



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL
SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI SOCIAL MEDIA**

Approvato con deliberazione del CdA nr. 5 del 24/5/2022

CAPO I - PREMESSE

Articolo 1-Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione, il funzionamento e l'utilizzo del sito web istituzionale della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. (d'ora innanzi, per brevità, anche solo "**SRR**") e regola le modalità di comunicazione online dei dati pubblici dell'Ente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ed in materia applicabili.
2. Il presente documento regola, inoltre, la gestione ed il funzionamento dei profili ufficiali sui social network cui la SRR aderisce e ne definisce le modalità di accesso, di utilizzo e di pubblicazione.

Articolo 2 - Principi generali

1. La SRR ritiene fondamentale attivare strumenti di comunicazione e di relazione tra le istituzioni di settore e l'utenza di bacino, che facilitino la circolazione reciproca di informazioni e migliorino la qualità dei servizi offerti e delle iniziative promosse in materia ambientale.
2. La SRR riconosce internet ed i social network quali strumenti complementari agli ordinari canali di comunicazione istituzionale, utili a garantire la libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
3. La SRR considera internet ed i social network delle opportunità per promuovere e rafforzare la cittadinanza attiva, la trasparenza amministrativa e la costante interazione con l'utenza, anche mediante la creazione di appositi profili virtuali (social network) ufficiali, al fine di implementare e migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione, nonché favorire la più ampia partecipazione e condivisione possibile rispetto alle iniziative aziendali promosse nell'ambito delle proprie attività istituzionali.
4. Il profilo istituzionale della SRR sui social network è promosso in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da considerare quale valida integrazione al sito ufficiale come fonte di informazione per finalità di promozione ambientale e comunicazione in generale.

Articolo 3 - Riferimenti normativi

1. L'attività di gestione del sito Internet e dei Social network cui la SRR aderisce, si realizza in conformità alle seguenti disposizioni normative vigenti e, ciò, per quanto allo stato compatibili con la qualificazione giuridica della SRR:
 - a) **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" (e successive modificazioni e integrazioni);**
 - b) **Linee guida di design per i servizi web della PA;**
 - c) **Vademecum "Pubblica Amministrazione e social media" del 2011;**
 - d) **Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e normativa nazionale d'attuazione;**
 - e) **Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue ss.mm. ed ii., recante le "Nuove norme sul procedimento amministrativo".**

CAPO II - SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Articolo 4-Sito internet istituzionale

1. La SRR dispone di un proprio sito web di cui al seguente link: www.srrpalermo.it, utilizzato quale strumento di divulgazione delle informazioni istituzionali e volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra Ente e la collettività.
2. Il sito ospita le notizie riguardanti l'attività istituzionale della SRR e tutte le informazioni che possono risultare utili al cittadino, ad esclusione di tutto ciò che riguarda la propaganda politica ed elettorale e gli atti tutelati dal diritto alla privacy.
3. Tutti gli adempimenti inerenti alla gestione del sito internet istituzionale ispirano la loro attività alle norme di legge di cui all'art. 3 del presente regolamento, al rispetto dei diritti dei terzi e ai principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa (cfr. *Legge 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*; *D.lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*; *D.lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii., recante il "Codice dei contratti pubblici"*; ecc...)

Articolo 5–Obiettivi e finalità del sito internet istituzionale

1. La SRR gestisce il proprio sito per le attività di comunicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, nonché per la fruizione di servizi online da parte dell'utenza di bacino.
2. A tal fine, il sito viene gestito con gli obiettivi di:
 - illustrare gli organi, gli uffici, le attività e il funzionamento dell'Ente;
 - illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari, nonché di tutte le deliberazioni e gli atti emanati dagli organi a ciò preposti;
 - assicurare le informazioni ai cittadini relativamente alla disponibilità degli atti, ai procedimenti amministrativi, all'accesso ai servizi, rendendo disponibile sempre la relativa modulistica e, ove possibile, la fruizione diretta del servizio attraverso il sito stesso;
 - garantire il diritto di accesso civico e alla partecipazione agli atti del procedimento;
 - favorire i processi di semplificazione dell'azione amministrativa;
 - raccogliere e diffondere informazioni legate al territorio e, comunque, di rilevante interesse per l'ente, promosse dagli stakeholder.

