

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **NIOSI FRANCESCO**  
Indirizzo **VIA CONSOLARE, 4/C – 90017 SANTA FLAVIA (PA)**  
Telefono **3284439378**  
Fax  
E-mail **francesco.niosi@srrpalermo.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **20/12/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date dal 16/04/18 Impiegato presso S.R.R. "Palermo Area Metropolitana" Scpa

• Nome e indirizzo dell'ente SRR Palermo Area Metropolitana Scpa (Società per la Regolamentazione del Servizio Rifiuti)  
- Sede Amministrativa via Resuttana n. 360 – Palermo

• Tipo azienda o settore Ente di Governo per la regolamentazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti

Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio Affari Legali e annesso Ufficio Contenzioso

Date 01/06/07 al 15/04/18 Impiegato presso CO.IN.R.E.S. – ATO PA4

• Nome e indirizzo dell'ente CO.IN.R.E.S.ATO PA 4 (Consorzio Intercomunale Rifiuti Energia e Servizi) Sede Legale  
Piazza Caduti in Guerra, 7 – 90030 Bolognetta (PA)

Tipo azienda o settore Consorzio costituito tra i Comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale PA 4 e la Provincia Regionale di Palermo per assicurare la gestione integrata dei rifiuti di propria competenza.

Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo (periodo 1/3/06-2/7/12) – Responsabile Ufficio Legale (periodo 3/7/12-15/04/18).

- Date dal 01/12/04 al 31/05/07 Istruttore Direttivo Amministrativo quale dipendente del Comune di Bagheria (PA) – Ufficio Tributi. [Dal 01/03/2006 e per anni uno in posizione di comando presso Co.In.R.E.S. ATO PA4 – Bolognetta (PA)]
- Date dal 12/12/96 al 30/11/04 Impiegato di Concetto (ex art. 23 L.R. 67/88) presso Comune di Bagheria (PA) – Ufficio Beni Culturali e Biblioteca Comunale – Ufficio Anagrafe e Stato Civile – Ufficio Tributi.
- Nome e indirizzo dell'ente Comune di Bagheria (PA)  
Corso Umberto I – Bagheria (PA)
  - Date dal 01/01/94 al 31/12/95 Coordinatore nell'ambito dei progetti di utilità collettiva (ex art. 23 L.R. 67/88)
  - Nome e indirizzo dell'ente Coop. Prospettiva 2000 & c. A.r.l. – 90011 Bagheria (PA)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Anno 2011 Superamento corso di Mediatore Civile e Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SATOR S.r.l. – Società di Mediazione - Via Messina 7/D – 90141 Palermo
- Data 13/09/2007 Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense con successiva e temporanea iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati del Tribunale di Termini Imerese (PA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Palermo
- Data Gennaio – Novembre 2006 Frequentazione Scuola di perfezionamento in Discipline Giuridiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola S.Alfonso Dè Liguori - Via Badia – 90145 - Palermo
- Data 19/07/2004 Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Palermo
- Data Anno 2005 Partecipazione corso di formazione regionale C.E.D.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coop. Prospettiva 2000 & c. A.r.l. – 90011 Bagheria (PA)
- Data 04.07.1991 Diploma di maturità classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale "Francesco Scaduto"  
Via Dante – 90011 Bagheria (PA)

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA  
• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

INGHESE  
Buona  
Buona  
DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso della carriera lavorativa e in forza di numerosi eventi organizzati nella qualità di presidente di associazione di volontariato (Pro Loco "Città di Monte Castello in Valdemone" Ucria (ME) /Associazione di promozione sociale), carica ricoperta dal 2004.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nel corso della carriera lavorativa e nella qualità di presidente di associazione di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows con capacità operative sui pacchetti tipo Ms Office, ricerche ipertestuali su Internet, etc

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

04/12/2020

FIRMA  
