



DISCIPLINARE DI GARA - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Procedura negoziata a mezzo di RDO aperta sulla piattaforma di e-procurement del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.), per l'affidamento del *“Servizio di supporto specialistico, assistenza continuativa e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria e di governance degli assetti organizzativi della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. - Triennio 2026-2028”*.

❖ RDO nr. 6258546

- ❖ **Categoria di abilitazione e settore merceologico MePA:**
*“SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI E TRIBUTARI” -
“SERVIZI PROFESSIONALI”*
- ❖ **CODICE CPV PRINCIPALE:** 79200000-6 *“Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali”*

PREMESSE

Con determinazione presidenziale n. 153 del 6 maggio 2026, questa SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. (d'ora innanzi, per brevità, anche solo "SRR o Stazione appaltante o S.A."), ha deciso di affidare servizio di supporto specialistico, assistenza continuativa e consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria e di governance degli assetti organizzativi dell'ente, in conformità alle specifiche tecniche, alle clausole contrattuali e ai livelli minimi prestazionali contenuti e dettagliatamente descritti nel correlativo "Capitolato prestazionale" allegato alla presente RDO, che forma parte integrante e sostanziale del processo di affidamento in trattazione. Il Capitolato, quindi, declina e disciplina il quadro esigenziale e prestazionale minimo del servizio abbisognato e, pertanto, allo stesso si rimanda per la corretta formulazione dell'offerta.

Il presente disciplinare - che costituisce altresì parte integrante e sostanziale della procedura di gara in trattazione - contiene le norme concernenti le modalità di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, le modalità e la tipologia dei documenti da dover presentare a corredo della stessa, le modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione, nonché tutte le altre ulteriori informazioni relative alla procedura selettiva indetta, che è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>.

In virtù della decisione di contrarre di cui sopra, l'affidamento avviene mediante procedura negoziata sotto soglia con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, mediante Richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma di e-procurement della P.A. (d'ora innanzi anche solo "PAD o piattaforma") nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A, rivolta a tutti gli operatori economici già iscritti all'anzidetto mercato ed in luogo abilitati al relativo bando attivo per la categoria: "SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI E TRIBUTARI" - "SERVIZI PROFESSIONALI".

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede amministrativa della SRR, sita in Palermo, Va Resuttana nr. 360, Codice NUTS: ITG12.

Il Responsabile unico del progetto è il Dr. Massimiliano Cusumano, E-mail: massimiliano.cusumano@srrpalermo.it, in qualità di Capo Servizio Economico-Finanziario dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dr. Giuseppe Licari, E-mail: giuseppe.licari@srrpalermo.it, in qualità di funzionario in forza all'Ufficio Contratti e Gare dell'Ente.

1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato [Regole Sistema e-procurement](#).

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nell'invito è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante www.srrpalermo.it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica alla richiesta di offerta ai sensi dell'articolo 27 del Dlgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica l'invito con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento [Regole Sistema e-procurement](#), che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) la domanda di partecipazione;
- b) il presente disciplinare di gara;
- c) il capitolato tecnico-prestazionale;
- d) documento di gara unico europeo (DGUE);

e) le istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, di cui al seguente link: [Regole Sistema e-procurement](#);

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://srrpalermo.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> e sulla PAD utilizzata per l'espletamento della gara stessa.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale: <https://srrpalermo.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto in trattazione è costituito da un unico lotto poiché:

- le attività di supporto contabile, fiscale e societario sono tra loro strettamente interconnesse e funzionalmente dipendenti. La gestione della contabilità (supporto al bilancio) costituisce il presupposto indefettibile per la corretta determinazione delle imposte (assistenza fiscale) e per la redazione degli atti di governance (assistenza societaria). L'affidamento a operatori diversi comporterebbe gravi rischi di asincronia informativa e incoerenza nei dati, con potenziali riflessi negativi sulla certezza dei bilanci e sulla regolarità degli adempimenti tributari dell'Ente;
- la frammentazione del servizio tra più consulenti determinerebbe un aggravio procedurale e organizzativo sproporzionato per la Stazione Appaltante, la quale dovrebbe coordinare e armonizzare pareri e flussi di lavoro di soggetti differenti su una medesima materia (la finanza societaria), con il rischio di generare conflitti di interpretazione normativa;
- l'importo complessivo a base d'asta è già di per sé contenuto e tale da garantire la massima

partecipazione di Piccole e Medie Imprese (PMI), Studi Professionali e Società tra Professionisti (STP). Una ulteriore suddivisione in lotti ridurrebbe il valore delle singole frazioni a cifre talmente esigue da risultare non appetibili per il mercato o non idonee a garantire la qualità e la stabilità professionale richieste dalla natura dell'incarico.

