

**SOCIETÀ DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI (SRR) “ Palermo
AREAMETROPOLITANA**

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
(art. 71 - art. 93 - art. 108 - art. 110 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)**

**OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:
SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE
PUBBLICA NEI COMUNI DI ALTOFONTE, BALESTRATE, CARINI, CINISI, FICARAZZI,
GIARDINELLO, ISOLA DELLE FEMMINE, MONTELEPRE, TERRASINI, TORRETTA, TRAPPETO e
VILLABATE DELLA SRR “PALERMO AREA METROPOLITANA” S.c.p.a.**

Importo complessivo dell'appalto € 138.026.894,04 oltre IVA per legge

**Ai sensi dell’art. 15 della L. R. n. 09/2010 e ss.mm.ii. e dell’art. 9 della L. R. n. 12/2011 e
ss.mm.ii.
la presente gara sarà espletata dalla Centrale Unica di Committenza Regionale dei contratti
pubblici
Dipartimento Regionale Tecnico (DRT) che si avvale
dell’Ufficio Regionale di Committenza Sezione territoriale di Palermo**

Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma “SITAS TG”

Decisione di contrarre n. 370 del 3 dicembre 2014

Lotto 1	CIG
Lotto 2	CIG
Lotto 3	CIG
Lotto 4	CIG

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Nuovo Codice Appalti, di seguito denominato “Codice” e relativi allegati;
- Delibera ANAC n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1/2023;
- L.R. n. 12 del 12 luglio 2011 e ss.mm.ii.;
- L.R. 12 Ottobre 2023, n. 12;
- Decreto Assessore Infrastrutture e Mobilità n. 57 del 5/12/2023;
- D. Lgs. n.152/2006 “Codice Unico dell’ambiente” s.m.i.;
- L.R. n.9/2010 e ss. mm. e ii. “Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati”;
- Deliberazioni di ARERA n.443/2019/R/rif del 31/10/2019, n.444/2019/R/rif del 31/10/2019,n.363/2021/R/rif del 3/08/2021, n. 15/2022/R/rif del 18/01/2022, n. 385/2023/R/rif del 3/08/2023,

n. 387/2023/R/rif del 3/08/2023 e n.389/2023/R/rif del 3/08/2023;

- D.M. del 23/06/2022 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchine mobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale”;

- D.Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali dirilevanza economica”;

- Delibera ANAC n. 123 del 13 marzo 2024;

- Piano Nazionale di Gestione dei Rifiuti;

- Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti;

- Piano d’ Ambito della SRR Palermo Area Metropolitana;

- Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro settore ambiente;

- Regolamenti Comunali per la gestione dei rifiuti urbani vigenti

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all’art. 25 del D. Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice dei contratti”).

1. PREMESSE

Giusta iniziale Deliberazione del C.d.A. del 30.01.2023, il Presidente del Consiglio di Amministrazione con propria Determinazione n.88 del 04.04.2023 ha provveduto a nominare il “Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per l’esercizio delle funzioni di cui all’ex art.31, commi 3,4 e 5 dell’allora vigente D.Lgs.50/2016, relativamente al procedimento di progettazione (adeguamento /personalizzazione alle esigenze dei singoli comuni) e affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed altri servizi di igiene pubblica nei comuni di Isola delle Femmine, Balestrate, Trappeto, Carini, Giardinello, Montelepre, Villabate, Ficarazzi, Altofonte, Torretta, Terrasini, Cinisi, tutti afferenti la S.R.R. Palermo Area Metropolitana, ai sensi dell’art.15 della L.R.n.9/2010.

Preso atto dell’entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti D.lgs. 36/2023, il cui l’art.15 disciplina le funzioni del “nuovo RUP” inteso non più come responsabile del procedimento, bensì Responsabile Unico del

Progetto.

Ritenuto di dover prendere atto che l'attività svolta dal responsabile del procedimento prima indicato è proseguita fino all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs.36/2023) e che è proseguita fino alla data odierna nelle funzioni di responsabile unico del progetto (RUP), svolgendone tutti i procedimenti previsti nel nuovo codice, per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al nuovo codice.

Con determina presidenziale n.88 del 04.04.2023, è stato nominato il RUP e formalmente promossa l'attività d'appalto per l'individuazione del contraente de quo a beneficio dei Comuni d'ambito di Isola delle Femmine, Balestrate, Trappeto, Carini, Giardinello, Montelepre, Villabate, Ficarazzi, Altofonte, Torretta, Terrasini, Cinisi e, ciò, mediante procedura aperta - per quanto allo stato di fatto compatibile con il contesto normativo locale - secondo la normativa vigente in materia di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.71- art.93 - art.108 - art.110 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.31 marzo 2023, n.36).

Con deliberazione n. 6 del C.d.A. del 28/08/2023 sono stati approvati i Piani comunali di raccolta, con l'impegno di trasmetterlo a tutti i comuni interessati.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 (nove) mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dei Comuni di Isola delle Femmine, Balestrate, Trappeto, Carini, Giardinello, Montelepre, Villabate, Ficarazzi, Altofonte, Torretta, Terrasini e Cinisi.

- Codice NUTS: ITG12.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.58 del D.lgs 36/2023 l'appalto è stato suddiviso in 4 lotti funzionali:

Lotto 1 - CIG

Lotto 2 - CIG

Lotto 3 - CIG

Lotto 4 - CIG

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il **Dott. Marco Valentino** tel: 0918397879 email: marco.valentino@srrpalermo.it.

I Responsabili dell'esecuzione dei singoli contratti applicativi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 della L.r. n. 9/2010 e sue ss.mm.ii., saranno i dirigenti e/o i funzionari apicali competenti di ogni singola amministrazione comunale quota parte beneficiaria del servizio in appalto. I loro nominativi verranno comunicati all'atto della stipula di ogni singolo contratto attuativo di specifico riferimento.

