scrivente dirigente;
 - le **attività di gestione dei sinistri** e, ciò, nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà. In questo caso, il Direttore dell'Esecuzione compilerà una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose. Tale relazione sarà trasmessa senza indugio al sottoscritto dirigente;
 - le **attività propedeutiche al rilascio del certificato di ultimazione delle prestazioni, del certificato di verifica di conformità oppure del certificato di regolare esecuzione;**
 - ogni altra **attività sopra non contemplata e pur tuttavia attinente e/o riconducibile ai compiti di propria specifica assegnazione.**
5. **di allegare** alla presente determinazione tutta la documentazione contrattuale volta all'assolvimento dell'incarico da parte del sopra designato DEC;
 6. **di dare atto** che il presente provvedimento di nomina non assume alcuna rilevanza economico-contabile, in quanto non comporta nessuna spesa discendente a carico dell'ente;
 7. **di demandare** al Settore Affari Generali i consequenziali adempimenti propedeutici alla registrazione del presente atto nel "Registro delle Determinazioni Dirigenziali" e alla notifica di copia dello stesso, unitamente ai documenti ivi acclusi, nei riguardi del Dipendente interessato e, per conoscenza, al Presidente del C.d.A e al Servizio Approvvigionamenti;
 8. **di rimettere** al Settore di cui al precedente punto 7, ogni adempimento prodromico all'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., scaturenti dall'adozione della presente determinazione;
 9. **di rinviare**, per quanto non espressamente previsto in relazione alla figura del Responsabile dell'esecuzione del contratto, alla disciplina del Codice dei Contratti oltre che alle Linee guida di cui all'art.111, comma 2, del Codice, adottate con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/2018, nonché al sopra richiamato "Regolamento della SRR per le acquisizioni di servizi, forniture e lavori sotto soglia di rilevanza comunitaria", in quanto direttamente compatibile con la presente determinazione;
 10. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ed efficace *ex nunc*.

Il Dirigente
Dott. Marco Valentino