N.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Supporto, assistenza e consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria	79200000-6	69.20	Principale	€ 36.000,00
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso					€ 36.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 36.000,00

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA.

Compatibilmente alla legge quadro sull'equo compenso (L. 49/2023), l'importo a base di gara è stato calcolato sulla base degli onorari consigliati dall'Associazione Nazionale dei Commercialisti per l'anno 2025.

Nel corrispettivo del servizio è compreso ogni onere, diretto e indiretto (ad esempio: per costi tecnici indiretti, spese generali, costi di eventuali trasferte), per la completa e regolare esecuzione del servizio in trattazione.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento:

- non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari a € 0,00 € (euro zero/00).
- non sussiste l'obbligo di indicare distintamente i costi della manodopera, gli oneri di sicurezza interni e il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio in quanto trattasi di spesa corrente e necessaria all'ordinario funzionamento della SA. La copertura di spesa è stata accertata e prenotata tramite la determinazione a contrarre di cui in premessa, compatibilmente alle previsioni di bilancio in atto stimate.

4. DURATA

La durata dell'appalto è definita secondo l'articolo 2 del Capitolato tecnico-prestazionale, cui si rinvia.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizza il seguente indice, in applicazione di quanto previsto nel capitolato prestazionale allegato alla correlativa DDO: indice ISTAT PPS (settore 691 692-702), con base T0 al mese di aggiudicazione.

6. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente gara gli operatori economici invitati tramite apposita RDO aperta sulla piattaforma di e-procurement della P.A. (Acquisti in Rete della PA) nell'ambito del M.E.P.A. di Consip S.p.A., già iscritti all'anzidetto mercato ed in luogo abilitati al relativo bando attivo per la categoria: "SERVIZI PROFESSIONALI FISCALI E TRIBUTARI" - "SERVIZI PROFESSIONALI" - CPV: 79200000-6, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 22.

Riscontrando la richiesta d'offerta, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è tempestivamente comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione immediata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal

reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 1, comma 42, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono altresì causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei seguenti sub-paragrafi.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 22.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (Art. 100, comma 3)

a) Iscrizione all'Albo professionale: Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Sezione A, da almeno dieci (10) anni alla data di ricezione della presente richiesta di offerta.

Motivazione: L'anzianità decennale è richiesta in virtù della particolare complessità delle prestazioni, che implicano la gestione di vincoli pubblicitari (TUSP), flussi finanziari ibridi e adempimenti verso organi di controllo propri di un Ente di Governo dell'Ambito (SRR).

b) Iscrizione al Registro delle Imprese: Iscrizione presso la C.C.I.A.A. per attività pertinente all'oggetto dell'appalto (solo per i soggetti tenuti a tale obbligo, es. Società tra Professionisti o Studi Associati in forma d'impresa).

La comprova del requisito avverrà mediante Acquisizione d'ufficio tramite FVOE o consultazione degli Albi professionali.

8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 100, comma 11)

a) Fatturato globale: Aver conseguito un fatturato globale minimo, maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la data della RdO, non inferiore a €. 36.000,00 (euro trentasemila/00),

al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Per le società di capitali: bilanci approvati;
- Per i professionisti/imprese individuali: dichiarazioni fiscali (Modello Unico/IVA) o attestazione di fatturato resa ai sensi del DPR 445/2000.

