



**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE**

**Oggetto: Conferimento d'incarico professionale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.**

*Il Presidente*

**Visto** lo Statuto e l'atto costitutivo della "SRR Palermo Area Metropolitana - S.c.p.a." la quale è stata costituita a norma dell'art. 2615 - *ter* del codice civile ed in ossequio all'art. 6 comma 1 della L.R. 8 aprile 2010, n. 9;

**Considerato** che la SRR ha come principale scopo statutario l'esercizio delle funzioni previste dagli articoli 200, 202, 203 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O. 16) di cui al D.P. 531/GAB del 04/07/2012;

**Vista** la Legge regionale 8 aprile 2010, n. 9 recante "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e le sue successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 7 settembre 2021 che ha provveduto alla nomina del nuovo organo di amministrazione;

**Considerato** che il nuovo Consiglio di Amministrazione si è insediato il 7 settembre 2021 nominando il Dott. Tubiolo Presidente del Consiglio di Amministrazione;

**Considerato** che con successiva deliberazione n. 9 del 01 ottobre 2021, il CdA di questa SRR ha conferito un'apposita delega al Presidente del medesimo Consiglio, circa l'esercizio dei poteri di ordinaria amministrazione dell'ente, con l'attribuzione dei connessi ed esclusivi dispositivi di spesa nell'ambito del Budget preventivamente approvato;

**Visto** l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale triennale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria;

**Viste** le risultanze relative all'avviso di cui al precedente punto trasmesse in data 29/12/2022 all'Organo competente (CdA) per la selezione e l'individuazione del candidato per il conferimento di incarico professionale triennale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria, nonché tutti gli atti prodotti dal candidato;

**Preso atto** della Deliberazione del CdA del 09/01/2023, pubblicata in data 31/01/2023, con cui veniva individuato il candidato Dott. Rag. Francesco Paolo La Franca per l'incarico professionale triennale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria, dando mandato al responsabile del procedimento di eseguire le verifiche preliminari relative all'accertamento dei requisiti previsti nell'avviso di che trattasi, nonché autorizzato il Presidente del CdA alla formalizzazione del rapporto professionale previo esito positivo delle verifiche prima riportate;

**Vista ed esaminata** la proposta di determinazione concernente l'oggetto, introitata al registro delle proposte dell'Area Amministrativa n. 55 del 14/02/2023 che allegata alla presente assorbe parere favorevole espresso in ordine alla regolarità giuridico-amministrativa e contabile del provvedimento sottoposto per l'adozione della presente determinazione;

**Dato atto** che tutte le verifiche svolte, preliminari al conferimento dell'incarico di cui si verte, hanno dato "esito positivo" e, pertanto, nulla osta al conferimento dell'incarico in argomento;

tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. **di dare atto** che quanto sopra rappresentato è parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **di conferire** al professionista Dott. Francesco Paolo La Franca, Commercialista- Revisore legale, con studio presso la Via Francesco Petrarca 46, 90144 Palermo, l'incarico professionale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza contabile, fiscale e tributaria della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico allegato al presente proposta fino al 31/12/2025, con le modalità di svolgimento ivi stabilite ;

