

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA
CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA A FAVORE DELL'ENTE DI GOVERNO PROCEDENTE "SOCIETÀ
REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI "PALERMO AREA METROPOLITANA"
S.C.P.A.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: _____

Sommario

ART. 1 - OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO.....	2
ART. 2 - DURATA E VALORE DELL'INCARICO.....	4
Art. 3 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	4
Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE	4
Art. 5 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE.....	4
Art. 6 – CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI.....	5
Art. 7 - COPERTURE CAUZIONALI E ASSICURATIVE	5
ART. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	6
ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI.....	6
Art. 10 - PENALI	6
Art. 11 - RECESSO E RISOLUZIONE.....	6
Art. 12 - CESSIONE DEL CREDITO.....	7
Art. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	7
Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	7
Art. 16 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	8
Art. 17 - FORMA, SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI	8
Art. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	8
Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI.....	8

ART. 1 - OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico professionale oggetto della presente gara concerne lo svolgimento di specifiche prestazioni di assistenza, supporto e consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria per conto della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., con riferimento agli esercizi finanziari 2026, 2027 e 2028.

Le attività da eseguire sono analiticamente descritte nel presente "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO" in quanto rappresentativo del quadro esigenziale dell'Ente, delle condizioni particolari di esecuzione e dei livelli minimi di prestazione richiesti.

Il codice CPV di riferimento è il seguente: **79200000-6 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali"**.

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle specifiche attività professionali che, a titolo meramente indicativo e non affatto esaustivo, vengono qui di seguito descritte:

- ✓ supporto, consulenza ed assistenza nei confronti della funzione aziendale preposta all'area amministrativo-contabile, nella tenuta delle scritture contabili (gestite internamente) e nell'elaborazione dei dati utili alla stesura del bilancio di esercizio;
- ✓ supporto all'area amministrativo-contabile nella predisposizione degli adempimenti civilistici correlati alla contabilità ed al bilancio;
- ✓ supporto all'area amministrativo-contabile nella regolare tenuta dei libri contabili, fiscali;
- ✓ assistenza nella predisposizione del bilancio di esercizio, Reporting e adempimenti connessi;
- ✓ supporto all'area amministrativo-contabile nella stesura della bozza di deliberazioni consiliari ed assembleari, correlate alla formazione ed approvazione (iter) del bilancio;
- ✓ assistenza per l'implementazione di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili, finalizzati in particolare alle società a partecipazione pubblica (TUSP - D.lgs. 175/2016), volta a garantire la conformità normativa (art. 2086 c.c. e Codice della Crisi d'Impresa) e la sana gestione aziendale;
- ✓ supporto, consulenza ed assistenza nella predisposizione degli adempimenti dichiarativi fiscali (Iva, Ritenute su lavoro autonomo, Ires e Irap) di chiusura esercizio e degli ulteriori adempimenti obbligatori di carattere tributario, connessi alle scritture contabili;
- ✓ consulenza ed assistenza di carattere fiscale, tributario ed aziendale inerente alle problematiche della Società e relativi interventi presso gli uffici preposti;
- ✓ supporto (ove richiesto) nel rapporto professionale con i componenti dell'organo di controllo interno al fine di rendere efficace l'attività di revisione contabile (ove sussistente);
- ✓ informazione periodica di natura generica e/o specifica circa gli aggiornamenti normativi in materia contabile, tributaria e fiscale a favore della funzione aziendale preposta all'area amministrativo-contabile.

Più specificatamente, le prestazioni oggetto dell'incarico consistono nel supporto e assistenza tecnica in materia fiscale, tributaria e contabile resa necessaria per lo svolgimento della ordinaria attività di impresa, ed in particolare:

- a) consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità delle società commerciali, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento alle attività poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti fiscali ad esse connesse (IVA, IRES, IRAP, Sostituti di imposta per ritenute su redditi di lavoro autonomo);
- b) assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti alle operazioni gestionali della Società;
- c) assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo, finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio (conteggio ammortamenti, valutazione rimanenze, conteggi fiscalità anticipata e differita, ecc.);
- d) assistenza nella formazione e redazione del bilancio d'esercizio, nella determinazione del carico tributario dell'esercizio, nella riclassificazione secondo la IV dir. CEE, alla predisposizione della nota integrativa, del rendiconto finanziario, della relazione sulla gestione nella parte concernente l'elaborazione dei dati contabili e finanziari e degli indicatori relativi alle risorse economiche – finanziarie;
- e) assistenza nella predisposizione del deposito presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di competenza unitamente a tutta la modulistica prevista dalla normativa vigente;
- f) assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali ove necessario, etc.), e nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori (registri IVA, beni ammortizzabili, libro giornale di contabilità e libro degli inventari);
- g) assistenza (ove richiesto) nella tenuta e aggiornamento dei libri sociali (verbali assemblee, verbali organo amministrativo);
- h) predisposizione ed invio telematico all'Agenzia delle entrate delle dichiarazioni annuali Modello Redditi, Mod. 770 (per la parte pertinente i sostituti di imposta per ritenute su redditi di lavoro autonomo), Irap, IVA, (corredate del visto di conformità, ove richiesto) e predisposizione dei modelli per il pagamento delle imposte (IRES, IRAP, IVA, se dovuti);
- i) trasmissione tramite il canale Intratel dei modelli di pagamento imposte e tasse contenenti compensazione dei crediti tributari (ove richiesto);

- j) eventuale apposizione di visto di conformità per la compensazione dei crediti tributari per importi superiori agli importi stabiliti per legge, risultanti dalle dichiarazioni di cui al punto g);
- k) predisposizione ed invio telematico all’Agenzia delle Entrate delle liquidazioni periodiche IVA, C.U. per ritenute su lav. autonomo;
- l) presa in carico di qualsiasi altro adempimento civilistico e fiscale non incluso nei precedenti, imposto dalle normative vigenti;
- m) assistenza in fase di controllo formale da parte dell’Agenzia delle Entrate di tutte le dichiarazioni e pareri su problematiche fiscali di varia natura;
- n) rappresentanza e assistenza tributaria in presenza di eventuali verifiche fiscali nonché relativa rappresentanza e assistenza dell’Azienda in giudizio (Commissioni Tributarie) e nelle procedure deflattive del contenzioso insorte fino al termine del rapporto contrattuale, anche per fatti di annualità precedenti;
- o) assistenza consultiva, da prestare anche presso la sede, ove necessario e/o richiesto, per la predisposizione di situazioni economico-patrimoniali infrannuali, assistenza agli uffici contabili per esigenze che di volta in volta rendono necessaria la presenza presso la sede sociale;
- p) presenza (ove richiesta), assistenza nelle riunioni degli organi sociali e supporto per relativa verbalizzazione delle stesse;
- q) predisposizione ed invio di circolari informative di aggiornamento normativo in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica;
- r) informazione finalizzata all’aggiornamento del personale aziendale sulle problematiche tributarie, anche con la predisposizione di report informativi agli uffici sulle novità fiscali e sulle scadenze periodiche;
- s) aggiornamento sulle novità legislative in materia fiscale e di tenuta della contabilità e dei libri contabili;
- t) verifica/soluzione di quesiti;
- u) verifica/soluzione di eventuali contestazioni da parte dell’Agenzia delle Entrate sulle dichiarazioni/denunce/versamenti;
- v) supporto e assistenza tecnica di carattere extra-ordinario, in materia fiscale, tributaria e contabile, resa necessaria e/o richiesta ed in particolare nella predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso.

Per le attività di presentazione di pratiche, ricorsi e discussione degli stessi, soluzioni di particolari problematiche, il prestatore, se necessario per la natura dell’attività, dovrà recarsi personalmente, a propria cura e spese, presso i competenti Uffici.

Inoltre, il professionista incaricato dovrà garantire la disponibilità a partecipare, a richiesta della Società, a incontri periodici in presenza presso la sede della SRR Palermo Area Metropolitana, con cadenza indicativamente quindicinale o comunque secondo le necessità operative della Società, al fine di assicurare un costante allineamento sulle attività contabili, fiscali e tributarie in corso. Il professionista incaricato, inoltre, dovrà obbligatoriamente assicurare la gestione integrale delle attività affidate, così come precedentemente descritto, sin dal primo giorno di decorrenza del correlativo contratto.

Il professionista incaricato, a proprie cure e spese, dovrà coordinarsi con il consulente uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell’incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all’attività della “SRR Palermo Area Metropolitana” e/o ritardi rispetto agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc..) gravanti sulla stessa.