Articolo 6 - Gestione tecnica del sito istituzionale e protezione da attacchi informatici

1. La struttura aziendale dedicata e/o la ditta ad hoc incaricata adottano tutte le misure di sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo della SRR presenti nel sito web istituzionale in conformità al Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "*Codice dell'amministrazione digitale*" (e successive modificazioni e integrazioni), al Regolamento UE 679/2016 (GDPR - *General Data Protection Regulation*) e al "*Regolamento per la gestione della riservatezza e protezione dei dati personali*", approvato giusta Deliberazione del CdA di cui al Verbale di Adunanza nr. 6 dell'11/6/2021.
2. La ditta ad hoc incaricata è nominata quale "**Responsabile del trattamento**" di cui agli artt. 4 e 28 del GDPR.

Articolo 7 - Ufficio Protocollo Archivio ed Albo

1. Le funzioni di gestione e pubblicazione di tutte le informazioni provenienti dai diversi Servizi/Uffici della SRR sul sito istituzionale sono demandate all'**Ufficio Protocollo, Archivio ed Albo**, per il tramite del personale in servizio a ciò appositamente autorizzato.

Articolo 8 - Competenze e responsabilità

1. È responsabilità dell'Ufficio Protocollo, Archivio ed Albo provvedere a pubblicare tutte le notizie, i documenti, le informazioni, i provvedimenti, i bandi, gli avvisi e qualsivoglia atto oggetto di pubblicazione, in conformità alla normativa vigente ed in materia applicabile e secondo le tempistiche fissate dalla struttura organizzativa competente.
2. Le richieste di pubblicazione della documentazione da diffondere per il tramite del proprio sito web dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, Archivio ed Albo da parte della struttura organizzativa competente, che ne assorbe la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, giuridico-amministrativa e, ove del caso, contabile.
3. Nel caso in cui debba essere pubblicato un atto amministrativo che abbia una scadenza temporale, di norma, la correlativa documentazione dovrà pervenire entro la giornata lavorativa antecedente la data di pubblicazione.

Articolo 9 - Contenuti da pubblicare sul sito web istituzionale

1. Ferme restando impregiudicate le disposizioni a tutela della privacy, sul sito internet vengono pubblicati tutti gli atti previsti dalla normativa vigente ed applicabile alle Società a totale partecipazione e controllo pubblico, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.) e alle leggi e regolamenti che prevedano tale forma di pubblicità/diffusione (cfr. *Legge 190/2012 e sue ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*; *D.lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*; *D.lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii., recante il "Codice dei contratti pubblici"*; *L. 241/90 e sue ss.mm. ed ii., ecc...*)
2. Sul sito internet vengono pubblicate anche tutte le notizie, i documenti, gli eventi, le iniziative ed ogni altra informazione che gli Amministratori e/o Dirigenti riterranno opportune divulgare.
3. Sul sito sarà aggiornato l'elenco dei contatti istituzionali (tel, mail, pec, ecc...) ed ogni altro riferimento per stabilire i rapporti istituzionali ufficiali tra l'ente e gli stakeholder.

Articolo 10 - Pubblicazione degli atti

1. Tutti gli atti degli organi amministrativi vengono pubblicati sul sito istituzionale in forma integrale (compresi gli allegati). Per tali pubblicazioni è prevista anche una sezione dedicata all'Albo pretorio on line.
2. La richiesta di pubblicazione di atti, notizie e materiali dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo, Archivio ed Albo indicando in quale sezione del sito si debba effettuare l'inserimento, il testo dell'oggetto in formato word, nonché tutti i file da allegare in diversi formati.
3. I documenti (file di testo o immagini) dovranno pervenire in formato "pdf" o "jpg".
4. Le richieste di pubblicazione da parte di esterni all'Ente verranno accolte solo se inerenti ad attività o iniziative che si svolgono sul territorio di competenza e/o che abbiano rilevanza rispetto alla mission aziendale e, ciò, senza scopo di lucro e non in contrasto con le funzioni istituzionali della SRR, previa valutazione da parte degli Amministratori e/o Dirigenti.
5. Non saranno accolte richieste di pubblicazione consistenti in espressa attività promozionale di privati ed imprese che non siano attinenti alle funzioni istituzionali, né di particolare rilevanza di interesse pubblico.
6. Gli atti e i documenti pubblicati permangono sul sito web istituzionale per il tempo previsto dai rispettivi ordinamenti e dalle specifiche regolazioni.
7. Il testo pubblicato può essere difforme rispetto alla copia originale conservata agli atti della struttura organizzativa competente, per omissioni e/o pseudonimizzazione di dati operata per motivi di protezione di dati personali o tutela di segreti tecnici, commerciali, industriali o per altre ipotesi previste espressamente ex lege.