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura verrà espletata interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 25 del D. Lgs. 36/2023.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto

legislativo n. 36/2023 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>, (selezionare il relativo oggetto) dove sono accessibili i documenti di gara.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibili al link: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>, che

costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it> Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina [raggiungibile al seguente link: https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/register.php](https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/register.php) seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata, secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di Utilizzo (<https://studioamica.tuttogare.it/storico-norme/normetecniche-itv4.pdf>).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni. Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto **Partecipa**. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti. In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso. La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti. Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione in corrispondenza della sezione dedicata a ciascuna busta telematica.

Per maggiori informazioni in ordine alle modalità tecniche di caricamento e invio dell'offerta si invita a leggere attentamente le Norme Tecniche di Utilizzo del portale.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Tecnico, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/gare/index.php> nella sezione "Gare e affidamenti" (cliccare sull'Oggetto di gara) sezione "Allegati".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La **documentazione di gara** comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Relazione generale, con i relativi allegati;
- d) Domanda di partecipazione (modello allegato A.1);
- e) DGUE (secondo il modello generato dalla piattaforma);
- f) Patto di integrità (modello allegato A.2);
- g) Protocollo di legalità (modello allegato A.3);
- h) Schema di Contratto normativo;
- i) Schema di contratto attuativo;
- j) Determina a contrarre.

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della SRR "Palermo Area Metropolitana", nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://srrpalermo.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti>

[aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/](#), nonché, la documentazione sopraelencata è accessibile nella Piattaforma "Sitas TG" al seguente indirizzo:

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/gare/index.php> sezione "Gare e affidamenti" (cliccare sull'Oggetto di gara), sezione "Allegati".

AVVERTENZE. Si precisa che la modulistica eventualmente predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

2.2 CHIARIMENTI

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente," invia nuova comunicazione, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it> **almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. **Le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara, riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica "SITAS TG", pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione". Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- I. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
- II. Selezionare la gara di interesse;
- III. Selezionare "**comunicazioni ricevute**" tra le voci di menu previste dal sistema.

ATTENZIONE

Tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi, la comunicazione recapitata allo stesso si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI.

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del *Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed altri servizi di igiene pubblica nei Comuni di Isola delle Femmine, Balestrate, Trappeto, Carini, Giardinello, Montelepre, Villabate, Ficarazzi, Altofonte, Torretta, Terrasini e Cinisi, Comuni facenti parte dell'Ambito della SRR Palermo Area Metropolitana.*

L'appalto è suddiviso nei seguenti 4 lotti funzionali

	Oggetto del lotto	CIG	Importo
LOTTO 1	Servizi di raccolta rifiuti, trasporto, spazzamento e servizi vari connessi nel comune di Carini.		48.209.781,20 €
LOTTO 2	Servizi di raccolta rifiuti, trasporto, spazzamento e servizi vari connessi nei comuni di Balestrate, Trappeto, Isola delle Femmine, Cinisi e Terrasini .		41.899.268,54 €
LOTTO 3	Servizi di raccolta rifiuti, trasporto, spazzamento e servizi vari connessi nei comuni di Montelepre, Giardinello e Torretta.		12.244.263,79 €
LOTTO 4	Servizi di raccolta rifiuti, trasporto, spazzamento e servizi vari connessi nei comuni di Villabate, Ficarazzi e Altofonte.		35.673.580,51 €

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	
Carini	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi vari connessi e di spazzamento delle strade.	90610000 - 6	
			Importo
A) Importo totale soggetto a ribasso			47.694.800,98 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			514.980,22 €
A) + B) Importo complessivo			48.209.781,20 €

I Costi della manodopera relativi al lotto 1 ammontano ad € 29.876.310,58 (euro ventinovemilioniottocentosettantaseimilatrecentodieci e cinquantotto centesimi), calcolati sulla base della tabella “luglio 2024 operatori” di cui al Decreto direttoriale 19 marzo 2024, n. 14 del Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

LOTTO 2

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	
BALESTRATE, TRAPPETO, ISOLA DELLE FEMMINE, CINISI e TERRASINI	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi vari connessi e di spazzamento delle strade.	90610000 - 6	
			Importo
A) Importo totale soggetto a ribasso			41.451.227,03 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			448.041,51€
A) + B) Importo complessivo			41.899.268,54 €

I Costi della manodopera relativi al lotto 2 ammontano ad € 26.016.153,36 (euro ventiseimilionesedecimilacentocinquante e trentasei centesimi), calcolati sulla base della tabella “luglio 2024 operatori” di cui al Decreto direttoriale 19 marzo 2024, n. 14 del Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

LOTTO 3

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	
MONTELEPRE, GIARDINELLO e TORRETTA	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi vari connessi e di spazzamento delle strade.	90610000 - 6	
			Importo
A) Importo totale soggetto a ribasso			12.114.407,05 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			129.856,74 €
A) + B) Importo complessivo			12.244.263,79 €

I costi della manodopera relativi al lotto 3 ammontano ad € 7.510.179,45 (euro settemilionesicquecentodiecimilacentosettantanove e quarantacinque centesimi), calcolati sulla base della tabella “luglio 2024 operatori” di cui al Decreto direttoriale 19 marzo 2024, n. 14 del Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

LOTTO 4

Comuni	Descrizione dei servizi	CPV	
VILLABATE, FICARAZZI e ALTOFONTE	Servizi di raccolta di rifiuti	90511000 - 2	
	Servizi di trasporto di rifiuti	90512000 - 9	
	Servizi vari connessi e di spazzamento delle strade.	90610000 - 6	
			Importo
A) Importo totale soggetto a ribasso			35.282.897,60 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			390.682,91 €
A) + B) Importo complessivo			35.673.580,51 €

I costi della manodopera relativi al lotto 4 ammontano ad € **22.508.613,26** (euro ventiduemilionicinquecentottomilaseicentotredici e ventisei centesimi.), calcolati sulla base della tabella "luglio 2024 operatori" di cui al Decreto direttoriale 19 marzo 2024, n. 14 del Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- **L'importo complessivo dei lotti**, IVA esclusa: € **(138.026.894,04)**, compreso oneri per la sicurezza e costi della manodopera.
- L'importo complessivo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € **1.483.561,38** esclusa IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

I costi per la manodopera per tutti i lotti ammontano ad € **85.911.256,65**.

