



AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO CONTRATTI ED APPROVVIGIONAMENTI
UFFICIO CONTRATTI E GARE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.RA B), D.LGS 36/2023, MEDIANTE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO SUL MEPA DI CONSIP SPA, DEL "SERVIZIO DI RILASCIO E GESTIONE DI NR. 1 IDENTITÀ DIGITALE AD USO PROFESSIONALE PER LA PERSONA GIURIDICA (CD. "SPID GIURIDICO/MASTER") CON ASSOCIAZIONE DI NR. 24 IDENTITÀ SOGGETTIVE AD USO PROFESSIONALE, PER L'ACCESSO AI SERVIZI TELEMATICI DELLA P.A." - ODA NR. 961205 - ID. ORD. 8320514 - CIG: B540C18610 - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 22 del mese di gennaio,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

nella persona del Dr. Giuseppe Licari, giusto incarico di cui alla determinazione dirigenziale nr. 1 del 16.01.2025 cui si rinvia, formalizza la seguente proposta.

Premesso che, con determinazione presidenziale n. 15 del 21.01.2025, si è proceduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto in favore della Register S.p.A., con sede in Viale Giovine Italia 17 - 50122 FIRENZE, C.F./P.IVA 04628270482, per un importo onnicomprensivo pari a € 2.890,00 oltre IVA (22%), come previsto dalla normativa vigente;

Dato atto che, con il provvedimento di affidamento innanzi richiamato, previa acquisizione del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria da parte del Servizio Economico-Finanziario dell'Ente, si è proceduto, tra l'altro, alla prenotazione contabile della spesa con incidenza sugli esercizi finanziari 2025 e 2026, eccezion fatta per la quota parte dei costi ricadenti nell'annualità 2027, poiché lo strumento di previsione (Budget 2025-2027) per tale annualità non risulta ancora approvato dall'organo competente della SA;

Rilevato altresì che, con il medesimo provvedimento, l'assunzione dell'impegno di spesa conseguente alla prenotazione contabile è stata rinviata all'esito della stipula del relativo contratto;

Considerato che, nella stessa data di invio dell'ordinativo, il fornitore sopra menzionato ha accettato definitivamente l'ordinativo stesso, perfezionando così la relativa obbligazione contrattuale;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'assunzione del correlativo impegno di spesa con imputazione sulla categoria contabile conto già oggetto di prenotazione;

Ritenuto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle esclusive prerogative del titolare dei poteri di spesa e rappresentanza della SA;

Ravvisata, in conformità alla delega gestionale attribuita con deliberazione del CdA n. 10 del 16.12.2024, la specifica competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione p.t.;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Confermato, infine, che il sottoscritto non versa in alcuna situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto al procedimento in oggetto;

PROPONE

al Presidente del CdA, in qualità di organo titolare dei poteri di spesa e rappresentanza della SA, di determinarsi in ordine ai seguenti punti:

- 1. di provvedere** all'assunzione dell'impegno di spesa, secondo la seguente ripartizione contabile, già oggetto di preventiva prenotazione:
 - € 1.324,58 (oltre IVA), a valere sulla competenza di bilancio dell'esercizio finanziario corrente, voce contabile "B7 – Conto: 7020043 Servizi Web/Informatici";
 - € 1.445,00 (oltre IVA), a valere sulla competenza di bilancio dell'esercizio finanziario 2026, voce contabile "B7 – Conto: 7020043 Servizi Web/Informatici".
- 2. di riservare** a un successivo provvedimento l'impegno contabile della spesa eccedente rispetto alla programmazione previsionale vigente, pari a € 120,42 (oltre IVA), con impatto sull'annualità 2027, nell'ambito del Budget 2025-2027, non appena concluso il relativo iter di approvazione;
- 3. di dare mandato** al Capo Servizio Economico-Finanziario affinché provveda, per quanto di sua competenza, alla registrazione contabile del superiore impegno e a ogni ulteriore adempimento economico-contabile e patrimoniale per l'Ente, in conformità all'ordinamento interno e agli strumenti programmatici di spesa vigenti;
- 4. di demandare** al Servizio Affari Generali i consequenziali adempimenti propedeutici alla registrazione del provvedimento nel "Registro delle Determinazioni Presidenziali" e alla notificazione di copia dello stesso nei confronti del RUP incaricato, del Capo Servizio Economico-Finanziario, del Dirigente dell'Area Amministrativa e, per conoscenza, del RPCT;
- 5. di rimettere** al medesimo Servizio ogni adempimento relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni derivanti dall'adozione del provvedimento, in conformità al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche, nonché agli obblighi di cui agli artt.19-36 del del D.lgs 36/2023 (digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti). A tal fine, il seguente collegamento ipertestuale sarà riportato nella pagina del sito istituzionale della SA, dedicata alla presente procedura, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", Sub Sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura":
https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=B540C18610&standalone=2.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dr. Giuseppe Licari