Articolo 11 - Open data

1. In base al combinato normativo disposto dell'art. 7 del D.lgs. 33/2013 e sue ss.mm.ii e dell'art. 68 del D.lgs. 82/2005 e sue ss.mm. ed ii. i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Articolo 12 – Protezione e riservatezza dei dati personali

1. Nel rispetto degli artt. 5, 6, 9 e 10 del GDPR, prima della pubblicazione sul sito web degli atti istituzionali, devono essere rimossi, oscurati e/o pseudonimizzati eventuali dati particolari e/o dati relativi condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, nonché ogni altra informazione non strettamente indispensabile allo scopo dell'atto stesso che consenta, direttamente o indirettamente, l'identificazione di una qualsiasi persona fisica con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
2. L'informativa ex art. 13 del GDPR circa il trattamento dei dati personali degli utenti che consultano ed interagiscono con il sito web della SRR, è accessibile per via telematica all'indirizzo: <https://srrpalermo.it/privacy/>.

Articolo 13 - Tempi di pubblicazione dati sul web

1. I tempi di pubblicazione degli atti sul sito web sono quelli stabiliti secondo le indicazioni della struttura organizzativa competente che chiede le pubblicazioni stesse e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Articolo 14 – Utilizzo del sito da parte degli utenti

1. I servizi, le informazioni, i documenti e i materiali presente sul sito web della SRR diversi dagli open data possono essere utilizzati esclusivamente ad uso personale.
2. Non è permesso copiare, modificare, riprodurre, pubblicare, divulgare, qualsiasi informazione, documento, materiale o servizio diverso dagli open data ottenuti tramite il sito istituzionale, né creare dei lavori derivati, da cedere o vendere senza l'eventuale consenso scritto della SRR.

Articolo 15 - Proprietà e utilizzo dei contenuti

1. La denominazione "*SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.*", il logo, i marchi, i materiali e i documenti presenti nel sito web sono di esclusiva proprietà della SRR e/o dei rispettivi autori.
2. Per l'utilizzo del logo e dei marchi della SRR deve essere richiesta, mediante domanda scritta, una preventiva autorizzazione al Legale Rappresentante pro tempore dell'ente.

Articolo 16 - Limitazioni nel collegamento alla home page del sito

1. Non è possibile collegare al link: www.srrpalermo.it siti comprendenti, argomenti inadeguati, diffamatori, trasgressivi, osceni, indecenti o contrari alla legge; né è possibile collegare nomi, materiali o informazioni che violino diritti di terzi, relativi alla proprietà intellettuale, diritti di proprietà, diritti d'autore, diritti di privacy e di pubblicità, ecc...

Articolo 17 – Accesso a siti internet collegati

1. Sono consentiti collegamenti esterni, sia che rimandino a siti o pagine web di altri enti o soggetti pubblici, sia a link di siti di soggetti terzi (privati) ai quali l'utente accede volontariamente.
2. La SRR, tuttavia, non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda i contenuti dei siti esterni forniti

come semplice servizio informativo agli utenti della rete.

Articolo 18 - Accessibilità

1. La SRR, anche riguardo agli strumenti tecnologici di supporto al sito, intende abbattere le barriere digitali e facilitare l'accesso alle informazioni anche da parte di persone diversamente abili. Il sito è programmato per avere, in tempi brevi, i requisiti di accessibilità della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (cd. "Legge Stanca").