L'importo a base di gara, per ogni singolo lotto, comprende i costi della manodopera.

I costi per la manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo del singolo lotto derivi da una più efficiente organizzazione aziendale.

N.B. La percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta del lotto, comprensivo dei costi della manodopera (ANAC_Parere n. 528 del 15/11/2023).

L'appalto è finanziato con Fondi di bilancio dei Comuni (TARI e bilancio comunale).

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti e quattro i lotti.

Limitazione della aggiudicazione di un numero massimo di lotti.

Ciascun concorrente può aggiudicarsi un numero massimo di due lotti; se il concorrente risulta primo in graduatoria in un numero maggiore di due lotti, si aggiudicherà i due lotti di maggior valore.

Il contratto collettivo applicato è il **CCNL Utilitalia igiene ambientale**.

3.1 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è pari a n. **84 mesi (anni 7)**, a decorrere dalla data di sottoscrizione di ogni singolo contratto attuativo, **con la sola eccezione dei comuni di Cinisi e Terrasini, per i quali la durata contrattuale sarà di 72 mesi (6 anni)**, in quanto i contratti di servizio in essere scadranno nel mese di giugno del 2026.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, l'eventuale aggiornamento dei prezzi (nella misura dell'ottanta per cento della variazione) potrà essere fatta nei modi e nei tempi definiti (art. 16 del capitolato speciale d'appalto). Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del Codice dei Contratti così come meglio descritti nell'art. 65 del D. Lgs 36/2023, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far

parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Qualora un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore

interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n.152/2006, alla categoria 1 con specifica delle classi e sottocategorie (di cui all'allegato D della Delibera n.5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017) di cui al D.M. n. 120 del 03 giugno 2014, alla Categoria 4, alla Categoria 5, come di seguito specificato:

***Lotto 1 - comune di Carini* Popolazione: 41.463**

Categoria: 1, classe D oppure superiore, Sottocategorie: D1, D2, D4, D5 e D6 classe D o superiore; Sottocategoria D7, classe F oppure superiore; Categoria 4, classe F oppure superiore; Categoria 5, classe F o superiore.

Lotto 2 - comuni di Balestrate, Trappeto, Cinisi, Terrasini e Isola delle Femmine.

Popolazione: 41097

Categoria: 1 , classe D oppure superiore, Sottocategorie: D1, D2, D4, D5 e D6 classe D o superiore; Sottocategoria D7, classe F o superiore; Categoria 4, classe F o superiore; Categoria 5, classe F o superiore.

***Lotto 3 - comuni di Montelepre, Giardinello e Torretta* Popolazione: 12.282**

Categoria: 1, classe E o superiore, Sottocategorie: D1, D2, D4, D5 e D6, classe E o superiore; Categoria 4, classe F o superiore; Categoria 5, classe F o superiore.

***Lotto 4 - comuni di Villabate, Ficarazzi e Altofonte* Popolazione: 42.473**

Categoria: 1, classe D o superiore, Sottocategorie: D1, D2, D4, D5 e D6, classe D o superiore; Categoria 4, classe F o superiore; Categoria 5, classe F o superiore.

Nel caso in cui il concorrente partecipi a più lotti, la classe di iscrizione per la categoria alla quale deve risultare iscritto all'Albo Gestori rifiuti diviene quella relativa alla classe richiesta per partecipare al lotto di maggiore dimensione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Lotto 1- Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara almeno pari ad € **48.209.781,20**, IVA esclusa (da intendersi quale cifra complessiva nel periodo: ultimi tre esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati a partire dal 2021).

Lotto 2- Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara almeno pari ad € **41.899.268,54**, IVA esclusa (da intendersi quale cifra complessiva nel periodo: ultimi tre esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati a partire dal 2021).

Lotto 3- Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara almeno pari ad € **12.244.263,79**, IVA esclusa (da intendersi quale cifra complessiva nel periodo: ultimi tre esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati a partire dal 2021).

Lotto 4- Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara almeno pari ad € **35.673.580,51**, IVA esclusa (da intendersi quale cifra complessiva nel periodo: ultimi tre esercizi finanziari regolarmente approvati e depositati a partire dal 2021.).

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità economica dell'impresa concorrente stante la particolare complessità del servizio, la lunga durata e la necessità di individuare un gestore che abbia maturato esperienza nel servizio da affidare.

Nel caso in cui il concorrente partecipi a più lotti, il fatturato globale maturato nel triennio dal concorrente deve essere commisurato al numero massimo di lotti aggiudicabili di maggior valore.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia della trasmissione telematica del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto, secondo la seguente formula lineare: (fatturato richiesto/3) x anni di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi:

Lotto 1 Comune di Carini Popolazione: **41.463**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi ai servizi oggetto della gara, anche a favore di soggetti privati, svolti in un comprensorio avente un numero complessivo di abitanti serviti pari o superiore a 41.463, eseguiti per almeno un anno, anche se derivanti da diversi contratti.

Lotto 2

Comuni di Balestrate, Trappeto, Cinisi, Terrasini, Isola delle Femmine - Popolazione: **41.097**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi ai servizi oggetto della gara, anche a favore di soggetti privati, svolti in un comprensorio avente un numero complessivo di abitanti serviti pari o superiore a 41.097, eseguiti per almeno un anno, anche se derivanti da diversi contratti.

Lotto 3

Comune di Montelepre, Giardinello, Torretta - Popolazione: **12.282**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi ai servizi oggetto della gara, anche a favore di soggetti privati, svolti in un comprensorio avente un numero complessivo di abitanti serviti pari o superiore a 12.282, eseguiti per almeno un anno, anche se derivanti da diversi contratti.