8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (Art. 100, comma 11)

a) Servizi Analoghi: Esecuzione, nel periodo compreso negli ultimi dieci (10) anni dalla data della RdO, di uno o più contratti analoghi relativi a servizi di assistenza contabile, fiscale, tributaria e societaria a favore di società di capitali e/o società a controllo pubblico e/o enti pubblici, per un importo complessivo minimo pari a €. **36.000,00 (euro trentasemila/00), al netto di IVA.**

Definizione servizio analogo: Supporto alla tenuta contabile, redazione bilanci e consulenza fiscale/tributaria continuativa per soggetti con complessità gestionale e/o pubblicistica.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente;
- Attestazioni del committente privato o, in alternativa, copia dei contratti corredati dalle fatture quietanzate.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesta:

- la produzione di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale contro i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui a discendente contratto, in corso di validità e per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00;
- la sottoscrizione di un apposito accordo giuridico separato per la disciplina specifica del trattamento dei dati personali e per la designazione dell'appaltatore quale soggetto Responsabile del trattamento medesimo ai sensi dell'articolo 28 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

10. GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto nell'ambito della RDO sul MePA, l'operatore economico aggiudicatario costituirà una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, di importo pari al 5% (*cinque per cento*) dell'importo contrattuale.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione a suo corredo deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/05/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1 del presente disciplinare.

Per ogni ulteriore profilo tecnico circa le modalità di presentazione dell'offerta si rinvia alle [Regole Sistema e-procurement](#).

11.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni occorrenti sono redatte secondo i modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di documento amministrativo richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono comunque sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, in relazione alla procedura di specie, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa;
- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie,

indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD, Sez. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato alla RDO.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98,

comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RDO.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità previste dalle [Regole Sistema e-procurement](#), a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti in conformità ai livelli prestazionali di cui al Capitolato prestazionale, cui si rinvia.

La relazione, in particolare, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.1, i seguenti elementi:

CAPITOLO 0: SOMMARIO E COMPrensIONE DEL CONTESTO (MAX 0 PT)

Il Capitolo non è oggetto di valutazione ma meramente propedeutico alla comprensione generale dell'offerta attraverso l'analisi sintetica delle specifiche esigenze della SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A. e l'individuazione dei principali obiettivi strategici prefissati dal professionista/studio per il triennio di incarico.

CAPITOLO 1: PROGETTO METODOLOGICO E GOVERNANCE OPERATIVA (MAX 30 PT)

Focus: Il valore del "Metodo" e la capacità di risoluzione delle criticità.

- **1.1 Protocolli di riconciliazione e quadratura contabile (10 pt):** Valutazione della metodologia per la gestione dei flussi debito/credito con i Comuni Soci e della solidità delle procedure di chiusura contabile.
- **1.2 Modello di monitoraggio degli assetti societari (10 pt):** Valutazione delle modalità di presidio della *compliance* TUSP e dell'implementazione di sistemi di allerta precoce ex art. 2086 c.c., volti a prevenire criticità finanziarie e a tutelare l'organo amministrativo.
- **1.3 Strategia di gestione fiscale e tributaria (10 pt):** Valutazione dell'approccio tecnico alla fiscalità specifica degli EGATO (IVA promiscua, Split Payment, dichiarativi specifici - IRES, IRAP, ecc....).

CAPITOLO 2: MATURITÀ PROFESSIONALE IN CONTESTI REGOLATI (MAX 10 PT)

Focus: L'esperienza istituzionale specifica documentata.

- **2.1 Esperienza in contesti di regolazione e governance plurisoggettiva (10 pt):** Valutazione della specifica competenza maturata nell'espletamento di incarichi analoghi presso Enti di Governo dell'Ambito (SRR, EGATO Idrici o Rifiuti) o Società a controllo pubblico caratterizzate da una compagine sociale superiore a 20 Enti Locali o di rilevante dimensione (numero di incarichi analoghi di servizio dichiarati nel curriculum del professionista allegato all'offerta tecnica).

CAPITOLO 3: MERITO PROFESSIONALE (MAX 15 PT)

Focus: L'eccellenza professionale dei profili dedicati all'esecuzione del Servizio

- **3.1 Seniority e competenza del Team Leader (6 pt):** Valutazione degli incarichi di controllo e revisione legale espletati presso soggetti pubblici (numero di incarichi di revisione ricoperti dal professionista designato in qualità di Team Leader e dichiarati nel curriculum allegato all'offerta tecnica);
- **3.2 Specializzazione in materia di gestione della crisi d'impresa (4 pt):** Punteggio tabellare per l'iscrizione del Team Leader nell'Elenco nazionale degli esperti per la composizione negoziata (CCII).
- **3.3 (Premiale eventuale) Supporto multidisciplinare e continuità del servizio (5 pt):** Punteggio attribuito per l'eventuale messa a disposizione di figure professionali aggiuntive o di un back-office specialistico a supporto del Team Leader.

