

**ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E
NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

tra

La "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.p.A." con sede legale in Palermo, Piazza Pretoria n. 1, CF./P.IVA 06269510829, in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore Dott. Natale Tubiolo, nato a Misilmeri (PA) il 18/11/1959, C.F. TBLNNTL59S18F246K, domiciliato per la carica sociale presso la suddetta sede legale - che per brevità, in seguito, sarà denominata "**SRR o Titolare del trattamento o anche solo Titolare**";

da una parte

e

La " _____ " con sede legale in _____,
Via _____ nr. _____, CAP _____, CF/P.IVA _____,
in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore (specificare la carica), Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ () il ___/___/_____, C.F. _____, domiciliato per la carica sociale presso la suddetta sede legale - che per brevità, in seguito, sarà denominata "**Fornitore o Responsabile del trattamento o anche solo Responsabile**";

dall'altra parte

PREMESSO:

- a) che il Titolare ed il Responsabile hanno perfezionato un contratto d'appalto avente ad oggetto l'erogazione del "*Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici da erogare a favore del personale dipendente della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.*";
- b) che al fine di adempiere alle obbligazioni indicate nel suindicato contratto d'appalto, il Fornitore tratterà dati personali di cui la SRR è titolare;
- c) che Il Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale;
- d) che con il presente atto (di seguito "Accordo"), le Parti intendono regolare i trattamenti dei Dati Personali da parte del Contraente ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "**GDPR**" o "**Regolamento**");
- e) che ogni altra attività di trattamento, comprese quelle derivanti dagli accordi tra le società di emissione di buoni pasto e i titolari degli esercizi convenzionabili, nonché le attività di acquisizione, profilazione e cessione di dati degli utilizzatori dei buoni pasto in qualunque altro modo acquisiti, rientrano nella titolarità autonoma del Fornitore, che in tale veste risponde della liceità del trattamento e del rispetto delle

disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

**Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate domiciliate,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1 - Definizioni

Ai fini del presente accordo, valgono le definizioni del Contratto, ove applicabili, e le seguenti definizioni:

- per **“Legge Applicabile”** o **“Normativa Privacy”**, si intende il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, per brevità, **“GDPR”**) nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia ivi compresi il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e i provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali applicabili alla fattispecie oggetto della presente Nomina;
- per **“Dati Personali”**: si intendono tutte le informazioni direttamente o indirettamente riconducibili ad una persona fisica così come definite ai sensi dell'art. 4 par. 1 del GDPR, che il Responsabile tratta per conto del Titolare allo scopo di fornire i servizi di cui alla presente Nomina;
- per **“Interessato”**: si intende la persona fisica cui si riferiscono i Dati Personali;
- per **“Servizi”**: si intendono i Servizi resi dal Responsabile oggetto della presente Nomina nonché il relativo trattamento dei dati personali, così come meglio descritto nel presente Atto di nomina;
- per **“Titolare”**: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 7 del GDPR, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, e, nella specie, l'**SRR**;
- per **“Responsabile del Trattamento”**: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 8 del GDPR, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento e, nella specie, il **FORNITORE**;
- per **“Ulteriore Responsabile”**: si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo, soggetto terzo (fornitore) rispetto alle Parti, a cui il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione del Titolare, abbia, nei modi di cui al par. 4 dell'art. 28 del GDPR, eventualmente affidato parte dei Servizi e che quindi tratta dati personali;
- per **“Trattamento”**: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 2 del GDPR, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- per **“Misure di sicurezza”** si intendono le misure minime di sicurezza indicate dall'art. 32, GDPR e nei provvedimenti del Garante.

Art. 2 - Nomina

Con la sottoscrizione del presente Accordo, il Titolare nomina il Fornitore che accetta, quale Responsabile ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, in relazione ai trattamenti dei dati personali afferenti al rapporto contrattuale principale.

Art. 3 - Operazioni di trattamento, tipologia di dati personali e categorie di interessati

Il presente Accordo si riferisce a tutte le operazioni di trattamento connesse alla fornitura del Servizio di cui in premessa.

Le Operazioni di trattamento saranno funzionali allo svolgimento delle attività indicate nel contratto principale nonché a tutte le ulteriori attività che il Titolare dovesse richiedere al Responsabile nell'ambito del Contratto medesimo.