Articolo 19 - Divieto di usi illegali o proibiti

1. È vietato utilizzare il sito web e i relativi servizi per scopi illegali o contrari alle condizioni d'uso, termini e avvertenze, con modalità che potrebbero danneggiarlo, renderlo inagibile, sovraccaricarlo o deteriorarlo o interferire con l'uso e il godimento dello stesso da parte di terzi.

Articolo 20 - Utilizzo dei Servizi di Comunicazione

1. Il sito web della SRR può contenere "*Servizi di Comunicazione*" finalizzati a rendere più efficaci ed efficienti le relazioni tra la SRR e i suoi stakeholder: cittadini, loro rappresentanze spontanee od organizzate, associazioni, altri soggetti pubblici o privati. Tali servizi (es. newsletter, blog, forum, etc.) potranno essere attivati e configurati dalla SRR in funzione delle opportunità ravvisate dall'amministrazione ed utilizzati nel pieno rispetto dei criteri di efficacia, efficienza, pertinenza e appropriatezza per inviare, spedire e ricevere messaggi e materiali correlati al particolare Ufficio di Comunicazione.
2. È fatto assoluto divieto di diffamare, abusare, molestare, minacciare o altrimenti violare diritti altrui tutelati dalla legge (come il diritto sulla privacy, trasparenza e pubblicità), nonché di pubblicare, inviare, caricare, distribuire o diffondere qualsiasi argomento, nome, materiale o informazione inappropriata, blasfema, calunniosa, trasgressiva, oscena, indecente o illegale.
3. La SRR non assume alcuna responsabilità su eventuali Servizi di Comunicazione (newsletter, blog, forum) ma si riserva il diritto di controllare i materiali inviati e di rimuoverli a sua esclusiva discrezione.
4. In caso di attivazione di "*Servizi di Comunicazione*" sono fatti salvi gli adempimenti propedeutici in materia di protezione dei dati personali ed ogni altro accorgimento del caso.

Articolo 21 - Cessazione/Restrizione d'accesso

1. La SRR si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, in qualsiasi momento e senza preventivo alcuno, di interrompere/sospendere l'accesso degli utenti al sito web ed ai relativi servizi.

Articolo 22 - Limitazione di responsabilità

1. L'utente accetta che il sito e tutti i suoi contenuti sono forniti "così come sono". La SRR non garantisce che il sito sia compatibile con le apparecchiature dell'utente o che sia privo di errori o virus. La SRR non è responsabile per i danni subiti dall'utente a causa di tali elementi.
2. In nessuna circostanza, ivi compresa senza alcuna limitazione la negligenza, la SRR potrà essere ritenuta responsabile per qualsiasi danno diretto, indiretto, incidentale, consequenziale, legato all'uso del proprio sito web o di altri siti web ad esso collegati da link.
3. La SRR non è in alcun modo responsabile dei contenuti e dei servizi posti in siti web a cui si dovesse accedere tramite il proprio sito. L'esistenza di un link verso un altro sito non comporta l'accettazione di responsabilità da parte della SRR circa il contenuto o l'utilizzazione del sito.

Articolo 23 - Controllo delle Attività

1. Fatte salve ed impregiudicate le funzioni demandate al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (RPCT) e/o ad altri organi di controllo/vigilanza, l'accertamento di quanto disposto nel presente Regolamento è in capo al Servizio Affari Generali e, per i profili di rispettiva competenza, ai Dirigenti di Area Funzionale.