CAPITOLO 4: PIANO DI AFFIANCAMENTO E TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW (MAX 8 PT)

Focus: Il valore aggiunto operativo e formativo.

- **4.1 Protocolli di training on-the-job e supporto documentale proattivo (8 pt):** Valutazione della qualità del programma di trasferimento delle competenze al personale interno e della fruibilità della manualistica tecnica proposta.

CAPITOLO 5: INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E SICUREZZA INFORMATIVA (MAX 5 PT)

Focus: La sicurezza del patrimonio informativo e la protezione dei dati.

- **5.1 Presidio della sicurezza e manleva del rischio Cyber (5 pt):** Valutazione tabellare del possesso di certificazioni ISO 27001 o di polizze assicurative specifiche per il *Data Breach*, a tutela della riservatezza dei dati dell'Ente.

CAPITOLO 6: RESPONSABILITÀ SOCIALE (MAX 2 PT)

Focus: Sostenibilità e obiettivi trasversali.

- **6.1 Certificazione della Parità di Genere (2 pt):** Punteggio tabellare On/Off per il possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022.

Al fine di garantire la parità di trattamento tra i concorrenti e l'uniformità delle offerte, l'Offerta Tecnica dovrà essere redatta nel rispetto dei seguenti limiti dimensionali e requisiti formali:

- **Estensione massima:** n. 50 (cinquanta) facciate in formato A4. Non sono computati nel limite la copertina, l'indice e i curricula vitae del team di lavoro, che potranno essere allegati separatamente alla relazione tecnica;
- **Orientamento:** formato verticale; è ammesso l'utilizzo del formato orizzontale esclusivamente per tabelle, grafici o schemi;
- **Carattere tipografico:** Arial, Calibri o Times New Roman, con dimensione non inferiore a 11 punti;
- **Interlinea:** non inferiore a 1,15;
- **Formato del file:** unico documento in formato PDF/A, non protetto da password, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal professionista abilitato (formato CAdES. p7m ovvero PAdES). I curricula vitae et studiorum e l'eventuale ulteriore documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti premiali potranno essere trasmessi anche mediante file separati, purché caricati nella medesima sezione della piattaforma dedicata alla produzione della "Relazione tecnica" di cui al presente paragrafo.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara (in particolare, le condizioni di cui al relativo Capitolato), nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella PAD secondo il preordinato "facsimile di sistema" (Acquisti in Rete della P.A.)

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva, nonché dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze (in questo caso pari a € 0,00).

Detta offerta, a pena di esclusione, dovrà essere firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.1 del presente disciplinare ed indicare un ribasso unico percentuale rispetto all'importo posto a base di gara di cui al precedente paragrafo 3 del presente disciplinare.

Nell'offerta economica di cui alla presente gara, per le ragioni espresse anche in premessa, non sussiste l'obbligo di dove indicare, separatamente, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali (cd. "interni") concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, ciò in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Dovrà essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive rispetto ai previsti termini perentori di ricezione.

La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente disciplinare e della documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1 del presente disciplinare, con rinuncia ad ogni eccezione o riserva di sorta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	MODELLO GESTIONALE E PROGETTO METODOLOGICO	30	1.1 Protocolli di governance dei flussi contabili e riconciliazione d’ambito	10	-	-
			1.2 Monitoraggio degli assetti societari e presidio della compliance TUSP	10	-	-
			1.3 Strategia di presidio della conformità fiscale e tributaria	10	-	-
2	MATURITÀ PROFESSIONALE IN CONTESTI REGOLATI	10	2.1 Esperienza specifica in contesti di regolazione o plurisoggettivi	-	10	-
3	MERITO PROFESSIONALE DEL GRUPPO DI LAVORO	15	3.1 Seniority e competenza specialistica del Team Leader	-	6	-
			3.2 Qualifica specialistica nella gestione della crisi d’impresa (CCII)	-	-	4