L’attività di supporto nella verifica degli adempimenti fiscali e nell’esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria sarà svolta mediante contatti telefonici o a mezzo posta elettronica e, qualora ciò non sia sufficiente, attraverso specifici incontri presso la sede amministrativa. Le consultazioni per le vie brevi (telefono, posta elettronica) dovranno essere rese immediatamente e, comunque, entro la giornata in cui viene formulata la richiesta ovvero, qualora le specifiche circostanze non lo consentano, entro la giornata successiva a quella della richiesta.

Quanto ai pareri scritti, i tempi per la redazione saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all’urgenza che riveste la risposta.

Il professionista incaricato è tenuto a seguire le istruzioni, le direttive e le richieste che perverranno dalla “SRR Palermo Area Metropolitana”, per il tramite del referente del contratto o della direzione.

In particolare, per tutte le innanzi descritte attività e per tutta la durata del contratto, il professionista incaricato dovrà:

- ✓ garantire un’assistenza telefonica o mediante posta elettronica per qualunque esigenza e/o problematiche contabile, tributaria e amministrativa della “SRR Palermo Area Metropolitana” in ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì di ogni settimana dell’anno (ad eccezione di un periodo di pausa estiva non superiore, comunque, a 15 giorni), dalle ore 09:00, alle ore 13:30 e dalle 14:30 alle 17:00 di ogni giornata non festiva;
- ✓ mantenere opportuni e costanti contatti con gli addetti degli uffici competenti della “SRR Palermo Area Metropolitana”, anche al fine di verificare il buon andamento dei servizi amministrativo contabili e fiscali;
- ✓ assicurare la presenza propria o di un proprio incaricato durante incontri periodici di analisi e approfondimento sulle tematiche oggetto d’incarico presso la sede della “SRR Palermo Area Metropolitana” o in modalità telematica con cadenza settimanale e

- per un orario adeguato alla trattazione delle problematiche insorte;
- ✓ prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
 - ✓ tenere, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., tutta la documentazione fornita in originale dalla SRR Palermo Area Metropolitana” per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi;
 - ✓ rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, fatta eccezione per il normale svolgimento del suo mandato.

ART. 2 - DURATA E VALORE DELL'INCARICO

L'incarico avrà di 30 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, fermo restando che nel periodo di validità del contratto sono compresi tutti gli adempimenti e gli obblighi contabili e fiscali riferiti agli anni di imposta 2026, 2028 e 2028.

Non sarà ammesso alcun rinnovo automatico, né tacito prolungamento della durata contrattuale oltre il termine stabilito.

Il valore complessivo stimato dell'incarico, per l'intero periodo di esecuzione, è pari a **€ 36.000,00 (euro trentaseimilaeuro/00)**, corrispondenti a € 1.200,00 mensili, comprensivi di ritenuta fiscale e contributo previdenziale del 4% da versare alla competente Cassa Nazionale di Previdenza, oltre IVA al 22%.

L'importo indicato deve intendersi onnicomprensivo di ogni spesa, onere e rischio a carico del soggetto appaltatore, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi relativi a materiali, strumenti, trasferte, assicurazioni, adempimenti fiscali e previdenziali, nonché ogni altro onere connesso, direttamente o indirettamente, all'esecuzione ottimale, completa e diligente delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Art. 3 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il professionista, con la sottoscrizione del discendente contratto, si impegna a:

- eseguire le prestazioni individuate al precedente articolo 1 con diligenza, correttezza e nel rispetto delle norme di legge, dei principi contabili e fiscali vigenti e applicabili, nonché in osservanza alle specifiche direttive impartite dal Committente;
- non affidare a terzi l'esecuzione dell'incarico, neppure parzialmente;
- mantenere un costante rapporto informativo con il Committente sullo stato delle attività e sulle eventuali criticità riscontrate;
- rispettare i termini temporali stabiliti per le singole prestazioni, garantendo la continuità e tempestività del servizio assegnato;
- rispettare puntualmente le ulteriori clausole di cui al presente capitolato, facente parte integrante e sostanziale del discendente contratto.

Art. 4 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, con la sottoscrizione del discendente contratto, si impegna a:

- fornire tempestivamente tutti i dati, i documenti e le informazioni necessarie all'esecuzione dell'incarico;
- collaborare attivamente con il professionista, mettendo a disposizione le strutture/funzioni aziendali competenti che coordineranno gli adempimenti ricadenti nell'ambito dell'incarico professionale di che trattasi;
- corrispondere i compensi pattuiti nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato;
- segnalare tempestivamente eventuali variazioni normative o organizzative che possano incidere sull'esecuzione delle prestazioni in trattazione.