CAPO III - SOCIAL MEDIA E POLICY

Articolo 24 – Termini e condizioni generali di utilizzo dei social network

1. La SRR riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza e comunicazione sull'attività svolta, nonché di maggior coinvolgimento degli stakeholder nella vita sociale ed istituzionale dell'ente di governo. La SRR, quindi, ritiene utile attivare degli strumenti virtuali di comunicazione e di relazione tra l'ente e gli stakeholder, che possano facilitare ed amplificare la circolazione di informazioni per migliorare la qualità dei servizi offerti e promuovere le iniziative istituzionali avviate nell'ambito delle proprie funzioni di regolamentazione del settore di bacino, relativo al servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.
2. La SRR individua nei principali social network in commercio (*Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube, ecc...*) degli strumenti paritari di libero scambio ad accesso alle informazioni senza discriminazioni.
3. La creazione di account/pagine e profili social sui principali social network rappresenta, quindi, un'ulteriore fonte complementare a disposizione degli stakeholder per reperire in modo agevole informazioni e servizi erogati dalla SRR e anche un'opportunità per poter pubblicizzare e/o promuovere "eventi" anche da parte di terzi accreditati (altri enti, soggetti o cittadini della comunità) e, ciò, esclusivamente per fini di pubblica utilità e senza alcun fine di lucro. Per quanto possibile, in tale ultimo caso, la SRR verificherà la precisione e l'attendibilità dei contenuti, non assumendosi, tuttavia, alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.
4. Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità, si assume a riferimento quanto disposto dalle "*Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media*" del Ministero della Funzione Pubblica, per quanto compatibili.
5. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza e non si intendono preordinati al riscontro di segnalazioni e/o richieste informative di carattere generale.
6. I profili social costituiscono solo un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, i quali restano l'unica fonte ufficiale per veicolare le comunicazioni aziendali.
7. Ciascun membro della community è pienamente consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti non consoni.
8. Il presente Regolamento è pubblicato nell'apposita sezione dell'area "*Amm./Trasparente*" presente sul sito web della SRR (www.srrpalermo.it) nonché richiamato, anche per il tramite di apposito collegamento ipertestuale, in ciascuno dei profili social creati dalla SRR.
9. L'adesione ai profili social ufficiali della SRR comporta l'automatica accettazione del presente regolamento, in aggiunta alle condizioni generali e legali proprie delle piattaforme di correlativa iscrizione.

Articolo 25 - Gestione profili e pubblicazione dei contenuti

1. Il titolare del profilo della piattaforma di social network cui è collegata la pagina/account ufficiale della SRR è la medesima Società nella persona del Presidente del Cd.A. pro tempore in carica, nella sua qualità di legale rappresentate dell'ente e titolare del trattamento dei dati.
2. L'accesso e la gestione dei profili virtuali sono demandati, ciascun per quanto di relativa competenza, alla cura dell'Ufficio di Staff della Segreteria Dirigenziale e Presidenziale nonché all'Ufficio Comunicazione.
3. Le password d'accesso ai profili de quibus sono configurate secondo le modalità riportate al **Par. 4.2.2 -**

Gestione credenziali di autenticazione – delle **“ISTRUZIONI OPERATIVE GENERALI PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALP”**, adottate giusta determinazione presidenziale nr. 11 del 20.01.2022.

4. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili social e l'inserimento dei contenuti in detti spazi, compatibilmente alle disposizioni di cui al presente regolamento, vengono individuati con separato provvedimento del Presidente del C.d.A.
5. I contenuti da pubblicare, comunque, riguardano informazioni istituzionali di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, campagne di info-sensibilizzazione, bandi ed avvisi concorsuali, opportunità di coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza, ecc...
6. Sui profili cui la SRR risulti ufficialmente iscritta possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dalla SRR stessa, ovvero dagli enti cui la SRR risulta affiliata, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico compatibili con l'oggetto sociale.
7. Le richieste interne dei Servizi/Uffici aziendali, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica all'indirizzo degli Uffici gestori (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato per la discendente pubblicazione. La pubblicazione di trasmissioni pianificabili che non vengono comunicate con il dovuto anticipo non sarà garantita.
8. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
9. Nel rispetto degli artt. 5, 6, 9 e 10 del GDPR, prima della pubblicazione dei dati sulle piattaforme cui la SRR aderisce, gli Uffici competenti debbono attentamente verificare che non vengano diffusi eventuali dati particolari e/o dati relativi condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, nonché ogni altra informazione che consenta, direttamente o indirettamente, l'identificazione di una qualsiasi persona fisica con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. La gestione dei profili, ad ogni modo, dovrà essere eseguita in piena conformità alle **“ISTRUZIONI OPERATIVE GENERALI PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALP”**, adottate giusta determinazione presidenziale nr. 11 del 20.01.2022.

