



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONI

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

Oggetto: Conferimento d'incarico professionale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.

Il Presidente

Visto lo Statuto e l'atto costitutivo della "SRR Palermo Area Metropolitana - S.c.p.a." la quale è stata costituita a norma dell'art. 2615 - *ter* del codice civile ed in ossequio all'art. 6 comma 1 della L.R. 8 aprile 2010, n. 9;

Considerato che la SRR ha come principale scopo statutario l'esercizio delle funzioni previste dagli articoli 200, 202, 203 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O. 16) di cui al D.P. 531/GAB del 04/07/2012;

Vista la Legge regionale 8 aprile 2010, n. 9 recante "Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati" e le sue successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 7 settembre 2021 che ha provveduto alla nomina del nuovo organo di amministrazione;

Considerato che il nuovo Consiglio di Amministrazione si è insediato il 7 settembre 2021 nominando il Dott. Tubiolo Presidente del Consiglio di Amministrazione;

Considerato che con successiva deliberazione n. 9 del 1 OTTOBRE 2021, il Cd.A di questa SRR ha conferito un'apposita delega al Presidente del medesimo Consiglio, circa l'esercizio dei poteri di ordinaria amministrazione dell'ente, con l'attribuzione dei connessi ed esclusivi dispositivi di spesa nell'ambito del Budget preventivamente approvato;

Visto l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico professionale triennale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro;

Viste le risultanze relative all'avviso di cui al precedente punto trasmesse in data 02/01/2023 all'Organo competente (CdA) per la selezione e l'individuazione del candidato per il conferimento di incarico professionale triennale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro, nonché tutti gli atti prodotti dal candidato;

Preso atto della Deliberazione del CdA del 09/01/2023, pubblicata in data 31/01/2023, con cui veniva individuato il candidato Dott. Samuele Manno per l'incarico professionale triennale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro, dando mandato al responsabile del procedimento di eseguire le verifiche preliminari relative all'accertamento dei requisiti previsti nell'avviso di che trattasi, nonché autorizzato il Presidente del CdA alla formalizzazione del rapporto professionale previo esito positivo delle verifiche prima riportate;

Vista ed esaminata la proposta di determinazione concernente l'oggetto, introitata al registro delle proposte dell'Area Amministrativa n. 52 del 16/02/2023. che allegata alla presente assorbe parere favorevole espresso in ordine alla regolarità giuridico-amministrativa e contabile del provvedimento sottoposto per l'adozione della presente determinazione;

Dato atto che tutte le verifiche svolte, preliminari al conferimento dell'incarico di cui si verte, hanno dato "esito positivo" e, pertanto, nulla osta al conferimento dell'incarico in argomento;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di dare atto** che quanto sopra rappresentato è parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- di conferire** al professionista Dott. Samuele Manno, Consulente del lavoro, con studio presso la Via Emanuele Notarbartolo 4, 90141 Palermo, l'incarico professionale finalizzato allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico allegato al presente proposta fino al 31/12/2025, con le modalità di svolgimento ivi stabilite ;
- di disporre** che l'incarico di tipo professionale comprende tutte le attività di assistenza, supporto e consulenza, in particolare:
 - ✓ consulenza del Lavoro relativa ai processi dell'amministrazione del personale, nel rispetto degli adempimenti aziendali e di legge;

Ly



SRR
Palermo
Area Metropolitana

- ✓ assistenza circa gli adempimenti attinenti i rapporti con gli istituti previdenziali ed assicurativi dell'Ente, nonché con i Centri per l'impiego;
 - ✓ supporto relativi ai versamenti telematici dei contributi previdenziali e comunicazioni con gli Enti previdenziali, assistenziali ed Agenzia delle Entrate/Riscossioni;
 - ✓ consulenza tecnica in materia di lavoro, con problematiche nell'inquadramento contrattuale, con gestione delle comunicazioni e pratiche con gli Enti Competenti;
 - ✓ supporto in caso di controversie individuali e collettive, in caso di ispezioni o ricorsi;
 - ✓ trasmissione agli Enti competenti (anche telematica) del Mod. 770 e CU;
 - ✓ supporto all'eventuale predisposizione di ravvedimenti e/o rateazioni;
 - ✓ gestione normativa disabili ai sensi della legge 68/99;
 - ✓ adempimenti relativi alla gestione degli infortuni;
 - ✓ assistenza, qualora richiesta, nei rapporti con gli organi di controllo amministrativo contabile (Collegio Sindacale, etc.);
 - ✓ presenza presso l'Azienda per il monitoraggio delle attività di rilievo in materia di lavoro;
 - ✓ verifica/soluzione di eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate, degli enti previdenziali e assistenziali, sulle dichiarazioni/denunce/versamenti;
4. **di corrispondere** al professionista Dott. Samuele Manno, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 3.500,00 annui, al netto delle ritenute e/o altri oneri dovuti per legge (IVA al 22% e contributo da versare alla Cassa Nazionale di Previdenza pari al 4%), secondo rate mensili posticipate di pari importo, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo;
 5. **di corrispondere e liquidare** al professionista Dott. Samuele Manno per le frazioni di tempo (anno/mese) relative al rapporto di consulenza un compenso commisurato ai giorni effettiva di opera prestata;
 6. **di impegnare** la spesa complessiva pari a € 3.640,00, oneri fiscali e previdenziali inclusi e al lordo delle ritenute;
 7. **di provvedere** all'assunzione contabile dello specifico impegno di spesa per il valore di cui al precedente punto 6, imputandolo alla competenza di bilancio dell'esercizio in cui l'obbligazione all'uopo discendente viene rilevata e, più precisamente, a valere sulla competenza del Budget di previsione 2023/24/25, alla Voce contabile "Consulenze tecniche e amministrative";
 8. **di nominare** il Dott. Cusumano Massimiliano quale Responsabile del Procedimento, per la fase prettamente amministrativa del presente procedimento ed, in particolare, per tutte le comunicazioni e gli adempimenti previsti dal contesto normativo vigente;
 9. **di invitare** il professionista incaricato a sottoscrivere l'allegato disciplinare d'incarico per accettazione;
 10. **di demandare** al Servizio Affari Generali i consequenziali adempimenti propedeutici alla registrazione del presente atto nel "Registro delle Determinazioni Presidenziali" e alla notificazione di copia dello stesso nei riguardi del sopra identificato responsabile, del Capo Servizio EconomicoFinanziario e del Dirigente dell'Area competente;
 11. **di munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività e, ciò, al fine di consentire un tempestivo perfezionamento del contratto discendente;
 12. **di rimettere** al medesimo Settore ogni adempimento prodromico all'osservanza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al Digs. 33/2013 e sue ss.mm.ii., scaturenti dall'adozione della presente determinazione.

Il Presidente
(Dott. Natale Tubiolo)