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
			3.3 Supporto multidisciplinare e continuità del servizio	5	-	-
4	PIANO DI AFFIANCAMENTO E TRASFERIMENTO DEL KNOW-HOW	8	4.1 Protocolli di training on-the-job e supporto documentale proattivo	8	-	-
5	ASSETTO TECNOLOGICO E SICUREZZA INFORMATIVA	5	5.1 Presidio della sicurezza dati e manleva del rischio Cyber	-	-	5
6	SOSTENIBILITÀ SOCIALE E PARI OPPORTUNITÀ	2	6.1 Certificazione della Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022)	-	-	2
	TOTALE COMPLESSIVO	70		43	16	11

16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i criteri Discrezionali (D): A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, applicando i seguenti livelli di valutazione:

Grado di Qualità	Descrizione per l'attribuzione del coefficiente
Eccellente (1,00)	La proposta è estremamente approfondita, specifica per le SRR e offre soluzioni operative di altissimo profilo.
Buono (0,80)	La proposta è completa e ben strutturata, dimostra buona conoscenza del settore

Grado di Qualità	Descrizione per l'attribuzione del coefficiente
	e degli adempimenti applicabili rispetto alla qualificazione giuridica dell'Ente.
Discreto (0,60)	La proposta risponde ai requisiti minimi previsti nella documentazione di gara con una metodologia standard senza particolari innovazioni.
Sufficiente (0,40)	La proposta è generica e poco calata sulla realtà specifica dell'Ente.
Non Valutabile (0)	Proposta mancante o non pertinente.

Il punteggio sarà dato dalla media dei coefficienti moltiplicata per il punteggio massimo del criterio.

Per i criteri Quantitativi (Q): A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo interpolazione lineare, rapportando il valore offerto da ciascun concorrente al miglior valore riscontrato tra le offerte ammesse. Il coefficiente C_i (variabile in un intervallo compreso tra 0 e 1), quindi, sarà determinato dal rapporto tra il valore offerto dal singolo concorrente (V_i) e il valore massimo riscontrato tra tutte le offerte ammesse alla procedura (V_{max}). Nello specifico:

- **Per il Sub-criterio 2.1:** il valore V_i è rappresentato dal numero di incarichi analoghi di servizio dichiarati dall'operatore economico all'interno del proprio curriculum;
- **Per il Sub-criterio 3.1:** il valore V_i è rappresentato dal numero di incarichi di revisione ricoperti dal professionista designato in qualità di Team Leader.

Per i criteri Tabellari (T): Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Il punteggio, quindi, verrà attribuito integralmente in caso di presenza dell'elemento o possesso della certificazione richiesta, zero in caso contrario.

16.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con **interpolazione lineare**:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo;
- R_{max} = ribasso percentuale più conveniente (ovvero il ribasso più elevato) tra quelli presentati dai concorrenti ammessi.

Il punteggio economico finale (PE_i) per ciascun concorrente sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente C_i per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30 punti), secondo la formula: $PE_i = C_i \times 30$.

16.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente

metodo: **aggregativo-compensatore**. Tale metodo è stato scelto in quanto garantisce la massima trasparenza e proporzionalità nella valutazione di prestazioni intellettuali complesse. Esso consente di compensare i punteggi ottenuti nei diversi criteri, assicurando che la valutazione finale rispecchi l'equilibrio complessivo dell'offerta tecnica e la sua aderenza alle esigenze della SRR, in linea con le Linee Guida ANAC e le migliori prassi per i servizi professionali.

Il punteggio per il concorrente **i-esimo** è dato dalla seguente formula: $P_i = \Sigma [W_n * V_{ni}]$, dove:

- **P_i** = punteggio dell'offerta tecnica complessiva del concorrente i-esimo;
- **n** = numero totale dei criteri di valutazione (pari a 6);
- **W_n** = peso (punteggio massimo) attribuito al criterio n;
- **V_{ni}** = coefficiente della prestazione dell'offerta i-esima rispetto al criterio n, variabile tra 0 e 1.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il giorno **26/05/2026, alle ore 10:00**.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il responsabile di fase per l'affidamento, nominato nell'ambito dell'Ufficio Contratti e Gare, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il responsabile di fase per l'affidamento procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il responsabile di fase per l'affidamento procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti

con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

Il responsabile di fase per l'affidamento rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il responsabile di fase per l'affidamento redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica ogni offerta che, in base ad elementi specifici, ivi inclusa l'entità del ribasso rispetto alla natura intellettuale della prestazione, appaia anormalmente bassa, incongrua o non garantisca la serietà del servizio.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità sulla base delle spiegazioni fornite.