Lotto 4

Comuni di Altofonte, Ficarazzi, Villabate - Popolazione: **42.473**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi ai servizi oggetto della gara, anche a favore di soggetti privati, svolti in un comprensorio avente un numero complessivo di abitanti serviti pari o superiore a 42.473, eseguiti per almeno un anno, anche se derivanti da diversi contratti.

La comprova del requisito, è fornita:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante i certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, in originale o copia conforme, con l'indicazione dell'oggetto, della popolazione servita e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante i certificati rilasciati dal committente privato, in originale o copia conforme, con l'indicazione dell'oggetto, della popolazione servita e del periodo di esecuzione.

Tecnici o organismi tecnici : elenco dei tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità). L'offerente deve disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali, appositamente formato o con esperienza almeno biennale nel ruolo specifico, e di almeno un dipendente o collaboratore che abbia specifica competenza per l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA), previsto dall'Allegato al (CAM) Decreto Ministeriale n. 255 del 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica). La comprova del requisito è fornita mediante indicazione dei titoli di studio e professionali.

Possesso di una valutazione di conformità, alla data di pubblicazione del presente bando, del proprio sistema di **gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro** alla norma ISO 45001:2018 nel settore IAF 39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non differenziata, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento, servizi vari connessi e gestione centri raccolta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma ISO 45001:2018.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Possesso di una valutazione di conformità, alla data di pubblicazione del presente bando, del proprio sistema di **gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 39, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non differenziata, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Possesso di valutazione di conformità, alla data di pubblicazione del presente bando, delle proprie misure di **gestione ambientale** alla norma UNI EN ISO 14001 pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Erogazione di servizi di raccolta, differenziata e non differenziata, trasporto di rifiuti urbani. Erogazione di servizi di spazzamento. Gestione centri raccolta.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ai sensi dell'Allegato II.8 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del

D.Lgs. n.152/2006 nelle categorie 1 e 4 e 5 da parte di tutti i concorrenti del raggruppamento, in ordine al requisito di cui al punto 6.1, lett. b), con riguardo alla classe di iscrizione all'Albo, è consentito, tuttavia, alle imprese associande/associate di potere cumulare le rispettive classi di iscrizione all'Albo di cui trattasi, in conformità alla delibera ANAC n. 498 del 10 maggio 2017 e sulla scorta di un orientamento giurisprudenziale consolidatosi sul punto, al fine di potere soddisfare complessivamente gli specifici requisiti previsti dal presente disciplinare e purché ciò avvenga in proporzione alle quote di esecuzione indicate nell'offerta da parte del raggruppamento stesso (rectius: nella dichiarazione di volontà di costituirsi in associazione temporanea d'impresa- in caso di RTI costituendo- o nell'atto costitutivo dell'ATI - in caso di RTI già costituito).

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente punto 6.3 (esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Gli altri requisiti di cui al precedente punto 6.3 (tecnici e organismi tecnici e certificazioni ISO), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6) e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs n. 152/2006.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 6.3 o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni ISO 9001, ISO 1401 e ISO 45001 (anche solo di una delle tre) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5, nonché i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto

del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di contratto avente ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro, è fatto divieto di subappalto a cascata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione del CCNL di settore indicato al punto 3 del presente disciplinare.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati, per ogni comune, nell'allegato alla Relazione generale n. 1G.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna, nel caso di nuove assunzioni, ad assumere personale appartenente a dette categorie.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- una garanzia provvisoria pari al **2%** dell'importo del lotto e, precisamente, di importo pari a:
- per il lotto 1 di € **964.195,62**
- per il lotto 2 di € **837.985,37**
- per il lotto 3 di **244.885,27**
- per il lotto 4 di € **713.471,61**

Nel caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico presta tante e distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a Società di regolamentazione del servizio di gestione rifiuti-SRR Palermo Area Metropolitana - IBAN: IT 53Y030690462010000009467, causale:Cauzione provvisoria gara e indicare il **CIG** del lotto.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne

disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito ("Srr Palermo Area metropolitana");
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per giorni 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori **180 giorni** nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, per cui l'operatore economico partecipante deve indicare nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha

dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del **10 per cento**, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106 comma 3;
- d) Riduzione del **20%** in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

N.B. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti, nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree di svolgimento del servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una conoscenza dei luoghi e delle aree e attrezzature messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato in autonomia, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato.

La mancata allegazione della dichiarazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023

pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Commissione di gara richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Commissione di gara è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi di seguito specificati:

- per il lotto 1 €; **560,00** (cinquecentosessantaeuro)
- per il lotto 2 €; **560,00** (cinquecentosessantaeuro)
- per il lotto 3 €; **220,00** (duecentoventieuro)
- per il lotto 4 €. **560,00** (cinquecentosessantaeuro)

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 del mese di Gennaio 2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo [1.1](#).

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica all'indirizzo:

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per quanto attiene specificamente l'utilizzo della firma digitale, il Sistema è conforme a quanto normativamente previsto dal Regolamento UE 910/2014 - eIDAS - e accetta sia il formato CAdES (estensione .p7m) che quello PAdES (estensione .pdf), entrambi riconosciuti come aventi validità legale dalla Decisione di Esecuzione (UE) 2015/1506 della Commissione Europea.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

ATTENZIONE: per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica (una per ogni lotto al quale si intende partecipare)

Busta C - Offerta economica (una per ogni lotto al quale si intende partecipare)

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **giorni 180** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda

di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la Commissione di gara assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Commissione di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Commissione di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Commissione giudicatrice può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Commissione giudicatrice che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per allegare la seguente documentazione:

I) Indice completo del contenuto della busta A;

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

II) Domanda di partecipazione (secondo il modello allegato A1);

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

III) DGUE (secondo il modello generato dalla piattaforma);

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

IV) Eventuale procura;

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Procura> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

V) Garanzia provvisoria;

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione

Concorrente GaranziaProvvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

VI) Documentazione in caso di avvalimento ;