Art. 5 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo sarà erogato in rate mensili posticipate di pari importo, determinate sulla base dell'importo risultante dagli esiti della procedura di gara.

Il corrispettivo spettante si riferisce alle prestazioni rese a regola d'arte e nel pieno ed incondizionato adempimento delle condizioni contrattuali.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, sia diretti che indiretti, necessari all'espletamento dell'incarico a perfetta regola d'arte, ad esclusione degli oneri secondo legge.

Le fatture mensili dovranno essere intestate alla committente “Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.” (in sigla “SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A.”) e dovranno riportare in evidenza:

- gli estremi del CIG assegnato al procedimento di gara;
- il codice fiscale della SA (06269510829);

- il codice univoco IPA per ricevere le fatture dai fornitori (SI45BG);
- gli estremi del provvedimento di assunzione del relativo impegno di spesa definitivo da parte del committente;
- l'oggetto della prestazione dedotta in fattura;

La committente SRR Palermo Area Metropolitana per ogni pagamento procederà preventivamente a verificare (Legge 30 dicembre 2025, n. 199 - Legge di Bilancio 2026), se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate - Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario, la stessa SRR Palermo Area Metropolitana applicherà quanto disposto in attuazione di cui sopra. Nessun interesse sarà dovuto per le somme che non verranno corrisposte ai sensi di quanto sopra stabilito.

Fatte salve ed impregiudicate le superiori verifiche preliminari, il termine di pagamento della fattura è fissato in 30 giorni solari decorrenti dalla data di ricevimento della documentazione contabile e, ciò, in conformità alla normativa vigente ed all'uopo applicabile di cui al D.lgs. 231/2002 e sue ss.mm.ii.

Il bonifico di pagamento, previo accertamento della prestazione svolta, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e sue ss.mm.ii. i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati alla SRR Palermo Area Metropolitana almeno prima della stipula del discendente contratto, mediante PEC istituzionale e/o altro idoneo canale, con apposita dichiarazione rilasciata da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza. La dichiarazione, che dovrà contenere il codice IBAN del c/c dedicato, la denominazione dell'istituto di credito e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente dedicato, dovrà pervenire alla SA entro 7 giorni dalla accensione del conto, se di nuova apertura, oppure nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

Il Professionista incaricato, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alla SRR Palermo Area Metropolitana le eventuali variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito del corrispettivo. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Professionista incaricato non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti frattanto già effettuati.

Art. 6 – CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

In attuazione dell'articolo 60 del D.lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis, il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione prezzi, in aumento o in diminuzione, al fine di garantire il mantenimento dell'equilibrio contrattuale durante il triennio di esecuzione contrattuale, a fronte di variazioni eccezionali dei costi.

La revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, è attivata dalla Stazione Appaltante qualora la variazione del costo del servizio risulti superiore al 5 per cento (5%) dell'importo complessivo del contratto. La variazione entro tale soglia resta a esclusivo carico dell'Appaltatore quale alea normale del contratto.

L'importo revisionale è riconosciuto, per le sole prestazioni ancora da eseguire, nella misura dell'80 per cento (80%) della quota di variazione eccedente la soglia del 5 per cento sopra indicata.

In conformità alla Tabella D1 dell'Allegato II.2-bis, per il codice CPV 79200000-6 riconducibile al presente appalto, si applicano i seguenti parametri:

- ✓ **Indice di riferimento: Indice PPS (Prezzi alla Produzione dei Servizi).**
- ✓ **Settore ISTAT: [691_692-702] "Attività legali, contabilità, consulenza gestionale".**
- ✓ **Base di calcolo (t0): Il valore dell'indice ISTAT (PPS) registrato nel mese di adozione del provvedimento di aggiudicazione.**

La Stazione Appaltante procede annualmente, a decorrere dal secondo anno di esecuzione, alla verifica della variazione dei prezzi. La variazione percentuale viene determinata confrontando la media degli indici del settore registrati nell'anno di esecuzione con l'indice del mese di aggiudicazione.

Qualora i presupposti di cui ai precedenti punti (1° e 2° capoverso) siano soddisfatti, la revisione opera d'ufficio senza necessità di specifica istanza dell'operatore economico.

Per il pagamento degli importi dovuti a titolo di revisione, la Stazione Appaltante utilizza le risorse accantonate per imprevisti nel quadro economico dell'intervento, ovvero altre somme disponibili ai sensi dell'art. 60, comma 5, del Codice.