Qualora tale offerta risulti anomala a seguito del contraddittorio, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Procedimento di verifica:

1. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
2. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
4. Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili o che non garantiscano il degli standard qualitativi richiesti dall'allegato Capitolato tecnico-prestazionale.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione (ordine generale e ordine speciale) è effettuata esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche nei confronti dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procede alla sua esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC. In tale evenienza, il RUP procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, sottoponendo il nuovo primo classificato alle verifiche dei requisiti nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo, si procederà con le medesime modalità fino all'individuazione di un contraente idoneo.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice. Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del Codice, trattandosi di procedura sottosoglia ex art. 50, non si applicano i termini dilatori di sospensione previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del medesimo Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del servizio.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui al precedente paragrafo

Se la stipula non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato, senza diritto ad alcun indennizzo, salvo il rimborso delle eventuali spese contrattuali.

Se la stipula non avviene per fatto dell'aggiudicatario, ciò costituisce motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio. Pertanto, all'esito dell'efficacia dell'aggiudicazione si procederà immediatamente, tramite trasmissione telematica sulla piattaforma di e-procurement della P.A., all'invio del cd. "DOCUMENTO DI STIPULA", sottoscritto digitalmente dal PUNTO ORDINANTE della S.A. e caricato al sistema di e-procurement della P.A., entro il termine di validità dell'offerta dell'operatore economico concorrente selezionato quale aggiudicatario [cfr. art. 52, comma 2, lett. a) delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione"].

In relazione al periodo che precede, si precisa che le clausole essenziali del contratto de quo sono quelle contenute:

- nelle "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" applicabili ai servizi offerti dal MePA per il settore d'intervento di che trattasi;
- nel "DOCUMENTO DI STIPULA";
- nelle "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO" [rectius: "Capitolato prestazionale"] predisposte da questa S.A. ed inviate telematicamente ai concorrenti in allegato alla RDO di che trattasi, i quali formano parte integrante, sostanziale ed inscindibile del presente appalto, ad integrazione e/o in deroga alle suddette condizioni generali di contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali (imposte e tasse, comprese quelle di registro ove dovute) relative alla stipulazione.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa stazione appaltante, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 ("*Sistema integrato*").

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: <https://srrpalermo.it/trasparenza/atti-general/>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale – MePA) a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la piattaforma MePA, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso l'area documentale della specifica RDO (Fascicolo di Gara) accessibile a tutti i partecipanti mediante le proprie credenziali e comunicata agli interessati tramite il sistema di messaggistica della piattaforma o via PEC.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la pubblicazione nell'apposita sezione riservata della RDO sulla piattaforma MePA. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite notifica automatica del sistema o comunicazione.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3-bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante invio della documentazione tramite PEC o messa a disposizione nell'area comunicazioni del MePA.

Nel caso in cui il concorrente abbia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi (per comprovate esigenze di tutela di segreti tecnici o commerciali), le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2

dell'articolo 35 del Codice (es. in pendenza di valutazione delle offerte).

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Regionale Amministrativo di Palermo.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui al seguente link: <https://srrpalermo.it/wp-content/uploads/2022/01/All.-5-Informativa-fornitori.pdf>.

L'operatore economico affidatario, in forza di un apposito Accordo giuridico sul Trattamento dei Dati Personali, verrà designato quale “Responsabile del trattamento dei dati” ex art. 28 del GDPR, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del discendente contratto.

Il Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente, è la SRR Palermo Area Metropolitana S.C.p.A., in persona del proprio legale rappresentante pro-tempore in carica (Presidente del CdA), avente sede legale in P.zza Pretoria n. 1, Palermo 90130, e sede amministrativa in Via Resuttana n. 360, Palermo 90146, Registro Imprese di Palermo/CF/PIVA: 06269510829, R.E.A.: PA-309841, Sito: www.srrpalermo.it, E-mail: info@srrpalermo.it, PEC: srrpalermo@legalmail.it.

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO – RPD) che potrà liberamente essere contattato all'indirizzo E-mail: dpo@srrpalermo.it., per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la privacy.

Ulteriori informazioni in merito al “Sistema Privacy” della S.A, sono riportate nella specifica sezione presente sul sito web istituzionale: <https://srrpalermo.it/privacy/>.