Articolo 27 - Modalità di accesso, norme di comportamento e regole di utilizzo

1. La SRR si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili nei diversi social network chiedendo ai propri interlocutori - che hanno la possibilità di partecipare attivamente attraverso forme di interazione come i commenti ed i messaggi - il rispetto di alcune regole.
2. L'adesione agli account della SRR è libera ed aperta a tutti.
3. L'interazione con la SRR dovrà rispettare i limiti sanciti dalla normativa vigente in materia, dalle norme del presente Regolamento, nonché dalle specifiche **“Policy di Social Media”** appositamente adottate e pubblicate sugli account, sulla base della disciplina di cui all'art 29, 30 e 31 del presente regolamento.

Articolo 28 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. La produzione dei contenuti testuali, audiovisivi, fotografici, di infografiche e altri materiali multimediali, se non diversamente specificato, sono da considerarsi rilasciati secondo la licenza **“Creative Commons CC BY NC SA”** (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/>) (*Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia*).
2. La moderazione degli amministratori degli account istituzionali avviene a posteriori e mai in maniera preventiva: è finalizzata unicamente al contenimento di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Gli amministratori degli account istituzionali sui social network hanno facoltà di eliminare senza preavviso i

contenuti non conformi e contrari alle regole descritte nella presente policy. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole qui descritte potrà essere bloccato e i contenuti e/o i comportamenti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti. Gli amministratori degli account istituzionali hanno comunque facoltà di rimuovere eventuali contenuti che non risultino attinenti alle funzioni e alle attività della SRR, né agli argomenti di attualità e/o di interesse generale ad esse correlati.

3. L'operato di controllo ed eventuale censura da parte degli Uffici gestori si ispira, in ogni caso, alla più alta libertà d'espressione nei limiti della normativa vigente e del buon costume.
4. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati, sono in capo al responsabile degli Uffici gestori dei profili attivi della SRR, che può eventualmente verbalizzare le motivazioni della censura effettuata.
5. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati al Gestore della piattaforma, il quale potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.
6. I provvedimenti applicabili in caso di violazione delle norme contenute nel presente regolamento consisteranno:
 - a) **Nel caso di prima violazione:** preavviso via messaggio al soggetto che contravviene alle regole sopracitate riportando la violazione effettuata e il riferimento al contenuto di questo Regolamento. Il personale addetto ed autorizzato alla gestione del profilo attivo in capo alla SRR provvederà, al contempo, ad eliminare il post incriminato;
 - b) **Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi:** gli amministratori incaricati provvederanno a bloccare l'utente motivandone la decisione
7. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 6, l'amministratore addetto alla gestione dei profili attivi dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi poi, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Articolo 29 - Social media policy

1. La **"Social Media Policy Esterna"** (ossia quella da dover adottare e pubblicare nella specifica piattaforma di social network cui si aderisce) illustra agli utenti le specifiche regole di comportamento da tenere negli spazi di presidio della SRR, e indica quali contenuti e quali modalità di relazione ci si deve aspettare dall'ente in tali spazi; è quindi un documento destinato all'utenza volto a regolare il rapporto tra essa e l'Ente nell'ambito del web. In detta policy vanno in ogni caso indicati i **contatti ufficiali della SRR**, al di là del presidio sul social network attivo (come, per esempio, l'indirizzo di posta elettronica, i numeri di telefono e/o l'indirizzo del sito internet istituzionale), nonché, la specifica **informativa ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali**, da fornire sulla base delle disposizioni di cui alla vigente ***"PROCEDURA OPERATIVA PER FORNITURA INFORMATIVA E ACQUISIZIONE DEL CONSENSO IN ORDINE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"***, adottata giusta determinazione presidenziale nr. 11 del 20.01.2022.
2. A tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza, misura ed equilibrio, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili, e di rispettare le opinioni altrui. Non vengono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati (i cosiddetti *"trolling e flame"*). In ogni caso non sono tollerati insulti, minacce, linguaggio offensivo o scurrile e atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità.
3. Nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella della SRR, che non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali social da parte di terzi (persona fisica o giuridica). Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti.
4. I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e/o che ledano la sfera personale di terzi e messaggi contenenti la

diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, e-mail, numeri di telefono, numeri di conto corrente, ecc.).

5. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali o privi di rilevanza con le attività istituzionali dell'ente.
6. Ogni discussione dovrà essere legata ad un tema specifico e di interesse generale, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.
7. Non sarà tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali.
8. Non è ammessa alcuna forma di pubblicità o promozione di interessi privati, di raccolta fondi, di violazione del diritto d'autore, di utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività non in linea con la politica e sensibilità aziendale.

Articolo 30 – Gestione delle interazioni

1. Saranno rimossi dagli amministratori addetti alla gestione dei profili ufficiali attivi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:
 - hanno un contenuto politico o propagandistico;
 - mirano a promuovere attività commerciali e con finalità di lucro;
 - presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
 - presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite;
 - hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi;
 - divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi;
 - presentano contenuti osceni, pornografici o pedopornografici, o tale da offendere la morale comune, il buon costume e/o la sensibilità degli utenti;
 - hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali;
 - promuovono o sostengono attività illegali, che violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato.

Articolo 31 - Reclami e suggerimenti

1. Le pagine e gli account della SRR sui social network non sono canali ufficiali per raccogliere segnalazioni, reclami o, in ogni caso, per gestire qualsivoglia adempimento istituzionale. Per tali finalità è necessario rivolgersi agli ufficiali canali di contatto della SRR (PEC, PEO, SITO ed APP ad esso eventualmente collegate)

Articolo 32 - Protezione e Riservatezza dei Dati Personali

1. In applicazione del Regolamento europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR) gli account social media della SRR rispettano le richieste di “*diritto all'oblio*”. La particolare forma di garanzia che prevede la non diffondibilità, senza particolari motivi, di precedenti pregiudizievoli dell'onore di una persona.
2. Ad ogni sollecitazione da parte dei singoli utenti, gli Ufficio competenti si adopereranno per eliminare ogni riferimento individuale rintracciabile nelle attività dei social media.
3. Tranne per il caso di violazioni di legge, sarà compito degli amministratori all'uopo addetti eliminare anche tutti i messaggi diretti inviati agli account, a fronte di una specifica richiesta dell'interessato.
4. Gli account della SRR, almeno fino all'entrata in vigore di una norma specifica italiana, rispettano

il dettato del GDPR che impedisce la partecipazione degli under 16 senza il consenso espresso dei genitori.

3. L'informativa ex art. 13 del GDPR circa il trattamento dei dati personali degli utenti che consultano ed interagiscono con i profili social della SRR, è accessibile per via telematica all'indirizzo: <https://srrpalermo.it/privacy/>. Si sottolinea, tuttavia, che la *privacy policy* dell'Ente nell'ambito di un sito di social networking non influisce su quella adottata dalla stessa piattaforma cui si aderisce.
5. Maggiori informazioni in materia di riservatezza e protezione dei dati personali sono riportate nella specifica sezione "**Privacy**" presente sul sito web istituzionale (<https://srrpalermo.it/privacy/>), che è raccomandato dover costantemente consultare.

Articolo 33 - Norme finali ed entrata in vigore

1. L'adesione alle piattaforme di social network, in atto, non implica costi di registrazione o gestione a carico degli aderenti. Qualora le società proprietarie delle piattaforme di social network cui si aderisce dovessero prevedere oneri a carico dell'ente aderente (ad es: canoni annuali per il mantenimento dei profili et similia), la SRR valuterà l'opportunità di stanziare o meno apposite risorse finanziarie ad hoc necessarie per il sostenimento di tali eventuali costi.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e delle vigenti norme contrattuali applicabili al comparto di categoria, l'eventuale inosservanza del presente Regolamento darà luogo all'avvio del procedimento disciplinare e all'eventuale comminazione dei conseguenti provvedimenti del caso.
3. Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza dei terzi mediante sua pubblicazione sul sito web della SRR: www.srrpalermo.it, nell'apposita sezione dedicata dell'area "**Amministrazione trasparente**".
4. Le previsioni di cui al presente regolamento si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni legislative sopravvenienti ed all'uopo applicabili.
5. Le disposizioni di servizio, le procedure ed ogni atto di regolazione emesso nei confronti del personale dipendente in pendenza del presente atto regolamentare, si conforma automaticamente alle siffatte statuizioni, ove applicabili.
6. Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della SRR.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente ed applicabile in materia.