VII) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto [15.4](#);

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente documentazione associati> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

VIII) Ricevuta pagamento Anac;

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Pagamento CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

IX) Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005 (secondo il modello allegato);

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Protocollo Legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

X) Patto di integrità ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012. (secondo il modello allegato);

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Patto integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

XI) Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente documento identità> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES;

XII) Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione;

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente pagamento bollo> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

XIII) Certificato di conformità del proprio sistema di gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018, nel Settore IAF 39;

XIV) Certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel Settore IAF 39;

XV) Certificato di conformità del sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione** è integrata con il Documento di Gara Unico Europeo ed è redatta secondo l'allegato modello A.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti di cui all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quali lotti concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti inofferta;
- Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di adottare le misure previste all'articolo 9 del presente

disciplinare;

- di accettare il patto di integrità ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012. (secondo il modello allegato).
- di accettare il protocollo di legalità ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005 (secondo il modello allegato).
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La **domanda** e le relative **dichiarazioni** sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La **domanda** e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La **domanda** di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del

Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento,
- 3) il DGUE a firma dell'ausiliaria.

In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

3) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

4) Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

5) Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA (B)

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta

tecnica nella Piattaforma telematica "Sitas TG" secondo le modalità indicate nei manuali d'uso consultabili nella Piattaforma:

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it> – a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale di appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione. Dovrà, inoltre, rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA B "Offerta Tecnica", una relazione tecnica completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente l'offerta.

La busta B – "Offerta tecnica" è firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1) e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica dei servizi offerti;

b) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i seguenti elementi (previsti nella Relazione Tecnica generale):

- 1) Modalità Organizzative dei sistemi di raccolta, distinto per le seguenti attività:
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Trasporto;
 - Servizi connessi.
- 2) Utilizzazione Risorse Trasferite, per le attività sopraindicate, distinte per:
 - Personale;
 - Mezzi.
 - Attrezzature
- 3) Modalità di erogazione del Servizio:
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Trasporto
 - Servizi connessi;
- 4) Performance Obiettivi.
- 5) Varianti migliorative. Le varianti migliorative dovranno essere esplicitate in una dettagliata relazione illustrativa che segua lo schema di cui agli allegati o al CSA per ogni singolo comune, che sviluppi i singoli punti enunciati, suffragate da esempi concreti che ne esplicitino i risultati previsti e leverifiche di riscontro. Tali varianti migliorative, altresì, dovranno essere riassunte in un abaco schematico che riporti per ogni servizio criterio e sub criterio le previsioni del progetto e le migliorie offerte dal concorrente.
- 6) Carta della Qualità dei servizi ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022 redatta per ogni comune.
- 7) Piano di sicurezza.
- 8) Il cronoprogramma di avvio dell'attività (Start Up).

L'offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui al D.M. del 23/06/2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, della pulizia e spazzamento e altri servizi di igiene urbana, della fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta dei rifiuti urbani, della fornitura di veicoli, macchinemobili non stradali e attrezzature per la raccolta e il trasporto di rifiuti e per lo spazzamento stradale".

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

L'offerta che non presenti i contenuti minimi prescritti nel Capitolato Speciale di Appalto sarà ritenuta inappropriata ed in quanto tale esclusa dalla gara.

La relazione tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore

economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio, o in caso di RTI o Consorzi dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, ovvero in caso di RTI o di Consorzi da costituire da tutti i rappresentanti legali delle Imprese raggruppande o consorziande o da loro procuratori muniti di procura speciale autenticata da un notaio.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50). La relazione potrà essere di una lunghezza massima di 100 pagine.

La formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:

- font size: 12,
- interlinea: 1,5.

N.B.: Nella busta telematica contenente l'offerta tecnica non dovrà essere contenuto alcun documento da cui si possano evincere elementi quantitativi da inserire nella Busta "C" contenente l'offerta economica.

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente < Denominazione Concorrente Offerta_tecnica> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

17. BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA (C)

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma telematica "Sitas TG" secondo le seguenti modalità indicate nei manuali d'uso consultabili nella Piattaforma:

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1), deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 4 (quattro) cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10);
- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;
- c) La stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;
- d) per ogni singolo comune il Piano Economico e Finanziario di affidamento complessivo del lotto. I PEFA, devono contenere la stima dei costi riconoscibili nell'intero intervallo temporale di vigenza dell'affidamento, effettuata sulla base delle condizioni indicate nell'offerta e redatti secondo lo schema tipo definito da ARERA, e devono essere asseverati da un professionista iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili e/o iscritto al registro dei revisori legali;
- e) La stima dei costi delle migliorie proposte con valorizzazione dei prezzi unitari.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 3) del presente

disciplinare non sono ribassabili. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si fa presente che non saranno accettati ammortamenti superiori alla durata dell'appalto (7 anni).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il documento dovrà essere inviato in estensione p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale CadES.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, in questo caso consistente nella interpolazione lineare.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

Tipo di servizio	Criteri di Valutazione	N°	Sub-criteri di valutazione "LOTTI 1 e 2"	Punt. D max	Punt. Q max
1. Organizzazioni del servizio	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente sulla base della rispondenza alle specifiche minime riportate nel Progetto Tecnico e del CSA e relativi allegati redatti dalla SRR e della coerenza ed aderenza agli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	1.1	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Raccolta, trasporto della frazione differenziata ed indifferenziata, spazzamento e tutti gli altri servizi connessi inclusi e descritti nel CSA.	8	
		1.2	Organizzazione dell'attività di distribuzione all'utenza del kit per la raccolta differenziata (mastelli/ carrellati/materiale informativo), con particolare riferimento alla redazione del database delle utenze e alla individuazione delle utenze non iscritte a ruolo. Costituiranno oggetto di valutazione, le modalità di organizzazione del servizio e i tempi di esecuzione, le squadre operative impiegate, le modalità innovative adottate, la struttura del sistema di registrazione adottato, etc.	4	
2. Proposte Migliorative	Proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara, con particolare riferimento ai periodi estivi Giugno/Settembre, (espressa in ore lavorate su base annuale calcolate rispetto alle Tabelle ministeriali di cui ad D.D del 19/03/2024 n. 14). Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo del punteggio, non sarà attribuito alcun punteggio alla mancata offerta, le offerte intermedie saranno calcolate linearmente.		5
		2.2	Proposta e relativa accurata definizione di modalità innovative di pulizia e spazzamento del centro urbano e area periferica (ad es. con aspiratori carrellati e soffiatori elettrici), che possano garantire l'ottimale esecuzione anche in assenza dei divieti di sosta per gli autoveicoli, oppure limitando il più possibile l'utilizzo dei divieti di sosta , con particolare riguardo al mitigamento degli impatti (rumore e polveri).	4	