Le Operazioni di cui sopra hanno ad oggetto il seguente ambito di trattamento:

- **Categorie di interessati:** Dipendenti del Titolare aventi diritto alla prestazione oggetto del contratto principale;
- **Tipologie di dati personali oggetto di trattamento:** Dati comuni che permettono l'identificazione diretta dei soggetti interessati (quali ad esempio dati anagrafici, ecc....) e Dati comuni che permettono l'identificazione indiretta dei soggetti interessati (quali ad esempio: numero di matricola, ecc....);
- **Dettagli:** I dati personali trattati afferiscono al nome e cognome dei dipendenti di SRR, numero e importo di buoni pasti assegnati per mensilità;
- **Natura e finalità del trattamento:** Il Responsabile tratta i dati personali nella misura strettamente necessaria ad espletare il servizio oggetto del contratto principale stipulato tra le parti, in attuazione alle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro applicati dal Titolare e alle ulteriori norme che regolano il servizio sostitutivo di mensa ed erogazione dei buoni pasto **elettronici**.
- **Durata del trattamento:** Fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto principale e/o, comunque, fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare.

Art. 4 - Modalità e istruzioni del trattamento

Le modalità e le istruzioni per il Trattamento dei Dati Personali impartite dal Titolare al Responsabile sono specificatamente indicate e declinate nel presente Accordo.

In particolare, ai sensi e per gli effetti della vigente Normativa Privacy, il Responsabile tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

In ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro, alle seguenti istruzioni:

- deve nominare formalmente tutte le persone autorizzate al trattamento dati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, conferendo incarico scritto ai propri dipendenti e/o collaboratori che, sulla base delle relative competenze, effettuano i trattamenti di dati personali di competenza del Titolare e deve vigilare costantemente sull'operato degli stessi. Grava sul Responsabile la tenuta, la conservazione e l'archiviazione degli atti di nomina delle persone autorizzate al trattamento dei dati. Tale documentazione è messa a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali a semplice richiesta;
- laddove applicabile in ragione dell'attività oggetto della presente Nomina, il Responsabile è tenuto, nell'ambito della propria organizzazione e con riferimento ai dati trattati, a dare piena esecuzione al Provvedimento *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”* del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009. In particolare, spetta al Responsabile che in tal senso si impegna a:
 - valutare attentamente le caratteristiche soggettive dei soggetti cui conferire la nomina ad Amministratore di Sistema;

- procedere ad effettuare la designazione individuale dei soggetti ritenuti idonei al ruolo di Amministratore di Sistema. La nomina deve recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
 - mantenere aggiornato e disponibile per il Titolare e per il Garante un documento interno riportante gli estremi identificativi di tutte le persone fisiche nominate Amministratori di Sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite;
 - procedere, con cadenza almeno annuale, alla verifica dell'operato degli Amministratori di Sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;
 - adottare, laddove non già disponibile presso il Titolare, un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica), ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di Sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste e devono essere conservate per un anno;
 - Consentire al Titolare di effettuare ogni necessaria verifica circa il puntuale rispetto delle istruzioni che precedono in riferimento agli Amministratori di Sistema.
- deve garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano costantemente formate e informate in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali e si siano impegnate alla riservatezza nello svolgimento dei propri compiti lavorativi o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - deve vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, delle procedure adottate dal Titolare e nel rispetto delle presenti istruzioni, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale nei limiti sanciti dal Regolamento;
 - deve verificare e monitorare costantemente, per quanto di competenza, che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;
 - tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, anche al fine di soddisfare possibili richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 35 compresi del Regolamento, relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica ed alla comunicazione di una violazione dei dati personali e alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati. A questo fine, il Responsabile deve:
 - verificare costantemente l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in conformità alla normativa vigente ed in linea con aggiornamenti e/o a eventuali perfezionamenti tecnici, che si rendano disponibili nel settore informatico;
 - relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate ed allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
 - accettare il diritto del Titolare alla verifica periodica dell'applicazione delle norme di sicurezza adottate (audit) ed assoggettarsi ad esso;
 - eseguire gli ordini del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, salvo che il Titolare abbia tempestivamente comunicato la propria volontà di promuovere opposizione nelle forme di rito;