Art. 7 - COPERTURE CAUZIONALI E ASSICURATIVE

L'operatore economico aggiudicatario della commessa in trattazione, secondo quanto stabilito all'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti.

La cauzione definitiva è costituita secondo le modalità e le forme di cui al predetto comma dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto di cui al precedente art. 2 a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento definitivo della regolare

esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto altresì a produrre idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale contro i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui a discendente contratto, in corso di validità e per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00.

ART. 8 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà osservare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro che si riferiscono alla fattispecie concreta ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i., assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza la "S.R.R. PALERMO AREA METROPOLITANA" S.C.P.A. da ogni responsabilità in merito.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI

La SA potrà effettuare verifiche, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del discendente contratto, sull'adempimento da parte del Professionista agli obblighi assunti in ordine al presente Capitolato.

In caso di disservizi di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio oggetto di contratto, il Professionista è tenuto ad eliminare i suddetti disservizi, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo, ferma rimanendo l'applicabilità di eventuali penali di cui al successivo art.9.

In ogni momento la SA si riserva l'impregiudicato diritto di chiedere dati/reportistica e quant'altro utile a monitorare la corretta esecuzione delle prestazioni affidate.

Art. 10 - PENALI

In caso di ritardo ingiustificato nella consegna degli elaborati, nella trasmissione delle dichiarazioni fiscali o nella fornitura delle ulteriori prestazioni rispetto ai termini fissati dal presente capitolato o direttamente ex lege, all'appaltatore, previa formale contestazione della S.A., rispetto alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari dal relativo ricevimento, verrà applicata una penale pari all'1,5 per mille del compenso netto contrattuale per ogni giorno di ritardo maturato, fino al quattordicesimo (14) giorno di ritardo consecutivo. Dal quattordicesimo giorno di ritardo sarà facoltà della SA far eseguire le prestazioni non svolte, ovvero effettuate in maniera non conforme, a professionisti terzi addebitando al professionista inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e dichiarare la risoluzione contrattuale in danno.

L'applicazione delle penali in danno all'Impresa assegnataria sarà comunicata alla stessa via PEC o con altre modalità che ne garantiscano la regolare ricezione.

Le penali suddette verranno prelevate a valore sui pagamenti in corso, ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Il valore complessivo delle penali nel corso d'intera durata contrattuale non potrà comunque superare il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Qualora il valore complessivo delle penali inflitte raggiunga il 10% di tale importo, la SA contraente avrà facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il discendente contratto, fatto salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, la SA contraente si riserva ad ogni modo di richiedere il maggior danno eventualmente subito, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 cod. civ., nonché la risoluzione del discendente contratto nell'ipotesi di grave o reiterato inadempimento.

Art. 11 - RECESSO E RISOLUZIONE

La SA committente ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.123 del Codice, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

La risoluzione del contratto è stabilita nei casi e con le modalità di cui all'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

La SA potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo di cui al precedente art. 6, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno. Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dalla SA, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

In caso di recesso o risoluzione del contratto, l'operatore economico appaltatore si impegnerà tempestivamente a fornire alla Committente SA tutta la documentazione e i dati necessari, relativi all'incarico, compresi quelli non ultimati, al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Art. 12 - CESSIONE DEL CREDITO

Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, la cessione del credito discendente dal contratto deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere tempestivamente notificata alla stessa organizzazione debitrice.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione di crediti da corrispettivo di appalto, è efficace e opponibile alla SA qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario nei termini di legge previsti per la notifica della cessione.

Art. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e sue ss.mm.ii., l'appaltatore si impegnerà a rispettare, puntualmente, quanto previsto dalla predetta disposizione di legge, in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente capitolato, si conviene che la S.A., in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e sue ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il discendente contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della predetta Legge 13 agosto 2010, n.136 e sue ss.mm.ii..

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia modifica intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Eventuali provvedimenti normativi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che dovessero essere emanati ed entrare in vigore dopo la sottoscrizione del discendente contratto d'appalto, dovranno intendersi come automaticamente e direttamente applicabili al discendente rapporto contrattuale.

Art. 14 - RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi in materia di riservatezza sono rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il Committente.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore avrà piena responsabilità circa la sicurezza delle informazioni e dei dati (integrità, riservatezza, disponibilità e resilienza) trattati nell'ambito del contratto discendente dal presente capitolato.