2. Proposte Migliorative	Proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.3	Per incremento delle forniture di attrezzature per lo svolgimento dei servizi e per i centri di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. cassoni scarrabili, contenitori per la RD, sistemi di pesatura..)	3	
		2.4	Per migliorie delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta p.a.p. rispetto al minimo previsto (ad es. previsione di mezzi per raccolta porta a porta con doppia vasca)	4	
		2.5	Per incremento delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio per il ritiro ingombranti, con particolare riferimento a quei comuni attualmente sprovvisti di impianto CCR/ecoisola.	4	
		2.6	Incremento del servizio di raccolta delle frazioni di ingombranti e RAEE. Il presente sub-criterio di valutazione riguarda l'eventuale proposta di incremento del servizio di raccolta delle frazioni anzidette per tutte le Utenze presenti nel territorio del Comune. Sarà valutata anche la sperimentazione di nuove modalità di raccolta, INTEGRATIVE al sistema "a prenotazione" previsto nel CSA, mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio).	4	
		2.7	Proposte migliorative nelle zone di spazzamento e svuotamento cestini, nelle zone interessate dalla MOVIDA notturna e con particolare attenzione nei periodi estivi (maggio - settembre), nonchè di ampliamento del servizio di spazzamento, oltre quello minimo previsto ad ulteriore viabilità, a lottizzazioni e agglomerati urbani aperti al libero passaggio veicolare dell'area periferica. Sarà valutata la capacità dell'offerente di fornire contenitori e cestini multifrazioni, nonchè servizi specifici di svuotamento e spazzamento con frequenze anche nelle ore serali, con l'utilizzo di mezzi e attrezzature a bassissimo impatto acustico ed ambientale (esempio porter con alimentazione elettrica, aspiratori, soffiatori e carrellati elettrici). Servizi di disinfezione dei cestini.	6	
		2.8	Miglioramento del servizio di pulizia delle spiagge tramite l'istallazione di mini-isole ecologiche e cestini portarifiuti a scomparti multipli per R.D.; sarà valutata altresì la proposta di incremento di frequenze di svuotamento cestini con particolare riferimento alle ore pomeridiane.	6	

2. Proposte Migliorative	Proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.9	Gestione informatizzata degli accessi siano essi CCR o ecoisole, sistema di accesso controllato (con tessera sanitaria, badge etc.), modalità di verifica dei conferimenti, etc.	2	
		2.10	Individuazione di apposite aree adibite al deposito preliminare alla raccolta dei rifiuti destinati alla preparazione per il riutilizzo e alla raccolta di beni riutilizzabili (centro del riuso da far sorgere preferibilmente in zona adiacente ai CCR) ai sensi art. 181, D. Lgs. 152/2006, con creazione di mercatini dell'usato coinvolgendo le scuole e tutte le categorie sociali. Sarà valutato il progetto nella sua interezza.	4	
		2.11	Ulteriori varianti migliorative coerenti con quanto riportato nell'elaborato progetto tecnico redatto dalla SRR e nel CSA . Sarà valutata anche la sperimentazione di sistemi di raccolta e di differenziazione, integrativi ed innovativi al sistema tradizionale porta a porta.	5	
3. Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione alla SRR e agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione il numero annuo proposto dei monitoraggi). Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo del punteggio, non sarà attribuito alcun punteggio alla mancata offerta, le offerte intermedie saranno calcolate linearmente.		4
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio, ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022, previsto nel C.S.A.	3.2	Qualità del progetto di informatizzazione di gestione e controllo e monitoraggio dei servizi (Sistema Informativo Integrato) per interagire e interfacciarsi con l'Amministrazione e in particolare modo con RUP e DEC del servizio, siano essi appartenenti al Comune che alla SRR.	5	
4. Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente e di informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nel C.S.A. titolo IX art da 102 a 108, redatto dalla SRR.	4	

5. Prevenzion e degli abbandoni	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5.1	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)	4	
	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5.2	Per l'attivazione di un sistema di videosorveglianza dedicato al controllo e alla tutela ambientale, atta a contrastare il fenomeno delle discariche abusive. Il presente sub-criterio di valutazione riguarda l'eventuale proposta e relativa attivazione e gestione di un sistema di videosorveglianza dedicato al controllo e alla tutela ambientale, atta a contrastare il fenomeno delle discariche abusive, con l'ausilio di telecamere e/o fototrappole (visibili anche in notturno e dotate di idoneo sistema di trasmissione in diretta delle immagini) che dovranno essere posizionate in aree concordate con il Comune. L'eventuale proposta dovrà prevedere l'acquisto, la posa in opera e gli spostamenti sul territorio, la manutenzione, il monitoraggio e il trasferimento dei dati agli uffici di competenza del Comune, ivi compreso il comando dei vigili urbani.	4	
				80	

