

UNITA' ORGANIZZATIVA ORDINANTE: SERVIZIO _____ UFFICIO _____ NOMINATIVO DIPENDENTE _____

Per l'autorizzazione di spesa:

AI DIRIGENTE D'AREA

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per l'ordinativo e la liquidazione

ALL'ECONOMO CASSIERE

Oggetto: Richiesta d'acquisto tramite cassa economale.

Per inderogabili esigenze di approvvigionamento di questo Servizio/Ufficio, riconducibili alle spese di cui al vigente "Regolamento del Servizio Economato", si chiede alle SS.LL., ciascuno per quanto di rispettiva competenza, di voler provvedere alla sottoindicata fornitura necessitata, sulla scorta delle seguenti specifiche tecniche-descrittive e motivazionali.

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL BENE/SERVIZIO	QUANTITA'
MOTIVAZIONE/FINALITA' DELL'INIZIATIVA OGGETTO D'APPROVVIGIONAMENTO	

EVENTUALI ALLEGATI (ad es. schede tecniche, report fotografico e/ o qualsivoglia altro atto idoneo alla puntuale descrizione dell'intervento oggetto di richiesta):

1.;
2.

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto si autorizza:
IL DIRIGENTE D'AREA