3. **di disporre** che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di assistenza, supporto e consulenza nella rilevazione e rappresentazione dei fatti di gestione nei documenti fiscali e nelle scritture contabili civilistiche e tributarie obbligatorie, in particolare:
- ✓ assistenza nella gestione della contabilità IVA,
  - ✓ consulenza in ordine alla tenuta dei libri contabili e delle scritture contabili obbligatorie (civilistiche e fiscali): Es.: giornale, inventali, cespiti ammortizzabili, libro mastro, ecc.,
  - ✓ assistenza e consulenza per la risoluzione di questioni e problematiche attinenti all'ordinaria amministrazione (impostazione della contabilità generale, corretta imputazione contabile, adempimenti fiscali ordinari, etc.);
- 3.1. assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo (di norma trimestrali), attraverso la verifica delle scritture contabili finalizzate alla redazione del bilancio di periodo (conteggio ammortamenti, valutazione rimanenze, conteggi fondi rettificativi, stima fiscalità anticipata e differita, etc.);
- 3.2. controllo e verifica sulla formazione di bilancio di esercizio come richiesto dalla normativa fiscale e civile di riferimento, riclassificazione in formato IV direttiva CEE, calcolo imposte e predisposizione degli allegati previsti dalla normativa speciale per le Società a partecipazione pubblica, ivi compresa la stesura della Relazione sul Governo Societario;
- 3.3. assistenza alla predisposizione di Bilanci di previsione annuali o pluriennali della Società;
- 3.4. assistenza e la consulenza nell'applicazione della normativa tributaria comunitaria, nazionale e locale, anche mediante pareri scritti a quesiti senza limiti numerici;
- 3.5. materiale redazione e trasmissione telematica (nei termini di legge e con la propria organizzazione di mezzi e di risultato) delle dichiarazioni tributarie annuali e periodiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: *[Spesometro (elenchi clienti e fornitori), Liquidazioni IVA periodiche, Modello Sostituti d'imposta (770 – lavoro autonomo), Modello unico IVA, Modello Unico Redditi, Modello Unico Irap, Modello Studi di settore (ove previsto)]* e verifica della materiale e corretta implementazione nella contabilità societaria delle soluzioni proposte nella fase di consulenza;
- 3.6. rappresentanza e assistenza tributaria in presenza di eventuali verifiche fiscali nonché la relativa rappresentanza e assistenza dell'Azienda in giudizio (Commissioni Tributarie) e nelle procedure deflattive del contenzioso insorte fino al termine del rapporto contrattuale anche per fatti di annualità precedenti;
- 3.7. assistenza, qualora richiesta, nei rapporti con gli organi di controllo amministrativo contabile (Collegio Sindacale);
- 3.8. presenza presso l'Azienda per il monitoraggio delle attività di rilievo fiscale tributario;
- 3.9. formazione finalizzata all'aggiornamento del personale aziendale sulle problematiche tributarie e la predisposizione di report informativi agli uffici sulle novità fiscali e sulle scadenze periodiche;
- 3.10. aggiornamento sulle novità legislative in materia fiscale e di tenuta della contabilità e dei libri contabili;
- 3.11. verifica/soluzione di quesiti;
- 3.12. verifica / soluzione di eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate sulle dichiarazioni/denunce/versamenti;
- 3.13. supporto nella gestione dello scadenziario fiscale.
4. **di corrispondere** al professionista Dott. Francesco Paolo La Franca, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 8.500,00 annui, al netto delle ritenute e/o altri oneri dovuti per legge (IVA al 22% e contributo da versare alla Cassa Nazionale di Previdenza pari al 4%), secondo rate mensili posticipate di pari importo, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
5. **di corrispondere e liquidare** al professionista Dott. Francesco Paolo La Franca per le frazioni di tempo (anno/mese) relative al rapporto di consulenza un compenso commisurato ai giorni di effettiva opera prestata;
6. **di impegnare** la spesa complessiva pari a € 8.840,00, oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute;
7. **di provvedere** all'assunzione contabile dello specifico impegno di spesa per il valore di cui al precedente punto 6, imputandolo alla competenza di bilancio dell'esercizio in cui l'obbligazione all'uopo discendente viene rilevata e, più



**SRR**  
Palermo  
Area Metropolitana

- precisamente, a valere sulla competenza del Budget di previsione 2023/24/25, alla Voce contabile "Consulenze tecniche e amministrative";
8. di nominare il Dott. Cusumano Massimiliano quale Responsabile del Procedimento, per la fase prettamente amministrativa del presente procedimento ed, in particolare, per tutte le comunicazioni e gli adempimenti previsti dal contesto normativo vigente;
  9. di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione;
  10. di demandare al Servizio Affari Generali i consequenziali adempimenti propedeutici alla registrazione del presente atto nel "Registro delle Determinazioni Presidenziali" e alla notificazione di copia dello stesso nei riguardi del sopra identificato responsabile, del Capo Servizio EconomicoFinanziario e del Dirigente dell'Area competente;
  11. di munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività e, ciò, al fine di consentire un tempestivo perfezionamento del contratto discendente;
  12. di rimettere al medesimo Settore ogni adempimento prodromico all'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Digs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., scaturenti dall'adozione della presente determinazione.

Il Presidente  
(Dott. Nicola Fusco)