Tipo di servizio	Criteri di Valutazione	N°	Sub-criteri di valutazione LOTTI 3 e 4"	Punt. D max	Punt. Q max
1. Organizzazione del servizio	Verrà valutato il Progetto Tecnico proposto dal concorrente sulla base della rispondenza alle specifiche minime riportate nel Progetto Tecnico e del CSA e relativi allegati redatti dalla SRR e della coerenza ed aderenza agli obiettivi fissati dalla Stazione Appaltante	1.1	Adeguatezza, in termini di completezza e qualità, del progetto organizzativo dei servizi di Raccolta, trasporto della frazione differenziata ed indifferenziata, spazzamento e tutti gli altri servizi connessi inclusi e descritti nel CSA.	8	
		1.2	Organizzazione dell'attività di distribuzione all'utenza del kit per la raccolta differenziata (mastelli/ carrellati/materiale informativo), con particolare riferimento alla redazione del database delle utenze e alla individuazione delle utenze non iscritte a ruolo. Costituiranno oggetto di valutazione, le modalità di organizzazione del servizio e i tempi di esecuzione, le squadre operative impiegate, le modalità innovative adottate, la struttura del sistema di registrazione adottato, etc.	4	
2. Proposte Migliorative	Proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.1	Per impiego di ulteriore forza lavoro per lo svolgimento dell'intero servizio posto a base di gara, con particolare riferimento ai periodi estivi Giugno/Settembre, (espressa in ore lavorate su base annuale calcolate rispetto alle Tabelle ministeriali di cui ad D.D del 19/03/2024 n. 14). Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo del punteggio, non sarà attribuito alcun punteggio alla mancata offerta, le offerte intermedie saranno calcolate linearmente.		5
		2.2	Proposta e relativa accurata definizione di modalità innovative di pulizia e spazzamento del centro urbano (ad es. con aspiratori carrellati e soffiatori elettrici), che possano garantire l'ottimale esecuzione anche in assenza dei divieti di sosta per gli autoveicoli, oppure limitando il più possibile l'utilizzo dei divieti di sosta, con particolare riguardo al mitigamento degli impatti (rumore e polveri)	5	
		2.3	Per incremento delle forniture di attrezzature per lo svolgimento dei servizi e per i centri di raccolta rispetto al minimo previsto (ad es. cassoni scarrabili, contenitori per la RD, sistemi di pesatura).	3	
		2.4	Per migliorie delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio di raccolta p.a.p. rispetto al minimo previsto (ad es. previsione di mezzi per raccolta porta a porta con doppia vasca)	6	
		2.5	Per incremento delle forniture di mezzi per lo svolgimento del servizio per il ritiro ingombranti, con particolare riferimento a quei comuni attualmente sprovvisti di impianto CCR/ecoisola.	5	

2. Proposte Migliorative	Proposte migliorative aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Progetto Tecnico redatto dalla SRR e dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati	2.6	Incremento del servizio di raccolta delle frazioni di ingombranti e RAEE. Il presente sub-criterio di valutazione riguarda l'eventuale proposta di incremento del servizio di raccolta della frazioni anzidette per tutte le Utenze presenti nel territorio del Comune . Sarà valutata anche la sperimentazione di nuove modalità di raccolta, INTEGRATIVE al sistema "a prenotazione" previsto nel CSA, mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio).	5	
		2.7	Proposte migliorative nelle zone di spazzamento e svuotamento cestini, nelle zone interessate dalla MOVIDA notturna e con particolare attenzione nei periodi estivi (maggio - settembre). Sarà valutata la capacità dell'offerente di fornire contenitori e cestini multifrazioni, nonchè servizi specifici di svuotamento e spazzamento con frequenze anche nelle ore serali, con l'utilizzo di mezzi e attrezzature a bassissimo impatto acustico ed ambientale (esempio porter con alimentazione elettrica, aspiratori e soffiatori carrellati elettrici). Servizi di disinfezione dei cestini.	2	
		2,8	Gestione informatizzata degli accessi siano essi CCR o ecoisole, sistema di accesso controllato (con tessera sanitaria, badge etc.), modalità di verifica dei conferimenti, etc.	3	
		2.9	Individuazione di apposite aree adibite al deposito preliminare alla raccolta dei rifiuti destinati alla preparazione per il riutilizzo e alla raccolta di beni riutilizzabili (centro del riuso da far sorgere preferibilmente in zona adiacente ai CCR) ai sensi art. 181, D. Lgs. 152/2006, con creazione di mercatini dell'usato coinvolgendo le scuole e tutte le categorie sociali. Sarà valutato il progetto nella sua interezza.	4	
		2.10	Ulteriori varianti migliorative coerenti con quanto riportato nell'elaborato progetto tecnico redatto dalla SRR e nel CSA. Sarà valutata anche la sperimentazione di sistemi di raccolta e di differenziazione, integrativi ed innovativi al sistema tradizionale porta a porta.	6	

3. Per controlli e monitoraggio della qualità del servizio e dei rifiuti	Per miglioramento della quantità e della qualità dei materiali differenziati	3.1	Per monitoraggi annui della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione alla SRR e agli Uffici comunali corredata dalle indicazioni sui correttivi che si possono introdurre per migliorare la qualità dei materiali da destinare al riciclo. Report sulle utenze indisciplinate. (costituiranno oggetto di valutazione il numero annuo proposto dei monitoraggi). Alla migliore offerta sarà attribuito il massimo del punteggio, non sarà attribuito alcun punteggio alla mancata offerta, le offerte intermedie saranno calcolate linearmente.		4
	Per miglioramento degli standard di qualità del servizio, ai sensi della delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022, previsto nel C.S.A.	3.2	Qualità del progetto di informatizzazione di gestione e controllo e monitoraggio dei servizi (Sistema Informativo Integrato) per interagire e interfacciarsi con l'Amministrazione e in particolar modo con RUP e DEC del servizio, siano essi appartenenti al Comune che alla SRR		5
4. Piano di Comunicazione	Progetto di campagne di educazione permanente ed informazione agli utenti sulle corrette modalità ad effettuare una raccolta differenziata di qualità.	4.1	Coerenza del Piano di Comunicazione offerto con il modello proposto nel C.S.A. titolo IX art da 102 a 108, redatto dalla SRR.		4
5. Prevenzione degli abbandoni	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5.1	Valutazione progetto per la prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti, RAEE, materiali inerti da piccole demolizioni (non conferiti da imprese edili), mediante l'istituzione di un sistema calendarizzato di raccolta di prossimità che consenta il conferimento volontario dei rifiuti (costituiranno oggetto di valutazione il numero di raccolte previste durante l'anno e le azioni volte a disincentivare gli abbandoni in aree considerate a rischio)		5