- procedere all'immediata segnalazione al Titolare di eventuali casi, anche solo presunti, di violazione di dati personali (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), in linea con le norme e le procedure interne vigenti;
- il Responsabile deve verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati che tratta per conto del Titolare, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il Responsabile, quando richiesto, deve mettere immediatamente a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento consentendo e collaborando alle periodiche attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione da questi ricevuta violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- il Responsabile deve tenere il Registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento ai sensi del comma 2 dell'art. 30 del Regolamento mettendolo immediatamente a disposizione di quest'ultimo e/o del Garante a semplice richiesta;
- il Responsabile assume con la sottoscrizione del presente atto, specifico obbligo legale di riservatezza e confidenzialità per sé e per le persone dallo stesso autorizzate al trattamento nonché l'obbligo di concordare con il Titolare il corretto riscontro all'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento;
- il Responsabile deve garantire che nella propria organizzazione ogni accesso informatico ai dati trattati per conto del Titolare richieda l'assegnazione ad ogni persona autorizzata di una specifica utenza individuale che abiliti al solo trattamento delle informazioni necessarie al singolo per lo svolgimento della propria attività lavorativa verificando almeno annualmente la permanenza in capo alla persona autorizzata del relativo profilo di autorizzazione al trattamento;
- nel processo di autenticazione, il Responsabile deve prevedere l'inserimento di un codice identificativo della persona autorizzata associato a una parola chiave riservata (password) di adeguata complessità, comunicata alla persona autorizzata in modalità riservata e modificata dallo stesso al primo utilizzo e successivamente con cadenza almeno trimestrale;
- il Responsabile deve fornire istruzioni per non consentire che due o più persone autorizzate accedano ai sistemi, simultaneamente o in maniera differita, utilizzando il medesimo identificativo utente;
- il Responsabile deve fare in modo che ogni persona autorizzate, al fine di proteggere la sessione di lavoro da utilizzi non autorizzati in sua assenza, non lasci mai incustodito e accessibile lo strumento elettronico;
- il Responsabile deve effettuare il salvataggio dei dati con finalità di backup e disaster recovery con cadenza almeno mensile e, comunque, prima di procedere al riutilizzo per altri scopi dei supporti di memorizzazione nel caso fosse necessario conservare le informazioni contenute negli stessi;
- il Responsabile deve proteggere i dati personali trattati per conto del Titolare contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale, mediante l'attivazione di adeguati strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno settimanale;
- il Responsabile deve aggiornare periodicamente e, comunque, almeno annualmente, i programmi per elaboratore con interventi volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti;
- il Responsabile deve adottare adeguate misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e, comunque, non superiori a sette giorni;

- nell'ambito del trattamento dei documenti cartacei, il Responsabile deve:
 - individuare e configurare i profili di autorizzazione, per ciascuna persona autorizzata e/o per classi omogenee di persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
 - periodicamente e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza in capo alle persone autorizzate delle condizioni per la conservazione per i profili di autorizzazione;
 - identificare gli eventuali soggetti ammessi ad accedere a categorie particolari di dati personali al di fuori dell'orario di lavoro;
 - identificare e comunicare alle persone autorizzate gli archivi dove riporre i documenti contenenti i dati personali e/o categorie particolari di dati (armadi, stanze, cassaforti, ecc.);
 - prevedere, ove possibile, la conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari (i.e. sensibili e/o giudiziari) separata dai documenti contenenti dati personali comuni;
 - verificare la corretta esecuzione delle procedure di distruzione dei documenti, quando non più necessari o quando richiesto dall'interessato;
- il Responsabile, al pari delle persone dallo stesso autorizzate, deve inoltre:
 - trattare i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi secondo il principio di limitazione della finalità, ovvero unicamente per lo scopo per cui sono stati raccolti;
 - non diffondere o comunicare i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi a soggetti non autorizzati al trattamento;
 - non lasciare incustoditi documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi durante e dopo l'orario di lavoro;
 - non lasciare in luoghi accessibili al pubblico i documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi;
 - riporre i documenti negli archivi quando non più operativamente necessari;
 - limitare allo stretto necessario l'effettuazione di copie dei suddetti documenti.

Art. 5 - Obblighi e doveri del Responsabile

Il Responsabile, al momento della sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce di possedere una struttura ed una organizzazione adeguata per l'esecuzione del servizio oggetto di contratto principale e si impegna ad adeguarla ovvero a mantenerla adeguata alla delicatezza della nomina, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni) delle istruzioni sul trattamento dei dati personali specificatamente indicate e declinate nella presente nomina, oltre che della Normativa Privacy.