L'appaltatore dovrà garantire che i dati personali all'uopo trattati siano eseguiti in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e dalla normativa nazionale di riferimento, applicando tutte le adeguate misure minime di sicurezza richiamate da tale Regolamento e dalla vigente normativa dettata in materia di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni.

L'appaltatore dovrà comunicare, ove designato, il nominativo del proprio DPO (*Data Protection Officer – Responsabile per la protezione dei dati*) ove nominato.

I dati raccolti dalla SA sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione e, ciò, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui al seguente link: <https://srrpalermo.it/wp-content/uploads/2022/01/All.-5-Informativa-fornitori.pdf>.

Ferme restando le prescrizioni generali di cui ai precedenti capoversi, poiché l'attività ad oggetto del presente capitolato comporta il trattamento di dati personali, anche particolari, il Committente, quale organizzazione titolare del trattamento medesimo, designa l'appaltatore soggetto Responsabile del trattamento medesimo ai sensi dell'articolo 28 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Ai sensi dell'art. 28, comma 3, del predetto Regolamento, il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore, designato quale Responsabile, è disciplinato da separato accordo con il Committente in sede di stipula del contratto, che definisce l'oggetto, la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati,

gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Dall'esecuzione del predetto accordo non deriva alcun onere a carico del Committente.

Art. 16 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del discendente contratto di appalto, l'appaltatore è tenuto ad uniformarsi ai principi e agli obblighi derivanti dal Patto di integrità, dal Codice di comportamento, dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 (Sistema integrato) adottati dalla SA committente e resi disponibili sul sito istituzione di cui al seguente link: <https://srrpalermo.it/amministrazione-trasparente/>, che l'Appaltatore stesso ha l'onere di visionare per rendersi edotto.

Art. 17 - FORMA, SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta.

La forma di stipula del discendente contratto consiste nello scambio di corrispondenza tra proposta ed accettazione secondo gli usi del commercio, in modalità elettronica e nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*), mediante l'apposita funzione resa disponibile dalla piattaforma di e-procurement della PA (*Acquistinretepa*), conformemente a quanto stabilito dall'articolo 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 18, comma 10, e dell'Allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023.

La stipula del contratto implica l'accettazione integrale e senza riserve di tutte le condizioni contrattuali derivanti dal perfezionamento della procedura di gara.

Il contratto d'appalto discendente, in quanto regola prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetto a registrazione fiscale solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 2674/86 n. 131, con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del precitato D.P.R.

Art. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsivoglia eventuale controversia che dovesse insorgere circa la validità, l'applicazione, l'interpretazione e l'esecuzione del discendente contratto d'appalto, per cui non sia possibile procedere ad una risoluzione bonaria in via amministrativa, è espressamente deferita alla competenza esclusiva del Foro Palermo, rimanendo espressamente esclusa la competenza - anche per territorio - di ogni altro foro alternativo o concorrente, ovvero quella arbitrale.

Art. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Costituiranno parte integrante, sostanziale ed inscindibile del discendente contratto d'appalto: il presente Capitolato prestazionale, l'Offerta Economica, il Patto di Integrità ex art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190 e sue ss.mm.ii. e l'Accordo sul Trattamento dei Dati Personali ex art. 28 Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali.

Per quanto non espressamente integrato dalla particolare documentazione d'appalto trovano, altresì, specifica e diretta applicazione le disposizioni contenutesi nei seguenti atti, cui si fa espresso rinvio:

- D.lgs. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- Bando di abilitazione al MEPA per la categoria merceologica "SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI E TRIBUTARI", settore merceologico "SERVIZI PROFESSIONALI";
- Codice civile, in quanto compatibili.

Il Professionista, inoltre, dovrà osservare ogni norma di legge, regolamento o ulteriore atto avente valenza legale, vigente o che sia emanato in corso di esecuzione, che abbia comunque attinenza con quanto ad oggetto del presente appalto, comprese tutte le normative tecniche nazionali ed internazionali, anche se non espressamente richiamate in questo Capitolato.

Si sottolinea, altresì, che i termini stabiliti nel presente atto, relativamente ai tempi di esecuzione del contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti di legge e di contratto quali termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.

La semplice presentazione di offerta nella piattaforma di e-procurement della PA implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato e negli ad esso connessi. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa la SA, invece, non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla stipula del discendente contratto.

**Per espressa ed incondizionata accettazione:
L'OPERATORE ECONOMICO
(firma digitale)**