5.Prevenzione degli abbandoni	Prevenzione del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti ingombranti	5.2	Per l'attivazione di un sistema di videosorveglianza dedicato al controllo e alla tutela ambientale, atta a contrastare il fenomeno delle discariche abusive. Il presente sub-criterio di valutazione riguarda l'eventuale proposta e relativa attivazione e gestione di un sistema di videosorveglianza dedicato al controllo e alla tutela ambientale, atta a contrastare il fenomeno delle discariche abusive, con l'ausilio di telecamere e/o fototrappole (visibili anche in notturno e dotate di idoneo sistema di trasmissione in diretta delle immagini) che dovranno essere posizionate in aree concordate con il Comune. L'eventuale proposta dovrà prevedere l'acquisto, la posa in opera e gli spostamenti sul territorio, la manutenzione, il monitoraggio e il trasferimento dei dati agli uffici di competenza del Comune, ivi compreso il comando dei vigili urbani.	6	
80					

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il *punteggio tecnico complessivo*.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della **1^a riparametrazione**, così come prevista nel seguente punto **18.2**.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (o sub-criterio) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso **la media dei coefficienti**, variabili da 0 ad 1, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Riguardo al punteggio quantitativo (o sub-criterio) della colonna **"Q"**, è attribuito un coefficiente da 0 a 1, calcolato dalla **formula lineare** attribuendo il valore 1 alla migliore offerta.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun sub-criterio avente **natura qualitativa** saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficienti	Criteri metodologici di giudizio
Ottimo	Da 0,81 a 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Buono	Da 0,61 a 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Discreto	Da 0,41 a 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Modesto	Da 0,21 a 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

Sufficiente	Da 0,10 a 0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Assente o Insufficiente	Inferiore a 0,10	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza alle aspettative.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo *sub-criterio* della colonna **D** nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo di 1 (uno), tali coefficienti vengono riparametrati (**1^a riparametrazione**) attribuendo al maggior coefficiente (media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascun sub-criterio) il valore di 1 (uno), e ai coefficienti degli altri concorrenti un valore proporzionalmente decrescente. Tale elaborazione matematica, può effettuarsi anche sui punteggi, stante l'identità delle due procedure.

Altresì, per non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta economica e quella tecnica, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**2^a riparametrazione**) attribuendo all'offerta tecnica del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

In definitiva il **punteggio dell'offerta tecnica** è dato da (metodo aggregativo compensatore):

$$PT_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} * P_x$$

Dove :

- **PT_i** = punteggio complessivo dell'offerta tecnica del concorrente *j-esimo*.
- **C_{xi}** = coefficiente dopo **1^a riparametrazione** del sub-criterio di valutazione *x* per il concorrente *i-esimo* .
- **P_x** = punteggio del sub-criterio *x* , per **n = 18** nei lotti 1 e 2 e **n = 17** nei lotti 3 e 4 .

N.B. Se dall'applicazione della formula sopracitata, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di 80, si effettuerà la **2^a riparametrazione** nelle modalità sopracitate.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **Formula "con interpolazione lineare"**:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

Dove:

- **C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- **A_i** = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
- **A_{max}** = valore del ribasso più conveniente

Il calcolo del punteggio economico sarà dato da :

$$PE_i = C_i * PE$$

Dove:

- **PE_i** = punteggio offerta economica del concorrente j-esimo.
- **C_i** = coefficiente attribuito al concorrente j-esimo e calcolato come sopra.
- **PE** = punteggio max attribuibile all'offerta economica , in questo caso 20 .

18.4 CALCOLO PUNTEGGIO TOTALE P_i .

La commissione, terminate le procedure per il calcolo del punteggio tecnico ed economico di ciascun concorrente (**j-esimo**) calcola il punteggio definitivo **P_i** sommando i due punteggi **$P_i = PT_i + PE_i$** .

Dove **P_i** = il punteggio totale del concorrente **j-esimo**, **PT_i** = il punteggio tecnico del concorrente **j-esimo** calcolato come nel paragrafo 18.2, ed infine **PE_i** = il punteggio economico del concorrente **j-esimo** calcolato come nel paragrafo 18.3.

In presenza di due o più offerte che abbiano totalizzato uguale punteggio complessivo, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia conseguito il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempre ch  ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice   nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed   composta da un numero dispari (n.tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto dell'Assessorato per le Infrastrutture e la Mobilit , n. 57 del 5/12/2023. In capo ai commissari non devono sussistere cause

ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18.6 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **28 / 01 / 2025** alle ore **10:00** presso la sede dell'Ufficio Regionale di Committenza di Palermo, Via Ugo Antonio Amico, n. 19 - Palermo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente). In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara prima del termine della seduta e riportati nel relativo verbale.

Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo avviso sulla piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

19 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi, secondo quanto indicato dal presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 18.6 del presente disciplinare:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 18.6 del presente disciplinare, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Saranno valutate ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 le offerte i cui costi della manodopera dichiarati si discostino da quelli stimati dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante qualificata si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione, eventualmente, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la

congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato con una delle modalità indicate all'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice etico degli appalti della SRR "Palermo area metropolitana" i cui contenuti sono esplicitati nell'allegato 1/H alla Relazione generale.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei

dati e delle informazioni inserite nella piattaforma "SITAS TG", nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Sicilia- Palermo. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del *Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.*

Il Responsabile per la fase dell'affidamento

(Dott.ssa Carmela Barbasso)

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/93

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Dott. Marco Valentino)