Art. 6 - Rapporti con Sub-responsabili

Nell'ambito dei servizi oggetto del presente atto, il Responsabile, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del GDPR, è autorizzato, salva diversa comunicazione scritta del Titolare, a ricorrere alla nomina di Responsabili ad esso subordinati, previo esperimento delle necessarie procedure di selezione dei fornitori applicabili di volta in volta.

Il Responsabile è tenuto, in sede di individuazione degli eventuali Responsabili e/o della loro sostituzione, ad informare preventivamente il Titolare, al fine di consentire a quest'ultimo, in attuazione dell'art. 28, comma 2, summenzionato, di poter manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di 20 (venti) giorni dalla ricezione della comunicazione. Decorso detto termine, il Responsabile potrà procedere all'effettuazione delle nomine, normativamente previste, nei confronti degli ulteriori Responsabili individuati.

La nomina di un ulteriore Responsabile da parte del Responsabile sarà possibile a condizione che sull'ulteriore Responsabile siano imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Atto, incluse garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale

che il Trattamento soddisfi i requisiti richiesti dalla Normativa Privacy.

Qualora l'ulteriore Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'ulteriore Responsabile.

Il Responsabile, infine, si obbliga a comunicare al Titolare, con cadenza annuale, eventuali modifiche ed aggiornamenti dei trattamenti di competenza dei propri ulteriori Responsabili.

Fermo restando quanto sopra, resta inteso tra le Parti che il Fornitore permane responsabile nei confronti dell'interessato e del Titolare con riferimento al rispetto da parte di ciascun Sub-responsabile della Legge all'uopo applicabile.

Art. 7 - Restituzione e distruzione dei Dati personali

È espressamente convenuto tra le Parti che alla data di cessazione del presente Accordo - che coincide con la scadenza del rapporto contrattuale di relativo riferimento o, comunque, in caso di cessazione per qualunque causa dell'efficacia del presente atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei Dati Personali - il Responsabile dovrà interrompere ogni operazione di trattamento dei Dati personali trattati in considerazione dello svolgimento dei servizi in oggetto, e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione allo stesso dei Dati Personali medesimi oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta riportante che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione /distruzione dei dati stessi.

Ove del caso, il Responsabile, inoltre, si impegna ad imporre ai propri Sub-responsabili l'obbligo di cancellare o distruggere qualsiasi Dato personale trattato in considerazione dell'attività prestata a favore del Responsabile stesso.

Art. 8 – Audit

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare, su richiesta, apposite relazioni e report che attestino l'adempimento degli obblighi gravanti sul Responsabile stesso ai sensi del presente Accordo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare o a soggetti terzi da questo delegati, con modalità e tempi da concordarsi, l'accesso ad uffici, dispositivi sistemi e documenti informatici propri e dei propri sub-responsabili, qualora risulti necessario verificare l'osservanza, da parte del Responsabile, degli obblighi pattuiti.

Art. 9 – Durata

L'Accordo produrrà i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'Accordo rimarrà in vigore fino a cessazione del Contratto principale, indipendentemente dalla causa di detta cessazione o, comunque, alla data di cessazione del Trattamento dei Dati personali se, per qualsiasi ragione, successiva alla cessazione dell'efficacia del Contratto principale. Resta fermo ed impregiudicato che, anche successivamente alla cessazione di cui sopra, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Art. 10 – Responsabilità e sanzioni

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Fornitore si impegna a mantenere indenne il Titolare da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli

interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità derivanti da eventuali inadempimenti del presente Accordo da parte del Responsabile stesso (o di eventuali suoi Sub-responsabili) o inosservanze delle istruzioni di cui al presente atto o di ulteriori istruzioni eventualmente impartite per iscritto da parte del Titolare stesso.

Le Parti del presente Atto sono soggette, da parte dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, potrà dar luogo alla sospensione del servizio e al risarcimento del danno subito e subendo da parte del Titolare

Art. 11 - Legge applicabile e Foro competente

Il presente Accordo è regolato dalla Legge italiana. Tutte le controversie derivanti dal presente Accordo, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che dovessero insorgere tra le Parti, saranno deferite alla competenza esclusiva del Tribunale di Palermo.

Art. 12 - Disposizioni finali

Resta inteso che il presente Accordo non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del corrispettivo spettante allo stesso in virtù del Contratto principale di correlativo riferimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente Accordo si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Responsabile del trattamento

(Fornitore)

Il Titolare

(SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A)

(La firma, infirmato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente avviso è conservato in originale negli archivi della SRR, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005. Si attesta che la presente copia di n. 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi della SRR)